

AIKA Tiistai 24.5.2016 klo 15.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

KOKOUSHASIAT

- § 76 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 77 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 78 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 79 Kälviän seurakuntakodin emännän osa-aikaisen toimen täyttäminen
- 80 Rakennusavustushakemus Normann-urkujen restaurointiin ja pystyttämiseen
- 81 Kälviän kirkon ja tapulin kattojen maalaus
- 82 Jysmänmaan rantatontin myynti
- 83 Siirtyminen osatyökyvyttömyyseläkkeelle
- 84 Kokkolan seurakuntakeskuksen talonmiehen viran järjestelyt
- 85 Lohtajan Vesihuolto Oy:n ja Kannuksen Vesiosuuskunnan välinen aiesopimus
- 86 Sisäisen vuokran käyttöönoton ja tilantarpeen selvittäminen
- 87 Leirikeskustyöryhmän asettaminen
- 88 Kiinteistöjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 16.5.
- 89 Tilintarkastuskertomus
- 90 Talousarvion raamit 2017
- 91 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 92 Ilmoitusasiat
- 93 Anomus hautauskulujen poistamisesta
- 94 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
24.5.2016

5/2016

AIKA Tiistai 24.5.2016 klo 15.00–17.20

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ	x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
	x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
	- Joensuu Erkki		- Myllymäki Tomi
	x Kallinen Markku		- Stenberg Marja-Leena
	- Kentala Jussi		x Myllymäki Raimo
	x Kuusniemi Hannu		- Rytioja Antti
	x Lapinoja Antti	§:t 76–86, 90	- Tuomaala Pirkko
	x Lindqvist Mikael		- Östman-Tylli Nina
	x Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
	x Passoja Merja		- Klemola Eero
	x Salo Tuula		- Salo Oili
	- Teerikangas Juha		x Haapalehto Seija
	x Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija
	x Majjala Aimo	ykv:n puheenjohtaja	
	- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
	x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
	x Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä §:t 76–82, 90	
	x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots. §:t 79–95	
	- Typpö Sakari	vt. kirkkoherra, Lohtaja	
	x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
	x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö	
	x Hanni Eero	toimistopäällikkö §:t 76–82, 90	
	- Isohanni Anna-Maria	kiinteistöpäällikkö	
	x Lehtiheimo Mari	vastaava emäntä §:t 76–82, 90	
	x Nissilä Juhani	talouspäällikkö §:t 76–86, 90	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 76–95

§ 76 / 16

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 386:1–3 ”Salattu Herra, valtakunnassasi”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

§ 77 / 16**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esko Hautamäki ja Mikael Lindqvist. Tarkastus on torstaina 26.5.2016 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 27.5.–10.6.2016 taloustoimistossa.

§ 78 / 16**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

Päätettiin muuttaa asioiden käsittelyjärjestystä siten, että vuoden 2017 talousarvion raamit käsitellään ennen pykälää 86.

§ 79 / 16**KÄLVIÄN SEURAKUNTAKODIN EMÄNNÄN OSA-AIKAISEN TOIMEN TÄYTTÄMINEN**

Valmistelijat vastaava emäntä Mari Lehtiheimo ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Avoinna olleen Kälviän seurakuntakodin emännän toimen hakuaika päättyi 25.4. Määräaikaan mennessä saatiin 5 hakemusta, yksi tuli myöhässä,

liite A/§ 79.

Haastatteluun kutsuttiin 2 hakijaa.

Emännän tehtäviin kuuluu ruoanvalmistusta, tarjoiluiden hoitamista, siivousta, tilojen valvontaa, asiakastilaisuuksien suunnittelua ja toteutusta. Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus tai vastaava käytännön työkokemus.

Haastatteluryhmän, johon kuuluivat Heikki Niemelä, Marja-Leena Stenberg, Mari Lehtiheimo ja Kristina Holm, yksimielinen ehdotus on, että emännän osa-aikaiseen toimeen valitaan Tanja Pelkonen. Ketään ei ehdoteta valittavaksi varalle.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen, motivaatioon ja soveltuvuuteen tehtävään.

Tanja Pelkosen koulutus, työkokemus ja haastattelussa saamamme yleisvaikutelma vastaa tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee emännän haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta 1.6.2016 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa tehtävän vaativuusryhmäksi 401 ja työajaksi vähintään 70 % kokoaikatyöstä,
3. toteaa, että toimen täyttämässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Päätös: Ennen päätöksentekoa vastaava emäntä esitteli valintaprosessia.

Keskustelun jälkeen Kälviän seurakuntakodin osa-aikaiseen emännän toimeen valittiin yksimielisesti Tanja Pelkonen 1.6.2016 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Päätösehdotuksen kohdat 2 ja 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 80 / 16

RAKENNUSAVUSTUSHAKEMUS NORMANN-URKUJEN RESTAUROINTIIN JA PYSTYTTÄMISEEN

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Kokkolan seurakuntayhtymän kirkkovaltuusto päätti hyväksyä kokouksessaan ykv 16.6.2015 §:t 37 ja 38 Marian siunauskappelin peruskorjauksen ja urkuprojektin. Arkkitehtisuunnitelmat on laatinut arkkitehtitoimisto ArkPark Oy Kokkolasta.

Historiallisten Normann-urkujen restauroinnista ja pystyttämistä vastaa tarjouskilpailun voittaja OÜ Olev Kentsi orelitöökoda -urkurakentamo ja urkujen äänityksen hoitaa Urkurakentamo Martti Porthan Oy yhteishintaan 180.792 euroa (sis. alv 24 %).

Hankkeen kustannusarvio on 200.000 euroa, jonka perusteella haetaan avustusta.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallituksen rakennusavustusta Normann-urkujen restaurointiin ja pystyttämiseen 50.000 euroa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 81 / 16

KÄLVIÄN KIRKON JA TAPULIN KATTOJEN MAALAUUS

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Kälviän kirkon ja tapulin julkisivukorjauksen kustannusarvio 350.000 euroa hyväksyttiin yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 9.3.2016.

Päätöksen mukaisesti pyydettiin urakkatarjoukset julkisivutyöstä ilman kattomaalausta ja tarjouskilpailun voitti Härmän maalaus T:mi Kauko Keskinen 123.380 eurolla (sis. alv 24 %).

Koska urakkatarjous alittui merkittävästi kustannusarviosta, olisi järkevää maalata katot samanaikaisesti kirkon ja tapulin julkisivujen maalaustyön yhteydessä. Teline- ja nosturikustannuksissa syntyisi tällä menettelyllä suurimmat säästöt. Työmaan valvontakulut ym. hallintomenot sisältyisivät suurelta osin jo hyväksytyihin julkisivutöihin. Huomionarvoista on myös Museoviraston puoltava kanta kattomaalaukseen.

Liite A/§ 81	tarkennettu kustannusarvio julkisivukorjausten kokonaistyöstä
Liite B/§ 81	Museoviraston lausunto

Koska työn hankintaraja alittaa rakennusurakoissa noudatettavan rajan, tarjous voitiin pyytää suoraan julkisivu-urakoitsijalta. Saatu urakkatarjous on 50.220 euroa (sis. alv 24 %), joka tarkennetun kokonaiskustannusarvion mukaan alittaa selkeästi valtuuston hyväksymän investointipäätöksen.

Kiinteistöjohtokunta puoltaa ratkaisua, jossa katot maalattaisiin julkisivukorjausten yhteydessä.

Kälviän kirkon ja tapulin rakennustoimikunta puoltaa ratkaisua, jossa katot maalattaisiin julkisivukorjausten yhteydessä.

Liite C/§ 81	otteet kiinteistöjohtokunnan ja rakennus- toimikunnan pöytäkirjoista
--------------	---

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle kirkon ja tapulin kattojen maalaamista samassa yhteydessä julkisivukorjauksen kanssa.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto kumoaa aiemmin tekemänsä päätöksen, jonka mukaan Kälviän kirkon ja tapulin peltikatot jätetään maalaamatta.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi tarjouksen ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle kirkon ja tapulin kattojen maalaamista samassa yhteydessä julkisivukorjauksen kanssa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

§ 82 / 16**JYSMÄNMAAN RANTATONTIN MYYNTI**

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Ullavanjärven Viitasalon puoleiselta alueelta Kokkolan seurakuntayhtymällä on ollut myynnissä Jysmänmaa-niminen tila (kiinteistötunnus 272-430-32-57). Hinnittelussa on käytetty paikkakunnalla maksettua tavanomaista neliöhintaa perustuen tontin sijaintiin järven rannalla, sekä tontin kokoon (n. 2,3 ha). Ostajana on Arttu ja Niina Siirilä Kokkolasta ja kauppahinta on 40.000 euroa,

liite A/§ 82

kauppakirja

liite B/§ 82

karttakuva tontista

Myyntipäätös on tehtävä määräenemmistöin ja alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

- Ehdotus:
1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tilasta laaditun kauppakirjan.
 2. Kauppa tuodaan yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi.
 3. Kauppakirja lähetetään tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 83 / 16**SIIRTYMINEN OSATYÖKYVYTTÖMYYSELÄKKEELLE****§ 84 / 16****KOKKOLAN SEURAKUNTAKESKUKSEN TALONMIEHEN VIRAN JÄRJESTELYT**

Valmistelijat kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.8.2015 / § 98

Seurakuntakeskuksen talonmies Keijo Vähä-Ypyä jää eläkkeelle talonmiehen virastaan 1.9.2015. Tässä yhteydessä on ilmennyt tarve suunnitella talonmiesten työtehtävät uudelleen. Nykyisessä toimintamallissa on ollut kolme talonmiestä, joilla on ollut määritellyt toimipaikat Kokkolan alueella. Lisäksi on palkattu määräaikainen vuosilomasijainen.

Työtehtävien uudelleenjärjestelyä on tarkoitus kokeilla vuoden ajan 30.9.2016 saakka. Kokeilun aikana olisi kaksi kokoaikaista talonmiestä ja vuosilomasijainen. Molempien talonmiesten toimipaikka olisi seurakuntakeskus ja heillä olisi nimetyt vastuukiinteistöt.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

Kalevi Mikkola on toiminut talonmiesten vuosilomasijaisena 22.2.2012 alkaen. Kiinteistöpäällikkö ja henkilöstöpäällikkö esittävät, että hän hoitaisi jatkossa talonmiehen tehtäviä ja hänen työsuhdettaan jatkettaisiin 30.9.2016 saakka.

Juha Takalo on toiminut sairauslomasijaisena 16.3.2015 alkaen. Kiinteistöpäällikkö ja henkilöstöpäällikkö esittävät, että Juha Takalon työsuhdetta jatketaan 30.9.2016 saakka. Tänä aikana hän tekisi rakennusmiehen töitä vuosikorjaus- ja investointikohteissa ja toimisi talonmiesten vuosilomasijaisena.

Kirkonmäen nykyiselle talonmiehelle, Matti-Pekka Heikalle, pyritään kokeilun aikana järjestämään uusia tehtäviä laite- ja konehuollossa yhtymän koko alueella.

Kokeilun aikana ei olisi tarkoitus täyttää avoimeksi tulevaa virkaa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto palkkaa

1. Kalevi Mikkolan määräaikaiseen työsuhteeseen 1.9.2015–30.9.2016. Palkkaus on vaativuusryhmän 401 mukainen,
2. Juha Takalon määräaikaiseen työsuhteeseen 1.9.2015–30.9.2016. Palkkaus on vaativuusryhmän 401 mukainen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli tehtävien uudelleenjärjestelyä.

Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.5.2016 / § 84

Kokeilu, jossa selvitettiin työtehtävien uudelleenjärjestelyä, on osoittautunut toimivaksi. Kokkolan kaupunkialueella tarvitaan kahta vakituista talonmiestä. Molempien talonmiesten toimipaikka olisi seurakuntakeskus ja heillä olisi nimetyt ensisijaiset vastuukiinteistöt. He vastaisivat toissijaisesti myös muista kaupunkialueen kiinteistöistä.

Kiinteistöpäällikkö ja henkilöstöpäällikkö esittävät, että talonmiehen virka tullaan myöhemmin lakkauttamaan ja palkataan työntekijä toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteen.

Hallintojohtaja puoltaa ehdotusta.

- Ehdotus:
1. Palkataan työntekijä 1.10.2016 toistaiseksi voimassaolevaa työsuhteeseen.
 2. Tehtävän vaativuusryhmä on 401.
 3. Nimetään kiinteistöpäällikkö ja henkilöstöpäällikkö valmistelevaan tehtävän täyttämistä.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys
Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto
Gemensamma kyrkorådet

§ 85 / 16**LOHTAJAN VESIHUOLTO OY:N JA KANNUKSEN VESIOSUUSKUNNAN VÄLINEN AIESOPIMUS**

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni

Lohtajan Vesihuolto Oy on hakenut säästöjä useamman vuoden ajan, ja etsinyt yhteistyökumppania. Lohtajalla on kertyneitä paineita nostaa veden hintaa. Lohtajan Vesihuolto Oy:n hallituksen käymien tunnustelujen ja neuvottelujen tuloksena he ovat päätyneet tekemään aiesopimuksen fuusioitumisesta Kannuksen Vesiosuuskunnan kanssa. Aiesopimuksen mukaan Lohtajan Vesihuolto Oy:lle toimitetaan tulevaisuudessa vesi Kannuksesta rakennettavaa syöttövesijohtoa pitkin. Fuusion jälkeen veden käyttömaksu ja perusmaksu Lohtajalla laskevat.

Kokkolan seurakuntayhtymä omistaa kymmenen osaketta. Seurakuntayhtymä on kuluttanut v. 2015 Lohtajalla puhdasta vettä 483 m³. Annettujen hintakehitystietojen perusteella fuusioituminen puolittaisi puhtaan veden laskutuksen kahdeksassa vuodessa verrattuna nykytasoon.

Osakkeiden kauppakirjan mukaan Lohtajan Vesihuolto Oy:n osake vaihdetaan Kannuksen Vesiosuuskunnan osuuteen ja samalla jätetään hakemus Kannuksen Vesiosuuskunnan jäseneksi liittymisestä. Lohtajan Vesiosuuskunnan nykyisille osakkeenomistajille ei aiheudu vaihdosta kustannuksia,

liite A/§ 85.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä Lohtajan Vesihuolto Oy:n osakkeiden kauppakirjan,
2. hakeutua Kannuksen Vesiosuuskunnan jäseneksi.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 86 / 16**SISÄISEN VUOKRAN KÄYTTÖÖNOTON JA TILANTARPEEN SELVITTÄMINEN**

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.1.2016 / § 16

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Trelum Oy:n tarjouksen sisäisten vuokrien määrittämisestä,

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

2. hyväksyy Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n tarjouksen koskien seurakuntakeskuksen tilatarvekartoitusta,
3. nimeää ko. töiden ohjaamiseen työryhmän, johon kuuluvat kiinteistöjohtokunnan puheenjohtaja ja hänen varahenkilönään kiinteistöjohtokunnan varapuheenjohtaja, seurakuntien kirkkoherrat, hallintojohtaja, taluspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö. Työryhmän puheenjohtajana toimii ykn:n puheenjohtaja,
4. edellyttää töiden olevan valmiit 31.8.2016 mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli sisäisen vuokran ja tilatarvekartoituksen selvittämiseen johtaneita seikkoja. Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistama sopeuttamisohjelma velvoittaa säästöjen etsimiseen myös kiinteistötoimessa. Tilatarpeen ja sisäisen vuokran selvittäminen on yritys etsiä työkaluja säästämiseen.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi työryhmään nimettiin ruots. seurakunnan edustajana Carina Nilsson ja suom. seurakunnan edustajana Esko Hautamäki.

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.5.2016 / § 86

Sisäisen vuokran ja tilantarpeen selvittämiseen nimetty ohjaustyöryhmä asetti arkkitehtityöskentelylle tavoitteeksi löytää vähintään 500 neliötä ulosvuokrattavaa tilaa seurakuntakeskuksesta. Arkkitehdit tekivät lähtötilanneanalyysin työntekijöille osoitetulla kyselyllä. Kaikki työalat vastasivat kyselyyn.

Työryhmä edustajat ovat olleet yhteydessä Kosekiin (Kokkolanseudun kehittämissyhtiö) selvittääkseen, minkälaisille tiloille olisi kysyntää. Kosekilta saadun vastauksen mukaan parhaiten olisi kysyntää toimistotiloille.

Arkkitehdit löysivät kolme mahdollista tapaa irrottaa ulosvuokrattavaa tilaa, joista työryhmä päätyi toimistosiiiven eli A-osan 1. kerroksen (nyk. kirkkoherranvirasto) ja Lähetyssopin ulosvuokraamiseen.

Kirkkoherranvirasto ja Lähetyssoppi sopisivat hyvin Pikkusaliin. Se toisi samalla synergiaetuja molempien toimintoihin. Pikkusali on hyvällä paikalla asiakaspalvelun näkökulmasta. Tilojen kartoituksen yhteydessä on tullut esille, että salit ovat paljon tyhjäkäynnillä ja olisi järkevää vähentää saleja ja tehostaa niiden käyttöä. Tilojen suunnittelussa huomioidaan henkilökunnan näkemystä, jotta uudet tilat palvelisivat mahdollisimman hyvin seurakuntalaisia ja työntekijöitä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää pyytää lausunnot yhtymän seurakuntaneuvostoilta A-osan 1. kerroksen eli kirkkoherranviraston ja E-osan eli Lähetyssojen tilojen ulosvuokraamisesta 7.6.2016 mennessä,
2. antaa luvan jatkaa tarkempaa luonnossuunnittelua huonejärjestelyjen osalta.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli tilantarvekartoitusta ja sisäisen vuokran käyttöönottoa ja Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n vaihtoehtoja ulosvuokrattavista tiloista.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 87 / 16

LEIRIKESKUSTYÖRYHMÄN ASETTAMINEN

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.4.2016 / § 68:

Päätös: 1. Keskustelun kuluessa Esko Hautamäki esitti Markku Kallisen kannattamana, että leirikeskus pidetään käytössä vielä vuoden 2017 kesäkauden.

Suoritettuna äänestyksen jälkeen hallintojohtajan esitystä kannatti yksi jäsen, Esko Hautamäen esitystä kannatti yhdeksän, yksi tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että Esko Hautamäen ehdotus on tullut hyväksytyksi ja Soldatskär on käytössä vielä kesäkauden 2017.

Seija Haapalehto ilmoitti jättävänsä eriävän mielipiteen päätökseen, liite B/§ 68.

2. Hannu Kuusniemi esitti leirikeskustyöryhmän perustamista, joka selvittäisi kaikkien leirikeskusten osalta käytön ja laatisi leirikiinteistöjen tarveselvityksen. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että kiinteistöjohtokunta käsittelee asian ja valmistelee työryhmän kokoonpanon seuraavaan ykn:n kokoukseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.5.2016 / § 87

Kiinteistöjohtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 16.5.2016 / § 34,

liite A/ § 87.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. perustaa leirikeskustyöryhmän,
2. nimetä työryhmän jäseniksi varsinaisen kiinteistöjohtokunnan (6 jäsentä) sekä vastaavan emännän ja kiinteistöpäällikön. Työryhmän puheenjohtajana toimii kiinteistöjohtokunnan puheenjohtaja Juha Teerikangas ja varapuheenjohtajana Anne Huhtala. Kiinteistöpäällikkö kutsuu ensimmäisen kokouksen koolle,
3. että työryhmän tehtävänä on hankkia ulkopuolinen asiantuntija laatimaan vuoteen 2030 ulottuva tarveselvitys, ja ohjata tarveselvityksen tekoa. Työn aikana on kuultava yhtymän seurakuntien työalavastaavia,
4. että tarveselvityksen on oltava valmis 31.10.2016, ja että tarveselvityksestä tulee ilmetä kokonaistaloudellisesti edullisin tapa järjestää Kokkolan seurakuntayhtymän leiritoiminta.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 88 / 16

KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 16.5.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokouksen 16.5.,

liite A/§ 88.

Ehdotus: 1. Merkitään tiedoksi.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjajäljennökset saapuneiksi ja ilmoittaa johtokunnalle, ettei kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 89 / 16 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän tilinpäätös tarkastettiin huhtikuussa 2016,

liite A/§ 89

tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomus on nk. "puhdas kertomus".

Tilintarkastajat jättävät yhteenvetoraportin tarkastuksesta kesäkuussa, joten raportissa mahdollisesti mainittuihin huomautuksiin annetut selvitykset ja ehdotetut toimenpiteet tuodaan päätettäväksi yhteisen kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen.

Ehdotus: Tilintarkastuskertomus liitetään tilinpäätösasiakirjoihin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 90 / 16 TALOUSARVION RAAMIT 2017

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yleinen talouden tilanne

Suomen kansantalous kasvoi viime vuonna 0,5 % kolmen taantumavuoden jälkeen. Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan Suomen talous kasvaa kuluvana vuonna 0,9 % edelliseen vuoteen verrattuna. Vuosien 2017 ja 2018 kasvuksi ennustetaan 1,2 %. Ennusteessa ei ole otettu huomioon yhteiskuntasopimuksen vaikutuksia. Ennusteen mukaan työllisyys kohenee koko ennustejakson ajan vuoteen 2018 saakka. Korkotaso pysyy matalana ja inflaatio-odotukset ovat erittäin alhaiset.

Kokkolan seurakuntayhtymän pääasiallinen tulonlähde on kirkollisvero. Viime vuonna kirkollisveroa kertyi 0,4 % vähemmän kuin edellisenä vuonna. Kuluvan vuoden neljän ensimmäisen kuukauden kertymä pysyi samana kuin viime vuonna samana ajanjaksona. Kirkollisverotulojen ennustetaan olevan seuraavina vuosina nykyisellä tasolla. Se tarkoittaa sitä, että jäsenmäärän tulee pysyä myös ennallaan. Alkuvuoden jäsenmäärän muutos on pieni verrattuna aiempiin vuosiin, mikä on erittäin positiivinen asia.

Viime vuoden kirkolliskokouksen päätökset, mm. yhteisöveron poistuminen ja tilalle tullut valtionkorvaus vaikuttavat talouteen negatiivisesti. Kipaan siirtyminen on tuonut lisäkustannuksia, sekä maksuina Kipaan että työmäärän lisääntymisenä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

Talousarviovarojen perusosaan korotus

Seurakuntien talousarvion perusosaa korotetaan 130.000 eurosta 150.000 euroon (ykv 9.3.2016 § 7). Summa on perustunut kolmen viran - kirkkoherra, kanttori ja diakoni - ylläpitoon ja nyt tehtävä korotus vastaa paremmin tämän päivän kustannuksia. Perusosan korotus edellyttää muiden kulujen pienentämistä, kuten esimerkiksi tilojen vuokraamista.

Yhteisten seurakunnallisten tehtävien organisointi

Kustannuspaikan kolmannen pääluokan tehtävistä eli yhteisistä seurakunnallisista tehtävistä siirretään katulähetys, maahanmuuttajatyö, palveleva puhelin ja osa yhteiskunnallisesta työstä Kokkolan suomalaiseen seurakuntaan. Kustannukset siirretään vastaavasti vuoden 2015 toteutuman mukaan.

Tilantarvekartoitus ja sisäisen vuokran määrittäminen

Parhaillaan on menossa tilantarvekartoitus koskien Kokkolan seurakunta-keskusta. Seurakuntayhtymän kiinteistömässä on suuri ja käyttö osin vähäistä. Tavoitteena on saada ulosvuokrattavaa tilaa noin 500 m² ja sitä kautta säästöjä aikaan. Sisäinen vuokra määritetään syksyyn mennessä ja tavoitteena ottaa käyttöön ensi vuoden alusta alkaen. Tällä hetkellä vuokria vyörytetään vuoden lopussa, jatkossa vuokrat ovat käyttötaloudessa. Tilantarvekartoituksen tuloksia ja sisäisen vuokran määrittelyä ei ole otettu huomioon talousarvion raamissa, koska ne valmistuvat myöhemmin. Niiltä osin talousarviota tarkennetaan syksyllä.

Yhteenveto

Kokkolan seurakuntayhtymän talouden kehitys on ollut viime vuosina myönteistä. Talouden kehitystä on tänä päivänä vaikea ennustaa kovin pitkälle tulevaisuuteen. Seurakuntien jäsenmäärän vakiinnuttaminen ja kustannusten kurissa pitäminen on tärkeää. Vuoden 2017 budjetin raamit on esitetty liitteissä,

liite A/§ 90	tuloslaskelma
liite B/§ 90	seurakuntien talousarviovarojen jako
liite C/§ 90	budjettivarojen jako

- Ehdotus:
1. Perusosaa korotetaan 150.000 euroon.
 2. Tulostavoitteena vuonna 2017 on noin 500.000 euron ylijäämä, jolloin vuosikatteen tulee olla 1,1 milj. euron tasolla.
 3. Seurakuntien talousarviovarojen jako hyväksytään liitteen B/§ 90 mukaisesti.
 4. Tilantarvekartoituksen ja sisäisen vuokran vaikutukset otetaan huomioon ennen lopullista budjettia laadittaessa.
 5. Seurakuntaneuvostot ja yhteinen kirkkoneuvosto päättävät, että viran vapautuessa tai työsopimuksen umpeutuessa, virkoja/toimia ei automaattisesti täytetä tai jatketa.

6. Seurakunnat ja muut yksiköt valmistelevat alustavan talousarvionsa vuodelle 2017. Lopulliset talousarviot on jätettävä 31.10.2016 mennessä tietoisena, että niihin saattaa tulla vielä muutoksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli yleistä talouden tilannetta, tuloslaskelmaennustetta ja ensi vuoden talousarvion raameja.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–6 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 91 / 16

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 4.4.–18.5.2016 annetaan tiedoksi,

liite A/§ 91.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 92 / 16

ILMOITUSASIAT

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

1. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistus maanvuokrasopimukselle

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 29.4.2016 vahvistanut Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston 9.3.2016 tekemän päätöksen koskien maanvuokrasopimusta Kokkolan kaupungin kanssa.

2. Vaivaisukot valokuvina ja vaivaisukkojen vierailu Kaustisen kirkon kellotapulissa

Pelastakaa vaivaisukot ry järjestää näyttelyn Kaustisen kirkon kellotapulissa. Näyttely on avoinna 6.6.–5.8.2016 maanantai-perjantai klo 9–15, lauantai-sunnuntai tilaisuuksien aikana (festivaaliviikolla maanantai–lauantai klo 9–21, sunnuntai klo 9–15).

Pelastakaa vaivaiskot ry:n tavoitteena on lisätä vaivaiskoperinteen ymmärrystä, tietoa vaivaisukoista ja ukkojen arvostusta.

3. Seurakuntakeskuksen lipputanko

Seurakuntakeskuksen sisäpihan pääsisäänkäynnin viereinen koivu on saanut kaupungilta kaatoluvan ja sen paikalle tulee 12 m korkea lipputanko.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 93 / 16 ANOMUS HAUTAUSKULUJEN

§ 94 / 16 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 76, 77, 78, 81,82, 88, 89, 90, 91, 92, 94, 95</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 79, 80, 83, 84, 85, 86, 87, 93</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys Yhteinen kirkkoneuvosto
Datum Gemensamma kyrkorådet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 79, 80, 83, 84, 85, 86, 87, 93</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

	Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

§ 95 / 16

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 386:1–3 ”Salattu Herra, valtakunnassasi”.
Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.20.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 26.5.2016

Esko Hautamäki

Mikael Lindqvist

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet