

AIKA Keskiviikko 14.9.2016 klo 15.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

KOKOUSHASIAT

- § 128 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
129 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
130 Työjärjestyksen hyväksyminen
131 Henkilöstöasia
132 Investointipäätös Kaarlelan kirkon perusparantamisesta
133 Seurakuntayhtymän tila- ja tarjoiluhinnastot
134 Henkilöstöasia
135 Keskustan seurakuntakeskuksen kolmannen kerroksen vuokraus
136 Kälviän kirkon peruskorjaushanke osa 2, sisäpuoliset muutos-, korjaus- ja maalaustyöt
137 Kälviän kirkon ja tapulin sisä- ja ulkomaalauksen rakennustoimikunnan täydentäminen
138 Maakaupan täydennys / korjaus Kirkonmäellä
139 Halkokarin seurakuntakeskuksen kiinteistökauppa
140 Pläkkisen sillan uusimiskustannuksiin osallistuminen
141 Työsuhteen jatkaminen / Polvikoski
142 Työsuhteen jatkaminen / Vasalampi
143 Hautaustoimen päällikön viran haettavaksi julistaminen
144 Eronpyyntö suntio-haudankaivajan toimesta / Haukijärvi
145 Työsuhteen vakinaistaminen / Kokkonen
146 Hautausmaajohtokunnan kokouksen pöytäkirja 29.8.
147 Työsuhteen jatkaminen / Kauppila
148 Eronpyyntö tiedottajan toimesta / Palola
149 Keskusrekisterin perustaminen
150 Tiedotustyön johtosäännön muuttaminen
151 Kirkon mediasäätiön jäsenmaksu 2017
152 Edustajat kirkon mediasäätiön hallitukseen
153 Tiedotustyöryhmän kokouksen pöytäkirja 7.9.
154 Vuoden 2017 veroprosentin vahvistaminen
155 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
156 Anomus hautauskulujan poistamisesta
157 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
14.9.2016

8/2016

AIKA Keskiviikko 14.9.2016 klo 15.00–17.55

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ	<ul style="list-style-type: none"> x Sirviö Jouni - Hautamäki Esko - Joensuu Erkki x Kallinen Markku - Kentala Jussi x Kuusniemi Hannu x Lapinoja Antti - Lindqvist Mikael x Nilsson Carina x Passoja Merja x Salo Tuula x Teerikangas Juha x Uusimäki Heleena 	<ul style="list-style-type: none"> puheenjohtaja varapuheenjohtaja §:t 128–145 	<ul style="list-style-type: none"> - Karhula Seppo - Myllymäki Tomi - Stenberg Marja-Leena x Myllymäki Raimo - Rytioja Antti - Tuomaala Pirkko - Östman-Tylli Nina - Mäkelä Rolf-Erik - Klemola Eero - Salo Oili - Haapalehto Seija - Nygård Eeva-Kaija
-------	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> x Majjala Aimo x Snellman Hans 	<ul style="list-style-type: none"> ykv:n puheenjohtaja ykv:n varapuheenjohtaja §:t 128–135
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Harju Veli-Pekka x Niemelä Heikki x Stenberg Per x Typpö Sakari 	<ul style="list-style-type: none"> kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava kirkkoherra, Kälviä §:t 128–153 kirkkoherra, Kokkolan ruots. §:t 128–149 vt. kirkkoherra, Lohtaja §:t 128–157
--	---

<ul style="list-style-type: none"> x Marjamaa Helinä x Björkström Aune-Inkeri x Hanni Eero x Holm Kristina x Isohanni Anna-Maria x Lehtiheimo Mari 	<ul style="list-style-type: none"> hallintojohtaja viestintäpäällikkö toimistopäällikkö §:t 128–142 henkilöstöpäällikkö §:t 128–148 kiinteistöpäällikkö §:t 128–136 vastaava emäntä §:t 128–133
--	---

<ul style="list-style-type: none"> x Herlevi Susanna 	<ul style="list-style-type: none"> pöytäkirjanpitäjä
---	---

Pöytäkirja käsittää pykälät 128–160

§ 128 / 16

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 297: 1–2 ”Mun hyvään Herraani”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

16.9.2016

§ 129 / 16**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Passoja ja Juha Teerikangas. Tarkastus on perjantaina 16.9.2016 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 19.9.–3.10.2016 taloustoimistossa.

§ 130 / 16**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Halkokarin seurakuntakeskuksen kiinteistökauppa
2. Luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 15.10.2016 Kemissä
3. Infotilaisuus yhteisten seurakunnallisten tehtävien sijoittumisesta

Päätettiin muuttaa asioiden käsittelyjärjestystä siten, että Halkokarin seurakuntakeskuksen kiinteistökauppa käsitellään pykälänä 139. Työsuhteen jatkaminen / Kauppila, eronpyyntö tiedottajan toimesta / Palola ja keskusrekisterin perustaminen siirretään käsiteltäväksi ennen pykälää 150.

§ 131 / 16**HENKILÖSTÖASIA****§ 132 / 16****INVESTOINTIPÄÄTÖS KAARLELAN KIRKON PERUSPARANTAMISESTA**

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni

Yhteinen kirkkoneuvosto 3.3.2015 / § 28

Valtuuston vahvistamassa investointisuunnitelmassa vuosille 2015–2019 on varauduttu mm. seuraaviin projekteihin:

- Kaarlelan kirkon peruskorjaus 2017–2019,
- Kälviän kirkon ja tapulin sisä- ja ulkomaalaus 2015–2016,
- Ullavan kirkon ulkomaalaus ja invaluiska.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

16.9.2016

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. tilaa hankesuunnitelmat yllä oleville kohteille,
2. nimeää hankesuunnitelmia varten työryhmät

Kaarlelan kirkon peruskorjaus:

Ryhmään valitaan kiinteistöpäällikön ja suomalaisen sekä ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherrat lisäksi kaksi luottamushenkilöä.

Kälviän kirkon ja tapulin sisä- ja ulkomaalaus:

Ryhmään valitaan toimistopäällikön ja kirkkoherran lisäksi kaksi luottamushenkilöä.

Ullavan kirkon ulkomaalaus ja invaluiska:

Ryhmään valitaan toimistopäällikön ja kirkkoherran lisäksi kaksi luottamushenkilöä.

3. nimeää työryhmien puheenjohtajat,
4. päättää hankesuunnitelman perusteella projektin toteuttamisesta.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti

1. tilata hankesuunnitelmat Kaarlelan kirkon peruskorjauksesta, Kälviän kirkon ja tapulin sisä- ja ulkomaalauksesta sekä Ullavan kirkon ulkomaalauksesta ja invaluisista,
2. nimetä hankesuunnitelmia varten työryhmät

Kaarlelan kirkon peruskorjaus: kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni (pj. ja kokoonkutsuja), kirkkoherra Jouni Sirviö, kirkkoherra Per Stenberg, luottamushenkilöt Aimo Maijala ja Mikael Brandt.

Kälviän kirkon ja tapulin sisä- ja ulkomaalaus: toimistopäällikkö Eero Hanni (pj. ja kokoonkutsuja), kirkkoherra Heikki Niemelä, luottamushenkilöt Oiva Isolankila ja Markku Kallinen.

Ullavan kirkon ulkomaalaus ja invaluiska: toimistopäällikkö Eero Hanni (pj. ja kokoonkutsuja), kirkkoherra Veli-Pekka Harju, luottamushenkilöt Samuli Ristimäki ja Tuula Salo.

3. päättää hankesuunnitelman perusteella projektin toteuttamisesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.6.2016 / § 105

Kaarlelan kirkon hankesuunnittelutyöryhmä on kokoontunut viisi kertaa ja kuullut virkamiehiä, työntekijöitä sekä asiantuntijoita. Varsinaisesta hankesuunnittelusta on vastannut arkkitehti Hanna Lyytinen. Museovirasto on myös antanut lausuntonsa,

liite A/§ 105	hankesuunnitelma
liite B/§105	Museoviraston lausunto

Ehdotus: Hankesuunnitelmasta liitteineen pyydetään Kokkolan suom. ja ruots. seurakuntaneuvostojen lausunnot 7.9.2016 mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli Kaarlelan kirkon restaurointisuunnitelmia.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.9.2016 / § 132

Kokkolan suom. seurakuntaneuvosto kiittää yhteistä kirkkoneuvostoa hankesuunnitelman toteuttamisesta. Seurakuntaneuvosto esittää jatkotyöskentelyyn seuraavat näkökulmat: alttarikaiteen seurakuntalaisen polvistumispenkkiä olisi levennettävä, kaltevuus tarkistettava ja materiaaliin kiinnitettävä huomiota. 50-luvun lamput esitetään korvattaviksi sopivilla lampuilla. Olisiko hautakiville eteisen sijaista muuta niiden arvoista paikkaa ja lasi päälle. Tutkitaan tulevaisuuden kannalta edullisin ja ekologisin lämmitysmuoto (maalämpö, kaukolämpö yms.).

Församlingsrådet i Karleby sv. församling förordar renoveringsplanerna. Den varsamma linje som renoveringen innebär är bra i och med att de förändringar som planeras inte torde väcka missnöje. Rådet uppskattar arrangemanget gällande kyrktorget och föreslår att utrymmet för kyrktorget ytterligare kunde utvidgas. Toaletten i kyrksalen är ytterst nödvändig och det absolut mest ändamålsenliga är att den placeras just i kyrksalen och inte i en separat byggnad. När det gäller uppdateringen av ljudåtergivningen påpekar församlingsrådet att man i möjligaste mån bör skapa förutsättningar för det breda musikutbud som kännetecknar församlingarnas verksamhet. Församlingsrådet förutsätter dock att man finner andra lösningar än att körpallarna, som nu uppbevaras i farstun, flyttas till församlingshemmets lager, vilket skulle innebära en stor arbetsinsats varje gång pallarna skall användas ifall de måste föras över hela parkeringsplatsen.

När belysningen i kyrksalen uppdateras föreslår församlingsrådet att möjligheterna att flexibelt justera ljussättningen i kyrkans olika delar utökas eller åtminstone bibehålls. Dessutom behöver huvudingångens invävänlighet utredas.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

16.9.2016

Käännös:

Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa korjaussuunnitelmia. Korjaamisen varovainen linja on hyvä, koska suunnitellut muutokset tuskin herättävät tyytymättömyyttä. Seurakuntaneuvosto arvostaa vapaasti kalustettavan toimintatilan suunnitelmaa ja ehdottaa, että tilaa voitaisiin vielä laajentaa. Kirkkosaliin sijoitettava wc on erittäin tärkeä ja on ehdottomasti tarkoituksenmukaisinta, että se sijoitetaan juuri kirkkosaliin eikä erilliseen rakennukseen. Seurakuntaneuvosto toteaa äänentoiston päivittämistä, että tulisi mahdollisuuksien mukaan luoda edellytykset laajalle musiikkitarjonnalle, joka leimaa seurakunnan toimintaa. Seurakuntaneuvosto edellyttää kuitenkin, että eteisessä säilytettävälle kuorokorokkeille löydetään muu sijoituspaikka kuin seurakuntakodin varasto. Aina kun korokkeita tarvitaan, niiden siirtäminen paikoitusalueen läpi vaatii suuren työpanoksen.

Seurakuntaneuvosto ehdottaa, että kun kirkkosalin valaistusta päivitetään, tutkitaan mahdollisuutta säätää valaistusta joustavasti kirkon eri osissa. Tai vähintään niin, että nykyiset säätömahdollisuudet säilytetään. Lisäksi pääsisäänkäynnin esteettömyys tulee selvittää.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Kaarlelan kirkon perusparannuksesta laaditun hankesuunnitelman liitteineen. Hanke sisältyy yhteisen kirkkovaltuuston TA 2016:n yhteydessä vahvistamaan investointisuunnitelmaan vv. 2016–2020.
2. yhteinen kirkkovaltuusto tekee Kaarlelan kirkon perusparannuksesta investointipäätöksen ja antaa luvan aloittaa toteutussuunnittelun hankesuunnitelman pohjalta.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli Kaarlelan kirkon peruskorjaussuunnitelmia ja kustannusarviota.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 133 / 16**SEURAKUNTAYHTYMÄN TILA- JA TARJOILUHINNASTOT**

Valmistelijat toimistopäällikkö Eero Hanni ja vastaava emäntä Mari Lehtiheimo

Tilahinnoitteluryhmä eli toimistopäällikkö, vastaava emäntä ja Kokkolan suom. ja ruots. seurakuntien kirkkoherrat kokoontuivat 7.6.2016 ja 5.9.2016 tarkistamaan eri seurakuntatilojen kulukorvauksia. Viimeksi hintoja on tarkistettu 1.1.2013, jolloin saatiin yhtymän eri seurakuntien tilat perusteiltaan samanlaisen hinnoittelun piiriin. Sen jälkeen on tapahtunut kustannuksissa huomattavia nousuja mm. kiinteistöveron, vesimaksujen, sähkön ja lämmityksen kohdalla.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

16.9.2016

Seurakuntatilojen käyttöä on vuosikymmeniä tuettu verovaroilla hintojen ollessa huomattavasti alle markkinahintojen. Nyt laadittu tilakustannuslaskenta osoittaa, että hinnat ovat olleet hyvin kaukana todellisista kustannuksista. Esimerkkinä voidaan mainita keskustan seurakuntakeskuksen salit ja Kaarlelan seurakuntakodin Anders-sali. Uusi hinnoittelu tuo laskutettavat vuokrat ja kulukorvaukset lähemmäksi todellista kulurakennetta.

Kirkkotilojen kohdalla käytiin keskustelua ulkopuolisilta taiteilijoilta perittävistä vuokrista, joita haluttiin tarkentaa kirkkokohtaisiksi. Perusteina on mm. kirkon sijainti, tilaratkaisu ja tilassa sallittu väkimäärä.

Lisäysten ja muutosten jälkeen työryhmä hyväksyi hinnastot,

liite A/§ 133	tilavuokrat
liite B/§ 133	tarjoiluhinnastot
liite C/§ 133	astivuokrat

Seurakuntayhtymän tarjoiluhinnastoja on tarkennettu viimeksi vuodelle 2014. Tuolloin sisäisten ja ulkoisten hintojen laskennassa käytettiin 1.7.2013 voimaantulleita tavarantoimittajien hinnankorotuksia. Aiemmassa sisäisessä hinnastossa ei ole huomioitu tuotteiden valmistuskustannuksia, eivätkä nykyiset tarjoiluhinnat ole antaneet realistista kuvaa tarjoilutoiminnan kustannuksista.

Kokkolan seurakuntayhtymä kuuluu maakunnalliseen hankintarenkaaseen, jossa ovat lisäksi mukana Kokkolan kaupunki, Kiuru, koulutus kuntayhtymä, Vetelin kunta, Kaustisen kunta ja Keski-Pohjanmaan liitto. Lisäksi hankintayhteistyön ulkopuolelta osaan hankinnoista osallistuvat myös Kannuksen ja Toholammin kunnat. Hankintarenkaan kautta seurakuntayhtymällä on mm. elintarvikkeiden ja puhdistusaineiden ja siivousvälineiden hankintasopimukset. Elintarvikkeiden osalta sopimuskausi kestää 3 vuotta ja sopimuskauden aikana tavarantoimittajilla on mahdollisuus hinnantarkastuksiin puolivuositain. Toimittajan on tällöin esitettävä mahdolliset hinnannuutokset perusteluineen kuukausi ennen niiden voimaantulua. Hinnankorotukseen tulee olla toimittajasta riippumaton ulkoinen peruste ja tarjouksentekohetkellä ennakoimattomissa ollut tekijä. Uusien hintojen voimaantulo edellyttää Kokkolan kaupungin ruokapalvelupäällikön hyväksynnän. Perusteettomia hinnankorotuksia sopimuskaudella ei hyväksytä. Uudet elintarvikkeiden hankintasopimukset ovat olleet voimassa 1.1.2016 alkaen ja korotuksia verrattuna 1.7.2013 hintoihin tuli HeVi tuotteissa + 4 %, maitotaloustuotteissa + 10 %, lihatuotteissa ja jalosteissa + 6 % ja tukku tuotteissa + 20 %. Lisäksi on huomioitava muiden valmistuskustannuksien kallistuminen (palkat, puhdistusaineet, sähkö, vesi ym.).

Uusia sisäisiä tarjoiluhintoja määritettäessä laskettiin seurakuntayhtymän keittiöiltä tilattaville tuotteille omakustannushinnat. Hintojen laskennassa käytettiin 1.1.2016 voimaantulleita elintarvikehintoja, koska ainoastaan tukku tuotteiden toimittaja esitti hyväksyttävät hinnankorotukset osalle tuoteryhmän tuotteista 1.7.2016 alkaen, eikä näillä korotuksilla ollut merkitystä omakustannushintoihin. Omakustannushintojen laskennassa määriteltiin ensin varsinaisen tuotteen valmistuskustannukset ja siihen laskettiin päälle tarjoilukustannukset

keskimääräisen tarjoiluajan mukaan, koska tarjoiluajat vaihtelevat suuresti tilaisuudesta ja toimitilasta riippuen.

Vastaava emäntä, talouspäällikkö ja hallintojohtaja ovat käsitelleet omakustannushintalaskelmia ja uusia tarjoiluhinnastoja palaverissa 9.3., 18.4. ja 11.8.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy

1. seurakuntatilojen ja kirkkojen uudet tilavuokrat 1.1.2017 alkaen,
2. sisäiset ja ulkoiset tarjoiluhinnastot,
3. astiavuokrat.

Poikkeavista tilanteista ja mahdollisista listan ulkopuolisista tiloista perittävistä maksuista tekevät viranhaltijapäätöksen vastaava emäntä ja toimistopäällikkö yhteisesti.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli Ylä- ja Alasalin, kulmahuoneen ja Anders-salin kustannusrakennetta. Vastaava emäntä esitteli tilavuokria ja tarjoiluhinnastoja.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 134 / 16 HENKILÖSTÖASIA

§ 135 / 16 KESKUSTAN SEURAKUNTAKESKUKSEN KOLMANNEN KERROKSEN VUOKRAUS

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.8. / § 123, että seurakuntakeskuksen kolmas kerros vuokrataan ulkopuoliselle toimijalle.

Merkittävä alueellinen toimija kävi tutustumassa tiloihin alkuvuokasta 36 ja olisi valmis neuvottelemaan tilojen vuokraamisesta. Alustavasti keskusteltiin vuokrauksesta 1.1.2017 alkaen ja sopimukseen kuuluisi myös kymmenen autopaikan vuokraus kellarista. Vuokratason määrittäisi kaupungin keskustassa toimistotiloista yleisesti käytetty vuokra.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

16.9.2016

Väistötilojen kunnostaminen nykyiselle kolmannen kerroksen työntekijäjoukolle vaatii hyvää suunnittelua ja yhteistyötä. Arkkitehtitoimisto Jorma Palorannan kanssa laadittu alustava tilaohjelma antaa siihen hyvät eväät, mutta edellyttää työn pikaista aloittamista.

- Ehdotus:** Aloitetaan yksityiskohtaiset vuokraamiseen pyrkivät neuvottelut ja laaditaan vuokrasopimus, jos ehdoista päästään yksimielisyyteen. Mikäli sopimus syntyy, antaa yhteinen kirkkoneuvosto luvan palkata muutostöihin tarvittavan lisätyövoiman.
- Päätös:** Pykälän 134 käsittelyn yhteydessä tämä pykälä päätettiin palauttaa ja siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen, joka pidetään to 29.9. ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta.

§ 136 / 16

KÄLVIÄN KIRKON PERUSKORJAUSHANKE OSA 2, SISÄPUOLISET MUUTOS-, KORJAUS- JA MAALAUSTYÖT

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Kälviän kirkon peruskorjaushankkeen 2. vaihe, johon kuuluu kirkon sisäpuoliset muutos-, korjaus- ja maalaustyöt on tarkoitus aloittaa tammikuussa 2017. Rakennustoimikunta on perehtynyt arkkitehti Hanna Lyytisen laatimaan hankesuunnitelmaan kustannusarvioineen. Siitä on pyydetty lausunnot Museovirastolta (saadaan 16.9.) ja Kälviän seurakuntaneuvostolta. Asia on käsitelty myös kiinteistöjohtokunnassa,

liite A/§ 136	hankesuunnitelma
liite B/§ 136	kustannusarvio
liite C/§ 136	Kälviän seurakuntaneuvoston lausunto
liite D/§ 136	kiinteistöjohtokunnan lausunto

- Ehdotus:** Käsitellään hankesuunnitelma ja kustannusarvio. Vuoden 2017 talousarvioon varataan määräraha, joka tarkentuu urakalaskennan jälkeen. Hanke esitetään toteutettavaksi suunnitelmien mukaisena ja edelleen esitetään yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
- Päätös:** Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli Kälviän kirkon peruskorjaushankkeen sisäpuolisia muutos-, korjaus- ja maalaustyöitä. Museoviraston lausunto liitteenä E/§ 136.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 137 / 16**KÄLVIÄN KIRKON JA TAPULIN SISÄ- JA ULKOMAALAUKSEN
RAKENNUSTOIMIKUNNAN TÄYDENTÄMINEN***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*Kälviän seurakuntaneuvosto 29.8.2016 / § 69

Yhteinen kirkkoneuvosto (ykn) on valinnut Kälviän kirkon rakennustoimikunnan, johon on kuulunut Eero Hanni pj, Markku Kallinen (ykn:n edustaja) sekä Kälviän seurakuntaneuvoston esityksestä Jukka Maunula, Oiva Isolankila, Timo Alatupa ja Heikki Niemelä. Rakennustoimikunnan sihteerinä ja työmaan valvojana toimii Tuomo Vähäaho. Rakennustoimikunta on työskennellyt vuoden 2016 alusta.

Kirkon ja tapulin ulkopuoliset saneeraus- ja maalaustyöt kattoja lukuun ottamatta saadaan päätökseen syksyn 2016 aikana. Rakennustoimikunta on valmistellut arkkitehtitoimisto Hanna Lyytisen suunnitelmien pohjalta myös kirkon sisätilojen suunnitelmat lähes valmiiksi. Suunnitelmia täydennetään kuitenkin saneeraus- ja maalausvaiheen aikana ja mm. lopulliset värisävyt valitaan työn edetessä.

Tarpeelliseksi on nähty, että rakennustoimikuntaa täydennettäisiin siten, että siinä olisi mukana myös kaksi naista Kälviän seurakunnasta.

Esitys: Kälviän seurakuntaneuvosto esittää, että Kälviän kirkon rakennustoimikuntaan valitaan kaksi naista Kälviän seurakunnasta.

Päätös: Seurakuntaneuvosto esittää, että rakennustoimikuntaan Kälviän seurakunnasta valitaan Anne Kauppinen ja Eeva-Liisa Luoto.

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.9.2016 / § 137

Ehdotus: Valitaan Kälviän kirkon ja tapulin sisä- ja ulkomaalauksen rakennustoimikunnan jäseniksi Anne Kauppinen ja Eeva-Liisa Luoto.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 138 / 16**MAAKAUPAN TÄYDENNYS / KORJAUS KIRKONMÄELLÄ***Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni*

Kirkonmäellä on määrälakauppojen osalta tapahtunut päällekkäinen luovutus. Aikanaan seurakuntayhtymän myymälle osalle ei ostaja ollut hakenut lohkomista tai lainhuutoa. Tämä pala oli sitten myytyjen pienalueiden joukossa 16.5.2013 tapahtuneessa kaupassa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

16.9.2016

Ratkaisu asian korjaamiseksi olisi, että koska seurakuntayhtymä on saanut kaupasta korvauksen, se luovuttaisi viereiseltä kadun sivustalta n. 100 m²:n suuruisen alueen. Määräalojen rahallinen merkitys on varsin pieni ja koska nykyinen omistaja on saanut kaupungilta alkuperäisen alueen omistukseensa, kaupunki ehdottaa kompensationsa tätä ratkaisua,

liite A/§ 138	selvityskirje
liite B/§ 138	luovutuskirjaluonnos
liite C/§ 138	alueen kartta

Asia on ratkaistava kirkkovaltuustossa määränemmistö päätöksellä ja kirkkohallituksen vahvistettava.

- Ehdotus:
1. Käsitellään luovutuskirjaluonnos ja esitetään yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
 2. Lähetetään tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
 3. Kirkkohallituksen vahvistettua luovutuksen, yhtymän nimenkirjoitusoikeudelliset voivat allekirjoittaa luovutuksen.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 139 / 16

HALKOKARIN SEURAKUNTAKESKUKSEN KIINTEISTÖKAUPPA

Valmistelu toimistopäällikkö Eero Hanni

Halkokarin kiinteistöstä tehtiin kiinteistökaupan esisopimus 7.2.2014 WSB Rakennus Oy:n kanssa. Esisopimus ja sen liitteenä oleva kauppakirja hyväksyttiin yhteisessä kirkkovaltuustossa 4.2.2014 / § 7.

Tuomiokapituli puolsi kauppaa ja se vahvistettiin kirkkohallituksessa 16.9.2014.

Kaupasta kuitenkin valitettiin ja se aiheutti lopulta esisopimuksen voimassaoloajan täyttymisen (31.12.2015). Koska kaupan perusteet eivät ole muuttuneet, eivätkä valitusviranomaiset havainneet virheellistä menettelyä, voidaan kauppa toteuttaa aiemmalla tavalla. Nyt on siten asiasta päätettävä uudelleen, jotta kauppa saisi lainvoiman,

liite A/§ 139	kauppakirja
---------------	-------------

Myyntipäätös on tehtävä määränemmistöin ja alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy WSB Rakennus Oy:n kanssa laaditun kauppakirjan,
2. valtuuttaa hallintojohtajan ja hallintosihteerin allekirjoittamaan kauppakirjan,
3. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy kauppakirjan sekä alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 140 / 16

PLÄKKISEN SILLAN UUSIMISKUSTANNUKSIIN OSALLISTUMINEN

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Alavetelin metsäpalstalla Kvikant r:n:o 288-424-7-121 Pläkkisessä on Ullavanjoen ylittävä silta. Pläkkinen sijaitsee keskellä seurakuntayhtymän metsäaluetta ja silta on siten tarpeellinen myös seurakuntayhtymälle. Isokylän metsästysseura on hankkinut rakennusmateriaalin omalla kustannuksellaan ja kunnostanut sillan talkootyönä. Rahallisia kustannuksia siltatyöstä on tullut n. 7.000 euroa.

Anomuksessaan metsästysseura toivoo seurakuntayhtymän osallistumista hankkeen materiaalikustannuksiin 3.000 eurolla,

liite A/§ 140.

Kyseisen alueen metsätiet kunnostettiin Kemeran tuella pari vuotta sitten, mutta siltaan tukea ei saatu. Yhtymä kuitenkin käyttää siltaa hyödykseen ja on osaltaan vastuussa joen turvallisesta ylittämisestä. Vastineena tukeen metsästysseura luovuttaa yhtymän seurakunnille vapaan käyttöoikeuden Pläkkisessä olevaan kotoan ja Sejsarjärven laavuun.

Ehdotus: Kokkolan seurakuntayhtymä osallistuu Pläkkisen siltakustannuksiin anotulla 3.000 eurolla liitteessä A/§ 140 mainituin ehdoin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 141 / 16**TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / POLVIKOSKI**

Valmistelijat toimistopäällikkö Eero Hanni ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Arto Polvikoski on ollut työsopimussuhteessa Kokkolan seurakuntayhtymään 1.10.2014 alkaen. Sitä ennen hän oli yhtymässä oppisopimussuhteessa kaksi vuotta suorittaen suntion ammattitutkinnon Raudaskylän kristillisen opiston kautta.

Suntioden työnkuvan kehittämistyö on aloitettu, mutta on vielä kesken johtuen osin sijaisuuksista ja kiinteistötoimen muista henkilöstövaihdoksista. Toimistopäällikkö esittää, että Arto Polvikosken määräaikaista työsuhdetta jatketaan 30.4.2017 saakka, jolloin hän hoitaa Kälviän seurakunnan suntion tehtävää Timo Alatuvan vuorotteluvapaan ja vuosiloman ajan.

Ehdotus: Päätetään jatkaa Arto Polvikosken työsopimusta 30.4.2017 saakka. Palkka on vaativuusryhmän 402 mukainen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 142 / 16**TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / VASALAMPI**

Valmistelijat toimistopäällikkö Eero Hanni ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Seurakuntayhtymä ja vakuutusyhtiö Ilmarinen ovat tehneet sopimuksen Ilkka Vasalammen työkokeilusta 1.11.2015–31.10.2017. Vakuutusyhtiö maksaa siten osan Vasalammen palkasta. Tänä aikana Vasalampi suorittaa suntion ammattitutkinnon ja valmistuu keväällä 2017.

Risto Juntusen jäätyä eläkkeelle kesäkuun alusta Vasalammen työtuntimäärää lisättiin hänen tehdessä tällä hetkellä 78 prosentista työaika. Suntioden työnkuvan kehittämisprojekti saattaa vaikuttaa myös ns. kaupunkisuntioden tehtäviin, joten olisi tarkoituksenmukaista jatkaa Vasalammen nykyistä tehtävää 31.10.2017 saakka. Silloin on tiedossa, millaisiksi suntioden tehtävänkuvat muodostuvat ja virat voidaan laittaa haettaviksi.

Ehdotus: Päätetään jatkaa Ilkka Vasalammen osa-aikaista (78 %) työsopimusta nykyisellä tavalla 31.10.2017 saakka. Palkkaus on vaativuusryhmän 401 mukainen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

16.9.2016

§ 143 / 16**HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKÖN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto myönsi 24.8. Ralf Lillforsille eron hautaustoimen päällikön virasta 1.10.2016 alkaen. Hän on ollut virkavapaalla 1.4.–30.9.2016.

Hautaustoimen päällikkö vastaa koko yhtymän hautaustoimesta ja toimii vastaavana viranhaltijana. Yhtymällä on 8 hautausmaata ja 11 vakinaista työntekijää. Hoitokaudella työntekijämäärä moninkertaistuu.

Hallintojohtaja esittää, että virka julistetaan haettavaksi. Hautausmaajohtokunta ja johtoryhmä puoltavat esitystä.

Kelpoisuusehtona virkaan on soveltuva alempi korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus alan tehtävissä. Lisäksi hänen tulee hallita molemmat kotimaiset kielet.

Vuonna 2011 vahvistetun viran johtosäännön mukaan hakijoista ei enää tarvitse pyytää seurakuntaneuvostojen lausuntoja.

Viran täyttämistä valmistelemaan tulisi nimetä työryhmä.

Vs. hautaustoimen päällikkö Carola Ålander-Sjöstrand hoitaa virkaa määräaikaikaisena 30.9.2016 saakka. Hänen viransijaisuutta tulisi jatkaa siihen saakka, kunnes uusi viranhaltija on ottanut viran vastaan, kuitenkin enintään 30.11.2016 saakka.

- Ehdotus:
1. Julistetaan hautaustoimen päällikön virka haettavaksi.
 2. Nimetään työryhmä valmistelemaan hautaustoimen päällikön valintaprosessia.
 3. Jatketaan Carola Ålander-Sjöstrandin viransijaisuutta enintään 30.11.2016 saakka.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Työryhmään nimettiin hautausmaajohtokunnan puheenjohtaja Irja Kivistö ja jäsen Sakari Sykäräinen, hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö.

§ 144 / 16**ERONPYYNTÖ SUNTIO-HAUDANKAIVAJAN TOIMESTA / HAUKIJÄRVI**

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Suntio-haudankaivaja Kari Haukijärvi pyytää eroa toimestaan 1.2.2017 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Kari Haukijärvi on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 14.11.2011.

Ehdotus: Kiitollisena palveluksesta myönnetään Kari Haukijärvelle ero suntio-haudankaivajan toimesta 1.2.2017 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 145 / 16**TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN / KOKKONEN**

Valmistelija vs. hautausstoimen päällikkö Carola Ålander-Sjöstrand ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Kimmo Kokkonen on toiminut Elisabethin hautausmaalla 2.10.2014–25.9.2015 vuorotteluvapaan sijaisen ja sen jälkeen määräaikaisessa työsuhteessa 30.9.2016 asti. Lisäksi hän on toiminut kiinteistö- ja hautausstoimen kesätyöntekijänä lukuisina kesinä vuodesta 1996 alkaen.

Hänen tehtävänsä suntio-haudankaivajana on jakautunut:

- 80 % pääosin Elisabethin hautausmaalla (hautaamiseen liittyvät tehtävät, erilaisten työkoneiden käyttö, suntion tehtävät sekä hautausmaiden ja niillä olevien kiinteistöjen kunnossapitotyöt),
- 20 % hautausmaahallinto (hautauslaskujen laatiminen, hautatietojen päivitys).

Hautausmaiden työntekijöistä on vuoden sisällä jäänyt tai jäämässä eläkkeelle kaksi henkilöä ja yksi henkilö on siirtynyt osa-aikaeläkkeelle. Työturvallisuus huomioiden sekä työtehtävien lisääntyessä tarvitaan riittävä määrä henkilöitä hoitamaan hautausstoimen tehtäviä. Hautauslaskutustyöt on aikaisemmin hoidettu taloustoimistossa, nyt tehtävä on siirtynyt kokonaan hautausstoimelle ja Kimmo Kokkosen työtehtäväksi.

Vs. hautausstoimen päällikkö ja henkilöstöpäällikkö esittävät, että Kimmo Kokkosen työsuhde vakinaistetaan 1.10.2016 alkaen.

Hautausmaajohtokunta ja johtoryhmä puoltavat ehdotusta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

16.9.2016

Ehdotus: Päätetään vakinaistaa Kimmo Kokkosen työsuhde 1.10.2016 alkaen. Palkkaus on vaativuusryhmän 401 mukainen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 146 / 16

HAUTAUSMAAJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 29.8.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Hautausmaajohtokunta on pitänyt kokouksen 29.8.,

liite A/§ 146.

- Ehdotus:
1. Merkitään pöytäkirja tiedoksi.
 2. Todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 147 / 16

TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / KAUPPILA

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Tuula Kauppila on toiminut taloustoimistossa osa-aikaisena (50 %) sairausloman sijaisena ja projektityöntekijänä erityisesti Kipaan ja kirjanpitoon liittyvissä asiantuntijatehtävissä 18.4.–30.9.2016. Sairausloman sijaisen tarve jatkuu 31.1.2017 saakka.

Hallintojohtaja ja talouspäällikkö esittävät, että Tuula Kauppilan osa-aikaista (40 %) työsuhdetta jatketaan 31.1.2017 saakka.

Ehdotus: Päätetään jatkaa Tuula Kauppilan osa-aikaista (40 %) työsuhdetta 31.1.2017 saakka. Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

16.9.2016

§ 148 / 16**ERONPYYNTÖ TIEDOTTAJAN TOIMESTA / PALOLA**

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Tiedottaja Eveliina Palola irtisanoutuu toimestaan 1.10.2016 alkaen siirtyäkseen toisen työnantajan palvelukseen.

Eveliina Palola on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen tiedottajan toimeen 26.10.2009.

Ehdotus: Kiitollisena palveluksesta myönnetään Eveliina Palolalle ero tiedottajan toimesta 1.10.2016 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 149 / 16**KESKUSREKISTERIN PERUSTAMINEN**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015 seuraavasti: Tavoitteena on, että tulevaisuudessa kirkonkirjojen rekisterinpitäjiä ovat alueelliset keskusrekisterit, jotka muodostuvat seurakuntayhtymien tai laajempien alueiden seurakunnista. Kirkkohallituksen täysistunto arvioi, että alueelliset keskusrekisterit ovat parempi vaihtoehto kuin yksi valtakunnallinen keskusrekisteri. Kirkonkirjojen pidossa tarvitaan edelleen paikallista kirkonkirjojen lukuun, paikkakuntien erityispiirteisiin ja historiatietoihin liittyvää asiantuntemusta. Muutos laajempiin alueellisiin keskusrekistereihin on mahdollisia, kun vanhojen kirkonkirjojen digitointiprosessi ja tietojen tallentaminen järjestelmään on kokonaisuudessaan suoritettu ja tiedot tarkastettu. Alueellisen organisoitumisen on suunniteltu tapahtuvan seurakuntien omaehtoisin sopimuksin. Keskusrekisterien tarpeeksi on arvioitu noin 2–4 / hiippakunta.

Kokkolan seurakuntayhtymässä on keskusrekisterin perustamista mietitty jo usean vuoden aikana ja viime vuonna johtoryhmä päätti jatkaa valmistelua. Työryhmässä ovat olleet Heli Vepsäläinen, Anne Silfverberg, Marja Rytioja, Pirjo Pajunpää, Per Stenberg, Heikki Niemelä, Kristina Holm ja Helinä Marjamaa. Työryhmä on valmistelussaan ottanut huomioon kirkkohallituksen ohjeistuksen. Laadittiin vastuunjakotaulukko, jossa työt jaettiin keskusrekisterin töihin ja muihin viraston töihin. Sen perusteella toteutettiin työajan seuranta tammi-helmikuun aikana. Selvityksen aikana on yhtenäistetty joitakin virastojen toimintoja, kuten virkatodistusten ja sukututkimuspyyntöjen toimitusaikoja. Toukokuun alussa otettiin käyttöön elää todistus- ja kirjauspyyntöjen skannaaminen kirjurin omaan kansioon, josta niitä on voitu virastoissa poimia työn alle. Tämä helpottaa töiden edistymistä ja asiakaspalvelua etenkin loma-aikoina.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

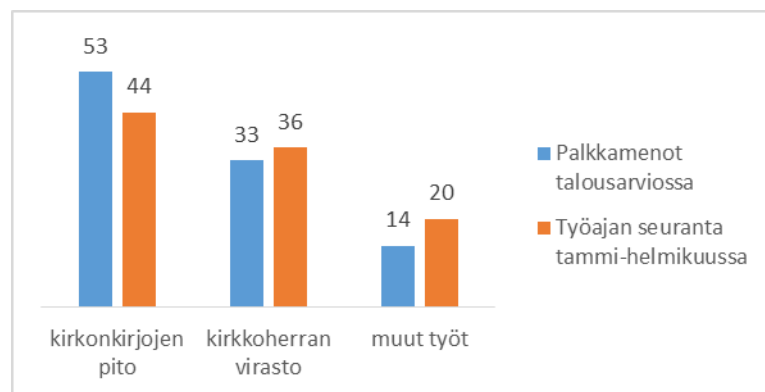
16.9.2016

Kirkkoherranvirastot tekevät tällä hetkellä kirkonkirjojen pitoa, kirkkoherranviraston töitä ja muita mahdollisia töitä. Työntekijöitä on yhteensä 9 ja henkilötyövuosia 6,2 jakautuen seurakunnittain seuraavasti:

	Työntekijät	
Kokkolan suomalainen srk	2	
	1	osa-aik. (50%)
	1	osa-aik. (55%) ja määräaik. 30.9.2016 saakka
Kokkolan ruotsalainen srk	1	
	1	osa-aik. (87%)
Kaustisen ja Ullavan srk	1	
Kälviän srk	1	osa-aik. (60%) ja määräaik. 31.12.2016 saakka
Lohtajan srk	1	osa-aik. (72%)
yhteensä	9 hlö / 6,2 htv	

Työntekijöiden virat ja palkkamenot ovat yhtymän yleishallinnossa ja osa palkkakustannuksista jaetaan seurakunnille talousarviossa sovitun palkkajaon mukaisesti.

Palkkamenot jakautuvat vuoden 2016 talousarviossa ja työajan tammi-helmikuun seurannassa:



Mikäli tällä hetkellä käytettävissä olevat 6,2 henkilötyövuotta jaetaan työajan seurannan perusteella, tarkoittaisi se, että kirkonkirjojen pitoon olisi käytettävissä 2,8 htv (44 %), kirkkoherranviraston töihin 2,2 htv (36 %) ja muihin töihin 1,2 htv (20 %).

Kirkonkirjojen pidon ja kirkkoherranviraston toimintakulut ja toimintatuotot vuoden 2016 talousarviossa:

	kirkonkirjojen pito €	kirkkoherranvirasto €
toimintatuotot	21 000	
toimintakulut	-166 880	-108 860
toimintakate	-145 880	-108 860

Keskusrekisteri voi organisoitua keskitetyn tai hajautetun mallin mukaisesti. Keskitetyssä mallissa kirkonkirjojen pito hoidetaan yhdestä virastosta, hajautetussa mallissa kaikki virastot tai osa niistä hoitavat kirkonkirjojen pitoa. Kirkkohallituksen selvityksen mukaan 64 %:ssa keskusrekistereistä on käytössään kokonaan keskitetty malli. Keskusrekisterin lisäksi useita palvelupisteitä oli 36 %:ssa keskusrekistereistä. Palvelupisteiden määrä vaihteli kolmen ja yhdeksän välillä.

Keskusrekistereitä on perustettu moniin seurakuntayhtymiin. Työryhmä selvitti muutaman keskusrekisterin kokemuksia ja organisoitumista.

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa on meneillään selvitys alueen kirkonkirjojen pidon organisoitumisesta. Seurakunnille on järjestetty kysely. Tavoitteena on keskittää keskusrekisterin tehtäviä.

Kokkolan seurakuntayhtymän työryhmä päätyi esittämään keskusrekisterin perustamista hajautetun mallin mukaisesti, jossa nykyiset virastot säilyvät ja työt jakautuvat keskusrekisterin töihin (kirkonkirjojen pito) ja kirkkoherranviraston töihin sekä muihin mahdollisiin töihin. Työryhmän mielestä yhtymän organisaatioon soveltuu hyvin hajautettu malli, jossa yhteistyötä kehitetään ja toimintamalleja yhtenäistetään. Keskusrekisteri perustetaan vuoden 2017 alusta ja siihen on mahdollista liittyä myös muita seurakuntia. Vanhojen kirkonkirjojen digitointiprosessi on toteutettu ja tietojen tarkastus suoritetaan vuoden 2018 loppuun mennessä.

Liite A/§ 149	keskusrekisterin organisaatiomalli
Liite B/§ 149	alustava budjetti
Liite C/§ 149	vastuujakotaulukko

Yhteinen kirkkoneuvosto tekee keskusrekisterin perustamisesta periaatepäätöksen, josta pyydetään lausunnot seurakuntaneuvostoilta ja kirkkohallitukselta.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. tekee periaatepäätöksen keskusrekisterin perustamisesta hajautetun mallin mukaisesti,
2. pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta 7.10.2016 mennessä,
3. pyytää lausunnon kirkkohallitukselta sen jälkeen, kun seurakuntien lausunnot ovat saapuneet,
4. käsittelee asiaa uudelleen, kun kaikki lausunnot ovat saapuneet.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli keskusrekisterin perustamista valmistelleen työryhmän työskentelyä.

Päätösehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi keskusrekisterin perustamista valmistellut työryhmä valtuutettiin jatkamaan valmistelua niin, että keskusrekisteri voi aloittaa toimintansa 1.1.2017. Työryhmä voi täydentää itseään.

§ 150 / 16

TIEDOTUSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Valmistelija viestintäpäällikkö Aune-Inkeri Björkström

Eveliina Palola on irtisanoutunut tiedottajan toimesta siirtyäkseen toisen työnantajan palvelukseen 1.10.2016 alkaen.

Eveliina Palola palasi perhevapaalta työhön 1.1.2016 ja on tehnyt 60-prosenttista työviikkoa (osittainen hoitovapaa). Eija Ahokangas on vs. tiedottajana tehnyt 40-prosenttista työviikkoa.

Kahden osa-aikaisen tiedottajan malli on toiminut erittäin hyvin, ja se ratkaisee samalla joustavasti kriittiset sijaistamiset vuosi- ja sairauslomien aikana.

Johtoryhmä on kokouksessaan 6.9.2016 puoltanut tiedottajan toimen täyttämistä 100-prosenttisena.

Eija Ahokangas on toiminut seurakuntayhtymän tiedottajan sijaisena yhtäjaksoisesti 17.11.2010 alkaen. Hän on hoitanut kuluneiden kuuden vuoden ajan yhtymän radiotyön kokonaisuudessaan, mutta hallitsee erinomaisesti myös muut seurakuntayhtymän tiedotuksen alueet: kirjoittamisen, valokuvaamisen, lehtitaiton, esitetaiton ja nettisivujen ylläpidon.

Tiedotustyöryhmä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle:

1. Tiedottajan tehtävänkuvaa ja tiedotustyön johtosäntöä muutetaan niin, että ne mahdollistavat kaksi osa-aikaista (50 %) tiedottajan tointa 1.1.2017 alusta. Tiedotustyön johtosäntö viedään yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto vakinaistaa vs. tiedottaja FM Eija Ahokankaan osa-aikaisen työsuhteen (50 %) 1.1.2017 alkaen. Vakinaistamisesta pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto asettaa työryhmän valmistelemaan toisen osa-aikaisen (50 %) tiedottajan toimen täyttämistä.

Tiedotustyöryhmän päätösehdotuksen kohdat 2 ja 3 tulevat yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi sen jälkeen, kun yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut tiedotustyön johtosäännön.

liite A/§ 150.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tiedotustyön johtosäännön.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 151 / 16 KIRKON MEDIASÄÄTIÖN JÄSENMAKSU 2017

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkon mediasäätiö on 24 evankelisluterilaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkkohallituksen vuonna 2005 perustama säätiö.

Sen tarkoituksena on sääntöjensä mukaisesti Suomen evankelisluterilaisen kirkon arvoperustalta lähtien tukea ja edistää uskontoa ja elämäntutkimusta käsittelevien ohjelmien tekemistä, levittämistä ja esittämistä valtakunnallisissa medioissa.

Kokkolan seurakuntayhtymä on jättänyt Kirkon mediasäätiön jäsenmaksun (n. 7.260 e) säästösyistä maksamatta 2012, 2013 ja 2015. Vuosina 2014 ja 2016 maksettiin puolet varsinaisesta jäsenmaksusta eli noin 3.600 euroa / vuosi.

Tiedotustyöryhmä ehdottaa, että vuonna 2017 maksetaan KMS:n jäsenmaksusta puolet eli noin 3.600 euroa (0,17 e x 42.210 jäsentä).

Ehdotus: Hyväksytään tiedotustyöryhmän ehdotus ja varataan vuoden 2017 talousarvioon määräraha (puolet varsinaisesta jäsenmaksusta) kirkon mediasäätiölle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 152 / 16 EDUSTAJAT KIRKON MEDIASÄÄTIÖN HALLINTONEUVOSTOON

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkon mediasäätiön hallituksen puheenjohtaja, kirkon viestintäjohtaja Tuomo Pesonen on lähettänyt kirjelmän, jossa hän pyytää, että yhtymämme valitsisi edustajat (jäsenen ja varajäsenen) mediasäätiön hallintoneuvostoon (ent.

valtuuskunta) kaudelle 2017–2019. Päättyvällä kaudella jäsenenä on ollut Esko Hautamäki, varajäsenenä Aune-Inkeri Björkström.

Tiedotustyöryhmä ehdottaa, että Kokkolan edustajaksi mediasäätiön hallintoneuvostoon nimetään viestintäpäällikkö Aune-Inkeri Björkström ja varaedustajaksi Esko Hautamäki.

Ehdotus: Hyväksytään tiedotustyöryhmän ehdotus koskien Kokkolan edustajia kirkon mediasäätiön hallintoneuvostoon.

Päätös: Nimettiin yksimielisesti kirkon mediasäätiön hallintoneuvostoon edustajaksi viestintäpäällikkö Aune-Inkeri Björkström ja varaedustajaksi Esko Hautamäki.

Viestintäpäällikkö ilmoitti olevansa jäävi, mutta kokous salli hänen läsnäolonsa.

§ 153 / 16

TIEDOTUSTYÖRYHMÄN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 7.9.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 7.9.,

liite A/§ 153.

Ehdotus: 1. Merkitään pöytäkirja tiedoksi.
2. Todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 154 / 16

UUODEN 2017 VEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteisen kirkkovaltuuston tulee vahvistaa veroprosentti seuraavaa varainhoitovuotta varten ja ilmoittaa se verohallitukselle viimeistään marraskuun puolivälissä.

Kuluvan vuoden 2016 veroprosentti on 1,7.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

16.9.2016

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2017 kirkollisveroprosentiksi 1,7 %.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 155 / 16

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 1.8.–31.8.2016 annetaan tiedoksi,

liite A/§ 155.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 156 / 16

ANOMUS HAUTAUSKULUJEN POISTAMISESTA

§ 157 / 16

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN NEUVOTTELUPÄIVÄ 15.10.2016 KEMISSÄ

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Oulun hiippakunta, Kemin seurakunta ja seurakunta ja Agricola/Seurakuntaopisto järjestävät luottamushenkilöiden neuvottelupäivän 15.10.2016 Kemissä.

liite A/§ 157.

Neuvottelupäivän tarkoitus on perehtyä seurakuntien rooliin maahanmuuttajien kanssa tehtävässä työssä, perehtyä seurakuntien toiminnalliseen yhteistyöhön, tutustua ajankohtaisiin kysymyksiin kirkossa ja hiippakunnassa sekä verkostoitua muiden luottamushenkilöiden kanssa. Päivän aikana työskennellään myös luottamushenkilöitä aktivoivien työtavoin.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää mahdolliset edustajat luottamushenkilöiden neuvottelupäiville.

Päätös: Neuvottelupäivästä kiinnostuneet luottamushenkilöt voivat ilmoittautua hallintosihteerille 30.9.2016 mennessä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

16.9.2016

§ 158 / 16

INFOTILAISUUS YHTEISTEN SEURAKUNNALLISTEN TEHTÄVIEN SIOITTUMISESTA

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 9.3.2016 / § 7, että yhteisistä seurakunnallisista tehtävistä siirretään katulähetys, maahanmuuttajatyö, palveleva puhelin ja yhteiskunnallinen työ (lukuunottamatta veteraanityötä) Kokkolan suom. seurakuntaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto kutsuu em. mainittujen työmuotojen johtokunnat infotilaisuuteen ti 4.10.2016.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

§ 159 / 16

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 128, 129, 132, 134, 135, 136, 138, 139, 143, 146, 149, 150, , 153, 154, 155, 157,158, 159, 160
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 133, 137, 140, 151, 152, 156
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 131, 141, 142, 144, 145, 147, 148
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

16.9.2016

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 133, 137, 140, 151, 152, 156</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	Valitusaika 30 päivää

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

16.9.2016

	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u>	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	
	Oulun hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi	
	Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u>	
	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.	
	Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.	
	Markkinaoikeuden yhteystiedot	Valitusaika 14 päivää
	Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u> : – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

16.9.2016

	Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

§ 160 / 16

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 297:7–8 ”Mun hyvään Herraani”.
Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.55.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 16.9.2016

Merja Passoja

Juha Teerikangas

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys / Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto / Gemensamma kyrkorådet

16.9.2016