

AIKA Tiistai 26.4.2016 klo 15.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

KOKOUSASIAT

- § 60 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 61 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 62 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 63 Haudankaivaja-suntion toimen täyttäminen
- 64 Marian kappelin ja kylmiön korjausinvestoinnin kustannusjako
- 65 Seurakuntakeskuksen ulkovaipan ja kansitason peruskorjaus
- 66 Metsätalouden suunnitteluryhmän kokoonpano ja täydennys
- 67 Talouskatsaus
- 68 Soldatskärin kesäkodin sulkeminen 1.9.2016 alkaen
- 69 Sairaalasielunhoidon johtokunnan kokouksen pöytäkirja 14.3.
- 70 Tankarin karitoimikunnan kokouksen pöytäkirja 6.4.
- 71 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 72 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
- 73 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
22.4.2016

4/2016

AIKA Tiistai 26.4.2016 klo 15.00–17.20

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ	<ul style="list-style-type: none"> x Sirviö Jouni x Hautamäki Esko - Joensuu Erkki x Kallinen Markku x Kentala Jussi x Kuusniemi Hannu - Lapinoja Antti x Lindqvist Mikael - Nilsson Carina x Passoja Merja x Salo Tuula - Teerikangas Juha x Uusimäki Heleena 	<ul style="list-style-type: none"> puheenjohtaja varapuheenjohtaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Karhula Seppo - Myllymäki Tomi - Stenberg Marja-Leena - Myllymäki Raimo - Rytioja Antti - Tuomaala Pirkko - Östman-Tylli Nina x Mäkelä Rolf-Erik, poistui 16.55 - Klemola Eero - Salo Oili x Haapalehto Seija, poistui 16.58 - Nygård Eeva-Kaija
	<ul style="list-style-type: none"> x Majjala Aimo x Snellman Hans 	<ul style="list-style-type: none"> ykv:n puheenjohtaja ykv:n varapuheenjohtaja, poistui 17.03 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Harju Veli-Pekka x Niemelä Heikki x Stenberg Per x Typpö Sakari 	<ul style="list-style-type: none"> kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava kirkkoherra, Kälviä kirkkoherra, Kokkolan ruots. vt. kirkkoherra, Lohtaja 	
	<ul style="list-style-type: none"> x Marjamaa Helinä x Björkström Aune-Inkeri x Isohanni Anna-Maria x Lehtiheimo Mari x Ålander-Sjöstrand Carola 	<ul style="list-style-type: none"> hallintojohtaja viestintäpäällikkö kiinteistöpäällikkö § 60–65, 68 vastaava emäntä §:t 60–65, 68 vs. hautustoimen päällikkö §:t 60–63 	
	<ul style="list-style-type: none"> x Hanni Eero 	<ul style="list-style-type: none"> pöytäkirjanpitäjä 	

Pöytäkirja käsittää pykälät 60–75

§ 60 / 16

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 373.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

§ 61 / 16**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heleena Uusimäki ja Markku Kallinen. Tarkastus on maanantaina 2.5.2016 klo 12.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 3.5.–17.5.2016 taloustoimistossa.

§ 62 / 16**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Hyväksyttiin esityslistan mukaan, paitsi § 68 käsitellään heti § 65 jälkeen.

§ 63 / 16**HAUDANKAIVAJA-SUNTION TOIMEN TÄYTTÄMINEN**

Valmistelijat vs. hautaustoimen päällikkö Carola Ålander-Sjöstrand ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Avoinna olleen haudankaivaja-suntion toimen haku-aika päättyi 31.3. Määräaikaan mennessä saatiin 14 hakemusta,

liite A/§ 63.

Haastatteluun kutsuttiin 6 hakijaa.

Haudankaivaja-suntion tehtäviin kuuluu pääosin Elisabethin (tarvittaessa Annan ja Marian) hautausmaalla hautaamiseen liittyvät tehtävät, erilaisten työkoneiden käyttö, suntion tehtävät siunauskappelissa ja hautausmailla sekä hautausmaiden ja niillä olevien kiinteistöjen kunnossapito.

Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus tai käytännön työkokemus. Hakijalta edellytetään henkilökohtaista soveltuvuutta, alan tuntemusta ja kokemusta työkoneiden käytöstä. Lisäksi katsotaan eduksi molempien kotimaisten kielten taito ja aikaisempi kokemus esimiestehtävissä.

Haastatteluryhmän (Irja Kivistö, Stig-Gustav Kvikant, Helinä Marjamaa, Carola Ålander-Sjöstrand ja Kristina Holm) yksimielinen ehdotus on, että haudankaivaja-suntion toimen valitaan Jens Ström. Ketään ei ehdoteta valittavaksi varalle.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen, henkilökohtaiseen soveltuvuuteen, kielitaitoon, esimiestaitoon sekä kokemukseen asiakaspalvelutyöstä ja työkoneiden käytöstä.

Jens Strömillä on soveltuva laaja-alainen ammatillinen koulutus, henkilökohtainen soveltuvuus ja monipuolinen työkokemus. Haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastaa tehtävälle asetettuja vaatimuksia. Lisäksi hän hallitsee molemmat kotimaiset kielet ja hänellä on kokemusta esimiestehtävistä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta haudankaivajasuntion 2.5.2016 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa tehtävän vaatavuusryhmäksi 402,
3. toteaa, että toimen täyttämiseksi noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kohdat 1, 2 ja 3 esityksen mukaan ja valitsi tehtävään yksimielisesti Jens Strömin.

§ 64 / 16

MARIAN KAPPELIN PERUSKORJAUKSEN KUSTANNUSKOHTEIDEN JAKO

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Marian kappelin peruskorjaukseen on yhteinen kirkkovaltuusto 17.12.2015 § 69 varannut 1.100.000 euroa. Rakennustyön alettua huomattiin, että on tarkoituksenmukaisempaa jakaa investointikohde kahtia. Kappeliin tulee uusittu kylmiö, jonka kustannukset menevät hautausmaahan investointeihin. Kipa (Kirkon palvelukeskus) edellyttää asiasta yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Marian kappelin peruskorjauksen investointikohde jaetaan puoliksi varsinaisen kappelin ja kylmiön osalta. Kumpaankin kohteeseen merkitään määrärahasi 550.000 euroa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 65 / 16

SEURAKUNTAKESKUKSEN ULKOVAIPAN JA KANSITASON PERUSKORJAUS

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni

Seurakuntakeskuksen ulkovaipan ja kansitason peruskorjaukseen on vuoden 2016 talousarvion investointisuunnitelmassa varattu 300.000 euroa.

G-talon puuvuori ja ulkopokat on kunnostettu omana työnä. Samoin suurin osa C-talon ikkunoiden ulkopokista on kunnostettu omana työnä. Edelleen omana työnä jatketaan erilaisten puuosien kunnostusta. Kesällä 2017 on vuorossa vesikatteiden huoltomaalaus ja kiviainesseinien kunnostus ostopalveluna. Kansitaso liittyvine osineen on tarkoitus peruskorjata tänä vuonna.

Kansitason peruskorjauksesta on pyydetty tarjous kahdeksalta paikalliselta urakoitsijalta. Määräaikaan mennessä kolme urakoitsijaa jätti tarjouksen. Tarjoukset avattiin samana päivänä ja laadittiin avauspöytäkirja,

liite A/§ 65.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Sundström Oy Ab:n jättämän tarjouksen hintaan 80.352,00 euroa (sis. alv 24 %).

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 66 / 16

METSÄTYÖRYHMÄN KOKOONPANO JA TÄYDENNYS

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Yhtymän laajentuessa 2009 katsottiin, että on tarpeen olla metsäasioista vastaavan toimistopäällikön tukena yhtymän joka seurakunnasta henkilö, joka tuntee ja tietää kotiseurakuntansa metsäasioita. Samalla päätettiin, että yhtymän metsäasioiden asiantuntijoina toimivat edelleen paikalliset metsänhoito-yhdistykset Keski-Pohjan metsänhoitoyhdistys ja Skogsvårdsföreningen Österbotten.

Jatkoa ajatellen olisi hyvä määritellä metsätyöryhmän kokoonpano ja ehkä myös edustus yhteisestä kirkkoneuvostosta. Nykyisin työryhmässä ovat Erkki Aho Ullavasta, Mikko Herlevi Lohtajalta, Jukka Maunula Kälviältä sekä kirkkoneuvoston vpj. Esko Hautamäki ja valt. pj. Aimo Maijala.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että työryhmän kokoonpano pidetään nykyisellään ja täydennetään mahdollisesti yhteisen kirkkoneuvoston edustajalla.

Päätös: Hyväksytään kokoonpano ja täydennetään hallintojohtajalla.

§ 67 / 16

TALOUSKATSAUS

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Tammikuu - maaliskuun talouslukujen toteutumaa esitellään kokouksessa.

Ehdotus: Talouskatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

§ 68 / 16

SOLDATSKÄRIN KESÄKODIN SULKEMINEN 1.9.2016 ALKAEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa, kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni ja vastaava emäntä Mari Lehtiheimo

Viime vuoden joulukuussa kiinteistöjohtokunta päätti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Soldatskärin kesäkoti asetetaan varauskieltoon 1.9.2016 alkaen.

Kesäkotia on voinut varata toukokuun viimeiseltä viikolta elokuun loppuun saakka. Varattavia päiviä oli viime vuonna yhteensä 106, joista koulujen loma-ajalle sijoittuu 70 päivää.

Kesäkodilla pidettiin seurakunnan omia leirejä kesällä 2015 seuraavasti:

Lastenleirit	9 vuorokautta, lisäksi koulujen loma-ajan ulkopuolella 6 vuorokautta
Rippileirit	16 vuorokautta (kaksi leiriä)
Äiti-lapsi -leirit	2 vuorokautta
Diakonian leiripäivät	4 tilaisuutta (koulujen loma-ajan ulkopuolella)
Jumalanpalvelukset	6 tilaisuutta
Maahanmuuttajatyö	3 vuorokautta (koulujen loma-ajan ulkopuolella)
Muut omat tilaisuudet	3 tilaisuutta

Käyttöpäiviä oli kaiken kaikkiaan 52, joista koulujen loma-aikaan sijoittui 30.

Kesäkotia on varattu kesällä 2016 seurakunnan omalle toiminnalle käyttöpäiviä 59 (sisältää kolme rippikoululeiriä), joista koulujen loma-ajalle sijoittuu 36 päivää. Vapaata kapasiteettia on vielä 21 päivää. Kesäkodille on varattu myös sellaista toimintaa (ei leirejä), joka voidaan siirtää seurakuntayhtymän muihin tiloihin.

Palolaitos suoritti Soldatskärissä palotarkastuksen syksyllä 2015, määräten päärakennuksen yläkerran majoituskieltoon paloturvallisuuden takia. Palotarkastuksessa huomautettiin myös siitä, että rakennus on vanha ja seinäeristeenä purua/sammalta, niin lisää se paloturvallisuusriskiä.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan varhaiskasvatustyö on ilmaissut huolensa kesäkodin turvallisuudesta vuonna 2012, todeten paikan maaston vaaralliseksi lapsille ja soveltumattomaksi Kokkolan suomalaisen seurakunnan varhaisnuorisotyön leireille.

Majoitustiloissa oli sisäilmaongelmia kesällä 2012, ja Kälviän seurakunnan rippikoululeiriläiset oireilivat tiloissa rajusti, niin että osa joutui nukkumaan leirin ajan kotonaan. Kesän jälkeen majoitustilojen ilmanvaihtoa parannettiin ja kaikki petivaatteet uusittiin, sekä niiden talvisäilytyspaikka järjestettiin seurakunta-keskukseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

Kiinteistötoimella on tavoitteena saada kustannuksia alemmaksi ja Soldatskärin kesäkodin sulkeminen on yksi niistä toimenpiteistä, joka tuo säästöä käyttötalouteen. Kesäkodin leiritoiminta on mahdollista sijoittaa muihin leirikeskuksiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.2.2016 / § 32

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokouksen 14.12.2015,

liite A/§ 32.

Kiinteistöjohtokunta ehdottaa, että Soldatskärin kesäkoti asetetaan varauskieltoon. Koska ehdotuksessa ei ole otettu huomioon lapsiasiain vaikutusten arviointia, on asia syytä palauttaa kiinteistöjohtokunnalle uudelleenvalmisteluun.

- Ehdotus:
1. Merkitään pöytäkirja tiedoksi.
 2. Palautetaan Soldatskärin kesäkotiä koskeva varauskielto kiinteistöjohtokunnalle uudelleenvalmisteluun.
 3. Todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi muilta osin kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistöjohtokunta 7.3.2016 / § 8

Kiinteistöjohtokunta on kokouksessa 4 / 2015 esittänyt Soldatskärin leirikeskuksen sulkemista toistaiseksi 1.9.2016 alkaen. Yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 2 / 2016 ja palauttanut ko. kohdan kiinteistöjohtokunnalle uudelleen valmisteltavaksi, koska lapsivaikutusarviointi on tekemättä.

Ehdotus: Päätösehdotus tehdään kokouksessa. Kiinteistöpäällikkö esitteli Lavan tekovaiheita.

Päätös: Lava-arviointi laaditaan ja pyydetään lausunnot molempien Kokkolan seurakuntien kasvatustyön johtavilta virkamiehiltä. Lausunnot liitetään srky:n ykn:n päätösesitykseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.4.2016 / § 68

Liite A/§ 68 lausunnot

Ehdotus: Ehdotus tuodaan kokoukseen. Kiinteistöjohtokunta käsittelee asiaa 25.4.2016.

Ennen esitystä kiinteistöpäällikkö ja vastaava emäntä kertoivat Soldatskärin käyttökustannuksia ja käyttöasteita.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

Hallintojohtaja esitti kiinteistöjohtokunnan kannanoton mukaan, että Soldatskär pidetään toistaiseksi suljettuna 1.9.2016 alkaen.

Päätös: 1. Keskustelun kuluessa Esko Hautamäki esitti Markku Kallisen kannattamana, että leirikeskus pidetään käytössä vielä vuoden 2017 kesäkauden.

Suoritettuna äänestyksen jälkeen hallintojohtajan esitystä kannatti yksi jäsen, Esko Hautamäen esitystä kannatti yhdeksän, yksi tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että Esko Hautamäen ehdotus on tullut hyväksytyksi ja Soldatskär on käytössä vielä kesäkauden 2017.

Seija Haapalehto ilmoitti jättävänsä eriävän mielipiteen päätökseen, liite B/§ 68.

2. Hannu Kuusniemi esitti leirikeskustyöryhmän perustamista, joka selvittäisi kaikkien leirikeskusten osalta käytön ja laatisi leirikiinteistöjen tarveselvityksen. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että kiinteistöjohtokunta käsittelee asian ja valmistelee työryhmän kokoonpanon seuraavaan ykn:n kokoukseen.

§ 69 / 16

SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 14.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Sairaalasielunhoidon johtokunta on pitänyt kokouksen 14.3.,

liite A/§ 68.

Ehdotus: 1. Merkitään pöytäkirja tiedoksi.
2. Todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 70 / 16

TANKARIN KARITOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 6.4.2016

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tankarin karitoimikunta on pitänyt kokouksen 6.4.,

liite A/§ 70.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

Ehdotus: Merkitään pöytäkirja tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 71 / 16

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 1.4.–19.4.2016 annetaan tiedoksi,

liite A/§ 71.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 72 / 16

KIRKKOHALLITUKSEN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN YLEISKIRJEET

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkohallitus ja Kirkon työmarkkinalaitos ovat lähettäneet yleiskirjeitä,

liite A/§ 72.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 73 / 16

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut.

§ 74 / 16

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee</p>
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

	<p>yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 60, 61, 62, 64, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 74</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63, 64, 66, 68</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 65</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63, 64, 66, 68</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankinta-oikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506</p>
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys Yhteinen kirkkoneuvosto
 Datum Gemensamma kyrkorådet

	<p>Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimussajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>

§ 75 / 16

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 548. Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.20.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Eero Hanni
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 2.5.2016.

Heleena Uusimäki

Markku Kallinen