

AIKA Torstai 10.11.2016 klo 15.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

KOKOUSASIAT

- § 187 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 188 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 189 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 190 Talousarvio 2017
- 191 Hautaustoimen päällikön viran täyttäminen
- 192 Osa-aikaisen tiedottajan toimen vakinaistaminen ja toisen osa-aikaisen toimen haettavaksi julistaminen
- 193 Työntekijän palkkaaminen Marian ja Annan hautausmaille
- 194 Seurakuntakeskuksen kolmannen kerroksen vuokraus
- 195 Suvirannan rakennusten myynti ja vuokraoikeuden siirto
- 196 Keskusrekisterin perustaminen
- 197 Määrärahamuutokset 2016
- 198 Katulähetystyön johtokunnan kokouksen pöytäkirja 4.10.
- 199 Palvelevan puhelimen yhteisjohtokunnan johtokunnan kokouksen pöytäkirja 4.10.
- 200 Yhteiskunnallisen työn johtokunnan kokouksen pöytäkirja 5.10.
- 201 Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 17.10.
- 202 Hautausmaajohtokunnan kokouksen pöytäkirja 24.10.
- 203 Kiinteistöjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 12.10.
- 204 Yhteistyötoimikunnan kokouksen pöytäkirja 29.9.
- 205 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 206 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
10.11.2016

11/2016

AIKA Torstai 10.11.2016 klo 15.00–17.30

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ	x Sirviö Jouni x Hautamäki Esko - Joensuu Erkki x Kallinen Markku x Kentala Jussi - Kuusniemi Hannu - Lapinoja Antti x Lindqvist Mikael x Nilsson Carina x Passoja Merja x Salo Tuula - Teerikangas Juha x Uusimäki Heleena	puheenjohtaja varapuheenjohtaja ykv:n puheenjohtaja §:t 190–207 ykv:n varapuheenjohtaja §:t 187–193	- Karhula Seppo - Myllymäki Tomi - Stenberg Marja-Leena - Myllymäki Raimo x Rytioja Antti - Tuomaala Pirkko - Östman-Tylli Nina - Mäkelä Rolf-Erik - Klemola Eero - Salo Oili - Haapalehto Seija - Nygård Eeva-Kaija
	x Maijala Aimo x Snellman Hans		
	x Harju Veli-Pekka x Murtomäki Erkki x Stenberg Per x Typpö Sakari	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava vs. kirkkoherra, Kälviä kirkkoherra, Kokkolan ruots. §:t 187–191 vt. kirkkoherra, Lohtaja	
	x Marjamaa Helinä x Björkström Aune-Inkeri x Hanni Eero x Holm Kristina x Isohanni Anna-Maria x Lehtiheimo Mari x Nissilä Juhani - Ålander-Sjöstrand Carola x Herlevi Susanna	hallintojohtaja viestintäpäällikkö toimistopäällikkö §:t 187–195 henkilöstöpäällikkö §:t 187–193 kiinteistöpäällikkö §:t 187–191 vastaava emäntä §:t 187–191 talouspäällikkö §:t 187–191 vt. hautaustoimen päällikkö pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 187–207

§ 187 / 16

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän luki yhdessä Tuula Salon kanssa Saarnaajan kirjan 3. luvun. Laulettiin virsi 593:1–3 ”Maan päällä aina, ihminen”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.11.2016

§ 188 / 16**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikael Lindqvist ja Antti Rytioja. Tarkastus on maanantaina 14.11.2016 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 15.11.–29.11.2016 taloustoimistossa.

§ 189 / 16**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

Hallintojohtajan ehdotuksesta siirrettiin pykälä 196, keskusrekisterin perustaminen, seuraavaan kokoukseen.

§ 190 / 16**TALOUSARVIO 2017**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi (KJ 15:1–3).

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion raameja ja ohjeita noudattaen.

Talousarvion 2017 kokonaistuotot ovat 13.3 milj. euroa. Kirkollisverotulojen arvioidaan pysyvän ensi vuonna ennallaan ja niiden osuus kokonaistuotoista on noin 78 prosenttia. Yhteisövero-osuus poistui vuoden 2016 alusta alkaen ja tilalle tuli valtionrahoitus. Kokkolan seurakuntayhtymän osuus valtionrahoituksesta on ensi vuonna noin miljoonan euroa. Toimintatuotot kasvavat ensi vuonna 10 prosenttia. Toimintakulut ovat 10.9 milj. euroa. Henkilöstökulut ovat noin 61 prosenttia kokonaiskuluista. Vuoden 2017 tuloksen arvioidaan olevan noin 319.000 euroa ylijäämäinen.

Investointeihin on varattu noin 1,3 milj. euroa. Vuonna 2017 toteutetaan mm. Ullavan kirkon ja tapulin ulkomaalaus, seurakuntakeskuksen D-osan ja ulkovaipan peruskorjausta jatketaan, Lohtajan seurakuntakodin ilmastoitus uusitaan, Kälviän kirkon katto maalataan ja sisämaalaustyöt aloitetaan. Marian siunauskappeliin restauroitavat Normann-urut valmistuvat maaliskuun loppuun mennessä.

Liite A/§ 190

talousarvio 2017

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.11.2016

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2017 talousarvion perusteluineen ja liitteineen,
2. päättää, että Kokkolan suom. seurakunnan talousarviosta puuttuva 2.420 euroa lisätään vuoden 2018 talousarvioraamiin,
3. oikeuttaa taloustoimiston tekemään talousarvioon tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia,
4. pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta 30.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2017 talousarvioehdotusta.

Yksityiskohtaisen keskustelun aikana Markku Kallinen ehdotti, että investointisuunnitelmassa varataan tarvittava määräraha Lohtajan seurakuntakodin ilmastoinnin korjaamiseen.

Toimistopäällikkö totesi, että kiinteistöjohtokunta ottaa kohteen määrärahan uuteen käsittelyyn ja asiaan palataan yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 1.12.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Markku Kallinen ehdotti, että sairaalasielunhoidon yhteistyöstä ja rahoituspohjan laajentamista aloitetaan neuvottelut Kokkolan, Pedersören ja Kalajoen rovastikuntien kanssa.

Heleena Uusimäki kannatti ehdotusta.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Markku Kallinen ehdotti, että kirkkoherranvirastojen työntekijöiden työaika lisätään kirkonkirjojen ja perhelehtien digitoinnin tarkastamisen aikana.

Hallintojohtaja totesi, että tarkistaminen tulee olla valmis 31.12.2018 mennessä, joten digitoinnin tarkastamisen resurssointi on selvityksen alla.

Ehdotusta ei kannatettu.

Antti Rytioja ehdotti, että 3. pääluokan muihin avustuksiin varataan 10.000 euron kohdentamaton määräraha.

Esko Hautamäki kannatti ehdotusta.

Hallintojohtaja ehdotti, että em. tarkoitukseen varataan 5.000 euroa.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu vastaehdotus, on asiasta äänestettävä. Äänestystavaksi hyväksyttiin kättennosto-äänestys. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina.

Äänestyksessä hallintojohtajan ehdotus sai 3 ääntä ja Antti Rytiojan ehdotus 7 ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että Antti Rytiojan ehdotus on tullut hyväksytyksi ja 3. pääluokan muihin avustuksiin varataan 10.000 euron kohdentamaton (katastrofiapu) määräraha.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 191 / 16

HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Avoinna olleen hautaustoimen päällikön viran hakuaika päättyi 10.10.2016. Määräaikaan mennessä saatiin 9 hakemusta, yksi hakemus saapui myöhässä,

liite A/§ 191.

Hautaustoimen päällikkö johtaa ja kehittää hautaustointia. Hän vastaa myös hautainhoitorahastojen toiminnasta ja viheralueiden vihertöiden suunnittelusta.

Kelpoisuusehtona on soveltuva alempi korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus alan tehtävistä. Lisäksi viranhaltijalta vaaditaan molempien kotimaisten kielten hallintaa.

Haastatteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että hautaustoimen päällikön virkaan valitaan Janne Korkiakangas. Ketään ei ehdoteta valittavaksi varalle.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, kielitaitoon, työkokemukseen, kokemukseen esimiestehtävistä, asiakaspalvelutaitoihin, yhteistyökykyyn ja työalan tuntemiseen.

Janne Korkiakankaan ammattitaito, työkokemus, kielitaito ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastasivat parhaiten tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Hautausmaajohtokunta puoltaa valintaehdotusta.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta hautaustoimen päällikön 1.1.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa viranhaltijan vaativuusryhmäksi 601,
3. toteaa, että viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkavaali voidaan vahvistaa sen jälkeen, kun valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö esittelivät valintaprosessia.

Keskustelun jälkeen valittiin yksimielisesti Janne Korkiakangas hautaustoimen päällikön 1.1.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Päätösehdotuksen kohdat 2 ja 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 192 / 16

OSA-AIKAISEN TIEDOTTAJAN TOIMEN VAKINAISTAMINEN JA TOISEN OSA-AIKAISEN TOIMEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Valmistelijat viestintäpäällikkö Aune-Inkeri Björkström ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.9.2016 / § 150

Eveliina Palola on irtisanoutunut tiedottajan toimesta siirtyäkseen toisen työnantajan palvelukseen 1.10.2016 alkaen.

Eveliina Palola palasi perhevapaalta työhön 1.1.2016 ja on tehnyt 60-prosenttista työviikkoa (osittainen hoitovapaa). Eija Ahokangas on vs. tiedottajana tehnyt 40-prosenttista työviikkoa.

Kahden osa-aikaisen tiedottajan malli on toiminut erittäin hyvin, ja se ratkaisee samalla joustavasti kriittiset sijaistamiset vuosi- ja sairauslomien aikana.

Johtoryhmä on kokouksessaan 6.9.2016 puoltanut tiedottajan toimen täyttämistä 100-prosenttisena.

Eija Ahokangas on toiminut seurakuntayhtymän tiedottajan sijaisena yhtäjaksoisesti 17.11.2010 alkaen. Hän on hoitanut kuluneiden kuuden vuoden ajan yhtymän radiotyön kokonaisuudessaan, mutta hallitsee erinomaisesti myös muut seurakuntayhtymän tiedotuksen alueet: kirjoittamisen, valokuvaamisen, lehtitaiton, esitetaiton ja nettisivujen ylläpidon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.11.2016

Tiedotustyöryhmä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle:

1. Tiedottajan tehtäväkuvaa ja tiedotustyön johtosääntöä muutetaan niin, että ne mahdollistavat kaksi osa-aikaista (50 %) tiedottajan tointa 1.1.2017 alusta. Tiedotustyön johtosääntö viedään yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto vakinaistaa vs. tiedottaja FM Eija Ahokankaan osa-aikaisen työsuhteen (50 %) 1.1.2017 alkaen. Vakinaistamisesta pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto asettaa työryhmän valmistelemaan toisen osa-aikaisen (50 %) tiedottajan toimen täyttämistä.

Tiedotustyöryhmän päätösehdotuksen kohdat 2 ja 3 tulevat yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi sen jälkeen, kun yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut tiedotustyön johtosäännön,

liite A/§ 150.

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.11.2016 / § 192

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti 29.9.2016 tiedotustyön johtosäännön, jonka mukaan yhtymän viestintäyksikön muodostavat viestintäpäällikkö, kaksi osa-aikaista tiedottajaa, joiden yhteenlaskettu työaika vastaa yhden kokoaikaisen tiedottajan työaikaa, ja toimistos sihteeri (40 %).

Tiedotustyöryhmä on valmistellut tiedottajan tehtäväkuvan,

liite A/§ 192.

Tiedotustyöryhmä ehdottaa, että yhteinen kirkkoneuvosto

1. vakinaistaa tiedottaja Eija Ahokankaan osa-aikaisen työsuhteen (50 %) 1.1.2017 alkaen. Vakinaistamisesta pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot,
2. asettaa työryhmän valmistelemaan toisen osa-aikaisen (50 %) tiedottajan toimen täyttämistä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy tiedottajan tehtäväkuvan,
2. pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot 30.11.2016 mennessä Eija Ahokankaan osa-aikaisen (50 %) työsuhteen vakinaistamisesta 1.1.2017 alkaen. Tehtävän vaativuusryhmä on 502,

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.11.2016

3. palkkaa toisen osa-aikaisen tiedottajan ja asettaa työryhmän valmistelevaan toisen osa-aikaisen (50 %) tiedottajan toimen täyttämistä. Tehtävän vaativuusryhmä on 502.

Päätös: Ennen päätöksentekoa viestintöpäällikkö esitteli toimien täyttämistä.

Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti. Toimen täyttämistä valmistelevaan työryhmään nimettiin: Esko Hautamäki, Antti Rytioja, Tuula Salo, Aune-Inkeri Björkström ja Kristina Holm.

§ 193 / 16

TYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN MARIAN JA ANNAN HAUTAUSMAILLE

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Hautausmaajohtokunta 24.10.2016 / § 46

Kari Haukijärvi siirtyy eläkkeelle 1.2.2017. Hänellä on kertyneitä vuosilomia ja korvausvapaita pitämättä, joiden takia hän jää pois työstä jo 13.11.2016 alkaen. Tilanne Annan ja Marian hautausmaalla on tämän jälkeen se, että työntekijöitä on vain 2, kun olosuhteet vaativat 3 työntekijää (2 Mariassa ja 1 Annan hautausmaalla), joten tarve työvoimalle olisi pian.

Annan hautausmaalla on vuoden 2017 talousarviosuunnitelmassa varattu 1 henkilön palkkarahat. Aiemmin toimessa on ollut Matti Saari, jonka sijaisena myöhemmin toimi Tomi Sillanpää vuoden 2015 elokuuhun saakka. Tämän jälkeen paikka on ollut täyttämättä.

Hautausmaalla on ollut useamman kesäkauden töissä Joonas Knuutila, joka on hoitanut suntio/haudankaivajan tehtäviä kausityöntekijänä. Työt jotka hänelle on määritetty, on hän hoitanut mallikkaasti sekä hän on hyvin motivoitunut työskentelemään hautaustoimen työtehtävissä.

Hautausmaajohtokunta ehdottaa, että Joonas Knuutila palkataan 1.12.2016–30.11.2017 toimimaan Kari Haukijärven vuosilomien sijaisena 31.1.2017 saakka, jonka jälkeen hän toimisi suntio/haudankaivajana työsuhteen loppuun. Tehtävän vaativuusryhmä on 401

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.11.2016 / § 193

Hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö ehdottavat, että Joonas Knuutila palkataan vuosilomasijaiseksi 14.11.2016–31.3.2017 ja sen jälkeen kausityöntekijäksi suntio/haudankaivajan tehtäviä hoitamaan 31.10.2017 saakka.

Ehdotus: Palkataan Joonas Knuutila vuosilomasijaiseksi 14.11.2016–31.3.2017 ja sen jälkeen kausityöntekijäksi suntio/haudankaivajan tehtäviä hoitamaan 31.10.2017 saakka.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.11.2016

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli työntekijän palkkaamista Marian ja Annan hautausmaille.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 194 / 16

SEURAKUNTAKESKUKSEN KOLMANNEN KERROKSEN VUOKRAUS

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti Kokkolan seurakuntakeskuksen kolmannen kerroksen toimistotilat vuokrataan ulkopuoliseen käyttöön.

Vuokrasopimus on neuvoteltu pelastuslaitoksen ja Kokkolan kaupungin edustajien kanssa. Tiloihin muuttaa Kokkolan ja Pietarsaaren alueen pelastuslaitoksen päällystää ja toimistohenkilökuntaa. Vuokrasopimukseen kuuluu myös autokellarista kymmenen autopaikan vuokraus. Kaupunki vie osaltaan sopimuksen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Vuokra-aika on 1.1.2017–31.12.2019, jonka jälkeen vuokrasopimus jatkuu yhden vuoden irtisanomisajalla toistaiseksi,

liite A/§ 194	vuokrasopimus
liite B/§ 194	vastuutaulukko

Ehdotus: 1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun vuokrasopimuksen.
2. Vuokrasopimuksen allekirjoittavat seurakuntayhtymän puolesta hallintojohtaja ja hallintosihteeri.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli vuokrasopimusta.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 195 / 16

SUVIRANNAN RAKENNUSTEN MYYNTI JA VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Suvirannan kesäkoti on ollut pois käytöstä vuodesta 2011. Sieltä on jo aiemmin myyty majoitusrakennukset. Jäljellä on päärakennus ja sen majoitussiipi, kaksi saunarakennusta ja venevaja. Seurakuntayhtymässä on tehty päätös, jonka mukaan Suvirantaa ei jatkossakaan käytetä yhtymän kesäkotina, eikä niin ollen kunnosteta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.11.2016

Suvirannan maa-alueen vuokrasopimus päättyy 31.12.2017. Jäljellä oleva vuokraoikeus on mahdollista siirtää rakennusten ostajalle.

Kohde jätettiin julkiseen myyntiin syyskuun lopussa ja paras tarjous 60.000,00 euroa jätettiin toimeksiannon päättyessä 31.10.2016.

- Ehdotus:
1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Suvirannan rakennusten myynnin ja jäljellä olevan vuokraoikeuden siirron Shinehouse Oy:lle 60.000,00 euron kauppahinnasta.
 2. Kaupassa siirtyvät myös sähkö- ja vesiliittymät.
 3. Kauppakirjan allekirjoittavat seurakuntayhtymän puolesta hallintojohtaja ja hallintosihteeri.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli rakennusten myyntiä ja vuokraoikeuden siirtoa, liite A/§ 195.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 196 / 16

KESKUSREKISTERIN PERUSTAMINEN

Työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä päätettiin hallintojohtajan ehdotuksesta siirtää asia seuraavaan kokoukseen.

§ 197 / 16

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET 2016

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteisessä kirkkovaltuustossa tehtyjen päätösten aiheuttamista muutoksista on laadittu määrärahamuutosesitys:

Keskustan seurakuntakeskuksen D-osan peruskorjaus	lisäys 300.000 e
Keskustan seurakuntakeskuksen tilajärjestelyt A-, B- ja C-osissa	100.000 e
Ullavan kirkon peruskorjaus	vähennys 280.000 e

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy määrärahamuutokset vuodelle 2016.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.11.2016

§ 198 / 16**KATULÄHETYSTYÖN JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 4.10.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Katulähetystyön johtokunta on pitänyt kokouksen 4.10.,

liite A/§ 198.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 199 / 16**PALVELEVAN PUHELIMEN YHTEISJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 4.10.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Palvelevan puhelimen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 4.10.,

liite A/§ 199.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 200 / 16**YHTEISKUNNALLISEN TYÖN JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 5.10.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteiskunnallisen työn johtokunta on pitänyt kokouksen 5.10.,

liite A/§ 200.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.11.2016

§ 201 / 16**PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN
PÖYTÄKIRJA 17.10**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 17.10.,
liite A/§ 201.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 202 / 16**HAUTAUSMAAJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 24.10.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Hautausmaajohtokunta on pitänyt kokouksen 24.10.,
liite A/§ 202.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 203 / 16**KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 12.10.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokous 12.10.,
liite A/§ 203.

Johtokunnassa on käsitelty sisäisen vuokran vastuunjakotaulukkoa. Kyse lienee kiinteistöihin kohdistuvien hankintojen vastuunjakotaulukosta

liite B/§ 203.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.11.2016

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja hyväksytään kiinteistöihin kohdistuvien hankintojen vastuunjakotaulukko.

Todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 204 / 16

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 29.9.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 29.9.,

liite A/§ 204.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirja tiedoksi ja hyväksytään tehdyt ehdotukset.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 205 / 16

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 7.10.–27.10.2016 annetaan tiedoksi,

liite A/§ 205.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 206 / 16

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 187, 188, 189, 190, 192, 193, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207</p>
---------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.11.2016

<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 191, 194, 195</p>
<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 191, 194, 195</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankinta-oikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p>
---	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.11.2016

	Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-oikaisun sisältö	Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.f</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.11.2016

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

§ 207 / 16

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 593:7 ja 8 ”Maan päällä aina, ihminen”.
Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.30.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.11.2016

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 14.11.2016.

Mikael Lindqvist

Antti Rytioja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

14.11.2016