

AIKA Keskiviikko 14.12.2016 klo 17.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

KOKOUSASIAT

- § 246 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 247 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 248 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 249 Keskusrekisterin johtosäännön hyväksyminen ja päällikön viran perustaminen
- 250 Työloma-anomus / Viiperi
- 251 Henkilöstön autopaikoitus
- 252 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 253 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
14.12.2016

13/2016

AIKA Keskiyö 14.12.2016 klo 17.00–17.10

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ	x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
	x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
	x Joensuu Erkki		- Myllymäki Tomi
	x Kallinen Markku		- Stenberg Marja-Leena
	- Kentala Jussi		x Myllymäki Raimo
	x Kuusniemi Hannu		- Rytioja Antti
	- Lapinoja Antti		- Tuomaala Pirkko
	x Lindqvist Mikael		- Östman-Tylli Nina
	- Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
	x Passoja Merja		- Klemola Eero
	x Salo Tuula		- Salo Oili
	x Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
	x Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija
	x Majjala Aimo	ykv:n puheenjohtaja	
	- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
	x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
	x Murtomäki Erkki	vs. kirkkoherra, Kälviä	
	x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.	
	x Typpö Sakari	vt. kirkkoherra, Lohtaja	
	x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
	- Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö	
	x Hanni Eero	toimistopäällikkö	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 246–256

§ 246 / 16

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.12.2016

§ 247 / 16**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Kuusniemi ja Merja Passoja. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 15.12.–29.12.2016 taloustoimistossa.

§ 248 / 16**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja 2017
2. Päätöksen oikaiseminen / maanvuokrasopimus ns. Pappilanlahden alueesta Lohtajalla

§ 249 / 16**KESKUSREKISTERIN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN JA PÄÄLLIKÖN VIRAN PERUSTAMINEN**

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto 1.12.2016 / § 223

1.1.2017 aloittavan Kokkolan seurakuntayhtymän keskusrekisterin toiminnasta vastaa keskusrekisterin päällikkö, jonka esimiehenä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Keskusrekisterin johtosääntöluonnos tuodaan kokoukseen.

Viran perustamispäätös on tehtävä yhteisessä kirkkovaltuustossa määräänemmistöin.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto perustaa keskusrekisterin päällikön viran 1.1.2017 alkaen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli keskusrekisterin johtosääntöä, liite A/§ 223.

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti palauttaa johtosääntö uudelleentalmisteluun keskusrekisterin päällikön kelpoisuusehtojen määrittämisen osalta.

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto perustaa keskusrekisterin päällikön viran 1.1.2017 alkaen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.12.2016

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2016 / § 249

Liite A/§ 249 johtosääntö

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. vahvistaa keskusrekisterin johtosäännön,
2. perustaa keskusrekisterin päällikön viran 1.1.2017 alkaen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli keskusrekisterin päällikön kelpoisuusehtoja.

Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 250 / 16**TYÖLOMA-ANOMUS / VIIPERI**

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Kaustisella ja Ullavassa toiminut suntio Kari Viiperi on aikeissa pitää palkatonta työlomaa kaksi kuukautta 1.1.–28.2.2017. Viiperi on toiminut seurakunnan palveluksessa 1998–2007 ja viimeksi vuodesta 2010, josta nyt neljä vuotta työaika on ollut 50 %.

Sijaiseksi työloman ajalle on lupautunut kesätyöntekijän ja suntion tehtävissä aiemminkin toiminut Mano Kattilakoski.

Ehdotus: Myönnetään Kari Viiperille työlomaa ajalle 1.1.–28.2.2017. Toimistopäällikkö tekee työsopimuksen sijaisuutta hoitavan Mano Kattilakosken kanssa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 251 / 16**HENKILÖSTÖN AUTOPAIKOITUS**

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Yhteinen kirkkoneuvosto 1.12.2016 / § 217

Kokkolan seurakuntakeskuksessa, Kustaa Aadolfinkatu 16, on yhteensä noin 45 autopaikkaa autokellarissa ja ylätasanteella. Näistä tulevalle vuokralaiselle, pelastuslaitokselle, on vuokrattu 1.1.2017 alkaen 10 autopaikkaa kellaritilasta.

Seurakuntakeskuksen alueella on pitkään ollut pysäköintiongelman silloin, kun tiloissa on ollut toimintaa arkipäivinä. Asiakkaat/seurakuntalaiset eivät ole saaneet autojaan pysäköityä alun perin heille tarkoitetuille paikoille. On hyvä miettiä tässä yhteydessä, kuinka tätä palvelua ja saavutettavuutta parantaa.

Tiedossa on, että työnantajalla ei ole velvollisuutta järjestää pysäköintipaikkoja työntekijöilleen. Näin ollen työntekijällä ei ole myöskään oikeus vaatia sitä. Seurakuntayhtymässä on kuitenkin toimittu ensisijaisesti työntekijöiden ehdoilla. Jokaisella on ollut pysäköintimahdollisuus keskuksen paikoitusalueilla.

Uutena ajatuksena esitetään, että yhtymä edelleen järjestää pysäköintipaikat, mutta myös noin 200 metrin kävelymatka työpaikalle hyväksytään.

Suunnitelmana on, että seurakuntakeskuksen paikoista peritään ensi vuoden alusta korvaus hinnaston mukaan (lämmityskausi on 5 kk eli 1.11.–31.3.). Paikat ovat kuitenkin sen lunastaneilla koko vuoden käytössä (paikoitusvuosi on 1.10.–30.9.). Paikan lunastaneille annetaan lupalipuke, joka pidetään näkyvillä. Maksulla on tarkoitus kattaa sähkö- ja kiinteistönhoitokuluja.

Seurakuntayhtymä on lisäksi vuokrannut ns. Anttilan parkkitalosta 12 autopaikkaa, jotka ovat lupalipukkeen lunastaneiden käytössä ma–pe klo 8.00–21.00.

Ehdotus: 1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy pysäköinnin periaatteet ja päättää korvauksista:

- kellaripaikka, lämmityspaikka 100 euroa/vuosi,
- ylätasanne, lämmityspaikka 30 euroa/vuosi,
- ylätasanne, kylmäpaikka 20 euroa/vuosi,
- lähialueen vuokratut paikat 10 euroa/vuosi.

2. Seurakuntakeskuksen ylätasanteelle varataan perhe- ja invapaikan vierestä lisäksi kolme asiakaspaikkaa, jotka merkitään asianmukaisesti. Niihin työntekijöillä ei ole oikeutta pysäköidä.

3. Kaikki lunastetut paikat merkitään ”varattu”-kyllillä, jolloin paikan lunastaneet voivat pysäköidä kyseisessä kohteessa mihin tahansa paikkaan. Ylätasanteelle tulee kylttiin lisäksi merkintä ma–pe 8.00–16.00.

4. Vuosittain syyskuussa paikat ovat tarvittaessa uudelleen käsittelyssä, jolloin autopaikkojen jaossa noudatetaan toiveita mahdollisuuksien mukaan. Jollei toivetta voi noudattaa, paikat arvotaan tasa-arvoisuuden periaatetta noudattaen. Tarkemmat käytännön ohjeistukset määrittelee kiinteistötoimi vuosittain.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli henkilöstön autopaikkojen vuokrausta.

Keskustelun aikana Hannu Kuusniemi ehdotti, että asia palautetaan uudelleenvalmisteluun. Asiakkaiden / seurakuntalaisten tarpeet on huomioitava paremmin valmistelussa.

Esko Hautamäki kannatti ehdotusta.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2016 / § 251

Työryhmä on käsitellyt autopaikoituksen uudelleen. Esitys on, että seurakuntakeskuksen yläpihan ns. kylmät paikat jätetään ilman varausmahdollisuutta kuitenkin niin, että asiakaspaikkoja merkitään kuusi ja loput kuusi jätetään vapaasti käytettäväksi henkilöstön ja tilapäisten kävijöiden käyttöön. Niistä ei peritä maksua, koska varmistettua paikkaa ei ole.

Samoin esitetään, että selvitetään vielä sisäpihan keittiön puoleisen osan ottaminen tilapäiseen paikoituskäyttöön. Siten osaltaan taattaisiin riittävä määrä asiakaspaikkoja arkipäivinä autolla asioiville.

Muilta osin aiempi esitys pidetään ennallaan.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy täydennetyt suunnitelman pysäköinnin järjestämiseksi 1.1.2017 alkaen. Maaseutu-seurakuntien osalta noudatetaan samoja periaatteita, joista tarkemman ohjeistuksen laatii kiinteistötoimi.

Paikoituskäytäntö on kokeilu, joka tarkistetaan syyskuussa 2017 suoritettavan palautekyselyn perusteella.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 252 / 16

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 30.11.–8.12.2016 annetaan tiedoksi,

liite A/§ 252.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.12.2016

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 253 / 16

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJA 2017

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kirkkoherra Jouni Sirviön yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi ajalle 1.1.–31.12.2017.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 254 / 16

PÄÄTÖKSEN OIKAISEMINEN / MAANVUOKRASOPIMUS NS. PAPPILANLAHDEN ALUEESTA LOHTAJALLA

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.8.2016 / § 114

Maanviljelijä Saija Niemi-Erkkilä on ehdottanut, että yhtymä vuokraisi ns. pappilanlahden alueelta Lohtajalla noin 3 hehtaarin palstan maisemalaiduntamiseen. Vuokraajalla on tarkoitus käyttää palstaa lampaiden laidunalueena, jossa riittävä määrä lampaita voidaan ylläpitää.

Maisemanhoitoon liittyy myös pienpuuston ja risukon poisto vuokraajan toimesta ja kustannuksella.

Vuokra-aika on 10 vuotta alkaen 1.10.2016 ja päättyen 31.12.25. Vuokra on 50 euroa /vuosi,

liite A/§ 113.

Ehdotus: 1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun ja allekirjoitetun vuokrasopimuksen.

2. Vuokrasopimus esitetään yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja lähetetään Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.12.2016

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli vuokrasopimusta.

Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 29.9.2016 / § 31

Liite A/§ 31 vuokrasopimus ja alueen kartta

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy laaditun vuokrasopimuksen,
2. alistaa päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli vuokrasopimusta.

Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2016 / § 253

Koska vuokra-aika on vähemmän kuin 10 vuotta, ei päätöstä tarvitse alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Myös yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n kohdan 6 mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää *"kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava, sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta"*.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun vuokrasopimuksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 255 / 16

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 246, 247, 248, 249, 252, 253, 255, 246</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 251, 254</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.12.2016

	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 250</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 251, 254</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankinta-oikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.12.2016

Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
----------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.12.2016

	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>

§ 256 / 16

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.10.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 14.12.2016.

Hannu Kuusniemi

Merja Passoja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.12.2016