

AIKA Torstai 19.1.2017 klo 15.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

KOKOUSASIAT

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Henkilöstöasia
- 5 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Myllymäki
- 6 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 12.1.
- 7 Yhteisen kirkkoneuvoston edustajat johtokuntiin
- 8 Tiedotustyöryhmän nimittäminen
- 9 Kuvataidetyöryhmän nimittäminen
- 10 Kiinteistöpäällikön viran haettavaksi julistaminen
- 11 Talouspäällikön viran täyttäminen
- 12 Toisen osa-aikaisen tiedottajan toimen täyttäminen
- 13 Kilpailukyky sopimuksen edellyttämä työajan pidennys
- 14 Aktiivisen tuen toimintamalli
- 15 Kiinteistöjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 22.11.2016
- 16 Ylivieskan kirkkotalkoot
- 17 Syyrialaistaisten auttaminen
- 18 Sijoitusryhmän muistiot 30.11.2016 ja 13.1.2017
- 19 Selvitykset vuoden 2016 talousarvioavustusten käyttämisestä
- 20 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 21 Ilmoitusasiat
- 22 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
19.1.2017

1/2017

AIKA Torstai 19.1.2017 klo 15.00–17.25

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 17

LÄSNÄ

x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
x Kallinen Markku		- Salo Heikki I.
- Kuusniemi Hannu		x Rytioja Antti
- Lapinoja Antti		- Niemi Heikki
- Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
x Paloranta Johanna		- Finnilä Klaus
x Passoja Merja		- Klemola Eero
x Salo Tuula		- Salo Oili
x Sandell Torbjörn		- Östman-Tylli Nina
x Stenberg Marja-Leena		x Luoto Eeva-Liisa
x Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
x Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija
- Hulkko Pekka	ykv:n puheenjohtaja	
x Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	§:t 1–13
x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	§:t 1–12
x Murtomäki Erkki	vs. kirkkoherra, Kälviä	
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.	§:t 1–18
x Typpö Sakari	vt. kirkkoherra, Lohtaja	
x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö	
x Lehtiheimo Mari	vastaava emäntä	§:t 1–4
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 1–23

§ 1 / 17

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 454:1–3 ”Liekkejä on monta”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2 / 17**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esko Hautamäki (§:t 1–11 ja 13–23), Antti Rytioja (§ 12) ja Markku Kallinen. Tarkastus on maanantaina 23.1.2017 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 24.1.–7.2.2017 taloustoimistossa.

§ 3 / 17**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

Alustavassa kokousaikataulussa tilinpäätöskokous sovittiin pidettäväksi to 30.3. Päätettiin yksimielisesti siirtää kokous keskiviikolle 29.3.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokoukset sovittiin alkavaksi klo 16.

§ 4 / 17**HENKILÖSTÖASIA****§ 5 / 17****ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / MYLLYMÄKI**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tomi Myllymäki pyytää eroa yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi 10.1.2017 alkaen. Hänet on valittu yhteiseen kirkkovaltuustoon Kokkolan suom. seurakunnan Kristillisten perusarvojen puolesta -ehdokaalilistalta.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Tomi Myllymäelle eron yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä 10.1.2017 alkaen,
2. toteaa 1. varajäsenen Miika Kalliokosken siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi Kokkolan suom. seurakunnan Kristillisten perusarvojen puolesta -ehdokaalilistalta.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 6 / 17**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 12.1.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 12.1. Kokouksessa valittiin henkilöt seurakuntayhtymän luottamuselimiin,

liite A/§ 6.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 7 / 17**YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAT JOHTOKUNTIIN**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätösten tekemiseen.

Edustajat johtokunnissa vuosina 2015–2016:

Katulähetystyön johtokunta	Jussi Kentala
Sairaalasielunhoidon johtokunta	Heleena Uusimäki
Palvelevan puhelimen yhteisjohtokunta	Merja Passoja
Yhteiskunnallisen työn johtokunta	Erkki Joensuu
Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta	Antti Lapinoja
Hautausmaajohtokunta	Carina Nilsson
Kiinteistöjohtokunta	Markku Kallinen

Yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti yhteisistä seurakunnallisista tehtävistä (3. pääluokka) siirtyi 1.1.2017 Kokkolan suom. seurakuntaan: katulähetystyö, palveleva puhelin ja maahanmuuttajatyö.

Ehdotus: Nimetään yhteisen kirkkoneuvoston edustajat johtokuntiin vuosiksi 2017–2018.

Päätös: Nimettiin yksimielisesti yhteisen kirkkoneuvoston edustajiksi johtokuntiin vuosiksi 2017–2018:

Sairaalasielunhoidon johtokunta	Heleena Uusimäki
Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta	Antti Lapinoja
Hautausmaajohtokunta	Carina Nilsson
Kiinteistöjohtokunta	Markku Kallinen

§ 8 / 17

TIEDOTUSTYÖRYHMÄN NIMITTÄMINEN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyön johtosäännön 3 §:n mukaan tiedotustoimintaa varten yhteinen kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen tiedotustyöryhmän, johon kuuluu puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä sekä lisäksi kaksi varajäsentä. Varsinaisten jäsenten tulee edustaa jokaista yhtymän seurakuntaa ja varajäsenten Kokkolan suomalaista ja ruotsalaista seurakuntaa. Myös varajäsenet kutsutaan kaikkiin kokouksiin.

Työryhmässä tulee olla tiedotustyön eri alueita (lehtityö, radiotyö, verkkoviestintä) ja markkinoinnin asiantuntemusta.

Viestintäpäällikkö toimii tiedotustyöryhmän kokouksissa esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä sekä huolehtii päätösten toimeenpanosta. Tarvittaessa myös tiedottaja voi toimia pöytäkirjanpitäjänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, kirkkoherroilla ja hallintojohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Tiedotustyöryhmä vuosina 2015–2016:

Varsinaiset jäsenet

Esko Hautamäki, pj
 Satu Järvenpää
 Rolf-Erik Mäkelä
 Antti Rytioja
 Helvi Syrjälä

Varajäsenet

Vuokko Orjala
 Esa Tiainen

Ehdotus: Valitaan tiedotustyöryhmään puheenjohtaja ja neljä jäsentä sekä kaksi varajäsentä vuosiksi 2017–2018.

Päätös: Valittiin yksimielisesti tiedotustyöryhmään vuosiksi 2017–2018:

Varsinaiset jäsenet

Esko Hautamäki
 Satu Järvenpää
 Rolf-Erik Mäkelä
 Antti Rytioja
 Helvi Syrjälä

Varajäsenet

Vuokko Orjala

Toinen varajäsen nimetään yhteisen kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Puheenjohtajaksi nimettiin yksimielisesti Esko Hautamäki.

§ 9 / 17

KUVATAIDETYÖRYHMÄN NIMITTÄMINEN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kuvataidetyöryhmä huolehtii yhteisen kirkkoneuvoston apuna seurakunta-yhtymän taidehankinnoista ja taideteoksista työryhmän toimintaohjeen mukaisesti.

Työryhmään kuuluu puheenjohtaja ja 3 muuta yhteisen kirkkoneuvoston kahdeksi vuodeksi kerrallaan valitsemaa jäsentä. Lisäksi valitaan yksi varajäsen.

Työryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.

Työryhmän sihteerinä toimii yhteisen kirkkoneuvoston määräämä viranhaltija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm.

Kuvataidetyöryhmä vuosina 2015–2016:

Varsinaiset jäsenet

Auli Palosaari, pj
 Johan Candelin
 Liisa Haapaniemi
 Nils-Erik Stenman

Varajäsen

Jonna Heikkilä

Ehdotus: Nimitetään kuvataidetyöryhmä vuosiksi 2017–2018.

Päätös: Nimettiin yksimielisesti kuvataidetyöryhmään vuosiksi 2017–2018:

Varsinaiset jäsenet

Johan Candelin
 Liisa Haapaniemi
 Auli Palosaari
 Esa Tiainen

Varajäsen

Jonna Heikkilä

Puheenjohtajaksi nimettiin yksimielisesti Auli Palosaari.

§ 10 / 17**KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto myönsi 1.12.2016 Anna-Maria Isohannille eron kiinteistöpäällikön virasta 1.8.2017 alkaen. Kiinteistöpäällikkö vastaa koko yhtymän kiinteistötoimesta ja toimii vastaavana viranhaltijana.

Hallintojohtaja esittää, että virka julistetaan haettavaksi. Kiinteistöjohtokunta ja johtoryhmä puoltavat esitystä.

Kelpoisuusehtona virkaan on soveltuva alempi korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus alan tehtävissä. Lisäksi hänen tulee hallita molemmat kotimaiset kielet.

Viran täyttämistä valmistelemaan tulisi nimetä työryhmä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. julistaa kiinteistöpäällikön viran haettavaksi,
2. nimeää työryhmän valmistelemaan kiinteistötoimen päällikön valintaprosessia.

Päätös: Päätösehdotuksen kohta 1 hyväksyttiin yksimielisesti.

Työryhmään nimettiin yksimielisesti Juha Teerikangas, Markku Kallinen, Kristina Holm ja Helinä Marjamaa.

§ 11 / 17**TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Avoinna olleen talouspäällikön viran haku-aika päättyi 12.1.2017. Määräaikaan mennessä saatiin 8 hakemusta, lisäksi yksi hakemus saapui myöhässä,

liite A/§ 11.

Haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa.

Taluspäällikkö vastaa seurakuntayhtymän taloushallinnosta, sen suunnittelusta ja kehittämisestä.

Kelpoisuusehtona on soveltuva alempi korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus alan tehtävissä. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen erinomaista ja toisen ainakin tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa. Lisäksi katsotaan eduksi perehtyneisyys seurakuntatyöhön ja julkiseen hallintoon.

Haastatteluryhmän (Irja Kivistö, Erkki Joensuu, Helinä Marjamaa ja estyneen Kristina Holmin tilalla oleva Susanna Herlevi) yksimielinen ehdotus on, että talouspäällikön virkaan valitaan tradenomi, talouspäällikkö Tuula Kauppila. Ketään ei ehdoteta valittavaksi varalle.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen, henkilökohtaiseen soveltuvuuteen, kielitaitoon sekä perehtyneisyyteen seurakuntatyöhön.

Tuula Kauppilalla on virkaan soveltuva koulutus, henkilökohtainen soveltuvuus ja monipuolinen työkokemus. Haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastaa tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta talouspäällikön 1.3.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa viranhaltijan palkan vaativuusryhmäksi 601,
3. toteaa, että viran täyttämässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa ja virkavaali voidaan vahvistaa sen jälkeen, kun valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli valintaprosessia.

Keskustelun jälkeen valittiin yksimielisesti Tuula Kauppila talouspäällikön virkaan 1.3.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Päätösehdotuksen kohdat 2 ja 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 12 / 16

TOISEN OSA-AIKAISEN TIEDOTTAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Valmistelijat viestintäpäällikkö Aune-Inkeri Björkström ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.9.2016 / § 150

Eveliina Palola on irtisanoutunut tiedottajan toimesta siirtyäkseen toisen työnantajan palvelukseen 1.10.2016 alkaen.

Eveliina Palola palasi perhevapaalta työhön 1.1.2016 ja on tehnyt 60-prosenttista työviikkoa (osittainen hoitovapaa). Eija Ahokangas on vs. tiedottajana tehnyt 40-prosenttista työviikkoa.

Kahden osa-aikaisen tiedottajan malli on toiminut erittäin hyvin, ja se ratkaisee samalla joustavasti kriittiset sijaistamiset vuosi- ja sairauslomien aikana.

Johtoryhmä on kokouksessaan 6.9.2016 puoltanut tiedottajan toimen täyttämistä 100-prosenttisena.

Eija Ahokangas on toiminut seurakuntayhtymän tiedottajan sijaisena yhtäjaksoisesti 17.11.2010 alkaen. Hän on hoitanut kuluneiden kuuden vuoden ajan yhtymän radiotyön kokonaisuudessaan, mutta hallitsee erinomaisesti myös muut seurakuntayhtymän tiedotuksen alueet: kirjoittamisen, valokuvaamisen, lehtitaiton, esitetaiton ja nettisivujen ylläpidon.

Tiedotustyöryhmä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle:

1. Tiedottajan tehtäväkuvaa ja tiedotustyön johtosääntöä muutetaan niin, että ne mahdollistavat kaksi osa-aikaista (50 %) tiedottajan tointa 1.1.2017 alusta. Tiedotustyön johtosääntö viedään yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto vakinaistaa vs. tiedottaja FM Eija Ahokankaan osa-aikaisen työsuhteen (50 %) 1.1.2017 alkaen. Vakinaistamisesta pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto asettaa työryhmän valmistelemaan toisen osa-aikaisen (50 %) tiedottajan toimen täyttämistä.

Tiedotustyöryhmän päätösehdotuksen kohdat 2 ja 3 tulevat yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi sen jälkeen, kun yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut tiedotustyön johtosäännön,

liite A/§ 150.

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.11.2016 / § 192

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti 29.9.2016 tiedotustyön johtosäännön, jonka mukaan yhtymän viestintäyksikön muodostavat viestintäpäällikkö, kaksi osa-aikaista tiedottajaa, joiden yhteenlaskettu työaika vastaa yhden kokoaikaisen tiedottajan työaikaa, ja toimistos sihteeri (40 %).

Tiedotustyöryhmä on valmistellut tiedottajan tehtäväkuvan,

liite A/§ 192.

Tiedotustyöryhmä ehdottaa, että yhteinen kirkkoneuvosto

1. vakinaistaa tiedottaja Eija Ahokankaan osa-aikaisen työsuhteen (50 %) 1.1.2017 alkaen. Vakinaistamisesta pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot,
2. asettaa työryhmän valmistelemaan toisen osa-aikaisen (50 %) tiedottajan toimen täyttämistä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy tiedottajan tehtävänkuvan,
2. pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot 30.11.2016 mennessä Eija Ahokankaan osa-aikaisen (50 %) työsuhteen vakinaistamisesta 1.1.2017 alkaen. Tehtävän vaativuusryhmä on 502,
3. palkkaa toisen osa-aikaisen tiedottajan ja asettaa työryhmän valmistelemaan toisen osa-aikaisen (50 %) tiedottajan toimen täyttämistä. Tehtävän vaativuusryhmä on 502.

Päätös: Ennen päätöksentekoa viestintäpäällikkö esitteli toimien täyttämistä.

Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti. Toimen täyttämistä valmistelevaan työryhmään nimettiin: Esko Hautamäki, Antti Rytioja, Tuula Salo, Aune-Inkeri Björkström ja Kristina Holm.

Yhteinen kirkkoneuvosto 1.12.2016 7 § 220

Kokkolan suom. seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa tiedottaja FM Eija Ahokankaan osa-aikaisen työsuhteen (50 %) vakinaistamista 1.1.2017 alkaen.

Karleby sv. församlings församlingsråd anser att informationsavdelningens arbete är av avgörande betydelse också för vår församling och förordar en tillsvidareanställning på 50 % av Eija Ahokangas fr.o.m. 1.1.2017.

Käännös:

Kokkolan ruots. seurakunnan seurakuntaneuvosto katsoo, että tiedotusyksikön työllä on olennainen merkitys myös meidän seurakunnallemme ja puoltaa, että Eija Ahokangas palkataan toistaiseksi voimassa olevaan 50 %:n työsuhteeseen 1.1.2017 alkaen.

Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa Eija Ahokankaan osa-aikaisen työsuhteen vakinaistamista ehdotuksen mukaisesti. Kaikille seurakuntayhtymän seurakunnille on tärkeää, että tiedotusyksikössä on riittävä, monialaista osaamista edustava henkilöstö.

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa yksimielisesti Eija Ahokankaan työsuhteen vakinaistamista.

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvostolla ei ole huomauttamista osa-aikaisen tiedottajan Eija Ahokankaan työsuhteen vakinaistamiseen.

Jotta toinen osa-aikainen tiedottaja voisi aloittaa työt mahdollisimman pian, haastatteluryhmä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että seurakuntaneuvostoilta pyydetään lausunnot haastatteluryhmän esityksestä. Näin lausunnot olisivat käytettävissä, kun yhteinen kirkkoneuvosto päättää tiedottajan valinnasta tammikuun kokouksessaan.

- Ehdotus: 1. Vakinaistetaan Eija Ahokankaan osa-aikainen (50 %) työsuhde 1.1.2017 alkaen. Tehtävän vaativuusryhmä on 502.
2. Valtuutetaan haastatteluryhmä pyytämään seurakuntaneuvostojen lausunnot yhteiselle kirkkoneuvostolle 19.1.2017 mennessä esityksestään toisen osa-aikaisen tiedottajan toimen täyttämiseksi.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.1.2017 / § 12

Avoimna olleen toisen osa-aikaisen tiedottajan toimen hakuaika päättyi 14.12.2016. Määräaikaan mennessä saatiin 12 hakemusta, lisäksi yksi hakemus saapui myöhässä,

liite A/§ 12.

Tehtävään haettiin viestintäalan moniosaajaa, joka hallitsee radio-, verkko- ja lehtitoimittamisen, taiton, valokuvauksen ja kuvankäsittelyn.

Kelpoisuusehtona on amk-tasoinen alan tutkinto tai vastaava työkokemus sekä seurakuntatyön tuntemus. Lisäksi edellytetään molempien kotimaisten kielten sujuvaa suullista ja kirjallista taitoa; englannin kielen taito katsotaan eduksi.

Haastattelutyöryhmästä Esko Hautamäki jääväsi itsensä esteellisenä. Haastattelutyöryhmä täydensi itse itseään kutsumalla tiedottaja Eija Ahokankaan ryhmään. Haastatteluun päätettiin kutsua neljä hakijaa: Karoliina Jaakonaho, Mari Hautamäki, Harriet Jossfolk-Furu ja Juho Mäkelä. Koska Kristina Holm oli estynyt osallistumasta haastatteluihin, hänen tilalleen kutsuttiin Helinä Marjamaa.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, kielitaitoon, työkokemukseen ja seurakuntatyön tuntemiseen.

Haastatteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että osa-aikaisen tiedottajan toimeen valitaan Mari Hautamäki. Varalle esitetään valittavaksi Karoliina Jaakonaho.

Mari Hautamäen ammattitaito, työkokemus, kielitaito sekä haastattelussa saatu yleisvaikutelma ja teetetyistä harjoitustehtävistä suoriutuminen vastasivat parhaiten tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Seurakuntaneuvostojen lausunnot:

Kokkolan suom. seurakunnan seurakuntaneuvosto 11.1.2017:

Esko Hautamäki jääväsi itsensä pykälän ajaksi ja poistui ulkopuolelle. Seurakuntaneuvosto puolsi haastatteluryhmän ehdotusta, että osa-aikaiseen tiedottajan toimeen valitaan Mari Hautamäki ja varalle Karoliina Jaakonaho.

Kokkolan ruots. seurakunnan seurakuntaneuvosto ei ole antanut lausuntoa.

Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.1.2017:

Seurakuntaneuvosto puoltaa haastatteluryhmän esitystä Mari Hautamäen valitsemiseksi osa-aikaiseen tiedottajan toimeen ja Karoliina Jaakonahon valintaa hänen varalleen.

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto 18.1.2017:

Seurakuntaneuvosto hyväksyi haastatteluryhmän ehdotuksen yksimielisesti.

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvosto 17.1.2017:

Lohtajan seurakuntaneuvosto pitäytyy työryhmän näkemyksessä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen ja seurakuntaneuvostojen lausuntojen pohjalta toisen osa-aikaisen tiedottajan 1.3.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan ja toisen varalle,
2. vahvistaa tehtävän vaatavuusryhmäksi 502.

Päätös: Ennen päätöksentekoa viestintäpäällikkö esitteli valintaprosessia.

Keskustelun jälkeen valittiin yksimielisesti Mari Hautamäki toiseen osa-aikaiseen tiedottajan toimeen 1.3.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan. Varalle valittiin yksimielisesti Karoliina Jaakonaho.

Päätösehdotuksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Esko Hautamäki ilmoitti olevansa jäävi. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 13 / 17

KILPAILUKYKYSOPIMUKSEN EDELLYTTÄMÄ TYÖAJAN PIDENNYS

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kilpailukyky sopimus (Kiky) edellyttää työajan pidennystä 24 tunnilla vuosittaista ansiotasoa muuttamatta 1.2.2017 alkaen. Kirkon alalla toteutustapa vaihtelee työaikamuodoittain seuraavasti:

- Yleistyöajassa olevien kuukausipalkkaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden täysi työaika on 1.2.2017 alkaen 38 h 45 min viikossa eli 7 h 45 min päivässä.

- Toimistotyöaika noudattavien työntekijöiden täysi viikkotyöaika on 1.2.2017 alkaen 36 h 45 min viikossa eli 7 h 21 min päivässä. Toimistotyöntekijät noudattavat liukuvaa työaika.
- Tuntipalkkaisten työntekijöiden työajanpidennys toteutetaan pienentämällä arkipyhäkorvausta entisen 7 h 39 min korvauksen sijaan 5 h 9 min.
- Hengellisen työn työajattomien viranhaltijoiden 24 tunnin työajan lisäys vuodessa toteutetaan työtehtäviä tekemällä siten, että ne lisäävät työn määrää yhteensä 24 tunnilla.

Työnantaja on neuvotellut 16.12.2016 JUKO ry:n ja Kirkon alat ry:n luottamusmiesten kanssa, jonka tuloksena työajan pidennys voitaisiin toteuttaa vuonna 2017 työhyvinvointiin liittyvän projektin yhteydessä,

liite A/§ 13.

Projektissa työntekijät osallistuvat työnantajan järjestämään tyhy-liikuntaryhmiin suunnitelman mukaisesti. Esimiehet tehtävänä on seurata osallistumista ja dokumentoida toteutumiset. Työhyvinvoinnin kehittäminen on yksi tämän vuoden tavoitteista ja Medirexin kanssa on sovittu liikunnallisesta tyhy-projektista. Se sisältää opastusta liikuntaan, ruokavalioon, omatoimiseen ja ylläpitävään harjoitteluun, ergonomiaan ja kuntosaliharjoitteluun. Projekti kestää koko vuoden ja yhteisiä tunnin mittaisia kokoontumisia on kerran kuukaudessa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että kilpailukyky sopimuksen edellyttämä työajan pidennys toteutetaan tyhy-projektin yhteydessä.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 14 / 17

AKTIIVISEN TUEN TOIMINTAMALLI

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Työnantajan on tuettava työntekijöiden työkykyä kaikissa työuran vaiheissa. Organisaatiossa tulee olla käytössä aktiivisen tuen toimintatapa tai vastaava, joka auttaa esimiehiä työhyvinvointi- ja työkykyjohtamisessa – erityisesti silloin, kun työntekijän työkyky on heikentynyt. Työhyvinvointi- ja työkykyjohtaminen on myös koko henkilöstön asia, jokainen on vastuussa omasta työhyvinvoinnistaan.

Kokkolan seurakuntayhtymässä on ollut käytössä varhaisen tuen malli. Jatkossa puhumme aktiivisen tuen mallista, johon ohjeistukset on päivitetty. Kun ohjeet on hyväksytty käyttöön, ne saatetaan kaikkien työntekijöiden tietoon ja otetaan käyttöön koko organisaatiossa,

liite A/§ 14

liite B/§ 14

liite C/§ 14

aktiivisen tuen materiaali

mitä ja miksi

aktiivisen tuen toimintatavan tärkeät päivämäärät

liite D/§ 14	toimintaohje esimiehelle
liite E/§ 14	sairauspoissaolot ja muut poissaolot
liite F/§ 14	sairauspoissaolojen seuranta
liite G/§ 14	puheeksiotto

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy aktiivisen tuen toimintatavan ohjeet ja edellyttää, että esimiehet saattavat ne kaikkien työntekijöiden tietoon ja käyttöön otettavaksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli aktiivisen tuen toimintamallia.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 15 / 17

KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 22.11.2016

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokous 22.11.2016,

liite A/§ 15.

Johtokunnassa on hyväksytty rakennushankkeiden hallinnollisen läpiviennin yhdenmukaistaminen,

liite B/§ 15.

Kiinteistöjohtokunta haluaa painottaa hankkeista tiedottamisen tärkeyttä, mahdollisina foorumeina infotilaisuudet ja lehdistö.

Ehdotus: 1. Valmistellaan seuraavaan kokoukseen rakennushankkeiden hallinnollisen käsittelyn yhdenmukaistaminen.

2. Todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan muiden päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 16 / 16**YLIVIESKAN KIRKKOTALKOOT***Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*Yhteinen kirkkoneuvosto 24.8.2016 / § 118

Ylivieskan kirkko paloi viime pääsiäisenä. Ylivieska on käynnistänyt kirkkotalkoot, joka on suunnattu erityisesti suomalaisille seurakunnille, joilta he toivovat lahjoituksia uuden kirkon rakentamiseen. He ovat arvioineet, että uuden kirkon avajaismessuun on aikaa kirkon palosta noin neljä vuotta,

liite A / § 118.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto keskustelee miten apua annetaan Ylivieskan seurakunnalle. Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös: Hallintojohtajan ehdotuksen mukaisesti päätettiin varata vuoden 2017 talousarviossa avustusmääräraha Ylivieskan kirkon uudelleenrakentamiseen. Lisäksi seurakunnat voivat kerätä kolehdin kirkkotalkoisiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.1.2017 / § 16

Talousarviossa 2017 on varattu 10.000 euroa kohdentamattomiin avustuksiin, joka nimettiin katastrofiavuksi. Ylivieskan seurakunnan uuden kirkon rakentamiseen voidaan myöntää avustusta tästä määrärahasta.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää lahjoittaa Ylivieskan seurakunnalle uuden kirkon rakentamiseen 5.000 euroa,
2. ehdottaa, että seurakunnat keräävät kolehdin kirkkotalkoisiin.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 17 / 17**SYYRIALAISTEN AUTTAMINEN***Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*Yhteinen kirkkovaltuusto 14.12.2016 / § 53

Valtuutettu Touko Virkkala ehdotti, että yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet luopuisivat kokouspalkkioista ja ne ohjataan Suomen Punaisen Ristin kautta syyrialaistaisten auttamiseen.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätettiin jättää asia yhteiselle kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.1.2017 / § 17

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto keskustelee ehdotuksesta. Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti kannustaa seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien luottamushenkilöitä kuten myös seurakuntalaisia osallistumaan oman harkintansa mukaan syyrialaistaisten auttamiseen. Mahdollisia kanavia ovat ainakin Kirkon Ulkomaanapu, Suomen Punainen Risti, Marttyyrikirkon ystävät ja Open Doors.

§ 18 / 17

SIJOITUSRYHMÄN MUISTIOT 30.11.2016 ja 13.1.2017

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Sijoitusryhmä perustettiin vuonna 2008, johon tuolloin nimettiin jäseniksi Per-Ole Holm, Esko Hautamäki ja Vilhelm Kankkonen. Ryhmä on kokoontunut hallintojohtajan ja talouspäällikön kanssa viime vuoden lopulla ja tänä vuonna yhteensä kaksi kertaa, joista on laadittu muistiot,

liite A/§ 18.

Sijoitusryhmä on kuullut pankkien edustajia ja keskustellut nykyisistä seurakuntayhtymän sijoituksista ja todennut, että nykyisiin sijoituksiin ei tarvitse esittää muutoksia.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hallintojohtajan selostus työryhmän työskentelystä merkittiin tiedoksi.

§ 19 / 14

SELVITYKSET VUODEN 2016 TALOUSARVIOAVUSTUSTEN KÄYTTÄMISESTÄ

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Vuoden 2016 talousarviossa oli varattu 10.000 euroa muihin talousarvioavustuksiin kuin lähetystyölle, merimieslähetystyölle ja kansainväliseen diakoniaan.

Ykn myönsi 31.3.2016 avustuksia seuraavasti:

Kokkolan Urkuseura ry	2.300 e
Kokkolanseudun Omaishoitajat ja Läheiset ry	2.000 e
Lohtajan kirkkomusiikkijuhlat ry	1.000 e
Ventuskartano ry / Asuntokoti Hermannin	1.000 e
Suomen Punaisen Ristin Kokkolan suomalaisen osaston ystävätoiminta	1.000 e
KOSTI ry / SILTA yhteisöklubi	500 e
FinFami Pohjanmaa ry	500 e
Kokkolan seudun Rauhanyhdistys ry	500 e
Kälviän Kotiseutuyhdistys ry	300 e
Keski-Pohjanmaan Kuulo ry	300 e
Kokkolan Karjala-Seura ry	300 e
Spejarna i Gamlakarleby r.f.	300 e

Taloussäännön 25 §:n mukaisesti avustuksen myöntämisen yhteydessä päätettiin pyytää avustuksen saajalta selvitys avustuksen käyttämisestä,

liite A/§ 19.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 20 / 17

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 21.12.2016–5.1.2017 annetaan tiedoksi,

liite A/§ 20.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 21 / 16 ILMOITUSASIAAT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

1. Kirkkohallituksen vahvistus kiinteistön myynnille

Kirkkohallituksen virastokollegio on 22.12.2016 vahvistanut Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston 29.9.2016 tekemän päätöksen koskien kiinteistön myyntiä WSB Rakennus Oy:lle.

2. Kirkkohallituksen vahvistus määräalan luovuttamiselle

Kirkkohallituksen virastokollegio on 22.12.2016 vahvistanut Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston 29.9.2016 tekemän päätöksen koskien määräalan luovuttamisesta Kokkolan kaupungille.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 22 / 17 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 5, 6, 10, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23</p> <hr/> <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 19</p> <hr/> <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <hr/> <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 4</p>
-----------------------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

23.1.2017

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 19</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>
---	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

	<p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisuvaatimusta koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaikea 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

23.1.2017

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuimaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

§ 23 / 17

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 454:4 ja 5 ”Liekkejä on monta”. Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.25.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 23.1.2017.

Esko Hautamäki
§:t 1–11 ja 13–23

Antti Rytioja
§ 12

Markku Kallinen