

AIKA Torstai 2.6.2016 klo 18.30

PAIKKA Seurakuntakeskus, Yläsali, Kustaa Aadolfinkatu 16

KOKOUSHASIAT

- § 10 Kokouksen avaus
- 11 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 12 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 13 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 14 Kirkonmäen kanttorilan myynti
- 15 Jysmänmaan rantatontin myynti
- 16 Kälviän kirkon ja tapulin kattojen maalaus
- 17 Marian kappelin peruskorjauksen kustannuskohteiden jako
- 18 Holminiemen hautausmaan käyttösuunnitelma
- 19 Porkolan rahaston uudet säännöt
- 20 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2016

Aimo Maijala
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

AIKA Torstai 2.6.2016 klo 18.30–20.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Yläsali, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ x Majjala Aimo puheenjohtaja
x Snellman Hans varapuheenjohtaja

Valtuutetut:

Kokkolan suom. seurakunnasta:

| | |
|-----------------------|---------------------------|
| - Annala Heini | x Nurmi Pekka |
| - Finnilä Klaus | x Paananen Juhani |
| - Harju-Karhula Tarja | x Paasikivi Johannes |
| x Hautamäki Esko | - Paloranta Johanna |
| x Hulkko Pekka | x Pensaari Paula |
| x Klemola Eero | - Rajaniemi Timo |
| x Kultala Raili | - Rytioja Antti |
| - Kuusisto Riikka | - Räisänen Sanna |
| x Kuusniemi Hannu | x Suonsyrjä Ilkka |
| x Marttila Perttu | x Taskila Petri §.t 10–19 |
| x Mustasaari Erkki | - Teerikangas Kristiina |
| x Myllymäki Tomi | x Urpilainen Pirjo |
| - Myllyniemi Heikki | x Virkkala Touko |

Kokkolan ruots. seurakunnasta:

| | |
|----------------------|--------------------|
| x Haals Benita | x Nyman Kurt |
| x Holmqvist Kristina | - Sandell Torbjörn |
| x Lindqvist Mikael | - Ventin Kim |
| x Nilsson Carina | |

Kaustisen ja Ullavan seurakunnasta:

| | |
|--------------------|-------------------|
| x Kentala Jussi | x Myllymäki Raimo |
| x Kettu Terttu | - Salo Oili |
| x Linnarinne Tanja | x Salo Tuula |

Kälviän seurakunnasta:

| | |
|-------------------|-----------------|
| x Honkala Ville | x Kivistö Irja |
| x Kallinen Markku | x Maunula Jukka |
| x Kempainen Ari | - Toskala Jouko |

Lohtajan seurakunnasta:

| | |
|------------------|-----------------|
| x Herlevi Mikko | x Niemi Heikki |
| - Lapinoja Antti | x Orjala Vuokko |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Poissa | Varajäsen |
| <i>Kokkolan suom. seurakunnasta:</i> | |
| - Kuusisto Riikka | x Kalliokoski Miika |
| - Myllyniemi Heikki | - Annanolli Toni |
| - Rytioja Antti | x Peltola Antti |
| - Teerikangas Kristiina | x Sykäräinen Sakari |
| | |
| <i>Kokkolan ruots. seurakunnasta:</i> | |
| - Sandell Torbjörn | x Kvikant Stig-Gustav |
| | |
| <i>Kälviän seurakunnasta:</i> | |
| - Toskala Jouko | x Jylhä Harri |
| | |
| <u>Muut:</u> | |
| x Harju Veli-Pekka | kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava |
| - Niemelä Heikki | kirkkoherra, Kälviä |
| x Sirviö Jouni | kirkkoherra, Kokkolan suom. |
| x Stenberg Per | kirkkoherra, Kokkolan ruots. |
| x Typpö Sakari | vt. kirkkoherra, Lohtaja |
| | |
| x Marjamaa Helinä | hallintojohtaja |
| x Björkström Aune-Inkeri | viestintäpäällikkö |
| x Hanni Eero | toimistopäällikkö |
| - Holm Kristina | henkilöstöpäällikkö |
| - Isohanni Anna-Maria | kiinteistöpäällikkö |
| x Lehtiheimo Mari | vastaava emäntä |
| x Nissilä Juhani | talouspäällikkö |
| x Ålander-Sjöstrand Carola | vs. hautaus-toimen päällikkö §.t 10–19 |
| | |
| x Herlevi Susanna | pöytäkirjanpitäjä |
| | |
| <u>Yhteinen kirkkoneuvosto:</u> | |
| - Joensuu Erkki | - Teerikangas Juha |
| x Passoja Merja | - Uusimäki Heleena |

§ 10 / 16

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra Jouni Sirviö piti alkuhartauden. Hän lausui muistosanat Asko Typön poismenon johdosta. Valtuutetut kunnioittivat Asko Typön muistoa hetken hiljaisuudella.

§ 11 / 16

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun mukaan on kutsu asialuetteloineen lähetettävä yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yht. kirkkovaltuusto

Datum

Gem. kyrkofullmäktige

Yhteinen kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin paikalla olevan 36 valtuutettua ja 5 varajäsentä.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 12 / 16

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kristina Holmqvist ja Paula Pensaari. Pöytäkirja tarkastetaan 8.6.2016 klo 14.00 taloustoimistossa, Kustaa Aadolfinkatu 16.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 9.6.–8.7.2016 taloustoimistossa.

§ 13 / 16

TYÖJÄRJESTYS

Kokous hyväksyi työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat.

Ennen kokousta Ilmari Mäenpää virtuaalikirkko.fi-palvelusta kertoi virtuaalikirkon toiminnasta ja Harri Isoniemi Trelum Oy:stä sisäisen vuokran käyttöönoton valmistelusta.

§ 14 / 16

KIRKONMÄEN KANTTORILAN MYYNTI

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.3.2016 / § 44

Perussäännön mukaisesti seurakuntayhtymä vastaa yhtymän kiinteästä omaisuudesta, sen kunnossapidosta, käytöstä ja mahdollisesta luovutuksesta. Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti Kirkonmäellä sijaitseva kanttorilan kiinteistö (kiinteistötunnus 272-404-7-125) kuuluu realisoitaviin kiinteistöihin ja on ollut myynnissä muutaman kuukauden Kiinteistömaailmalla tarjouskauppana, joka päättyi 14.3.2016.

Kauppan kohteesta teetettiin täydellinen kuntoarvio. Myynti tapahtui remonttikohteen kauppana, mikä merkitsee ostajan ottamaa vastuuta kohteen mahdollisista puutteista tai vaurioista. Myyty määräala erotetaan omaksi tilaksi, kun kirkkohallitus on vahvistanut kaupan. Kauppakirjaan kirjattu kauppahinta 195.100 euroa vastaa pyydetyn lausunnon mukaan kiinteistön kunnan ja sijainnin perusteella todellista arvoa,

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yht. kirkkovaltuusto

Datum

Gem. kyrkofullmäktige

| | |
|--------------|-------------|
| liite A/§ 44 | kauppakirja |
| liite B/§ 44 | kartta |
| liite C/§ 44 | lausunto |

Myyntipäätös on tehtävä määräenemmistöin ja alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1 hyväksyy Katriina ja Sami Rantalan kanssa laaditun kauppakirjan,
2. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy kauppakirjan sekä alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 2.6.2016 / § 14

| | |
|--------------|-------------|
| Liite A/§ 14 | kauppakirja |
| Liite B/§ 14 | kartta |
| Liite C/§ 14 | lausunto |

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

- 1 hyväksyy laaditun kauppakirjan,
2. alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 15 / 16

JYSMÄNMAAN RANTATONTIN MYYNTI

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.5.2016 / § 82

Ullavanjärven Viitasalon puoleiselta alueelta Kokkolan seurakuntayhtymällä on ollut myynnissä Jysmänmaa-niminen tila (kiinteistötunnus 272-430-32-57).

Hinnoittelussa on käytetty paikkakunnalla maksettua tavanomaista neliöhintaa perustuen tontin sijaintiin järven rannalla, sekä tontin kokoon (n. 2,3 ha). Ostajana on Arttu ja Niina Siirilä Kokkolasta ja kauppahinta on 40.000 euroa,

| | |
|--------------|-------------|
| liite A/§ 82 | kauppakirja |
| liite B/§ 82 | kartta |

Myyntipäätös on tehtävä määräenemmistöin ja alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

| | |
|---------|-----------------------|
| Päiväys | Yht. kirkkovaltuusto |
| Datum | Gem. kyrkofullmäktige |

Kiinteistöjohtokunta puoltaa ratkaisua, jossa katot maalattaisiin julkisivukorjausten yhteydessä.

Kälviän kirkon ja tapulin rakennustoimikunta puoltaa ratkaisua, jossa katot maalattaisiin julkisivukorjausten yhteydessä.

Liite C/§ 81 otteet kiinteistöjohtokunnan ja rakennustoimikunnan pöytäkirjoista

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle kirkon ja tapulin kattojen maalaamista samassa yhteydessä julkisivukorjauksen kanssa.

Päätös: 1. Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto kumoaa aiemmin tekemänsä päätöksen, jonka mukaan Kälviän kirkon ja tapulin peltikatot jätetään maalaamatta.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi tarjouksen ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle kirkon ja tapulin kattojen maalaamista samassa yhteydessä julkisivukorjauksen kanssa.

Yhteinen kirkkovaltuusto 2.6.2016 / § 16

Liite A/§ 16 tarkennettu kustannusarvio julkisivukorjausten kokonaistyöstä

Liite B/§ 16 Museoviraston lausunto

Liite C/§ 16 otteet kiinteistöjohtokunnan ja rakennustoimikunnan pöytäkirjoista

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. kumoaa aiemmin tekemänsä päätöksen, jonka mukaan Kälviän kirkon ja tapulin peltikatot jätetään maalaamatta,

2. hyväksyy kirkon ja tapulin kattojen maalaamisen samassa yhteydessä julkisivukorjauksen kanssa.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 17 / 16

MARIAN KAPPELIN PERUSKORJAUKSEN KUSTANNUSKOHTEIDEN JAKO

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.4.2016 / § 64

Marian kappelin peruskorjaukseen on yhteinen kirkkovaltuusto 17.12.2015 § 69 varannut 1.100.000 euroa. Rakennustyön alettua huomattiin, että on tarkoituksenmukaisempaa jakaa investointikohde kahtia. Kappeliin tulee uusittu kylmiö, jonka kustannukset menevät hautaustoimen investointeihin. Kipa (Kirkon palvelukeskus) edellyttää asiasta yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys
Datum

Yht. kirkkovaltuusto
Gem. kyrkofullmäktige

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Marian kappelin peruskorjauksen investointikohde jaetaan puoliksi varsinaisen kappelin ja kylmiön osalta. Kumpaankin kohteeseen merkitään määrärahasi 550.000 euroa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 2.6.2016 / § 17

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto jakaa Marian kappelin peruskorjauksen investointikohteen puoliksi varsinaisen kappelin ja kylmiön osalta. Kumpaankin kohteeseen merkitään määrärahasi 550.000 euroa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 18 / 16

HOLMINIEMEN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.3.2016 / § 50

KL 17:8 ja KJ 17:6 mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy jokaista hautausmaata varten hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman.

Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista.

Suunnitelmasta ilmenee lisäksi, onko hautausmaalla tai sen osalla käytössä syvähautaus ja missä järjestyksessä hautaosastot otetaan käyttöön.

Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen hautausmaan osien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön erityiset rajoitukset,

liite A/§ 50.

Päätös on alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy Holminiemen hautausmaan käyttösuunnitelman,
2. alistaa päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 2.6.2016 / § 18

Liite A/§ 18 käyttösuunnitelma

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy Holminiemen hautausmaan käyttösuunnitelman,
2. alistaa päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 19 / 16**PORKOLAN RAHASTON UUDET SÄÄNNÖT**Yhteinen kirkkoneuvosto 31.3.2016 / § 47

Jenny ja Eemeli Porkolan rahaston säännöt ovat peräisin vuodelta 1985. Säännöt uusitaan vastaamaan nykypäivää mm. varojen sijoittamisen ja rahaston hallituksen kokoonpanon osalta. Rahasto perustuu testamenttimääräykseen, jonka mukaisesti omaisuudesta on perustettu Jenny ja Eemeli Porkola -niminen rahasto. Rahaston tarkoituksena on tukea Kälviän seurakunnan seurakuntatyötä ja lähetystyötä sekä Suomen Raamattuopiston Säätiön (ent. Kauniaisten Raamattuopisto) työtä,

liite A/§ 47

Porkolan rahaston vanhat säännöt

liite B/§ 47

Porkolan rahaston uudet säännöt

Kälviän seurakuntaneuvosto on hyväksynyt säännöt 3.3.2016. Suomen Raamattuopiston Säätiö käsittelee sääntöjä 30.3.2016 hallituksen kokouksessaan.

Uusien sääntöjen mukaan rahaston hallitus asetetaan vaalikaudeksi. Hallitukseen kuuluvat Kälviän seurakunnan kirkkoherra, Kokkolan seurakuntayhtymän hallintojohtaja, kaksi (2) Kälviän seurakuntaneuvoston valitsemaa jäsentä ja yhteisen kirkkoneuvoston valitsema jäsen (1).

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Porkolan rahaston uudet säännöt,
2. valitsee jäsenen rahaston hallitukseen.

Päätös: Päätösehdotuksen kohta 1 hyväksyttiin yksimielisesti.

Valittiin Markku Kallinen rahaston hallitukseen vuosiksi 2016–2018.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yht. kirkkovaltuusto

Datum

Gem. kyrkofullmäktige

Yhteinen kirkkovaltuusto 2.6.2016 / § 19

| | |
|--------------|----------------------------------|
| Liite A/§ 19 | Porkolan rahaston vanhat säännöt |
| Liite B/§ 19 | Porkolan rahaston uudet säännöt |

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa Jenny ja Eemeli Porkolan rahaston uudet säännöt.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 20 / 16**TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2015**Yhteinen kirkkoneuvosto 31.3.2016 / § 45

Seurakuntayhtymän kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia. Tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arvioinnin ja talousarvion toteutumisvertailun.

Toimintakulut ylittivät hieman talousarvion, mutta pysyivät kuitenkin hallinnassa. Tuottojen kasvun ja kulujen hallinnan tuloksena toimintakate oli ennustettua parempi ja tulos ylijäämäinen.

Verotuloja kertyi 11,8 milj. euroa, josta yhteisöverojen osuus oli 1,2 milj. euroa. Kirkollisverotulot laskivat edelliseen vuoteen verrattuna 49.000 euroa eli 0,4 %. Seurakuntien jäsenmäärän kehitys vaikuttaa suoraan pääasialliseen tulonlähteeseen eli kirkollisverokertymään. Suomen kaikkien seurakuntien kirkollisverokertymä kasvoi 1,1 %. Seurakuntayhtymän yhteisöverojen osuus kasvoi 89.000 euroa eli 8,0 % edelliseen vuoteen verrattuna. Samanlainen trendi yhteisöverojen osalta oli koko maassa.

Investointeihin käytettiin 796.000 euroa, josta Marian siunauskappelin peruskorjaukseen ja Normann-urkujen restaurointiin kului 440.000 euroa ja Vasikkasaaren leirikeskukseen keittiön ja piha-alueen peruskorjaukseen 176.000 euroa.

Toimintakate eli toimintatuottojen ja -kulujen erotus oli noin -8,8 milj. euroa. Toimintakate oli 280.000 euroa budjetoitua parempi ja 178.000 euroa huonompi kuin vuonna 2014.

Vuosikate oli 2.106.000 euroa eli noin 609.000 euroa arvioitua parempi.

Tilikauden tulos oli 838.000 euron poistojen jälkeen 1.491.419 euroa ylijäämäinen. Tuloksessa on satunnaisia kiinteistöjen myyntituloja noin 200.000 euroa, ennakoimattomia toimintatuottoja noin 340.000 euroa ja verotuloja noin 300.000 arvioitua enemmän.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys
Datum

Yht. kirkkovaltuusto
Gem. kyrkofullmäktige

Yksityiskohtaiset tilinpäätöstiedot ilmenevät tasekirjasta,

liite A/§ 45.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2015 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 1.491.419,01 euroa kirjataan yli- ja alijäämätilille taseen omaan pääomaan,
3. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapaudesta,
4. oikeuttaa taloustoimiston tekemään toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen tarvittaessa pieniä korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli tilinpäätöstä.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 2.6.2016 / § 20

Liite A/§ 20

tasekirja 2015

Liite B/§ 20

tilintarkastuskertomus

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2015,
2. vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 1.491.419,01 euroa kirjataan yli- ja alijäämätilille taseen omaan pääomaan,
3. päättää vastuuvapaudesta.

Päätös: Hallintojohtajan esittelyn sekä keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi myönnettiin vastuuvapaus kuten tilintarkastuskertomuksessa on puollettu.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yht. kirkkovaltuusto

Datum

Gem. kyrkofullmäktige

§ 21 / 16 VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 10, 11, 12, 13, 21, 22</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|------------------------------------|---|
| Hankinta-oikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Telekopio: (06) 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankinta-oikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16, 217, 19, 20 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> |
|---|---|

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys Yht. kirkkovaltuusto
Datum Gem. kyrkofullmäktige

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 18 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 14, 15 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> |
| | <p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> |
| Muutoksenhaku-ajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> |

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yht. kirkkovaltuusto

Datum

Gem. kyrkofullmäktige

| | |
|---|---|
| Valitus-asiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu. |

§ 22 / 16

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin suvivirsi 571 ”Jo joutui armas aika”. Kokous päättyi klo 20.00.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Aimo Maijala
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 8.6.2016.

Kristina Holmqvist

Paula Pensaari

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yht. kirkkovaltuusto

Datum

Gem. kyrkofullmäktige