

AIKA Maanantai 18.1.2016 klo 15.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

KOKOUSHASIAT

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Kirkonmäen museoalueen vuokraus
- 5 Työryhmän nimeäminen sisäisen vuokran käyttöönoton ja tilantarpeen selvittämiseen sekä konsulttien valitseminen
- 6 Virkojen johtosääntöjen poistaminen
- 7 Seminaari Chydenius-pappilasta
- 8 Hautausmaan työnjohtajan viran vakinaistuminen
- 9 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 17.12.2015
- 10 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 11 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys
Datum

Yht. kirkkoneuvosto
Gem. kyrkorådet

Yht. kirkkovaltuusto
Gem. kyrkofullmäktige

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
18.1.2016

1/2016

AIKA Maanantai 18.1.2016 klo 15.00–16.50

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ

x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
x Joensuu Erkki	§:t 5–13	- Myllymäki Tomi
x Kallinen Markku		- Stenberg Marja-Leena
- Kentala Jussi		x Myllymäki Raimo
x Kuusniemi Hannu		- Rytioja Antti
- Lapinoja Antti		- Tuomaala Pirkko
x Lindqvist Mikael		- Östman-Tylli Nina
x Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
x Passoja Merja		- Klemola Eero
x Salo Tuula		- Salo Oili
x Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
- Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija

x Majjala Aimo	ykv:n puheenjohtaja	
x Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	§:t 1–11

- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava
- Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.
- Typpö Sakari	vt. kirkkoherra, Lohtaja

x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja
x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö
x Isohanni Anna-Maria	kiinteistöpäällikkö §:t 1–11

x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä
-------------------	-------------------

Pöytäkirja käsittää pykälät 1–13

§ 1 / 16

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 340:1 ja 2 ”Herrasta veisaa kieleni”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys
Datum

Yht. kirkkoneuvosto
Gem. kyrkorådet

Yht. kirkkovaltuusto
Gem. kyrkofullmäktige

§ 2 / 16**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esko Hautamäki ja Markku Kallinen. Tarkastus on keskiviikkona 20.1.2016 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 21.1.–4.2.2016 taloustoimistossa.

§ 3 / 16**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistassa mainitut asiat sekä lisäasiana

1. Virkavapaa-anomus / Lillfors

§ 4 / 16**KIRKONMÄEN MUSEOALUEEN VUOKRAUS**

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Kirkonmäellä pappilan läheisyydessä sijaitseva noin 7.500 m²:n alue on luovutettu aikoinaan kotiseutumuseoalueeksi. Alueella sijaitsee useita museorakennuksia, jotka ovat Kokkolan kaupungin ja Karleby hembyggsföreningin omistamia ja hallinnassa.

Vuokrasopimus on neuvoteltu Kokkolan kaupungin kanssa, joka vastaa alueen kunnossapidosta, siisteydestä ja turvallisuudesta. Kaupunki vie osaltaan sopimuksen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Vuokra-aika on 1.1.2016–31.12.2030.

Vuokra noudattaa aiempaa linjaa ja sidotaan perusindeksinä vuoden 2015 keski-indeksilukuun. Tarkistusindeksinä käytetään kunkin edellisen vuoden keski-indeksilukua,

liite A/§ 4	vuokrasopimus
liite B/§ 4	alueen kartta

- Ehdotus:
1. Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy laaditun vuokrasopimuksen.
 2. Vuokrasopimuksen allekirjoittavat seurakuntayhtymän puolesta hallintojohtaja ja hallintosihteeri.
 3. Sopimus lähetetään Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys	Yht. kirkkoneuvosto	Yht. kirkkovaltuusto
Datum	Gem. kyrkorådet	Gem. kyrkofullmäktige

§ 5 / 16

TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN SISÄISEN VUOKRAN KÄYTTÖNOTON JA TILANTARPEEN SELVITTÄMISEEN SEKÄ KONSULTTIEN VALITSEMINEN

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni

Kiinteistöjohtokunta on hyväksynyt kokouksessaan 21.9.2015 *Kiinteistöomistuksen ja käytön toimintasuunnitelman vuosille 2016–2018*. Toimintasuunnitelman yhtenä tavoitteena on selvittää sisäisen vuokran käyttöönottomahdollisuus Kokkolan seurakuntayhtymässä.

Kiinteistöjohtokunta on hyväksynyt kokouksessaan 21.9.2015 päivitetyn realisointilistan. Yhtenä asiakohtana on selvittää ulosvuokrausmahdollisuudet.

Virkamiestyönä on oltu yhteydessä kolmeen sisäisen vuokran laskemista tarjoavaan yhtiöön. Keskusteltujen pohjalta on saatu kaksi toisistaan hieman poikkeavaa tarjousta. Esitetään halvemman tarjouksen jättäneen konsulttiyrityksen valitsemista tehtävään,

liite A/ 5

Trellum Oy:n tarjous

Virkamiestyönä on oltu yhteydessä paikallisesti toimivaan arkkitehtitoimistoon ja on neuvoteltu seurakuntakeskuksen tilantarpeen selvittämistä päämääränä löytää ulosvuokrattavaa tilaa. Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n tarjous liitteenä,

liite B/ 5.

Molempien tehtävien ohjaustyöhön tulee nimetä työryhmät. Koska tehtävät ovat osittain yhteneväiset ja todennäköisesti samoja henkilöitä tulisi valitsemaan molempiin ryhmiin, ehdotetaan yhteisen työryhmän nimeämistä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Trellum Oy:n tarjouksen sisäisten vuokrien määräytymisestä,
2. hyväksyy Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n tarjouksen koskien seurakuntakeskuksen tilatarvekartoitusta,
3. nimeää ko. töiden ohjaamiseen työryhmän, johon kuuluvat kiinteistöjohtokunnan puheenjohtaja ja hänen varahenkilönään kiinteistöjohtokunnan varapuheenjohtaja, seurakuntien kirkkoherrat, hallintojohtaja, talouspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö. Työryhmän puheenjohtajana toimii ykn:n puheenjohtaja,
4. edellyttää töiden olevan valmiit 31.8.2016 mennessä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys
Datum

Yht. kirkkoneuvosto
Gem. kyrkorådet

Yht. kirkkovaltuusto
Gem. kyrkofullmäktige

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli sisäisen vuokran ja tilatarvekartoituksen selvittämiseen johtaneita seikkoja. Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistama sopeuttamisohjelma velvoittaa säästöjen etsimiseen myös kiinteistötoimessa. Tilatarpeen ja sisäisen vuokran selvittäminen on yritys etsiä työkaluja säästämiseen.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi työryhmään nimettiin ruots. seurakunnan edustajana Carina Nilsson ja suom. seurakunnan edustajana Esko Hautamäki.

§ 6 / 16

VIRKOJEN JOHTOSÄÄNTÖJEN POISTAMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kokkolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien viroissa on johtosäännöt ja tehtäväkuvaukset, joissa on kerrottuna pääasiassa samat asiat. Johtosäännöt, jotka yhteinen kirkkovaltuusto ja seurakuntaneuvostot ovat vahvistaneet, eivät ole pakollisia. Tehtäväkuvaukset päivitetään vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, johtosääntöjen päivittäminen on jäänyt vähemmälle. Jotta jatkossa ei tarvitse päivittää sekä johtosääntöä että tehtäväkuvausta, ehdotetaan, että virkojen johtosäännöistä luovutaan vuoteen 2017 mennessä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että seurakuntaneuvostot ja yhteinen kirkkovaltuusto luopuvat virkojen johtosäännöistä vuoteen 2017 mennessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 7 / 16

SEMINAARI CHYDENIUS-PAPPILASTA

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Pappilayhdistys järjestää seminaarin Chydenius-pappilan tulevaisuudesta pappilayhdistyksen laatiman ja aiemmin yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille lähetetyn raportin pohjalta. Seminaari järjestetään 27.1.2016 klo 13–16 Kokkolan kaupungintalolla,

liite A/§ 7.

Ilmoittautumiset 22.1. mennessä Carina Nilssonille (carina.nilsson@anvianet.fi).

Pappilayhdistys on pyytänyt, että seminaarissa Kokkolan seurakuntayhtymä ja Kokkolan kaupunki käyttäisivät puheenvuoron.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys
Datum

Yht. kirkkoneuvosto
Gem. kyrkorådet

Yht. kirkkovaltuusto
Gem. kyrkofullmäktige

Ehdotus: Merkitään seminaarikutsu tiedoksi ja nimetään puheenvuoron käyttäjä seminaarissa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja nimettiin hallintojohtaja puheenvuoron käyttäjäksi.

§ 8 / 16

HAUTAUSMAAN TYÖNJOHTAJAN VIRAN VAKINAISTUMINEN

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi Niclas Lemisen hautausmaan työnjohtajan virkaan 8.12.2015. Koska Niclas Leminen on ollut hautausmaan työnjohtajan sijaisena lokakuusta alkaen, todettiin, että neljän kuukauden koeaika on alkanut 1.10.2015. Koeaika päättyy näin ollen 31.1.2016.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi, että hautausmaan työnjohtajan virka vakinaistuu 1.2.2016.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 9 / 16

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 17.12.2015

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 17.12. Kokouksessa:

- lakkautettiin Kokkolan ruots. seurakunnan ylimääräisen lehtorin virka 1.1.2016,
- lakkautettiin Kaustisen ja Ullavan seurakunnan diakonia- ja nuorisotyönohjaajan virka 1.1.2016,
- myönnettiin Kaija Pikkaraiselle ero perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan varajäsenyydestä 1.7.2015 alkaen ja valittiin Anne Kellosalo Erkki Mustasaaren henkilökohtaiseksi varajäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- hyväksyttiin tontin myynti Hillevi Puusaarelle Kaustisen Kappelinkankaalta ja alistettiin päätös kirkkohallituksen vahvistettavaksi,
- palautettiin äänin 24–8 virtuaalikirkkoaloite yhteiselle kirkkoneuvostolle uudelleentvalmistelua varten,
- hyväksyttiin määrärahamuutokset vuodelle 2015,

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys
Datum

Yht. kirkkoneuvosto
Gem. kyrkorådet

Yht. kirkkovaltuusto
Gem. kyrkofullmäktige

- vahvistettiin vuoden 2016 talousarvio perusteluineen ja liitteineen,
- päätettiin ottaa Kokkolan Osuuspankilta investointien rahoitukseen pitkäaikaista, kiinteäkorkoista lainaa 2,7 miljoonaa euroa, jolla maksetaan pois OKO Oyj:ltä otettu 1,5 milj. euron bullet-laina ja valtuutettiin yhteinen kirkkoneuvosto nostamaan lainan, sekä hallintojohtaja ja hallintosihteeri allekirjoittamaan velkakirjan.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 10 / 16

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 15.9.–31.12.2015 annetaan tiedoksi,

liite A/§ 10.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 11 / 15

VIRKAVAPAA-ANOMUS / LILLFORS

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Hautaustoimen päällikkö Ralf Lillfors on valittu Vaasan seurakuntayhtymän hautaustoimen päällikön virkaan. Hän anoo virkavapaata nykyisestä virastaan 1.4.–30.9.2016, Vaasan seurakuntayhtymän virassa hänellä on kuuden kuukauden koeaika.

Mikäli virkavapaus myönnetään, on viransijaisuus julistettava haettavaksi virkavapauden ajaksi.

Johtosäännön mukaan hautaustoimen päällikön virkaan on kelpoisuusehtona soveltuva alempi korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus alan tehtävissä. Lisäksi hänen tulee hallita molemmat kotimaiset kielet. Viran täyttää ja virasta vapauttaa yhteinen kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys
Datum

Yht. kirkkoneuvosto
Gem. kyrkorådet

Yht. kirkkovaltuusto
Gem. kyrkofullmäktige

Mikäli virkavapautta ei myönnetä, viranhaltijan mahdollisen irtisanoutumisen jälkeen (irtisanomisaika 1 kk) on hautaustoimen päällikön virka julistettava haettavaksi em. kelpoisuusehdoilla.

Edellisen kerran hautaustoimen päällikön virka oli avoinna vuonna 2009, jolloin hakijoita oli neljä. Vaasan vastaavaan virkaan oli ollut hakijoita kymmenen. Olemme miettineet voidaanko virka tai viransijaisuus täyttää sisäisin järjestelyin. On myös pohdittava, saadaanko sijaisuuteen riittävästi hakijoita, jotta virka voidaan täyttää määräaikaisesti ja mahdollisesti myöhemmin vakinaisesti.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto keskustelee asiasta. Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtaja teki ehdotuksen:

1. Myönnetään Ralf Lillforsille virkavapaata 1.4.–30.9.2016.
2. Sijaisuus julistetaan haettavaksi viran johtosäännössä mainituin kelpoisuusehdoin.
3. Hautausmaajohtokunnan puheenjohtaja, ykn:n puheenjohtaja, hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö nimettiin valmistelemaan sijaisuuden täyttämistä, valitsemaan haastatteluun kutsuttavat sekä tekemään ehdotuksen valittavasta henkilöstä.

Ehdotuksen kohdat 1 – 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 12 / 15

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5, 11</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys
Datum

Yht. kirkkoneuvosto
Gem. kyrkorådet

Yht. kirkkovaltuusto
Gem. kyrkofullmäktige

<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5, 11</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankinta-oikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankinta-oikaisun sisältö</p>	<p>Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys	Yht. kirkkoneuvosto	Yht. kirkkovaltuusto
Datum	Gem. kyrkorådet	Gem. kyrkofullmäktige

	Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi	Valitusaika
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi	
	Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisu koskevassa kohdassa.	
	Markkinaoikeuden yhteystiedot	Valitusaika 14 päivää
	Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys	Yht. kirkkoneuvosto	Yht. kirkkovaltuusto
Datum	Gem. kyrkorådet	Gem. kyrkofullmäktige

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>

§ 13 / 15

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 340:3 ” Herrasta veisaa kieleni”. Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 16.50.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 20.1.2016

Esko Hautamäki

Markku Kallinen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Päiväys
Datum

Yht. kirkkoneuvosto
Gem. kyrkorådet

Yht. kirkkovaltuusto
Gem. kyrkofullmäktige