

AIKA Maanantai 22.2.2016 klo 15.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

## KOKOUSHASIAT

- § 14 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 15 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 16 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 17 Jätehuoltosopimukset 1.4.2016 alkaen
- 18 Kälviän kirkon ja tapulin ulkomaalaus
- 19 Työryhmän esitys koskien talousarviovarojen perusjakoa, seurakuntien yhteistyömahdollisuuksia ja yhteisten seurakunnallisten tehtävien sijoittumista
- 20 Eronpyyntö emännän virasta / Salo
- 21 Kälviän seurakuntakodin emännän viran järjestelyt
- 22 Eronpyyntö toimistosihteerin toimesta / Nygård
- 23 Työsuhteen jatkaminen / Jakobsén
- 24 Henkilöstöasia
- 25 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Joensuu
- 26 Tiekirkko / Kaarlelan kirkko
- 27 Selvitykset avustusten käyttämisestä
- 28 Tiedotustyöryhmän kokouksen pöytäkirja 11.2.
- 29 Katulähetystyön johtokunnan kokouksen pöytäkirja 11.2.
- 30 Hautausmaajohtokunnan kokouksen pöytäkirja 10.12.2015
- 31 Kiinteistöjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 14.12.2015
- 32 Yhteistyötoimikunnan kokousten pöytäkirjat 16.11.2015 ja 28.1.2016
- 33 Tankarin karitoimikunnan kokouksen pöytäkirja 26.1.
- 34 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 35 Anomus hautauskulujen poistamisesta
- 36 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ  
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
22.2.2016

2/2016

AIKA Maanantai 22.2.2016 klo 15.00–16.45

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ

x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
x Hautamäki Esko	varapj. §:t 17–38	- Karhula Seppo
- Joensuu Erkki		- Myllymäki Tomi
x Kallinen Markku		- Stenberg Marja-Leena
- Kentala Jussi		x Myllymäki Raimo
x Kuusniemi Hannu		- Rytioja Antti
x Lapinoja Antti		- Tuomaala Pirkko
- Lindqvist Mikael		x Östman-Tylli Nina
- Nilsson Carina		x Mäkelä Rolf-Erik
x Passoja Merja		- Klemola Eero
x Salo Tuula		- Salo Oili
x Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
x Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija

  

x Majjala Aimo	ykv:n puheenjohtaja
- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja

  

x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava
x Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots. §:t 19–23, 26–38
x Typpö Sakari	vt. kirkkoherra, Lohtaja

  

- Marjamaa Helinä	hallintojohtaja
x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö
x Hanni Eero	toimistopäällikkö §:t 14–18, 24–25
x Lillfors Ralf	hautaus-toimen päällikkö §:t 14–16, 24–26

  

x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä
-------------------	-------------------

Pöytäkirja käsittää pykälät 14–38

## § 14 / 16

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 440:1–3 ”Orjatappuroita kasvaa”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

**§ 15 / 16****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Kuusniemi ja Antti Lapinoja. Tarkastus on keskiviikkona 24.2.2016 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 25.2.–10.3.2016 taloustoimistossa.

**§ 16 / 16****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistassa mainitut asiat sekä lisäasiana

1. Työntekijän palkkaaminen Elisabethin hautausmaalle, joka käsitellään §:n 24 jälkeen.

**§ 17 / 16****JÄTEHUOLTOSOPIMUKSET 1.4.2016 ALKAEN**

*Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni*

Kokkolan seurakuntayhtymän jätehuollon kilpailutus käynnistettiin joulukuussa. Hankintakilpailutus tarjouspyyntöineen jätettiin tuolloin Hilmaan. Kilpailutus on edennyt vaiheeseen, jossa viisi alan toimijaa on jättänyt tarjouksen jäteastioiden tyhjennyksistä ja jätteiden kuljetuksesta. Yhtymän toimipisteissä edellisellä kierroksella aloitettu lajittelu on edennyt myönteisesti. Lähtökohtana on, että ”kallista” kaatopaikkajätettä ei syntyisi juuri lainkaan.

Yhtymän alueella on noin 25 kohdetta, joista kerätään erilaisia jätelajeja. Yrittäjät käyttivät mahdollisuutta jättää tarjous vain osasta toimipaikoista.

Vuosittainen kustannus jätehuollosta on noin 32.000 euroa, josta noin 4.500 euroa maksetaan jätteenkäsittelystä Ekoroskille. Liitteeseen on otettu vertailulaskelma merkittävimmistä jätelajeista, jotka muodostavat noin 70 % jätehuollon kuluista.

Lisäksi pyydettiin yrittäjiltä tarjous kiinteistöjen kaivojen tyhjennyksistä ja puhdistamisesta.

Valintaperusteena on halvin hinta, joka suhteutettuna jätemääriin antaa selkeän kuvan tarjouksista.

liite A/§ 17

liite B/§ 17

tarjousvertailu

tarjousvertailu kaivojen tyhjennyksistä

Ehdotus: 1. Jätehuoltosopimukset laaditaan seuraavasti:

Kanta-Kokkolan alue: Jätehuolto O Häggblom Oy Ab  
 Kaustinen, Ullava: Kaustisen Monitoimi Ay  
 Kälviä, Lohtaja: Jätehuolto Niemelä Oy

Kaivot:  
 Kokkola Jätehuolto O Häggblom Oy Ab  
 Kaustinen Kaustisen Monitoimi Ay  
 Kälviä, Lohtaja, Ullava Jätehuolto Niemelä Oy

2. Sopimukset tehdään vuosiksi 2016–2018 alkaen 1.4.2016 ja jatkuen optiovuoden 2019, jollei irtisanomista tehdä kuukautta ennen kauden päättymistä.

3. Sopimukset laatii toimistopäällikkö ja ne allekirjoittavat kaksi nimenkirjoitusoikeuden omaavaa henkilöä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli tarjousvertailuja.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 18 / 16

### KÄLVIÄN KIRKON JA TAPULIN ULKOMAALAUUS

*Valmistelu toimistopäällikkö Eero Hanni*

Investointiohjelmaan 2016 on suunniteltu Kälviän kirkon ja tapulin restaurointi sekä ulko- ja sisämaalaustyöt. Hankesuunnittelijaksi nimettiin syksyllä arkkitehti-toimisto Hanna Lyytinen. Hankesuunnittelun edetessä tammi-helmikuussa rakennustoimikunnassa todettiin, ettei budjettiin varattu määräraha riitä koko hankkeen toteuttamiseen kuluvana vuonna. Sen takia on päädytty toteuttamaan ulkomaalaukset ja siihen liittyvät ulkopuoliset korjaustyöt vuoden 2016 aikana. Jos määrärahaa kuluvalta vuodelta jää, sitä voidaan käyttää sisäpuolisiin töihin siten, kun rakennustoimikunta katsoo mahdolliseksi.

Vuoden 2017 talousarvioon on tarkoitus varata määräraha kirkon sisäpuolisiin töihin, jotka muodostavat suurimman osuuden kokonaiskustannuksista. Tähän hankesuunnitelman vaihe 2. työhön on mahdollista saada ehkä paremmin Kirkkohallituksen avustusta, jonka haku aika päättyy 31.12.

On myös keskusteltu yliarkkitehti Antti Pihkalan kanssa mahdollisuudesta saada ulkopuolisiin töihin kirkkoihin tarkoitettua avustusta kuluvan vuoden määrärahoista. Ulkopuoliset työt eivät myöskään vaadi Kirkkohallituksen lausuntoa, kun muutoksia ei juurikaan nykyiseen värytykseen tule.

---

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

Hanke jaetaan siis kahteen osaan, josta vaihe 1. lähtisi käyntiin alkukesästä ja toteutetaan syksyyn 2016 mennessä,

liite § A/§ 18	hankesuunnitelma 1
liite § B/§ 18	kustannusarvio 1

- Ehdotus
1. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kälviän kirkon ja tapulin restaurointihankkeen vaihe 1. toteutetaan suunnitelman mukaisesti vuoden 2016 aikana.
  2. Hankesuunnitelman vaihe 2. siirretään pääosin toteutettavaksi vuoden 2017 alkupuoliskolla ja siihen varataan tarvittava määräraha.
- Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli hankesuunnitelmaa ja kustannusarviota.
- Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 19 / 16

### **TYÖRYHMÄN ESITYS KOSKIEN TALOUSARVIOVAROJEN PERUSJAKOA, SEURAKUNTIEN YHTEISTYÖMAHDOLLISUUKSIA JA YHTEISTEN SEURAKUNNALLISTEN TEHTÄVIEN SIOITTUMISTA**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Yhteinen kirkkoneuvosto 8.12.2015 / § 177

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 8.6.2015 perustaa työryhmän ja määritteli sen tehtävät seuraavasti:

1. tarkistaa seurakuntien talousarviovarojen jakoperusteet.
2. selvittää seurakuntien yhteistyömahdollisuudet,
3. käydä läpi yhteisiin seurakunnallisiin tehtäviin eli kolmanteen pääluokkaan kuuluvien toimintojen sijoittuminen talouden ja toiminnan kokonaisuuteen.

Kokouksessa päätettiin myös, että työryhmän tulokset tuodaan vuoden viimeiseen yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen 8.12.2015.

Työryhmä on kokoontunut viisi kertaa ja työryhmässä ovat toimineet Markku Kallinen (pj.), Esko Hautamäki, Erkki Joensuu, Carina Nilsson, Antti Lapinoja, Jouni Sirviö, Veli-Pekka Harju (varalla Tuula Salo), Helinä Marjamaa ja Juhani Nissilä (siht.) sekä Per Stenberg on ollut mukana yhdessä kokouksessa Carina Nilssonin sijaisena.

---

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

Päiväys  
Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto  
Gemensamma kyrkorådet

## Seurakuntien talousarviovarojen jakoperusteiden tarkistaminen

Seurakunnat ovat saaneet laajentuneen seurakuntayhtymän ajan vuodesta 2009 lähtien talousarvioonsa perusosaa 130.000 euroa. Summa on perustunut kolmen viran ylläpitoon. Nämä virat ovat kirkkoherra, kanttori ja diakoni. Talousarviovarojen jako perustuu myös jäsenmäärään. Edellä mainitun kolmen viran kustannukset ovat tällä hetkellä noin 167.000 euroa. Työryhmässä tehtiin laskelmia miten perusosan korottaminen vaikuttaisi kokonaisuuteen. Työryhmä päätyi esittämään perusosan korotusta 150.000 euroon. Se pienentää Kokkolan suomalaisen seurakunnan määrärahaa 39.000 euroa, ja vastaavasti kasvattaa muiden seurakuntien määrärahaa yhteensä saman verran. Laskennan perusteena on pidetty talousarvion 2016 lukuja. Työryhmä edellyttää, että 39.000 euron määrärahan lasku rahoitetaan muita kuluja pienentämällä, esimerkiksi tiloja vuokraamalla ja kiinteistöjä myymällä. Talousarvion 2017 valmisteluvaiheessa on tiedettävä mitä säästöjä saadaan aikaan, jotta perusosan korotus voidaan toteuttaa.

## Seurakuntien väliset yhteistyömahdollisuudet

Yhteistyön kehittäminen ja lisääminen on tänä päivänä kaikilla aloilla suotavaa, etenkin resurssien vähentyessä yhteistyön merkitys korostuu. Seurakuntien väliselle yhteistyölle ei ole juridisia esteitä. Työryhmän tehtävänä oli selvittää mitkä ovat seurakuntien väliset yhteistyömahdollisuudet. Rovastikuntavaltuusto on asettanut lokakuun kokouksessa työryhmän pohtimaan seurakuntien välisen yhteistoiminnan tarpeita ja mahdollisuuksia rovastikunnan alueella. Tämä työryhmä raportoi tulokset kevään 2016 rovastikuntavaltuuston kokouksessa. Tulokset tullaan hyödyntämään myös Kokkolan seurakuntayhtymässä, jossa jo ennestään on tehty hyvää yhteistyötä ja sitä tullaan jatkamaan ja kehittämään. Tavoitesuunnittelu-projekti päättyi viime vuonna, mutta työtä jatketaan sopimalla yhteisiä kehittämiskohteita. Avoimeksi tulevat virat hyödynnetään yhteistyössä ja virkatehtävien tuuraukset yli seurakuntarajojen antaa mahdollisuuksia yhteistyöhön. Vapaaehtoiset tuovat seurakuntiin merkittävää lisäpanostusta erilaisissa tehtävissä. Kehitetään vapaaehtoisten piirien käyttöä yli seurakuntarajojen. Työryhmä esittää, että yhteistyön kehittymistä seurataan osavuosi-katsausten yhteydessä.

## Yhteisiin seurakunnallisiin tehtäviin eli kolmanteen pääluokkaan kuuluvien toimintojen sijoittuminen talouden ja toiminnan kokonaisuudessa

Yhteiset seurakunnalliset tehtävät eli kustannuspaikan kolmas pääluokka on Kokkolan seurakuntayhtymän organisaatiossa pääosin kirkkoneuvoston alaisuudessa yhtymässä, ei seurakunnissa. Kolmannen pääluokan osuus seurakuntayhtymän kokonaistoimintakuluista vuonna 2014 oli 9,2 %. Toimintojen nettokulujen eli toimintakatteen jakauma oli vuonna 2014 seuraava:

---

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

	nettokulut eli toimintakate €
tiedotus ja viestintä	205 828
katulähetys	50 135
sairaalsielunhoito	135 075
palveleva puhelin	37 249
yhteiskunnallinen työ	20 466
maahanmuuttajatyö	64 347
perheasiain neuvottelukeskus	60 645
avustukset	275 175

Tiedotusta ja viestintää toteutetaan koko seurakuntayhtymän alueella keskitetysti yhteistyössä seurakuntien kanssa. Tiedotuksen ja viestinnän asioita käsittelee tiedotustyöryhmä. Avustuksia jaetaan yhtymän talousarviosta ja päätökset jakamisesta tehdään kirkkoneuvostossa. Palveleva puhelin palvelee laajasti myös yhtymän ulkopuolisia seurakuntia, kuten myös sairaalsielunhoito ja perheasiain neuvottelukeskus. Edellä mainituilla on omat johtokuntansa, joissa on edustukset myös muista seurakunnista. Katulähetystä ja maahanmuuttajatyötä tehdään pääasiassa, n. 70 % Kokkolan suomalaiseen ja ruotsalaiseen seurakuntaan, mutta myös yhtymän muihin seurakuntiin. Yhteiskunnallinen työ tarkoittaa kolmannessa pääluokassa pääasiassa veteraanityötä. Meillä toimii sekä katulähetysten johtokunta että yhteiskunnallisen työn johtokunta.

Työryhmä tutustui myös muiden seurakuntayhtymien organisaatioihin. Seurakuntien perustyö, kuten katulähetys, maahanmuuttajatyö, palveleva puhelin ja yhteiskunnallinen työ olivat yleensä sijoitettuna seurakuntiin. Sairaalsielunhoito ja perheasiain neuvottelukeskus oli sijoitettu yhtymän alaisuuteen kuten ne ovat meillä.

Toimintojen sijoittumisella organisaatiossa halutaan ensisijaisesti turvata seurakuntien perustyö. Jokaisella työntekijällä tulee olla taustatuki ja tuki työn rajaamiselle. Työnjohto, sijaisuudet ja työparit tulee toimia. Yhteisten seurakunnallisten tehtävien ei tarvitse olla yhtymässä, vaan ne voivat olla seurakunnassa, perustyöhön sisältyvänä toimintana. Myös taloudelliset lähtökohdat on huomioitava.

Työryhmä esittää, että perustyö siirretään Kokkolan suomalaiseen seurakuntaan. Perustyötä on katulähetys, maahanmuuttajatyö, palveleva puhelin ja yhteiskunnallinen työ. Kolmanteen pääluokkaan jäävät sairaalsielunhoito, perheasiain neuvottelukeskus, tiedotus ja viestintä, veteraanityö ja avustukset. Perustyön siirtymisen mukana siirtyy Kokkolan suomalaiseen seurakuntaan myös rahaa eli perustyön nettokulut talousarvion perusosaan.

### **Työryhmän esitys:**

1. Seurakuntien talousarviovarojen jakoperusteiden tarkistaminen
  - perusosaa korotetaan 130.000 euroa => 150.000 euroa / seurakunta,
  - ehtona on, että talousarvion valmisteluvaiheessa tiedetään, mitä säästöjä saadaan aikaan, jotta korotus voidaan toteuttaa.

---

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

2. Seurakuntien yhteistyömahdollisuudet
  - jatketaan ja kehitetään nykyistä yhteistyötä,
  - avoimeksi tulevat virat hyödynnetään yhteistyössä,
  - tavoitesuunnittelua jatketaan sopimalla yhteisiä kehittämiskohteita,
  - vapaaehtoisten piirien käyttö yli seurakuntarajojen,
  - virkatehtävien tuuraukset yli seurakuntarajojen,
  - rovastikunnan asettaman työryhmän tulokset hyödynnetään,
  - yhteistyön kehittymistä seurataan osavuosikatsausten yhteydessä.
  
3. Yhteisiin seurakunnallisiin tehtäviin eli 3 pääluokkaan kuuluvien toimintojen sijoittuminen talouden ja toiminnan kokonaisuuteen
  - siirretään perustehtävät Kokkolan suomalaiseen seurakuntaan
    - o katulähetys, maahanmuuttajatyö, palveleva puhelin ja yhteiskunnallinen työ,
    - o nettokulut talousarvion perusosaan.
  - kolmanteen pääluokkaan jäävät
    - o sairaalasielunhoito, perheasiain neuvottelukeskus, tiedotus ja viestintä, veteraanityö sekä avustukset.
  
4. Muutokset tulevat voimaan 2017 alusta.

Kokouksessa hallintojohtaja alustaa työryhmän aikana laaditun PowerPoint-esityksen pohjalta työryhmän tuloksia ja esitystä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. käy keskustelua esityksen pohjalta,
2. pyytää työryhmän esityksestä lausunnot seurakunnilta 1.2.2016 mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli työryhmän tehtävää, tavoitteita ja työn tuloksia.

Asiasta käydyn keskustelun aikana kiiteltiin työryhmän työskentelyn tuloksia. Todettiin mm., että kaiken hengellisen työn tulisi olla seurakunnissa eikä yhtymän alaisuudessa. Kyseltiin myös muutoksen hyötyjä ja haittoja. Todettiin, että työmuotojen ollessa seurakunnissa työsuojelulliset kysymykset tulevat huomioituiksi.

Päätösehdotuksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 22.2.2015 / § 19

Liite A/§ 19 seurakuntaneuvostojen lausunnot

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy työryhmän esityksen esittelyn mukaisesti.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet



**§ 20 / 16****ERONPYYNTÖ EMÄNNÄN VIRASTA / SALO**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Kälviän seurakuntakodin emäntä Vuokko Salo anoo eroa virastaan 1.9.2016 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Vuokko Salo on tullut Kälviän seurakunnan palvelukseen 1.7.1984, joten palvelusvuosia hänelle on kertynyt jo 32.

Ehdotus: Kiitollisena pitkäaikaisesta palveluksesta myönnetään Vuokko Salolle ero emännän virasta 1.9.2016 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 21 / 16****KÄLVIÄN SEURAKUNTAKODIN EMÄNNÄN VIRAN JÄRJESTELYT**

*Valmistelija vastaava emäntä Mari Lehtiheimo*

Kälviän seurakuntakodin emäntä Vuokko Salo on ilmoittanut siirtyvänsä eläkkeelle 1.9. alkaen. Ennen eläkkeelle siirtymistä hän pitää pois kertyneet vuosilomat ja mahdolliset lisätyöt. Lisätöitä hänelle saattaa kertyä, koska hän on tehnyt osa-aikatyötä (50 %) 1.1.2015 alkaen. Pelkkien lomien perusteella hän tulee jäämään pois töistä kesäkuun puolivälin jälkeen.

Kälviällä on työskennellyt kaksi emäntää, joista toinen on hoitanut kesän aikana Lohtajan seurakuntakodin emännän kesälomansijaisuuden ja talvisin joitakin viikonloppuja. Näin ei ole tarvinnut palkata sijaisuuksiin ulkopuolista henkilökuntaa. Vuoden ajan on nyt seurattu, miten työt sujuvat, kun Kälviällä on ollut vain 1,5 työntekijää. Työaikaseurannan ja henkilöstön kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen on päädytty siihen, että kahta täysiaikaista työntekijää ei Kälviällä tarvita, mutta yhdelläkään ei pärjätä.

Vastaava emäntä esittää, että Kälviän seurakuntakodin emännän virka tullaan myöhemmin lakkauttamaan ja tilalle tulisi osa-aikainen, toistaiseksi voimassaolevassa työsuhteessa oleva työntekijä, jonka työaika on 70 % eli 27 t/ viikko (vaativuusryhmä 401). Kälviän seurakuntakodilla on aiemminkin ollut vain 1,75 emäntää, mutta vuoden 2007 alusta alkaen, kun emännän tehtäviin lisättiin tiedotus- ja IT-tehtäviä, työ kokoaikaistui. Nyt näitä tehtäviä ei ole, joten perustetta kokoaikaisuudellekaan ei ole.

Osa-aikaisessa työsuhteessa on kuitenkin mahdollista, esim. toisen emännän ollessa lomalla tai seurakuntatoiminnan niin vaatiessa, tehdä täyttä työaika. Työntekijää olisi mahdollista käyttää myös yhtymän muissa toimipisteissä tarvittaessa kiireapuna.

---

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

Vastaava emäntä esittää, että uuteen osa-aikaiseen työsuhteeseen palkattaisiin henkilö 1.6.2016 alkaen. Näin uutta työntekijää ehdittäisiin perehdyttää ennen Kälviän ja Lohtajan emäntien kesälomia, ja seurakuntakodeissa tehtävät tilojen perussiivoukset saataisiin tehtyä ennen syksyn toimintakauden alkua.

Hallintojohtaja puoltaa ehdotusta.

- Ehdotus:
1. Palkataan työntekijä 1.6.2016 alkaen osa-aikaiseen, toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen, jossa työaika on 70 % eli 27 t/ viikko.
  2. Tehtävän vaativuusryhmä on 401.
  3. Nimetään vastaava emäntä ja henkilöstöpäällikkö valmistelemaan tehtävän täyttämistä.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 22 / 16

### ERONPYYNTÖ TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMESTA / NYGÅRD

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Keskustan seurakuntakeskuksen puhelinvaihteen ja infopisteen hoitaja Vivan Nygård anoo eroa toimestaan 1.8.2016 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Vivan Nygård on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 2.6.1998, joten palvelusvuosia hänelle on kertynyt lähes 18.

Ehdotus: Kiitollisena pitkäaikaisesta palveluksesta myönnetään Vivan Nygårdille ero toimistosihteerin toimesta 1.8.2016 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 23 / 16

### TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / JAKOBSÉN

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Neuvonnan toimistosihteerin Vivan Nygård jää eläkkeelle 31.7.2016.

Vivan Nygård on ollut elokuusta 2013 osa-aikaeläkkeellä tehden 60-prosenttista työaika. Loput 40 % on tehnyt Tarja Jakobsén, jonka määrä- ja osa-aikainen työsuhde päättyy 31.7.2016.

Toimistosihteerin työtehtävät ja palkka jakautuvat tällä hetkellä seuraavasti:

- 50 % yleishallinto: neuvonnan ja puhelinvaihteen hoito, postin hoito,
- 30 % viestintä: eAntin kokoaminen ja ruotsintaminen; kirkollisten esitaitto Kokkola-lehden seurakuntasivuille ja seurakuntasivujen oikoluku; esitteet seurakunnille; uutis- ja kalenteripäivitykset seurakuntien ja yhtymän nettisivuille; leikearkiston ylläpito,
- 20 % suomalainen seurakunta: kirkollisten kokoaminen, ilmoittautumisten vastaanotto.

Toimistosihteerin kuuluu viestintäyksikköön ja hänen esimiehensä on viestintäpäällikkö.

Viestintäpäällikkö ja hallintosihteerin esittävät, että Tarja Jakobsénin määräaikaista työsuhdetta jatketaan 31.7.2017 saakka.

Perusteluina on, että keskusrekisteriselvitys on kesken, ja Kipan mahdolliset vaikutukset työvoiman määrään selviävät tämän vuoden aikana. Toimistotehtävien uudelleenjärjestely vaikuttaa myös neuvonnan toimistosihteerin tehtäviin.

Hallintojohtaja puoltaa ehdotusta.

Tarja Jakobsén on ilmoittanut olevansa halukas jatkamaan tehtävässä kokoaikaisena Vivan Nygårdin eläköitymisen jälkeen. Tarja Jakobsén on koulutukseltaan yo-markkinointimerkonomi ja suorittaa parhaillaan julkaisu-grafiikan ammattitutkintoa.

Hän tuntee ja hallitsee työtehtävät, joten perehdyttämistä ei tarvita. Lisäksi hän voi avustaa viestintäyksikköä valokuvauksessa ja esitteiden laadinnassa. Silloin kun työaika antaa myöden, hän voi ottaa vastaan työtehtäviä myös talousosastolta, yleishallinnosta ja kirkkoherranvirastoista.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto palkkaa Tarja Jakobsénin määräaikaiseen työsuhteeseen 1.8.2016–31.7.2017. Palkkaus on vaativuusryhmän 402 mukainen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 24 / 16 HENKILÖSTÖASIA

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

**§ 25 / 16****TYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN ELISABETHIN HAUTAUSMAALLE**

*Valmistelija hautaustoimen päällikkö Ralf Lillfors*

Yhteinen kirkkoneuvosto myönsi 8.12.2015 Elisabethin hautausmaan työnjohtaja Christer Björkille mahdollisuuden siirtyä osa-aikaeläkkeelle (50 %) 1.3.2016 alkaen ja hyväksyi määräaikaisen työntekijän palkkaamisen vuodelle 2016 sekä vahvisti sijaisena toimivan työntekijän vaativuusryhmäksi 402.

Hautausmaajohtokunnan kokouksessa 18.2. keskusteltiin hautausmaiden töiden järjestelyistä. Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen on hautausmaiden henkilöstötilanteeseen tulossa muutos, joka vaatii töiden järjestelyn uudelleen-tarkastelua.

Annan ja Marian hautausmaiden vakituinen haudankaivaja-suntio siirtyy työkyvyttömyyseläkkeelle 1.5.2016. Henkilöstötilanteen muutoksen myötä tulisi Elisabethin hautausmaalle palkata työntekijä toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Vastaavasti Annan ja Marian hautausmaalle tulisi palkata määräaikainen työntekijä. Alkuvaiheessa määräaikaisen työntekijän tehtävää voisi hoitaa kokenut kausityöntekijä.

Elisabethin hautausmaalle palkattavan henkilön työtehtäviin kuuluisi toimia talvikaudella työnjohtajana ja haudankaivajana sekä ajalla 1.5.–31.10. kausityönjohtajana. Työntekijän tulee hallita hyvin sekä suomen että ruotsin kieli.

Hautausmaajohtokunta puoltaa työntekijän palkkaamista kokoaikaiseen ja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen Elisabethin hautausmaalle.

**Ehdotus:** Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy työntekijän palkkaamisen kokoaikaiseen ja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen Elisabethin hautausmaalle.

**Päätös:** Ennen päätöksentekoa hautaustoimen päällikkö esitteli töiden järjestelyjä ja työvoiman tarvetta.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 26 / 16****ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / JOENSUU**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Erkki Joensuu pyytää eroa urkutyöryhmästä ja sen puheenjohtajuudesta työssä tapahtuneiden muutosten vuoksi.

---

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. myöntää Erkki Joensuulle eron urkutyöryhmän jäsenyydestä,
2. valitsee uuden jäsenen,
3. nimittää uuden puheenjohtajan.

Päätös: Myönnettiin yksimielisesti Erkki Joensuulle ero urkutyöryhmän jäsenyydestä. Valittiin yksimielisesti uudeksi jäseneksi ja puheenjohtajaksi Hannu Kuusniemi.

## § 27 / 16

### TIEKIRKKO / KAARLELAN KIRKKO

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Kaarlelan kirkko on ollut jo useamman vuoden tiekirkkona juhannukselta elokuun puoleen väliin saakka ma-pe 10–18 ja su 14–18. Kävijöitä on ollut

- vuonna 2012            680 henkilöä,
- vuonna 2013            640 henkilöä,
- vuonna 2014            392 henkilöä.

Kesältä 2015, jolloin opastus hoidettiin vapaaehtoisvoimin, ei ole tilastoja kävijämääristä.

Kirkon oppaiden palkkaukseen ei ole varattu määrärahaa. Tiekirkkotoimintaan osallistuminen edellyttää, että kirkossa on opas tai suntio paikalla ilmoitettuna aukioloaikoina.

Ehdotus: Päätetään, että Kaarlelan kirkko ei ole toistaiseksi tiekirkko.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti, että Kaarlelan kirkko on tiekirkko. Opastus hoidetaan vapaaehtoisvoimin. Yhdyshenkilöiksi nimettiin Kristiina Teerikangas ja Sisko Sundbäck.

## § 28 / 16

### SELVITYKSET AVUSTUSTEN KÄYTTÄMISESTÄ

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Vuoden 2015 talousarviossa oli varattu 10.000 euroa muihin talousarvio-avustuksiin kuin lähetystyölle, merimieslähetystyölle ja kansainväliseen diakoniaan.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys  
Datum

Yhteinen kirkkoneuvosto  
Gemensamma kyrkorådet

Ykn myönsi 3.3.2015 ja 22.9.2015 avustuksia seuraavasti:

Kokkolan ensi- ja turvakoti ry	3.000 euroa
- arkisen perustehtävän suorittamiseen asiakasperheiden parissa	
Kokkolanseudun Omaishoitajat ja Läheiset ry	3.000 euroa
- perustoiminnan turvaamiseen, omaishoitoperheiden eduksi sekä yhdistyksen varsinaisen toiminnan ja toimitilojen vuokratukustannuksiin	
Lohtajan Kirkkomusiikkijuhlat ry	1.000 euroa
- 35-vuotisjuhlien pääkonserttien järjestelykuluihin	
Marttyyrikirkon ystävät ry	1.000 euroa
- irakilaisten kristittyjen pakolaisten avustamiseen	
Ventuskartano ry	1.000 euroa
- huumeiden- ja lääkkeidenkäyttäjien kuntoutuspalveluihin sekä Hermannin asumis- ja päiväkeskuspalveluihin	
Suomen Punaisen Ristin Kokkolan osasto ry	1.000 euroa
- ystävätoiminnan laajuuden turvaamiseksi	

Lisäksi yhteiskunnallisen työn johtokunta on myöntänyt 1.500 euroa työttömien virkistystoimintaan Kokkolan työttömät ry:n kautta.

Taloussäännön 25 §:n mukaisesti avustuksen myöntämisen yhteydessä päätettiin pyytää avustuksen saajalta selvitys avustuksen käyttämisestä,

liite A/§ 28.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## § 29 / 16

### TIEDOTUSTYÖRYHMÄN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 11.2.

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 11.2.,

liite A/§ 29.

Ehdotus: 1. Merkitään pöytäkirja tiedoksi.

2. Todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

**§ 30 / 16****KATULÄHETYSTYÖN JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 11.2.***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Katulähetystyön johtokunta on pitänyt kokouksen 11.2.,

liite A/§ 30.

- Ehdotus: 1. Merkitään pöytäkirja tiedoksi.
2. Todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 31 / 16****HAUTAUSMAAJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 10.12.2015***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Hautausmaajohtokunta on pitänyt kokouksen 10.12.2015,

liite A/§ 31.

- Ehdotus: 1. Merkitään pöytäkirja tiedoksi.
2. Todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 32 / 16****KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 14.12.2015***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokouksen 14.12.2015,

liite A/§ 32.

Kiinteistöjohtokunta ehdottaa, että Soldatskärin kesäkoti asetetaan varauskieltoon. Koska ehdotuksessa ei ole otettu huomioon lapsiasiain vaikutusten arviointia, on asia syytä palauttaa kiinteistöjohtokunnalle uudelleenvalmisteluun.

---

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

Ullavanjärven rantatontti on tulossa myyntiin lähiaikoina.

- Ehdotus:
1. Merkitään pöytäkirja tiedoksi.
  2. Palautetaan Soldatskärin kesäkotia koskeva varauskielto kiinteistöjohtokunnalle uudelleenvalmisteluun.
  3. Todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi muilta osin kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

### **§ 33 / 16**

#### **YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJAT 26.11.2015 ja 28.1.2016**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokoukset 26.11.2015 ja 28.1.2016,

liite A/§ 33.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### **§ 34 / 16**

#### **TANKARIN KARITOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 26.1.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Tankarin karitoimikunta on pitänyt kokouksen 26.1.,

liite A/§ 34.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



## § 35 / 16

## JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 1.1.–15.2.2016 annetaan tiedoksi,

liite A/§ 35.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 36 / 16

## ANOMUS HAUTAUSKULUJEN POISTAMISESTA

## § 37 / 16

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 24, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 21, 23, 25, 26, 27, 36</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li> <li>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</li> <li>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</li> <li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät: 17

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola          Postiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola          Telekopio: 06 8312 506          Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 21, 23, 25, 26, 27, 36</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>          Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä          Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola          Postiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola          Telekopio: 06 8312 506          Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <p style="text-align: right;">14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaunnista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> </ul>

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

## § 38 / 16

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 440:4 ja 5 ”Orjatappuroita kasvaa”.  
Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 16.45.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 24.2.2016

Hannu Kuusniemi

Antti Lapinoja

---

#### Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys

Yhteinen kirkkoneuvosto

Datum

Gemensamma kyrkorådet