

AIKA Torstai 1.12.2016 klo 15.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

KOKOUSHASIAT

- § 208 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 209 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 210 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 211 Leirikeskustyöryhmän tilannekatsaus
- 212 Työntekijöiden erityisruokavalioiden ilmoittaminen
- 213 Yhteishankintayksikön siirtyminen Kokkolan kaupungilta Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvelukuntayhtymä Soiteen
- 214 Ullavan kirkon ja tapulin korjaus- ja maalaustyöt ja rakennusavustuksen hakeminen kirkkohallitukselta
- 215 Kälviän alueen metsäsuunnitelmatarjoukset
- 216 Ullavan metsäalueiden metsäsuunnitelma 2017–2026
- 217 Henkilöstön autopaikoitus
- 218 Työsuhteen jatkaminen / Juntunen
- 219 Tehtävänimikkeen ja palkan tarkistaminen / Hakunti
- 220 Osa-aikaisen tiedottajan toimen vakinaistaminen
- 221 Eronpyyntö kiinteistöpäällikön virasta / Isohanni
- 222 Keskusrekisterin perustaminen
- 223 Keskusrekisterin johtosäännön hyväksyminen ja päällikön viran perustaminen
- 224 Kaarlelan kirkon perusparannuksen suunnittelutoimikunnan nimittäminen
- 225 Lohtajan seurakuntakodin ilmastoinnin korjaaminen
- 226 Seurakuntien lausunnot vuoden 2017 talousarviosta

- 227 Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman tarkistaminen
- 228 Jäsenten valinta perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokuntaan
- 229 Saatavien poistaminen
- 230 Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta
- 231 Yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta
- 232 Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta
- 233 Yhteisen kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten valinta
- 234 Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinta
- 235 Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinta
- 236 Jäsenen ja varajäsenen valinta Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskuksen johtokuntaan
- 237 Yhteistyötoimikunnan kokouksen pöytäkirja 3.11.
- 238 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 239 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ja ilmoitusasiat
- 240 Kokousaikataulut vuodelle 2017
- 241 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
1.12.2016

12/2016

AIKA Torstai 1.12.2016 klo 15.00–18.55

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ	<ul style="list-style-type: none"> x Sirviö Jouni x Hautamäki Esko x Joensuu Erkki x Kallinen Markku - Kentala Jussi x Kuusniemi Hannu - Lapinoja Antti - Lindqvist Mikael x Nilsson Carina - Passoja Merja x Salo Tuula - Teerikangas Juha - Uusimäki Heleena x Maijala Aimo x Snellman Hans - Harju Veli-Pekka x Murtomäki Erkki x Stenberg Per x Typpö Sakari x Marjamaa Helinä x Björkström Aune-Inkeri x Hanni Eero x Holm Kristina x Lehtiheimo Mari x Marjanen Kyösti x Herlevi Susanna 	<ul style="list-style-type: none"> puheenjohtaja varapuheenjohtaja §:t 208–222, 225 ykv:n puheenjohtaja ykv:n varapuheenjohtaja kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava vs. kirkkoherra, Kälviä §:t 208–228 kirkkoherra, Kokkolan ruots. §:t 208–241 vt. kirkkoherra, Lohtaja §:t 208–241 hallintojohtaja viestintäpäällikkö toimistopäällikkö §:t 208–218, 225 henkilöstöpäällikkö §:t 208–215, 225 vastaava emäntä §:t 208–213, 225 arkkitehti pöytäkirjanpitäjä 	<ul style="list-style-type: none"> - Karhula Seppo - Myllymäki Tomi - Stenberg Marja-Leena x Myllymäki Raimo - Rytioja Antti x Tuomaala Pirkko §:t 208–215, 225 - Östman-Tylli Nina - Mäkelä Rolf-Erik - Klemola Eero - Salo Oili - Haapalehto Seija x Nygård Eeva-Kaija §:t 208–215, 225
-------	--	--	---

Pöytäkirja käsittää pykälät 208–245

§ 208 / 16

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 8:1, 3 ”Nyt tahdon käydä vastaan”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

5.12.2016

§ 209 / 16**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erkki Joensuu ja Carina Nilsson. Tarkastus on maanantaina 5.12.2016 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 7.12.–21.12.2016 taloustoimistossa.

§ 210 / 16**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasioina

1. Virkojen perustaminen Kokkolan suom. seurakuntaan
2. Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / virtuaalikirkon toiminnan aloittaminen
3. Aloite / Kuusniemi

Päätettiin muuttaa asioiden käsittelyjärjestystä siten, että § 225, Lohtajan seurakuntakodin ilmastoinnin korjaaminen, käsitellään esityslistan toisena varsinaisena asiana.

§ 211 / 16**LEIRIKESKUSTYÖRYHMÄN TILANNEKATSAUS**

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.5.2016 / § 87

1. perustaa leirikeskustyöryhmän,
2. nimetä työryhmän jäseniksi varsinaisen kiinteistöjohtokunnan (6 jäsentä) sekä vastaavan emännän ja kiinteistöpäällikön. Työryhmän puheenjohtajana toimii kiinteistöjohtokunnan puheenjohtaja Juha Teerikangas ja varapuheenjohtajana Anne Huhtala. Kiinteistöpäällikkö kutsuu ensimmäisen kokouksen koolle,
3. että työryhmän tehtävänä on hankkia ulkopuolinen asiantuntija laatimaan vuoteen 2030 ulottuva tarveselvitys, ja ohjata tarveselvityksen tekoa. Työn aikana on kuultava yhtymän seurakuntien työalavastaavia,
4. että tarveselvityksen on oltava valmis 31.10.2016, ja että tarveselvityksestä tulee ilmetä kokonaistaloudellisesti edullisin tapa järjestää Kokkolan seurakuntayhtymän leiritoiminta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

5.12.2016

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.8.2016 / § 116

Yhteinen kirkkoneuvosto on työryhmälle antamassaan tehtävänannossa määritellyt, että työryhmä hankkii selvityksen tekijäksi ulkopuolisen asiantuntijan. Leirikeskustyöryhmä on kokoontunut kesän aikana kaksi kertaa ja pyytänyt tarjoukset leirikeskusselvityksen tekemisestä suunnittelijoilta. Tarjoukset selvityksen tekemisestä saatiin Arkkitehtitoimisto Jorma Palorannalta ja Rambollilta,

liite A/§ 116.

Vuoden 2016 budjettisuunnittelussa ei ole huomioitu leirikeskusten tarveselvityksen kustannuksia.

Selvitystä varten työryhmä on pyytänyt rippikoulun ikäryhmien kehitystietoja vuoteen 2030 saakka. Tietoja on saatu vasta Kokkolan ruots. ja Kaustisen ja Ullavan seurakunnilta. Työalavastaavat eivät tietoja ole ennättäneet kesäaikaan koota rippikoululeirien, leirivapaiden ja kesälomien takia. Ikäryhmätiedot ovat tärkeässä roolissa leirikeskuskapasiteetin suunnittelussa.

Koska neuvoston päätös käytettävästä määrärahadista tehdään vasta elokuun lopulla, jäisi varsinaiselle työlle aikaa vain kaksi kuukautta. Työryhmä haluaa tehdä työn huolella ja taata seurakuntien työalavastaavien riittävän kuulemisen ja osallistumisen selvitystyöhön. Leirikeskustyöryhmä totesi, että työn valmistumisella ei ole kiire vuoden 2017 budjetin takia, koska yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.4.2016, että Soldatskärin kesäkotina on käytössä vielä kesän 2017 ja leirivuorot on sinne jo jaettu. Leirikeskusselvityksessä on otettava myös huomioon Torsön vuokrasopimuksen päättyminen 31.12.2017 ja vuokrasopimuksen uusimisen tuoma mahdollinen vuokrakorostus, josta saataneen loppuvuodesta parempaa tietoa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Arkkitehtitoimisto Paloranta Oy:n tarjouksen,
2. hyväksyy, että leirikeskusselvitykseen voidaan käyttää 12.000 euroa,
3. myöntää työryhmälle lisäaikaa työn tekemiseen 31.12.2016 saakka.

Päätös: Ennen päätöksentekoa vastaava emäntä esitteli työryhmän työskentelyä.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 1.12.2016 / § 211

Leirikeskusselvityksen tilannekatsausta esittelemässä ja kysymyksiin vastaamassa on Kyösti Marjanen Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:stä.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kuultiin arkkitehti Kyösti Marjasen tilannekatsaus leirikeskusselvityksestä.

Keskustelun aikana Hannu Kuusniemi ehdotti, että suunnitteluun otetaan mukaan Pirskerin leirikeskuksen rakentamisen vaihtoehto.

Esko Hautamäki, Markku Kallinen ja Eero Klemola kannattivat ehdotusta.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti myöntää työryhmälle lisää aikaa selvityksen tekemiseen 31.3.2017 saakka. Lisäksi päätettiin jatkaa yhteistyötä Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n kanssa.

§ 212 / 16

TYÖNTEKIJÖIDEN ERITYISRUOKAVALIOIDEN ILMOITTAMINEN

Valmistelija vastaava emäntä Mari Lehtiheimo

Suurkeittiöissä erilaiset ja alati lisääntyvät ruoka-aineallergiat tuovat lisää haastetta seurakuntayhtymän keittiöiden jokapäiväiseen toimintaan. Etenkin leirien aikana on ruokalista ja ruoat suunniteltava huolellisesti, jotta allergiat tulevat huomioiduiksi. Ruokalistan on oltava kuitenkin monipuolinen, turvallinen ja pääasiallisille asiakkaille mieluinen. Leiriläisistä erityisruokavaliolistat ovat nykyään todella hyvin saatavilla, mutta päänvaivaa aiheuttavat työntekijöiden erilaiset ja alati laajenevat ruokavaliotoiveet, ruoka-aineallergiat ja erilaiset dieetit. Osalla työntekijöistä on tähänkin saakka ollut tutkittu ja diagnosoitu peruste ruokavaliolle, mutta joukkoon mahtuu niitäkin, jotka elävät eri ruokavaliotrendien mukaan.

Keittiöhenkilökunta haluaa palvella henkilöstöä entistä paremmin. Saatuaan viralliset todistukset erityisruokavaliosta, voidaan koko yhtymän alueen keittiöihin koota yhtenäinen lista kaikkien työntekijöiden ruokavaliosta. Silloin työntekijät välttyvät toimittamasta erityisruokavaliolistaansa eri toimipisteisiin eri tarjoiluvarausten liitteenä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

5.12.2016

Vastaava emäntä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että seurakuntayhtymän keittiötoimi saa luvan vaatia kaikilta seurakuntayhtymän erityisruokavaliota noudattavilta työntekijöiltä lääkärin- tai sairaanhoitajan/työterveyshoitajan todistuksen tai työterveyshoitajan kirjallisen suosituksen mahdollisesta erityisruokavaliostaan. Keittiötoimi voi myös rajata sen, mitä erityisruokavalioksi hyväksytään. Lääkärintodistuksen vaatiminen erityisruokavaliosta on yleinen käytäntö julkisella sektorilla.

Asiaa on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 3.11.

- Ehdotus:
1. Seurakuntayhtymän henkilöstöltä vaaditaan lääkärin- tai sairaanhoitajan/työterveyshoitajan todistuksen tai työterveyshoitajan lausunto mahdollisesta erityisruokavaliosta.
 2. Todistuksen tai lausunnon esittämisvelvollisuus koskee myös kesä- ja kausityöntekijöitä, jos he osallistuvat leiriruokailuihin.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 213 / 16

YHTEISHANKINTAYKSIKÖN SIIRTYMINEN KOKKOLAN KAUPUNGILTA KESKI-POHJANMAAN SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUKUNTAYHTYMÄ SOITEEN

Valmistelija vastaava emäntä Mari Lehtiheimo

Uudistettu maakunnan hankintayhteistyö käynnistettiin vuonna 2013. Hankintarenkaassa on tällä hetkellä mukana kahdeksan osapuolta ja tavoitteena on laajentaa hankintarenkaan toimintaa muihinkin lähialueen kuntiin. Yhteistyön piirissä on noin 30 yhteishankintaa,

liite A/§ 213.

Hankintojen määrää arvioidaan jatkuvasti ja niihin tehdään lisäyksiä aina silloin, kun se on tarkoituksenmukaista. Hankintarenkaan ohjausryhmä on aktiivinen ja se kokoontuu noin kahden kuukauden välein. Yhteishankintojen lisäksi hankintarengas kehittää osapuoliensa hankintaosaamista muun muassa järjestämällä koulutuksia ja välittämällä monipuolisesti hankinta-asioihin liittyvää tietoa.

Maakunnan hankintayhteistyöstä on sovittu yhteistyösopimuksella, jossa muun muassa hankintarenkaan yhteishankintayksikkö on sovittu olevan Kokkolan kaupunki,

liite B/§ 213.

Yhteishankintayksikön tehtävänä on vähintään julkaista yhteishankintojen hankintailmoitukset ja tarjouspyynnöt, ottaa vastaan tarjoukset ja tehdä kaikkien hankintarenkaan osapuolten puolesta hankintapäätökset. Kokkolan kaupunki on organisoinut yhteishankintayksikön hankintapalvelut niin, että kaupungin hankintapäällikkö on toiminut ohjausryhmän esittelijänä, koordinoanut yhteishankintojen valmistelua ja tehnyt viranhaltijapäätöksiä hankintapäätökset. Kaupungin toimialojen asiantuntijat ovat vastanneet pitkälti tarjouspyyntöjen sisällöllisestä suunnittelusta, mutta tarvittaessa yhteistyötä on tehty muiden hankintayhteistyösosakkaiden vastaavien asiantuntijoiden kanssa.

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystyöpalvelukuntayhtymä Soite aloittaa toimintansa 1.1.2017. Samalla kaupungin hankintapäällikkö siirtyy Soiten palvelukseen johtamaan hankinta- ja logistiikkapalvelujen palvelualueita. Hankintarenkaan ohjausryhmän yksimielinen esitys muutostilanteeseen on, että hankintarenkaan yhteishankintayksikkö siirretään tässä samassa yhteydessä Kokkolan kaupungilta Soiteen. Näin voidaan muun muassa resurssien osalta edetä tehostavaan suuntaan ja samalla turvataan hankintayhteistyön mutkaton eteenpäinvieminen.

Tämä muutos on mahdollista toteuttaa hankintayhteistyösopimuksen muutoksella. Muutoksesta huolimatta hankintarenkaan osapuolet tulevat jatkossa tuottamaan hankintarenkaalle hankintapalvelua kuten ennenkin. Tarkempi työnjako hankintapalveluntuottamisesta neuvotellaan loppuvuoden 2016 aikana osapuolten kesken.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy muutetun hankintayhteistyösopimuksen ja samalla yhteishankintayksikön siirron Kokkolan kaupungilta Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystyöpalvelukuntayhtymä Soiteen,
2. valtuuttaa hallintojohtajan allekirjoittamaan uuden yhteishankintayhteistyösopimuksen.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 214 / 16

ULLAVAN KIRKON JA TAPULIN KORJAUS- JA MAALAUSTYÖT JA RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN KIRKKOHALLITUKSELTA

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Ullavan kirkon ja tapulin korjaus- ja maalaustyöt on tarkoitus aloittaa keväällä 2017. Rakennustoimikunta on perehtynyt arkkitehti Hanna Lyytisen laatimaan hankesuunnitelmaan kustannusarvioineen. Siitä on pyydetty lausunnot Museovirastolta ja Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvostolta. Asia on käsitelty myös kiinteistöjohtokunnassa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

5.12.2016

Kokkolan seurakuntayhtymällä on ylläpidettävänä yhdeksän kirkkorakennusta mukaan lukien Öjan kyläkirkko ja Tankarin majakkasaaren kirkko. Keskiaikainen Kaarlelan kivikirkko vanhimpana ja neljä puukirkkoa (Lohtaja, Kaustinen, Ullava ja Kälviä) muodostavat seurakuntayhtymän historiallisesti arvokkaan rakennuskannan, jonka kunnossapito vaatii huomattavaa ja jatkuvaa sekä taloudellisia että ajallisia resursseja.

Hankkeen kustannusarvio, jonka perusteella avustusta haetaan, on 350.000 euroa.

liite A/§ 214	hankesuunnitelma
liite B/§ 214	kustannusarvio
liite C/§ 214	Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunto
liite D/§ 214	kiinteistöjohtokunnan lausunto
liite E/§ 214	Museoviraston lausunto

- Ehdotus:
1. Käsitellään hankesuunnitelma ja kustannusarvio. Hanke esitetään toteutettavaksi suunnitelmien mukaisena ja edelleen esitetään yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
 2. Korjaus- ja maalaustyöt kustannusarvioineen alistetaan kirkkohallituksen vahvistettaviksi.
 3. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallituksen rakennusavustusta Ullavan kirkon ja tapulin maalaus- ja restaurointitöihin 50 prosenttia kustannusarviosta eli 175.000 euroa, koska Ullavan kirkko ja tapuli ovat suojeltuja kirkollisia rakennuksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli hankesuunnitelmaa.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 215 / 16

KÄLVIÄN ALUEEN METSÄSUUNNITELMATARJOUKSET

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Kälviän alueen metsäsuunnitelma vanhenee 31.12.2016. Suunnitelma käsittää seurakunnan alueella n. 428 ha, josta metsämaata on noin 381 ha ja kitu- sekä joutomaata noin 47 ha. Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8a §:n seurakunnan tulee hoitaa metsiä vahvistetun metsäsuunnitelman mukaisesti ja sen tulee olla ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

5.12.2016

Tulevaisuuden mahdollisuutena metsäsuunnitelma nähdään päivitettyinä, jolloin erillisistä 10-vuotissuunnitelmista voitaisiin jollain aikavälillä luopua. Ajantasainen metsäsuunnitelma olisi siten aina metsänomistajan saatavilla nettipalvelun kautta.

Tässä vaiheessa vielä laaditaan suunnitelmat manuaaliversioin ja tarjouksia on pyydetty kolmelta toimijalta, jotka esitellään kokouksessa.

- Ehdotus:
1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää teettää Kälviän alueen metsäsuunnitelman edullisimman tarjouksen jättäneellä.
 2. Sopimuksen allekirjoittaa yhtymän puolesta toimistopäällikkö Eero Hanni.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli tarjouksia. Tarjoukset pyydettiin kolmelta toimijalta, joista kaksi jätti tarjouksen:

- Metsäpro Oy hintaan 3.707,28 euroa (alv 0 %),
- Metsänhoitoyhdistys Keskipohja hintaan 3.830 euroa (alv 0 %).

Metsäpron tarjous on 122,22 euroa edullisempi, mutta Keskipohjan suunnitelman saa veloituksetta Silvanet-nettiversiona sekä mobiiliversiona. Lisäksi Keskipohja päivittää automaattisesti versioihin hakkuu- ja hoitotyöt sekä metsänkasvun.

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti teettää Kälviän alueen metsäsuunnitelma Metsänhoitoyhdistys Keskipohjalla hintaan 3.830 euroa (alv 0 %).

§ 216 / 16

ULLAVAN METSÄALUEIDEN METSÄSUUNNITELMA 2017–2026

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Yhtymän Ullavan kappeliseurakunnan edellinen metsäsuunnitelma oli laadittu vuosille 2007–2016 ja samoja metsäalueita koskevan uuden suunnitelman teko käynnistettiin alkuvuodesta. Työ annettiin tarjousten perusteella Keski-Pohjan Metsänhoitoyhdistyksen ja siellä Ilkka Kurunlahden tehtäväksi. Uusi suunnitelma 2017–2026 valmistui marraskuussa talousarvioon varatun summan puitteissa.

Ullavan metsäalue (798 ha) muodostaa merkittävän osan yhtymän metsävarannosta ja ajan tasalle saatetun hakkuu- ja taimikonhoito-ohjelman kautta alueet on saatu hyvään kasvuvauhtiin.

Suunnitelman laatija Ilkka Kurunlahti pyydetään valtuuston kokoukseen selostamaan suunnitelmaa ja antamaan tilannekatsaus Ullavan metsäalueista.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee uuden metsäsuunnitelman ja esittää sen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli Ullavan alueiden metsäsuunnitelmaa.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti Ullavan alueiden metsäsuunnitelman vuosille 2017–2026 ja ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa sen.

§ 217 / 16 HENKILÖSTÖN AUTOPAIKOITUS

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Kokkolan seurakuntakeskuksessa, Kustaa Aadolfinkatu 16, on yhteensä noin 45 autopaikkaa autokellarissa ja ylätasanteella. Näistä tulevalle vuokralaiselle, pelastuslaitokselle, on vuokrattu 1.1.2017 alkaen 10 autopaikkaa kellaritilasta.

Seurakuntakeskuksen alueella on pitkään ollut pysäköintiongelman silloin, kun tiloissa on ollut toimintaa arkipäivinä. Asiakkaat/seurakuntalaiset eivät ole saaneet autojaan pysäköityä alun perin heille tarkoitetuille paikoille. On hyvä miettiä tässä yhteydessä, kuinka tätä palvelua ja saavutettavuutta parantaa.

Tiedossa on, että työnantajalla ei ole velvollisuutta järjestää pysäköintipaikkoja työntekijöilleen. Näin ollen työntekijällä ei ole myöskään oikeus vaatia sitä. Seurakuntayhtymässä on kuitenkin toimittu ensisijaisesti työntekijöiden ehdoilla. Jokaisella on ollut pysäköintimahdollisuus keskuksen paikoitusalueilla.

Uutena ajatuksena esitetään, että yhtymä edelleen järjestää pysäköintipaikat, mutta myös noin 200 metrin kävelymatka työpaikalle hyväksytään.

Suunnitelmana on, että seurakuntakeskuksen paikoista peritään ensi vuoden alusta korvaus hinnaston mukaan (lämmityskausi on 5 kk eli 1.11.–31.3.). Paikat ovat kuitenkin sen lunastaneilla koko vuoden käytössä (paikoitusvuosi on 1.10.–30.9.). Paikan lunastaneille annetaan lupalipuke, joka pidetään näkyvillä. Maksulla on tarkoitus kattaa sähkö- ja kiinteistöhoitokuluja.

Seurakuntayhtymä on lisäksi vuokrannut ns. Anttilan parkkitalosta 12 autopaikkaa, jotka ovat lupalipukkeen lunastaneiden käytössä ma–pe klo 8.00–21.00.

- Ehdotus:
1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy pysäköinnin periaatteet ja päättää korvauksista:
 - kellaripaikka, lämmityspaikka 100 euroa/vuosi,
 - ylätasanne, lämmityspaikka 30 euroa/vuosi,
 - ylätasanne, kylmäpaikka 20 euroa/vuosi,
 - lähialueen vuokratut paikat 10 euroa/vuosi.
 2. Seurakuntakeskuksen ylätasanteelle varataan perhe- ja invapaikan vierestä lisäksi kolme asiakaspaikkaa, jotka merkitään asianmukaisesti. Niihin työntekijöillä ei ole oikeutta pysäköidä.
 3. Kaikki lunastetut paikat merkitään ”varattu”-kyltillä, jolloin paikan lunastaneet voivat pysäköidä kyseisessä kohteessa mihin tahansa paikkaan. Ylätasanteelle tulee kylttiin lisäksi merkintä ma-pe 8.00–16.00.
 4. Vuosittain syyskuussa paikat ovat tarvittaessa uudelleen käsittelyssä, jolloin autopaikkojen jaossa noudatetaan toiveita mahdollisuuksien mukaan. Jollei toivetta voi noudattaa, paikat arvotaan tasa-arvoisuuden periaatetta noudattaen. Tarkemmat käytännön ohjeistukset määrittelee kiinteistötoimi vuosittain.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli henkilöstön autopaikkojen vuokrausta.

Keskustelun aikana Hannu Kuusniemi ehdotti, että asia palautetaan uudelleentalusteluun. Asiakkaiden / seurakuntalaisten tarpeet on huomioitava paremmin valmistelussa.

Esko Hautamäki kannatti ehdotusta.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 218 / 16

TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / JUNTUNEN

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Risto Juntunen jäi eläkkeelle sunnuntai tehtävästä 1.6.2016. Hän on toiminut viranhaltijapäätöksellä tarvittaessa töihin tulevana ja lomaa sijaistavana työntekijänä. Sopimus on voimassa 12.12.2016 saakka.

Kaupungin kolmessa toimipaikassa tarvitaan juhlapyhinä ja vakinaisten sunnuntai loma-aikoina sijaista. Risto Juntunen on edelleen valmis palvelemaan näissä tilanteissa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. Risto Juntusen tarvittaessa töihin tulevana työsopimusta jatketaan 31.12.2017 saakka,
2. Risto Juntusen työpaikkoina ovat Kokkolan kirkko sekä tarvittaessa Kälviän ja Lohtajan kirkot,
3. palkka on vaativuusryhmän 401 mukainen.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 219 / 16

TEHTÄVÄNIMIKKEEN JA PALKAN TARKISTAMINEN / HAKUNTI

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Jouko Hakunti on suorittanut teknisen isännöitsijän ammattitutkinnon. Hänen tehtävänimikkeensä on tällä hetkellä projektityöntekijä, jota ehdotetaan muutettavaksi teknisen isännöitsijän nimikkeeksi. Kiinteistötoimen tavoitteena on siirtää hänelle teknistä isännöintiä vaativia tehtävät. Hänen tehtävänkuvaksensa on tarkistettu ja päivitetty.

Tehtävänkuvauksen perusteella Jouko Hakunnin palkan vaativuusryhmän tulisi olla 501.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää Jouko Hakunnin nimikkeeksi tekninen isännöitsijä ja palkan vaativuusryhmäksi 501 alkaen 1.1.2017.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 220 / 16

OSA-AIKAISEN TIEDOTTAJAN TOIMEN VAKINAISTAMINEN

Valmistelijat viestintäpäällikkö Aune-Inkeri Björkström ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.9.2016 / § 150

Eveliina Palola on irtisanoutunut tiedottajan toimesta siirtyäkseen toisen työnantajan palvelukseen 1.10.2016 alkaen.

Eveliina Palola palasi perhevapaalta työhön 1.1.2016 ja on tehnyt 60-prosenttista työviikkoa (osittainen hoitovapaa). Eija Ahokangas on vs. tiedottajana tehnyt 40-prosenttista työviikkoa.

Kahden osa-aikaisen tiedottajan malli on toiminut erittäin hyvin, ja se ratkaisee samalla joustavasti kriittiset sijaistamiset vuosi- ja sairauslomien aikana.

Johtoryhmä on kokouksessaan 6.9.2016 puoltanut tiedottajan toimen täyttämistä 100-prosenttisena.

Eija Ahokangas on toiminut seurakuntayhtymän tiedottajan sijaisena yhtäjaksoisesti 17.11.2010 alkaen. Hän on hoitanut kuluneiden kuuden vuoden ajan yhtymän radiotyön kokonaisuudessaan, mutta hallitsee erinomaisesti myös muut seurakuntayhtymän tiedotuksen alueet: kirjoittamisen, valokuvaamisen, lehtitaiton, esitetaiton ja nettisivujen ylläpidon.

Tiedotustyöryhmä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle:

1. Tiedottajan tehtävänkuvaa ja tiedotustyön johtosääntöä muutetaan niin, että ne mahdollistavat kaksi osa-aikaista (50 %) tiedottajan tointa 1.1.2017 alusta. Tiedotustyön johtosääntö viedään yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto vakinaistaa vs. tiedottaja FM Eija Ahokankaan osa-aikaisen työsuhteen (50 %) 1.1.2017 alkaen. Vakinaistamisesta pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto asettaa työryhmän valmistelemaan toisen osa-aikaisen (50 %) tiedottajan toimen täyttämistä.

Tiedotustyöryhmän päätösehdotuksen kohdat 2 ja 3 tulevat yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi sen jälkeen, kun yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut tiedotustyön johtosäännön,

liite A/§ 150.

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.11.2016 / § 192

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti 29.9.2016 tiedotustyön johtosäännön, jonka mukaan yhtymän viestintäyksikön muodostavat viestintäpäällikkö, kaksi osa-aikaista tiedottajaa, joiden yhteenlaskettu työaika vastaa yhden kokoaikaisen tiedottajan työaikaa, ja toimistosihteeri (40 %).

Tiedotustyöryhmä on valmistellut tiedottajan tehtävänkuvan,

liite A/§ 192.

Tiedotustyöryhmä ehdottaa, että yhteinen kirkkoneuvosto

1. vakinaistaa tiedottaja Eija Ahokankaan osa-aikaisen työsuhteen (50 %) 1.1.2017 alkaen. Vakinaistamisesta pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot,

2. asettaa työryhmän valmistelemaan toisen osa-aikaisen (50 %) tiedottajan toimen täyttämistä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy tiedottajan tehtävänkuvan,
2. pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot 30.11.2016 mennessä Eija Ahokankaan osa-aikaisen (50 %) työsuhteen vakinaistamisesta 1.1.2017 alkaen. Tehtävän vaativuusryhmä on 502,
3. palkkaa toisen osa-aikaisen tiedottajan ja asettaa työryhmän valmistelemaan toisen osa-aikaisen (50 %) tiedottajan toimen täyttämistä. Tehtävän vaativuusryhmä on 502.

Päätös: Ennen päätöksentekoa viestintäpäällikkö esitteli toimien täyttämistä.

Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti. Toimen täyttämistä valmistelevaan työryhmään nimettiin: Esko Hautamäki, Antti Rytioja, Tuula Salo, Aune-Inkeri Björkström ja Kristina Holm.

Yhteinen kirkkoneuvosto 1.12.2016 7 § 220

Kokkolan suom. seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa tiedottaja FM Eija Ahokankaan osa-aikaisen työsuhteen (50 %) vakinaistamista 1.1.2017 alkaen.

Karleby sv. församlings församlingsråd anser att informationsavdelningens arbete är av avgörande betydelse också för vår församling och förordar en tillsvidareanställning på 50 % av Eija Ahokangas fr.o.m. 1.1.2017.

Käännös:

Kokkolan ruots. seurakunnan seurakuntaneuvosto katsoo, että tiedotusyksikön työllä on olennainen merkitys myös meidän seurakunnallemme ja puoltaa, että Eija Ahokangas palkataan toistaiseksi voimassa olevaan 50 %:n työsuhteeseen 1.1.2017 alkaen.

Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa Eija Ahokankaan osa-aikaisen työsuhteen vakinaistamista ehdotuksen mukaisesti. Kaikille seurakuntayhtymän seurakunnille on tärkeää, että tiedotusyksikössä on riittävä, monialaista osaamista edustava henkilöstö.

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa yksimielisesti Eija Ahokankaan työsuhteen vakinaistamista.

Lohtajan seurakunnan seurakuntaneuvostolla ei ole huomauttamista osa-aikaisen tiedottajan Eija Ahokankaan työsuhteen vakinaistamiseen.

Jotta toinen osa-aikainen tiedottaja voisi aloittaa työt mahdollisimman pian, haastatteluryhmä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että seurakunta-neuvostoilta pyydetään lausunnot haastatteluryhmän esityksestä. Näin lausunnot olisivat käytettävissä, kun yhteinen kirkkoneuvosto päättää tiedottajan valinnasta tammikuun kokouksessaan.

- Ehdotus:
1. Vakinaistetaan Eija Ahokankaan osa-aikainen (50 %) työsuhde 1.1.2017 alkaen. Tehtävän vaativuusryhmä on 502.
 2. Valtuutetaan haastatteluryhmä pyytämään seurakunta-neuvostojen lausunnot yhteiselle kirkkoneuvostolle 19.1.2017 mennessä esityksestään toisen osa-aikaisen tiedottajan toimen täyttämiseksi.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 221 / 16

ERONPYYNTÖ KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRASTA / ISOHANNI

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni pyytää eroa virastaan 1.8.2017 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Anna-Maria Isohanni on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 11.5.2009, joten palvelusvuosia hänelle kertyy 8.

Ehdotus: Kiitollisena palveluksesta myönnetään Anna-Maria Isohannille ero kiinteistöpäällikön virasta 1.8.2017 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 222 / 16

KESKUSREKISTERIN PERUSTAMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.9.2016 / § 149

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015 seuraavasti: Tavoitteena on, että tulevaisuudessa kirkonkirjojen rekisterinpitäjiä ovat alueelliset keskusrekisterit, jotka muodostuvat seurakuntayhtymien tai laajempien alueiden seurakunnista. Kirkkohallituksen täysistunto arvioi, että alueelliset keskusrekisterit ovat parempi vaihtoehto kuin yksi valtakunnallinen keskusrekisteri. Kirkonkirjojen pidossa tarvitaan edelleen paikallista kirkonkirjojen lukuun,

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

5.12.2016

paikkakuntien erityispiirteisiin ja historiatietoihin liittyvää asiantuntemusta. Muutos laajempiin alueellisiin keskusrekistereihin on mahdollisia, kun vanhojen kirkonkirjojen digitointiprosessi ja tietojen tallentaminen järjestelmään on kokonaisuudessaan suoritettu ja tiedot tarkastettu. Alueellisen organisoitumisen on suunniteltu tapahtuvan seurakuntien omaehtoisin sopimuksin. Keskusrekisterien tarpeeksi on arvioitu noin 2–4 / hiippakunta.

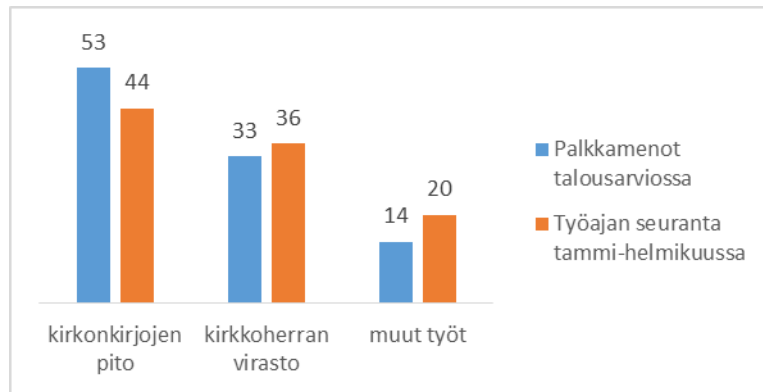
Kokkolan seurakuntayhtymässä on keskusrekisterin perustamista mietitty jo usean vuoden aikana ja viime vuonna johtoryhmä päätti jatkaa valmistelua. Työryhmässä ovat olleet Heli Vepsäläinen, Anne Silfverberg, Marja Rytioja, Pirjo Pajunpää, Per Stenberg, Heikki Niemelä, Kristina Holm ja Helinä Marjamaa. Työryhmä on valmistelussaan ottanut huomioon kirkkohallituksen ohjeistuksen. Laadittiin vastuunjakotaulukko, jossa työt jaettiin keskusrekisterin töihin ja muihin viraston töihin. Sen perusteella toteutettiin työajan seuranta tammi-helmikuun aikana. Selvityksen aikana on yhtenäistetty joitakin virastojen toimintoja, kuten virkatodistusten ja sukututkimuspyyntöjen toimitusaikoja. Toukokuun alussa otettiin käyttöön elää todistus- ja kirjauspyyntöjen skannaaminen kirjurin omaan kansioon, josta niitä on voitu virastoissa poimia työn alle. Tämä helpottaa töiden edistymistä ja asiakaspalvelua etenkin loma-aikoina.

Kirkkoherranvirastot tekevät tällä hetkellä kirkonkirjojen pitoa, kirkkoherranviraston töitä ja muita mahdollisia töitä. Työntekijöitä on yhteensä 9 ja henkilötöyvuosia 6,2 jakautuen seurakunnittain seuraavasti:

	Työntekijät	
Kokkolan suomalainen srk	2	
	1	osa-aik. (50%)
	1	osa-aik. (55%) ja määräaik. 30.9.2016 saakka
Kokkolan ruotsalainen srk	1	
	1	osa-aik. (87%)
Kaustisen ja Ullavan srk	1	
Kälviän srk	1	osa-aik. (60%) ja määräaik. 31.12.2016 saakka
Lohtajan srk	1	osa-aik. (72%)
yhteensä	9 hlö / 6,2 htv	

Työntekijöiden virat ja palkkamenot ovat yhtymän yleishallinnossa ja osa palkkakustannuksista jaetaan seurakunnille talousarviossa sovitun palkkajaon mukaisesti.

Palkkamenot jakautuvat vuoden 2016 talousarviossa ja työajan tammi-helmikuun seurannassa:



Mikäli tällä hetkellä käytettävissä olevat 6,2 henkilötyövuotta jaetaan työajan seurannan perusteella, tarkoittaisi se, että kirkonkirjojen pitoon olisi käytettävissä 2,8 htv (44 %), kirkkoherranviraston töihin 2,2 htv (36 %) ja muihin töihin 1,2 htv (20 %).

Kirkonkirjojen pidon ja kirkkoherranviraston toimintakulut ja toimintatuotot vuoden 2016 talousarviossa:

	kirkonkirjojen pito €	kirkkoherranvirasto €
toimintatuotot	21 000	
toimintakulut	-166 880	-108 860
toimintakate	-145 880	-108 860

Keskusrekisteri voi organisoitua keskitetyn tai hajautetun mallin mukaisesti. Keskitetyssä mallissa kirkonkirjojen pito hoidetaan yhdestä virastosta, hajautetussa mallissa kaikki virastot tai osa niistä hoitavat kirkonkirjojen pitoa. Kirkkohallituksen selvityksen mukaan 64 %:ssa keskusrekistereistä on käytössään kokonaan keskitetty malli. Keskusrekisterin lisäksi useita palvelupisteitä oli 36 %:ssa keskusrekistereistä. Palvelupisteiden määrä vaihteli kolmen ja yhdeksän välillä.

Keskusrekistereitä on perustettu moniin seurakuntayhtymiin. Työryhmä selvitti muutaman keskusrekisterin kokemuksia ja organisoitumista.

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa on meneillään selvitys alueen kirkonkirjojen pidon organisoitumisesta. Seurakunnille on järjestetty kysely. Tavoitteena on keskittää keskusrekisterin tehtäviä.

Kokkolan seurakuntayhtymän työryhmä päätyi esittämään keskusrekisterin perustamista hajautetun mallin mukaisesti, jossa nykyiset virastot säilyvät ja työt jakautuvat keskusrekisterin töihin (kirkonkirjojen pito) ja kirkkoherranviraston töihin sekä muihin mahdollisiin töihin. Työryhmän mielestä yhtymän organisaatioon soveltuu hyvin hajautettu malli, jossa yhteistyötä kehitetään ja toimintamalleja yhtenäistetään. Keskusrekisteri perustetaan vuoden 2017 alusta ja siihen on mahdollista liittyä myös muita seurakuntia. Vanhojen kirkonkirjojen

digitointiprosessi on toteutettu ja tietojen tarkastus suoritetaan vuoden 2018 loppuun mennessä.

Liite A/§ 149	keskusrekisterin organisaatiomalli
Liite B/§ 149	alustava budjetti
Liite C/§ 149	vastuunjakotaulukko

Yhteinen kirkkoneuvosto tekee keskusrekisterin perustamisesta periaatepäätöksen, josta pyydetään lausunnot seurakuntaneuvostoilta ja kirkkohallitukselta.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. tekee periaatepäätöksen keskusrekisterin perustamisesta hajautetun mallin mukaisesti,
2. pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta 7.10.2016 mennessä,
3. pyytää lausunnon kirkkohallitukselta sen jälkeen, kun seurakuntien lausunnot ovat saapuneet,
4. käsittelee asiaa uudelleen, kun kaikki lausunnot ovat saapuneet.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli keskusrekisterin perustamista valmistelleen työryhmän työskentelyä.

Päätösehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi keskusrekisterin perustamista valmistellut työryhmä valtuutettiin jatkamaan valmistelua niin, että keskusrekisteri voi aloittaa toimintansa 1.1.2017. Työryhmä voi täydentää itseään.

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2016 / § 179

Kokkolan suom. seurakuntaneuvosto 6.10.2016:

Seurakuntaneuvosto kiittää työryhmää tehdystä selvitystyöstä hajautetun keskusrekisterin perustamiseksi. Seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan yhteiselle kirkkoneuvostolle, että

1. hajautettu keskusrekisteri perustetaan Kokkolan seurakuntayhtymän alueelle suunnitellussa aikataulussa,
2. nimetyille työryhmälle annetaan tehtäväksi tukea hajautetun keskusrekisterin ja kirkkoherranvirastojen toimintaa ainakin ensimmäisen vuoden kierron ajan,
3. keskusrekisterin ja kirkkoherranvirastojen tulevien työntekijöiden tehtävänkuvat, vastuut ja asiantuntijuus tarkastetaan, tarvittaessa nimikkeitä yhtenäistetään. Lisäksi seurakuntaneuvoston ja kirkkoherransihteeriys turvataan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

5.12.2016

Kokkolan ruots. seurakuntaneuvosto 6.10.2016:

Församlingsrådet anser att det är viktigt att säkra den lokala svenskspråkiga servicen och de identitetsskapande funktioner den har. I de olika servicepunkterna och speciellt i det kansli som planeras är det viktigt att beakta behovet av svensk service och att församlingsborna som kommer till kansliet upplever att de kommer till "sin församling" och direkt möts av svensk service. Församlingsrådet är glad över att centralregistret innebär en mer dynamisk möjlighet att allokera personresurser.

Käännös:

Seurakuntaneuvosto katsoo, että on tärkeää varmistaa paikallinen ruotsinkielinen palvelu ja identiteettiä luovat toiminnot. Erilaisissa palvelupisteissä ja erityisesti virastossa, jota suunnitellaan, on tärkeää ottaa huomioon tarve ruotsinkieliselle palvelulle. Kun seurakuntalaiset tulevat virastoon, kokevat he tulevansa "omaan seurakuntaansa" ja saavat suoraan ruotsinkielistä palvelua. Seurakuntaneuvosto on iloinen, että keskusrekisteri sisältää dynaamisempia mahdollisuuksia kohdentaa henkilöresursseja.

Kaustisen ja Ullavan seurakuntaneuvosto 21.9.2016:

Kaustisen ja Ullavan seurakunta puoltaa keskusrekisterin perustamista hajautetun mallin muotoisena. Pidämme hyvänä sitä, että hajautetussa mallissa toimistosihteerit voivat hoitaa jäsenrekisteriin liittyvien tehtävien lisäksi edelleen kirkkoherranviraston muita töitä mm. asiakaspalvelua ja tiedotusta.

Kälviän seurakuntaneuvosto 26.9.2016

Kälviän seurakuntaneuvosto puoltaa hajautetun mallin mukaisen keskusrekisterin perustamista Kokkolan seurakuntayhtymään. Muutoksessa on turvattu viraston lähipalvelujen säilyminen jokaisessa keskusrekisteriin kuuluvassa seurakunnassa.

Lohtajan seurakuntaneuvosto 4.10.2016:

Hajautettu malli palvelee hyvin niitä tarpeita mitä Lohtajan seurakunnalla on. Hajautetun mallin mukainen keskusrekisteri auttaa työntekijöitä jakamaan vastuuta ja kehittämään osaamista kirkkoherranviraston tehtävien hoidossa, sekä turvaa työntekijäressin ja paikallisen osaamisen säilymisen seurakunnassa.

Ehdotus: Pyydetään kirkkohallituksen virastokollegion lausunto keskusrekisterin perustamisesta.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti tukea hajautetun mallin mukaisen keskusrekisterin perustamista. Hajautettua mallia on jo toteutettu kirkkoherranvirastojen yhteistyössä. Pyydetään kirkkohallituksen virastokollegion lausunto keskusrekisterin perustamisesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.11.2016 / § 196

Kirkkohallitus on antanut lausunnon Kokkolan seurakuntayhtymän keskusrekisterin perustamisesta,

liite A/§ 196.

Lausunnossaan Kirkkohallitus puoltaa keskusrekisterin perustamista, mutta edellyttää, että keskusrekisterin johtamisvastuuta selkeytetään. Asiakirjoista ei käy riittävän selkeästi ilmi keskusrekisterin johtamisorganisaatio.

Johtamisorganisaatio tulee selkeyttää ja se esitellään kokouksessa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. toteaa Kirkkohallituksen lausunnon ja hyväksyy johtamisorganisaation selkeyttämiseen tehdyt täsmennykset,
2. päättää perustaa keskusrekisterin hajautetun mallin mukaisesti 1.1.2017 alkaen.

Päätös: Työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä päätettiin hallintojohtajan ehdotuksesta siirtää asia seuraavaan kokoukseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 1.12.2016 / § 222

Kirkkohallitus ilmaisee lausunnossaan, että asiakirjoista ei käy riittävän selvästi ilmi, kuka toimii keskusrekisterin johtajana ja kuka siten päättää kirkkolain 16 luvun 5 §:n 2 momentissa säädetyistä tehtävistä sekä myötä luvun 8 §:n 1 momentin mukaisesti käyttöoikeudet seurakuntien jäseniä koskevien tietojen käsittelyyn.

Kirkkolaki 16 luku 5 § 2 momentti: ”Seurakunnassa kirkkoherra ja keskusrekisterissä sen johtaja päättää jäsentä koskevien tietojen käsittelystä”.

Kirkkolaki 16 luku 8 § 1 momentti: ”Kirkkohallitus päättää käyttöoikeuksien myöntämisestä jäsenrekisterin tietojen käsittelyyn. Seurakunnan kirkkoherra voi päättää käyttöoikeuden myöntämisestä seurakunnan jäseniä koskevien tietojen käsittelyyn. Keskusrekisterin johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija voi päättää käyttöoikeuden myöntämisestä keskusrekisteriin kuuluvien seurakuntien jäseniä koskevien tietojen käsittelyyn.”

1.1.2017 aloittavan Kokkolan seurakuntayhtymän keskusrekisterin toiminnasta vastaa määräaikainen keskusrekisterin päällikkö, jonka esimiehenä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Keskusrekisterin päällikkö vastaa em. kirkkolain pykälien toteutumisesta.

Kirkonkirjojen digitoinnin tarkastaminen on alkuvaiheessa ja siihen tarvitaan ensi vuonna lisäresursseja. Lohtajan ja Kälviän kirkkoherranviraston työntekijöiden (2 hlö) osa-aikaista työaikaa on tarkoitus pidentää sataan prosenttiin, jotta tarkastaminen voidaan toteuttaa. Lisätty työaika tulee käyttää digitoinnin tarkastamiseen. Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherranvirastossa yhden työntekijän työaikaa on jo lisätty.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. toteaa Kirkkohallituksen lausunnon ja hyväksyy johtamisorganisaation selkeyttämiseen tehdyt täsmennykset,
2. päättää perustaa keskusrekisterin hajautetun mallin mukaisesti 1.1.2017 alkaen,
3. päättää lisätä toimistosihteeri Pirjo Pajunpään työaikaa 72 %:sta 100 %:iin ajalla 1.1.–31.10.2017,
4. jatkaa toimistotyöntekijä Katariina Hakkarainen-Jylhän työsuhdetta kokoaikaisena ajalla 1.1.–31.10.2017.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 223 / 16

KESKUSREKISTERIN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN JA PÄÄLLIKÖN VIRAN PERUSTAMINEN

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

1.1.2017 aloittavan Kokkolan seurakuntayhtymän keskusrekisterin toiminnasta vastaa keskusrekisterin päällikkö, jonka esimiehenä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Keskusrekisterin johtosäätöluonnos tuodaan kokoukseen.

Viran perustamispäätös on tehtävä yhteisessä kirkkovaltuustossa määräenemmistöllä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto perustaa keskusrekisterin päällikön viran 1.1.2017 alkaen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli keskusrekisterin johtosäätöä, liite A/§ 223.

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti palauttaa johtosääntö uudelleentalmisteluun keskusrekisterin päällikön kelpoisuusehtojen määrittämisen osalta.

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto perustaa keskusrekisterin päällikön viran 1.1.2017 alkaen.

§ 224 / 16

KAARLELAN KIRKON PERUSPARANNUKSEN SUUNNITTELUTOIMIKUNNAN NIMITTÄMINEN

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni

Kaarlelan kirkon perusparannuksen toteuttamiseen on varauduttu kirkkovaltuuston hyväksymässä investointisuunnitelmassa.

Hankesuunnitelma on valmistunut 16.4.2016, Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan § 27/16 29.9.2016 hyväksyä esitetyt suunnitelmat ja alistaa ne kirkkohallituksen vahvistettavaksi, ja hyväksyä kustannusarvion ja hakea kirkkohallitukselta avustusta.

Hankkeen toteutussuunnittelua varten tulee perustaa suunnittelutoimikunta, joka vastaa myös kohteen urakkakilpailutuksen järjestämisestä.

Suunnittelutoimikuntaan tulisi kuulua kiinteistöjohtokunnan luottamushenkilö, papiston ja kanttorien edustaja, kiinteistöhallinnosta vastaava viranhaltija.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. perustaa suunnittelutoimikunnan, jonka työ päättyy urakkakilpailutuksen järjestämiseen,
2. nimeää suunnittelutoimikuntaan Aimo Maijalan, Mikael Brandtin, Jouni Sirviön, Per Stenbergin, Anna-Maria Isohannin, Ritva Göösin, ja Matti Saaren,
3. valtuuttaa suunnittelutoimikunnan valitsemaan suunnittelijat ja kilpailuttamaan urakat. Rakentamispäätöksen tekee yhteinen kirkkovaltuusto.

Suunnittelutoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.

Koollekutsujana on kiinteistöpäällikkö.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 225 / 16**LOHTAJAN SEURAKUNTAKODIN ILMASTOINNIN KORJAAMINEN**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi 10.10.2016 investointisuunnitelman vuosille 2017–2024. Lohtajan seurakuntakodin ilmastoinnin korjaamiseen varattu määräraha palautettiin kiinteistöjohtokunnalle uuteen käsittelyyn.

Kiinteistöjohtokunta esittää, että Lohtajan seurakuntakodin ilmastoinnin korjaamiseen vuodelle 2017 varattu 145.000 euroa siirretään vuodelle 2020.

Ehdotus: Hyväksytään kiinteistöjohtokunnan ehdotus ja siirretään Lohtajan seurakuntakodin korjaamiseen varattu määräraha vuodelle 2020.

Päätös: Keskustelun aikana Pirkko Tuomaala ehdotti, että Lohtajan seurakuntakodin ilmastointiremonttiin varataan 300.000 euroa, josta 150.000 euroa vuodelle 2017 ja 150.000 euroa vuodelle 2018.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 226 / 16**SEURAKUNTIEN LAUSUNNOT VUODEN 2017 TALOUSARVIOSTA**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14 § mukaan seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

Lausunnot saadaan kokoukseen mennessä.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja kirkkovaltuustolle toimitettavaksi seurakuntien lausunnot.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Seurakuntaneuvostojen lausunnot liitteenä A/§ 226.

§ 227 / 16**PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOSUUNNITELMAN TARKISTAMINEN**

Valmistelija talouspäällikkö Juhani Nissilä

Pysyvien vastaavien (entinen käyttöomaisuus) kirjanpidon ohjeiden mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy poistosuunnitelman perusteet. Lisäksi kirkkovaltuusto päättää euromääräisen rajan (= aktivointirajan), jonka ylittävät hankinnat kirjataan investointimenoiksi ja aktivoidaan taseeseen.

Seurakuntayhtymän tilinpäätöksen liitetietojen mukaan käyttöomaisuuden aktivointiraja on kaluste- ja laitehankintojen osalta 10.000 euroa ja korjausinvestointien sekä perusparannusmenojen osalta 30.000 euroa. Poistoaikojen osalta tilintarkastajat suosittelevat tarkastelemaan perusparannusmenojen poistoaikojen pituutta ettei poistoaikea ylitä hankinnan todellista käyttöikää,

liite A/§ 227.

Poistoajat tulevat voimaan 1.1.2017. Poistoajkoja ei muuteta takautuvasti.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy pysyvien vastaavien poistoperusteet 1.1.2017 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 228 / 16**JÄSENTEN VALINTA PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNTAAN**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Perheasiain neuvottelukeskukseen työtä johtaa kirkkolain 12 luvun 1 §:ssä tarkoitettu Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston nimeämä yhteisjohtokunta, johon kuuluu seitsemän jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet. Yhteisjohtokunnan jäsenen toimikausi on valtuustokausi.

Vuoden 2017 alussa käynnistyvän Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvotlukuntayhtymä Soiten johtoryhmä on nimennyt edustajansa yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2017–2020:

Varsinaiset jäsenet:

Kaivosoja Matti
Lönnbäck Minna
Seppälä Arja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

Aspvik Ulla
Kosonen Jaakko
Parpala Teemu

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystaloustyöntekijä Seuran edustajiksi perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2017–2020:

Varsinaiset jäsenet:

Kaivosoja Matti
Lönnbäck Minna
Seppälä Arja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

Aspvik Ulla
Kosonen Jaakko
Parpala Teemu

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 229 / 16

SAATAVIEN POISTAMINEN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkon palvelukeskus toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouteen. Ehdotuksella ovat kaikki saatavat, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Luottotappioehdotukselle on merkitty ne saatavat, yhteensä 4.546,11 euroa, jotka hallintojohtaja, talouspäällikkö ja hallintosihteeri ehdottavat poistettavaksi,

liite A/§ 229.

Tilintarkastajat ovat kehottaneet poistamaan ne saatavat, joiden kertyminen on epätodennäköistä.

Kipa lähettää maksukehotukset kaksi kertaa kuukaudessa aina kuukauden 1. ja 15. päivä. 1. kehoitus lähetetään asiakkaalle, mikäli maksu on yli 15 päivää myöhässä ja 2. kehoitus lähetetään asiakkaalle, mikäli maksu on yli 30 päivää myöhässä. Tämän jälkeen taloustoimisto siirtää saatavan Lindorff Oy:n perittäväksi, mikäli laskua ei ole kokonaisuudessa maksettu tai sovittu maksujärjestelyistä (maksuhuomautuksen) eräpäivään mennessä.

Edellisen kerran saatavia on poistettu vuonna 2015.

Ehdotus: Päätetään saatavien poistamisesta liitteen A/§ 229 mukaan.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti poistaa liitteelle A/§ 229 merkityt saatavat.

§ 230 / 16**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kirkkojärjestyksen 8 luvun mukaan yhteisen kirkkovaltuuston tulee valita keskuudestaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Näiden toimikausi kestää, kunnes uusi puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan vuosiksi 2017–2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 231 / 16**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee varapuheenjohtajan vuosiksi 2017–2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 232 / 16**YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 § mukaan yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu tuomiokapitulin määräämän puheenjohtajan, ja yhteisen kirkkovaltuuston valitseman varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kirkkoherra xx yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi toimikaudelle 2017–2018.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan yhteisessä kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2017–2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 233 / 16

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON VARSINAISTEN JÄSENTEN VALINTA

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä (KL 10: 2 §: 2 mom.; KL 11: 11 §).

Nykyisessä kirkkoneuvostossa on jäseniä eri seurakunnista:

Kokkolan suom. seurakunta	5
Kokkolan ruots. seurakunta	2
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	2
Kälviän seurakunta	1
Lohtajan seurakunta	1
Yhteensä	11

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan: *”Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa”.*

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee 11 jäsentä yhteiseen kirkkoneuvostoon vuosiksi 2017–2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 234 / 16

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALINTA

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §:n mukaan sitten kun varapuheenjohtajan ja varsinaisten jäsenten vaalit on toimitettu, on eri vaaleilla valittava varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2017–2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 235 / 16**YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteiseen kirkkoneuvostoon valituille varsinaisille jäsenille tulee valita henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan: *”Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa”.*

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kullekin yhteisen kirkkoneuvoston jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2017–2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 236 / 16**JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA KESKI-POHJANMAAN IT-ALUEKESKUKSEN JOHTOKUNTAAN**

Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskuksen johtokunta johtaa Ylivieskan kirkkoneuvoston alaisena (KL 10:4–5) johtosäännön osoittamassa laajuudessa Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskuksen toimintaa.

Johtokunnassa on 8 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Sopiija-seurakunnat valitsevat johtokuntaan jäseniä seuraavasti: Kalajoen rovastikunnasta kolme edustajaa, Kokkolan rovastikunnasta kaksi edustajaa ja Raahen rovastikunnasta kaksi edustajaa ja kaikille edustajille henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi isäntäseurakunta nimittää johtokuntaan yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Johtokunnan jäsenet valitaan jäseniä nimittävien osapuolten kirkkovaltuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi. Isäntäseurakunta kutsuu koolle kauden ensimmäisen kokouksen.

Kokkolan rovastikunnan jäsenistä toinen on Kokkolan seurakuntayhtymän edustaja ja toinen rovastikunnan muiden seurakuntien edustaja.

Kokkolan seurakuntayhtymän edustajina johtokunnassa ovat olleet talouspäällikkö Juhani Nissilä ja varajäsenenä hallintosihteeri Susanna Herlevi.

Ehdotus: Valitaan Kokkolan seurakuntayhtymän varsinainen jäsen ja henkilökohtainen varajäsen Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskuksen johtokuntaan vuosiksi 2017–2020.

Päätös: Valittiin yksimielisesti Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskuksen johtokuntaan vuosiksi 2017–2020 varsinaiseksi jäseneksi Juhani Nissilä ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Susanna Herlevi.

§ 237 / 16

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 3.11.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 3.11.,

liite A/§ 237.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 238 / 16

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 21.10.–23.11.2016 annetaan tiedoksi,

liite A/§ 238.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 239 / 16**KIRKKOHALLITUKSEN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN YLEISKIRJEET JA ILMOITUSASIAT***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

1. Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallitus ja Kirkon työmarkkinalaitos ovat lähettäneet yleiskirjeitä,

liite A/§ 239.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 240 / 16**KOKOUSAIKATAULUT VUODELLE 2017***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille lähetetään alustavat kokousaikataulut vuodelle 2017:

Neuvosto:

to 19.1.

ke 22.2.

to 30.3. tilinpäätös 2016

to 27.4.

ke 31.5. talousarvioraamit 2017

ke 21.6.

to 24.8.

ti 19.9.

to 12.10.

ti 7.11. talousarvio 2017

to 30.11. talousarviolausunnot 2017

Valtuusto:

to 12.1.

ke 14.6. tilinpäätös 2016

to 5.10. veroprosentti

to 14.12. talousarvio 2017

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Yhteisen kirkkoneuvoston kokoukset sovittiin alkavaksi klo 15.

§ 241 / 16**VIRKOJEN PERUSTAMINEN KOKKOLAN SUOM. SEURAKUNTAAN**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 9.3.2016 / § 7, että yhteisistä seurakunnallisista tehtävistä (3. pääluokka) siirtyy Kokkolan suom. seurakuntaan katulähetystyö, palveleva puhelin, maahanmuuttajatyö ja yhteiskunnallinen työ (ei veteraanityö).

Kokkolan suom. seurakuntaneuvosto on käsitellyt 6.10.2016 / § 90 em. mainittujen työmuotojen viranhaltijoiden ja työntekijöiden siirtymistä Kokkolan suom. seurakuntaan 1.1.2017 alkaen.

Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

1. perustaa Kokkolan suomalaiseen seurakuntaan erityisdiakonian viran ja palvelevan puhelimen toiminnanohjaajan viran 1.1.2017,
2. siirtää edellä mainittuihin virkoihin nykyiset viranhaltijat vanhoina työntekijöinä.

Työsuhteessa olevat maahanmuuttajatyöntekijät siirtyvät vanhoina työntekijöinä Kokkolan suomalaiseen seurakuntaan seurakuntaneuvoston päätöksen mukaisesti.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto perustaa Kokkolan suomalaiseen seurakuntaan erityisdiakonian viran ja palvelevan puhelimen toiminnanohjaajan viran 1.1.2017,
2. siirtää edellä mainittuihin virkoihin nykyiset viranhaltijat vanhoina työntekijöinä,
3. toteaa, että työsuhteessa olevat maahanmuuttajatyöntekijät siirtyvät vanhoina työntekijöinä Kokkolan suomalaiseen seurakuntaan.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 242 / 16

VALTUUSTOALOITTEeseen VASTAAMINEN / VIRTUAALIKIRKON TOIMINNAN ALOITTAMINEN

Valmistelija viestintäpäällikkö Aune-Inkeri Björkström

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.10.2015 / § 149

Hans Snellman jätti 17 muun valtuutetun allekirjoittaman aloitteen yhteisessä kirkkovaltuustossa 16.12.2014 koskien virtuaalikirkon toiminnan aloittamista,

liite A/§ 149.

Yhteisessä kirkkoneuvostossa 3.2.2015 annettiin tiedotustyöryhmälle tehtäväksi virtuaalikirkon toimintaedellytysten selvittäminen.

Tiedotustyöryhmä nimesi työryhmän Antti Rytioja, Jukka Ridanpää, Per Stenberg ja viestintäpäällikkö valmistelemaan asiasta selontekoa. Selonteon tuli sisältää seuraavat näkökohdat:

- kuvallisen nettistriimauksen eritasoiset vaihtoehdot, niiden hankinta- ja käyttökustannukset sekä niiden käytön vaatima työntekijätarve/-kustannus,
- kuvallisen nettistriimauksen hyödyt ja haitat,
- laajempi selvitys alan tekniikan tulevasta kehityksestä.

Työryhmän laatiman selonteon perusteella tiedotustyöryhmä totesi seuraavaa:

Aloite ja ajatus virtuaalikirkosta on hyvä ja arvokas. Kaikkea mediaa ja kaikkia kanavia kannattaa hyödyntää kristillisen sanoman viestimisessä.

Virtuaalikirkko on laadukas tuote, mutta se on tuottamaansa hyötyyn ja lisäarvoon nähden liian kallis.

Omalla työvoimalla toteutetut, edullisemmat ja yksinkertaisemmat kuvallisen nettistriimauksen ratkaisut sitovat joka tapauksessa useamman ihmisen työvoiman joka sunnuntai.

Nykyisessä tilanteessa virtuaalikirkon hankkimiselle ei ole edellytyksiä.

Tiedotustyöryhmä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että kuvallisen nettistriimauksen tekniikan kehitystä seurataan ja asiaan palataan tarvittaessa myöhemmin.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tiedotustyöryhmän tekemän ehdotuksen kuvallisen nettistriimauksen tekniikan kehityksen seuraamisesta ja asiaan palaamisesta tarvittaessa myöhemmin.

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. merkitsee tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston toimenpiteet valtuustoaloitteiden johdosta,
2. toteaa Hans Snellmanin ja 17 muun valtuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 17.12.2015 / § 67

Liite A/§ 67 aloite

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. merkitsee tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston toimenpiteet valtuustoaloitteiden johdosta,
2. toteaa Hans Snellmanin ja 17 muun valtuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa viestintäpäällikkö esitteli aloitteen käsittelyä hallintoelimissä.

Hans Snellman ehdotti, että

1. aloite jää voimaan ja asia palautetaan yhteiselle kirkkoneuvostolle uudelleenvalmistelua varten,
2. seurakuntaneuvostoilta pyydetään lausunnot,
3. Ilmari Mäenpää Oulusta kutsutaan kuultavaksi asiantuntijana yhteisen kirkkovaltuuston seuraavaan kokoukseen virtuaalikirkon toiminnasta,
4. seurakuntaneuvostojen jäsenillä on mahdollisuus osallistua info- ja kuulemistilaisuuteen.

Puheenjohtaja ilmoitti, että puheenvuorojen on liityttävä nyt palautusesitykseen.

Juhani Paananen kannatti palautusehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu vastaehdotus, on asiasta äänestettävä. Äänestystavaksi hyväksyttiin kättennosto-äänestys. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat äänenlaskijoina.

Äänestyksessä yhteisen kirkkoneuvoston ehdotus sai 8 ääntä ja Hans Snellmanin palautusehdotus 24 ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että Hans Snellmanin palautusehdotus on tullut hyväksytyksi ja virtuaalikirkkoaloite palautetaan yhteiselle kirkkoneuvostolle uudelleenvalmistelua varten.

Tiedotustyöryhmä 17.11.2016 / § 4

Tiedotustyöryhmän 7.9.2016 asettama työryhmä (Aune-Inkeri Björkström, Jukka Ridanpää, Antti Rytioja ja Per Stenberg) on laatinut lausunnon Virtuaalikirkon toiminnan aloittamista koskevasta aloitteesta,

liite 3.

Tiedotustyöryhmä tukee työryhmän lausuntoa:

Aloite ja ajatus Virtuaalikirkosta on hyvä ja arvokas. Kaikkea mediaa ja kaikkia kanavia kannattaa hyödyntää kristillisen sanoman viestimisessä.

Virtuaalikirkko-konseptin kautta tapahtuva lähetys ja mahdollisuus katsoa tallenteita jälkeinpäin on laadukkaita ratkaisuja, mutta tuottamaansa hyötyyn ja lisäarvoon nähden hinnaltaan liian kallis. Sen hankkimiselle budjettivaroin ei nykyisessä taloustilanteessa ole edellytyksiä. Jos hankkeen taakse löytyisi riittävästi vapaaehtoistoimijoita, he voisivat hankkia rahoituksen määrääjäksi esimerkiksi yhden vuoden striimauksiin (vrt. historiallisten urkujen kunnostusprojekti).

Edullisemmat ja yksinkertaisemmat kuvallisen nettistriimauksen ratkaisut ovat taloudellisesti mahdollisia, mutta niiden käyttö edellyttää laajaa vapaaehtoisverkostoa, joka puolestaan edellyttää perehdytystä ja jatkuvaa tukea. Se sitoisi runsaasti sekä suntioiden että tiedottajien resursseja, mikä on nykytilanteessa mahdoton yhtälö. Niin ollen ne vaatisivat työntekijän palkkaamista tehtävään.

Kuvallisen nettistriimausmahdollisuuden tulisi olla tasapuolisesti yhtymän kaikkien seurakuntien ulottuvilla, mikä vielä nostaa kustannuksia huomattavasti.

Työryhmä esittää, että kuvallisen nettistriimauksen kevytversioiden kehitystä seurataan ja asiaan palataan tarvittaessa myöhemmin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 1.12.2016 / § 242

Liite A/§ 242

lausunto

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. merkitsee tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston toimenpiteet valtuustoaloitteiden johdosta,
2. toteaa Hans Snellmanin ja 17 muun valtuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa viestintäpäällikkö esitteli työryhmän laatimaa lausuntoa.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 243 / 16**ALOITE / KUUSNIEMI**

Hannu Kuusniemi jätti 2 jäsenen ja yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan allekirjoittaman aloitteen,

liite A/§ 243.

Päätös: Aloite jätetään yhteiselle kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

§ 244 / 16**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 208, 2019, 210, 211, 214, 216, 217, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 212, 213, 222, 229, 236</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

5.12.2016

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 218, 219, 220, 221

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät: 215

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 212, 213, 222, 229, 236</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

5.12.2016

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

5.12.2016

Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

§ 245 / 16

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 8:4, 5 ”Nyt tahdon käydä vastaan”.
Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.55.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 5.12.2016.

Erkki Joensuu

Carina Nilsson

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

5.12.2016