

AIKA Keskiviikko 24.8.2016 klo 15.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

#### KOKOUSHASIAT

- § 108 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 109 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 110 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 111 Talonmiehen toimen täyttäminen
- 112 Hautausmaajohtokunnan kokouksen pöytäkirja 29.6.
- 113 Sivutoimilupa-anomus / Ström
- 114 Maanvuokrasopimus ns. pappilanlahden alueesta Lohtajalla
- 115 Vuorotteluvapaa-anomus
- 116 Anomus määrärahasta leirikeskusselvityksen tekemiseen ja lisääjasta työn valmistumiseen
- 117 Sisäisen vuokran käyttöönoton selvittäminen
- 118 Ylivieskan kirkkotalkoot
- 119 Tilintarkastuksen yhteenvetoraportti
- 120 Kuvataidetyöryhmän kokouksen pöytäkirja 17.5.
- 121 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 122 Ilmoitusasiat
- 123 Tilantarpeen selvittäminen
- 124 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ  
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
24.8.2016

7/2016

AIKA Keskiyö 24.8.2016 klo 15.00–18.05

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ	x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
	x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
	x Joensuu Erkki		- Myllymäki Tomi
	x Kallinen Markku		- Stenberg Marja-Leena
	x Kentala Jussi		- Myllymäki Raimo
	x Kuusniemi Hannu		- Rytioja Antti
	x Lapinoja Antti	§:t 108–123	- Tuomaala Pirkko
	x Lindqvist Mikael		- Östman-Tylli Nina
	- Nilsson Carina		x Mäkelä Rolf-Erik
	x Passoja Merja	§:t 108–116	- Klemola Eero
	x Salo Tuula		- Salo Oili
	- Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
	x Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija
	- Maijala Aimo	ykv:n puheenjohtaja	
	- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
	x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
	- Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä	
	x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots. §:t 108–116	
	x Typpö Sakari	vt. kirkkoherra, Lohtaja §:t 108–123	
	x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
	x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö	
	x Hanni Eero	toimistopäällikkö §:t 108–115	
	x Holm Kristina	henkilöstöpäällikkö §:t 108–115	
	x Isoniemi Harri	Trellum Oy § 117	
	x Lehtiheimo Mari	vastaava emäntä §:t 108–116	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 108–127

## § 108 / 16

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 509 ”Herra, elämään”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

**§ 109 / 16****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jussi Kentala ja Hannu Kuusniemi. Tarkastus on perjantaina 26.8.2016 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 29.8.–12.9.2016 taloustoimistossa.

**§ 110 / 16****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasioina

1. Eronpyyntö hautaus-toimen päällikön virasta / Lillfors
2. Talouskatsaus

**§ 111 / 16****TALONMIEHEN TOIMEN TÄYTTÄMINEN**

*Valmistelijat kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Avoinna olleen talonmiehen toimen hakuaika päättyi 8.8.2016. Määräaikaan mennessä saatiin 28 hakemusta,

liite A / § 111.

Haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa.

Talonmiehen työnkuvaan kuuluvat kiinteistöjen hoitotehtävät kanta-Kokkolan alueella.

Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus tai riittävä käytännön työkokemus.

Haastatteluryhmän (Anna-Maria Isohanni ja Kristina Holm) yksimielinen ehdotus on, että talonmiehen toimen valitaan Juha Takalo. Ketään ei ehdoteta valittavaksi varalle.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen ja henkilökohtaiseen soveltuvuuteen.

Juha Takalolla on alalta pitkä työkokemus, josta osa on saatu seurakuntayhtymän työtehtävissä. Lisäksi hänellä on soveltuva ammatillinen koulutus ja henkilökohtainen soveltuvuus työtehtävään.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta talonmiehen toimeen Juha Takalon 1.10.2016 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa tehtävän vaatavuusryhmäksi 402,
3. toteaa koeajan kuluneen aikaisemman työsuhteen aikana.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli valintaprosessia.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

### § 112 / 16

#### HAUTAUSMAAJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 29.6.

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Hautausmaajohtokunta on pitänyt kokouksen 29.6.,

liite A/§ 112.

Ehdotus: 1. Merkitään pöytäkirja tiedoksi.

2. Todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

### § 113 / 16

#### SIVUTOIMILUPA-ANOMUS / STRÖM

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Haudankaivaja-suntio Jens Ström anoo sivutoimilupaa yritystoiminnan harjoittamiseen noin 8 tuntia viikossa toistaiseksi pääasiassa iltaisin ja viikonloppuisin. Jensjobb on paikallinen yritys, joka tarjoaa erityyppisiä kiinteistöhuoltopalveluja Kokkolassa ja sen lähialueella.

Yritystoiminta ei haittaa tehtävien asianmukaista hoitamista, eikä kyse ole työtehtävien kanssa kilpailevasta toiminnasta.

Hautausmaajohtokunta puoltaa anomusta.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

Ehdotus: Myönnetään Jens Strömille sivutoimilupaa oman yrityksen harjoittamiseen edellytyksenä, että toiminta pysyy pienimuotoisena.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 114 / 16

### MAANVUOKRASOPIMUS NS. PAPPILANLAHDEN ALUEESTA LOHTAJALLA

*Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni*

Maanviljelijä Saija Niemi-Erkkilä on ehdottanut, että yhtymä vuokraisi ns. pappilanlahden alueelta Lohtajalla noin 3 hehtaarin palstan maisemalaiduntamiseen. Vuokraajalla on tarkoitus käyttää palstaa lampaiden laidunalueena, jossa riittävä määrä lampaita voidaan ylläpitää.

Maisemanhoitoon liittyy myös pienpuuston ja risukon poisto vuokraajan toimesta ja kustannuksella.

Vuokra-aika on 10 vuotta alkaen 1.10.2016 ja päättyen 31.12.25. Vuokra on 50 euroa /vuosi,

liite A/§ 113.

Ehdotus: 1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun ja allekirjoitetun vuokrasopimuksen.  
2. Vuokrasopimus esitetään yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja lähetetään Oulun hiippakunnan tuomio-kapituliin vahvistettavaksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli vuokrasopimusta.

Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 115 / 16

### VUOROTTELUVAPAA-ANOMUS

## § 116 / 16

**ANOMUS MÄÄRÄRAHASTA LEIRIKESKUSSELVITYKSEN TEKEMISEEN,  
LISÄAIKA TYÖN VALMISTUMISEEN**

*Valmistelijat kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni ja vastaava emäntä Mari Lehtiheimo*

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.4.2016 / § 68:

- Päätös: 1. Keskustelun kuluessa Esko Hautamäki esitti Markku Kallisen kannattamana, että leirikeskus pidetään käytössä vielä vuoden 2017 kesäkauden.

Suoritettuna äänestyksen jälkeen hallintojohtajan esitystä kannatti yksi jäsen, Esko Hautamäen esitystä kannatti yhdeksän, yksi tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että Esko Hautamäen ehdotus on tullut hyväksytyksi ja Soldatskär on käytössä vielä kesäkauden 2017.

Seija Haapalehto ilmoitti jättävänsä eriävän mielipiteen päätökseen, liite B/§ 68.

2. Hannu Kuusniemi esitti leirikeskustyöryhmän perustamista, joka selvittäisi kaikkien leirikeskusten osalta käytön ja laatisi leirikiinteistöjen tarveselvityksen. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että kiinteistöjohtokunta käsittelee asian ja valmistelee työryhmän kokoonpanon seuraavaan ykn:n kokoukseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.5.2016 / § 87

Kiinteistöjohtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 16.5.2016 / § 34,

liite A/ § 87.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. perustaa leirikeskustyöryhmän,
2. nimetä työryhmän jäseniksi varsinaisen kiinteistöjohtokunnan (6 jäsentä) sekä vastaavan emännän ja kiinteistöpäällikön. Työryhmän puheenjohtajana toimii kiinteistöjohtokunnan puheenjohtaja Juha Teerikangas ja varapuheenjohtajana Anne Huhtala. Kiinteistöpäällikkö kutsuu ensimmäisen kokouksen koolle,
3. että työryhmän tehtävänä on hankkia ulkopuolinen asiantuntija laatimaan vuoteen 2030 ulottuva tarveselvitys, ja ohjata tarveselvityksen tekoa. Työn aikana on kuultava yhtymän seurakuntien työalavastaavia,

---

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

4. että tarveselvityksen on oltava valmis 31.10.2016, ja että tarveselvityksestä tulee ilmetä kokonaistaloudellisesti edullisin tapa järjestää Kokkolan seurakuntayhtymän leiritoiminta.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 24.8.2016 / § 116

Yhteinen kirkkoneuvosto on työryhmälle antamassaan tehtävänannossa määritellyt, että työryhmä hankkii selvityksen tekijäksi ulkopuolisen asiantuntijan. Leirikeskustyöryhmä on kokoontunut kesän aikana kaksi kertaa ja pyytänyt tarjoukset leirikeskusselvityksen tekemisestä suunnittelijoilta. Tarjoukset selvityksen tekemisestä saatiin Arkkitehtitoimisto Jorma Palorannalta ja Rambollilta,

liite A/§ 116.

Vuoden 2016 budjettisuunnittelussa ei ole huomioitu leirikeskusten tarveselvityksen kustannuksia.

Selvitystä varten työryhmä on pyytänyt rippikoulun ikäryhmien kehitystietoja vuoteen 2030 saakka. Tietoja on saatu vasta Kokkolan ruots. ja Kaustisen ja Ullavan seurakunnilta. Työalavastaavat eivät tietoja ole ennättäneet kesäaikaan koota rippikoululeirien, leirivapaiden ja kesälomien takia. Ikäryhmätiedot ovat tärkeässä roolissa leirikeskuskapasiteetin suunnittelussa.

Koska neuvoston päätös käytettävästä määrärahasta tehdään vasta elokuun lopulla, jäisi varsinaiselle työlle aikaa vain kaksi kuukautta. Työryhmä haluaa tehdä työn huolella ja taata seurakuntien työalavastaavien riittävän kuulemisen ja osallistumisen selvitystyöhön. Leirikeskustyöryhmä totesi, että työn valmistumisella ei ole kiire vuoden 2017 budjetin takia, koska yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.4.2016, että Soldatskärin kesäkotia on käytössä vielä kesän 2017 ja leirivuorot on sinne jo jaettu. Leirikeskusselvityksessä on otettava myös huomioon Torsön vuokrasopimuksen päättyminen 31.12.2017 ja vuokrasopimuksen uusimisen tuoma mahdollinen vuokrankorostus, josta saataneen loppuvuodesta parempaa tietoa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Arkkitehtitoimisto Paloranta Oy:n tarjouksen,
2. hyväksyy, että leirikeskusselvitykseen voidaan käyttää 12.000 euroa,
3. myöntää työryhmälle lisäaikaa työn tekemiseen 31.12.2016 saakka.

Päätös: Ennen päätöksentekoa vastaava emäntä esitteli työryhmän työskentelyä.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 117/ 16

### SISÄISEN VUOKRAN KÄYTTÖÖNOTTO

*Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni*

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 18.1.2016 / § 16

Kiinteistöjohtokunta on hyväksynyt kokouksessaan 21.9.2015 Kiinteistöomistuksen ja käytön toimintasuunnitelman vuosille 2016–2018. Toimintasuunnitelman yhtenä tavoitteena on selvittää sisäisen vuokran käyttöönottomahdollisuus Kokkolan seurakuntayhtymässä.

Kiinteistöjohtokunta on hyväksynyt kokouksessaan 21.9.2015 päivitetyn realisointilistan. Yhtenä asiakohtana on selvittää ulosvuokrausmahdollisuudet.

Virkamiestyönä on oltu yhteydessä kolmeen sisäisen vuokran laskemista tarjoavaan yhtiöön. Keskusteltujen pohjalta on saatu kaksi toisistaan hieman poikkeavaa tarjousta. Esitetään halvemman tarjouksen jättäneen konsulttiyrityksen valitsemista tehtävään,

liite A/§ 5

Trellum Oy:n tarjous

Virkamiestyönä on oltu yhteydessä paikallisesti toimivaan arkkitehtitoimistoon ja on neuvoteltu seurakuntakeskuksen tilantarpeen selvittämistä päämääränä löytää ulosvuokrattavaa tilaa. Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n tarjous liitteenä,

liite B/§ 5.

Molempien tehtävien ohjaustyöhön tulee nimetä työryhmät. Koska tehtävät ovat osittain yhteneväiset ja todennäköisesti samoja henkilöitä tulisi valitsemaan molempiin ryhmiin, ehdotetaan yhteisen työryhmän nimeämistä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Trellum Oy:n tarjouksen sisäisten vuokrien määräytystä,
2. hyväksyy Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n tarjouksen koskien seurakuntakeskuksen tilatarvekartoitusta,



3. nimeää ko. töiden ohjaamiseen työryhmän, johon kuuluvat kiinteistöjohtokunnan puheenjohtaja ja hänen varahenkilönään kiinteistöjohtokunnan varapuheenjohtaja, seurakuntien kirkkoherrat, hallintojohtaja, taluspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö. Työryhmän puheenjohtajana toimii ykn:n puheenjohtaja,
4. edellyttää töiden olevan valmiit 31.8.2016 mennessä.

**Päätös:** Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli sisäisen vuokran ja tilatarvekartoituksen selvittämiseen johtaneita seikkoja. Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistama sopeuttamisohjelma velvoittaa säästöjen etsimiseen myös kiinteistötoimessa. Tilatarpeen ja sisäisen vuokran selvittäminen on yritys etsiä työkaluja säästämiseen.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi työryhmään nimettiin ruots. seurakunnan edustajana Carina Nilsson ja suom. seurakunnan edustajana Esko Hautamäki.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 24.8.2016 / § 123

Sisäisen vuokran käyttöönottoa on valmisteltu Trelum Oy:n edustajan Harri Isoniemen johdolla. Harri Isoniemi on käynyt esittelemässä sisäisen vuokralaskennan periaatteita ja alustavia Kokkolan seurakuntayhtymän lukuja asetetulle työryhmälle, kiinteistöjohtokunnalle, yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Asetettu työryhmä on kokoontunut 18.8.2016,

liite A/ § 123.

Työryhmä esittää yksimielisesti sisäisen vuokran käyttöönottoa vuoden 2017 talousarviossa.

Ennen päätöksentekoa Harri Isoniemi esittelee sisäisen vuokran laskentaa.

**Ehdotus:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ottaa sisäisen vuokran käyttöön vuoden 2017 alusta.

**Päätös:** Ennen päätöksentekoa Harri Isoniemi Trelum Oy:stä esitteli sisäisen vuokran laskentaa ja määrittelyä sekä vastasi kysymyksiin.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 118 / 16 YLIVIESKAN KIRKKOTALKOOT

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Ylivieskan kirkko paloi viime pääsiäisenä. Ylivieska on käynnistänyt kirkkotalkoot, joka on suunnattu erityisesti suomalaisille seurakunnille, joilta he toivovat lahjoituksia uuden kirkon rakentamiseen. He ovat arvioineet, että uuden kirkon avajaismessuun on aikaa kirkon palosta noin neljä vuotta,

liite A / § 118.

**Ehdotus:** Yhteinen kirkkoneuvosto keskustelee miten apua annetaan Ylivieskan seurakunnalle. Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

**Päätös:** Hallintojohtajan ehdotuksen mukaisesti päätettiin varata vuoden 2017 talousarviossa avustusmääräraha Ylivieskan kirkon uudelleenrakentamiseen. Lisäksi seurakunnat voivat kerätä kolehdin kirkkotalkoisiin.

## § 119 / 16 TILINTARKASTUKSEN YHTEENVETORAPORTTI

*Valmistelija talouspäällikkö Juhani Nissilä*

Tilintarkastajat jättivät 19.8.2016 yhteenvetoraportin tarkastuksesta,

liite A/§ 119.

Selvitys yhteenvetoraportissa mainittuun huomautukseen:

### ***Pysyvien vastaavien aktivointirajat ja poistoajat***

Pysyvien vastaavien (entinen käyttöomaisuus) poistosuunnitelman perusteet on vahvistettu yhteisessä kirkkovaltuustossa 27.10.2009. Lisäksi on vahvistettu käyttöomaisuuden aktivointiraja kaluste- ja laitehankintojen osalta 10.000 euroa ja korjausinvestointien ja perusparannusmenojen osalta 30.000 euroa, ja niiden alle jäivät hankinnat kirjataan käyttötalouteen.

Valmistellaan uudet pysyvien vastaavien poistoperusteet.

**Ehdotus:** Käydään läpi yhteenvetoraportin huomautus ja hyväksytään ehdotettu toimenpide.

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti valmistella uudet pysyvien vastaavien poistoperusteet.

---

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

Päiväys  
Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto  
Gemensamma kyrkorådet

**§ 120 / 16****KUVATAIDETYÖRYHMÄN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 17.5.***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kuvataidetyöryhmä on pitänyt kokouksen 17.5.,

liite A/§ 120.

Työryhmä on hyväksynyt toimintakertomuksen vuodelta 2015,

liite B/§ 120.

Ehdotus: Merkitään työryhmän päätökset tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 121 / 16****JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT***Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 26.5.–19.8.2016 annetaan tiedoksi,

liite A/§ 121

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 122 / 16****ILMOITUSASIA***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

1. Korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisu

Touko Virkkala on 8.4.2016 peruuttanut valituksensa Halkokarin kiinteistön esisopimuksesta ja kiinteistön kaupasta.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

---

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

**§ 123 / 16**  
**TILANTARPEEN SELVITTÄMINEN**

*Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni*

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.1.2016 / § 16

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Trelum Oy:n tarjouksen sisäisten vuokrien määräytyksestä,
2. hyväksyy Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n tarjouksen koskien seurakuntakeskuksen tilatarvekartoitusta,
3. nimeää ko. töiden ohjaamiseen työryhmän, johon kuuluvat kiinteistöjohtokunnan puheenjohtaja ja hänen varahenkilönään kiinteistöjohtokunnan varapuheenjohtaja, seurakuntien kirkkoherrat, hallintojohtaja, talouspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö. Työryhmän puheenjohtajana toimii ykn:n puheenjohtaja,
4. edellyttää töiden olevan valmiit 31.8.2016 mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli sisäisen vuokran ja tilatarvekartoituksen selvittämiseen johtaneita seikkoja. Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistama sopeuttamisohjelma velvoittaa säästöjen etsimiseen myös kiinteistötoimessa. Tilatarpeen ja sisäisen vuokran selvittäminen on yritys etsiä työkaluja säästämiseen.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi työryhmään nimettiin ruots. seurakunnan edustajana Carina Nilsson ja suom. seurakunnan edustajana Esko Hautamäki.

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.5.2016 / § 86

Sisäisen vuokran ja tilantarpeen selvittämiseen nimetty ohjaustyöryhmä asetti arkkitehtityöskentelylle tavoitteeksi löytää vähintään 500 neliötä ulosvuokrattavaa tilaa seurakuntakeskuksesta. Arkkitehdit tekivät lähtötilanneanalyysin työntekijöille osoitetulla kyselyllä. Kaikki työalat vastasivat kyselyyn.

Työryhmä edustajat ovat olleet yhteydessä Kosekiin (Kokkolanseudun kehittämissyhtiö) selvittääkseen, minkälaisille tiloille olisi kysyntää. Kosekilta saadun vastauksen mukaan parhaiten olisi kysyntää toimistotiloille.

Arkkitehdit löysivät kolme mahdollista tapaa irrottaa ulosvuokrattavaa tilaa, joista työryhmä päätyi toimistosiiiven eli A-osan 1. kerroksen (nyk. kirkkoherranvirasto) ja Lähetyssovin ulosvuokraamiseen.

---

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

Päiväys  
 Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto  
 Gemensamma kyrkorådet

Kirkkoherranvirasto ja Lähetysseppi sopisivat hyvin Pikkusaliin. Se toisi samalla synergiaetuja molempien toimintoihin. Pikkusali on hyvällä paikalla asiakaspalvelun näkökulmasta. Tilojen kartoituksen yhteydessä on tullut esille, että salit ovat paljon tyhjäkäynnillä ja olisi järkevää vähentää saleja ja tehostaa niiden käyttöä. Tilojen suunnittelussa huomioidaan henkilökunnan näkemystä, jotta uudet tilat palvelisivat mahdollisimman hyvin seurakuntalaisia ja työntekijöitä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää pyytää lausunnot yhtymän seurakuntaneuvostoilta A-osan 1. kerroksen eli kirkkoherranviraston ja E-osan eli Lähetysseppien tilojen ulosvuokraamisesta 7.6.2016 mennessä,
2. antaa luvan jatkaa tarkempaa luonnossuunnittelua huonejärjestelyjen osalta.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli tilantarvekartoitusta ja sisäisen vuokran käyttöönottoa ja Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n vaihtoehtoja ulosvuokrattavista tiloista.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 15.6.2016 / § 101

Liite A/§ 101

lausunnot

Ohjaustyöryhmä kokoontuu ti 15.6., joten ehdotus tuodaan kokoukseen.

Ehdotus: Todetaan seurakuntaneuvostojen lausunnot ja tarkempi luonnossuunnittelu huonejärjestelyjen osalta.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja kertasi sisäisen vuokran ja tilantarvekartoituksen selvittämiseen johtaneita päätöksiä. Kiinteistöpäällikkö esitteli Ylä-, Ala- ja Pikkusalin sekä Mikael-salin käyttöasteita vuonna 2015. Arkkitehti Kyösti Marjanen esitteli luonnossuunnittelua huonejärjestelyjen osalta.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Hannu Kuusniemi ehdotti, että asia palautetaan uudelleentalmisteluun. Hän totesi, että seurakuntaneuvostojen lausunnot on kunnioitettava ja myös muita vaihtoehtoja on tutkittava ennen päätöksentekoa.

Eeva-Kaija Nygård ja Merja Passoja kannattivat palautusehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu vastaehdotus, on asiasta äänestettävä. Äänestystavaksi hyväksyttiin kättennostoäänestys. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat äänenlaskijoina.

Äänestyksessä yhteisen kirkkoneuvoston ehdotus sai 2 ääntä ja Hannu Kuusniemen palautusehdotus 3 ääntä, 5 tyhjää.

Puheenjohtaja totesi, että Hannu Kuusniemen palautusehdotus on tullut hyväksytyksi ja asia palautetaan ohjaustyöryhmälle uudelleenvalmistelua varten.

Lisäksi tilantarpeen selvitys laajennetaan koskemaan kaikkia Kokkolan suom. ja ruots. seurakuntien toimitiloja.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 24.8.2016 / § 123

Työryhmä on kokoontunut 18.8.2016. Kokouksessa oli esillä seurakuntakeskuksen ja Kaarlelan seurakuntakodin käyttöastelaskelmat. Näiden lisäksi oli tarkasteltu Koivuristin ja Ykspihlajan varauksia. Yhteenvetona voidaan todeta, että keskustan seurakuntakeskuksen salien käyttöaste vuonna 2015 oli 17 % ja Kaarlelan seurakuntakodin käyttöaste niin ikään 17 %. Täysin tyhjiä päiviä eli päiviä, jolloin ei ollut mitään varauksia oli seuraavasti: Pikkusali 114 päivää, Mikael-sali 130 päivää, Alasali 186 päivää, Yläsali 250 päivää, Anders-sali 209 päivää, Anna-sali 129 päivää, Martta-sali 192 päivää, Öja-auditorio 256 päivää, Ykspihlaja 284 päivää ja Koivuristi 146 päivää,

liite A/§ 123.

Tilojen käyttöasteita on tutkittu, koska yhteinen kirkkoneuvosto edellytti edellisessä kokouksessaan, että tilantarpeen selvitys laajennetaan koskemaan kaikkia Kokkolan suom. ja ruots. seurakuntien toimitiloja. Arkkitehtitoimiston kanssa tehty suunnittelusopimus käsittää vain seurakuntakeskuksen tilojen tarkastelun, joten työryhmä ehdottaa, että Kirkonmäen seurakuntakodin tilojen laajempi tarkastelu tehdään omana projektinaan ensi vuoden aikana.

Työryhmä päätyi ehdottamaan seurakuntakeskuksen kolmannen kerroksen ulosvuokrausta ja siellä olevat toiminnot sijoitetaan muualle seurakuntakeskukseen. Talousarviojakoperusteiden muutoksen toteuttamiseksi jo vuoden 2017 talousarviossa, työryhmä ehdottaa, että kolmannen kerroksen ulosvuokrausprosessi voitaisiin käynnistää.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää ulosvuokrata seurakuntakeskuksen kolmannen kerroksen,
2. antaa luvan käynnistää ulosvuokrausprosessin,
3. päättää, että Kirkonmäen seurakuntakodin tilojen tarkasteluun varataan määräraha vuoden 2017 budjettiin

---

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli seurakuntasalien käyttölaskelmia.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 124 / 16

### ERONPYYNTÖ HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKÖN VIRASTA / LILLFORS

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Hautaustoimen päällikkö Ralf Lillfors pyytää eroa virasta 1.10.2016 alkaen siirtyäkseen toisen työnantajan palvelukseen.

Ralf Lillfors on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 1.4.2009.

Ehdotus: Kiitollisena palveluksesta myönnetään Ralf Lillforsille ero hautaustoimen päällikön virasta 1.10.2016 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 125 / 16

### TALOUSKATSAUS

Hallintojohtaja piti talouskatsauksen.

Päätös: Talouskatsaus merkittiin tiedoksi.

## § 126 / 16

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### MUUTOKSENHAKUKIELOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 108, 109, 110, 112, 114, 118, 120, 121, 122, 126, 127</p> <hr/> <p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 111, 113, 115, 116, 117, 119, 123, 124, 125</p>
----------------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 111, 113, 115, 116, 117, 119, 123, 124, 125</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

### HANKINTAOIKAISU

<p><b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
---	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

### Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys Yhteinen kirkkoneuvosto  
Datum Gemensamma kyrkorådet



<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
----------------------------------	---

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314</p>

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

	Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

## § 127 / 16

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 560:4–5 ”Maat, metsät hiljenneinä”.  
Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.05.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 26.8.2016

Jussi Kentala

Hannu Kuusniemi

#### Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet