

AIKA Torstai 23.5.2019 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 89 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 90 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 91 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 92 Talousarviokehys vuodelle 2020
- 93 Tilintarkastuskertomus
- 94 Perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan viran vakinaistuminen
- 95 Kokkolan keskusrekisterin nimen ja leiman muuttaminen
- 96 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja 7.5.
- 97 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 98 Muut mahdolliset asiat

Merk. JUHA HAAPANIEMI
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
23.5.2019

5/2019

AIKA Torstai 23.5.2019 klo 16.00–18.00

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ

x Haapaniemi Juha	puheenjohtaja	
x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
- Autio Mauri		- Klemola Eero
- Hankaniemi Leena		x Jylhä Harri
x Hyyppä Pentti		- Orjala Vuokko
- Hänninen Riitta		x Teerikangas Juha
x Leivo Marjaana §:t 92–99		- Taskila Petri
x Myllymäki Raimo		- Hanhikoski Kari
x Pensaari Paula		- Sarkkinen Mika
x Salo Oili		- Stenbäck Tellervo
x Sandell Torbjörn		- Kankkonen Niklas
x Suonsyrjä Ilkka		- Läspä Sirpa
x Östman-Tylli Nina		- Silvander Catarina
- Paananen Jukka	ykv:n puheenjohtaja	
- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
x Kauppinen Anne	vs. kirkkoherra, Kälviä	
- Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suom.	
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.	
x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
x Forsgård Lisen	vs. viestintäpäällikkö	
x Kauppila Tuula	talouspäällikkö §:t 92–93	
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 89–99

§ 89 / 19

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuettelointeen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

24.5.2019

§ 90 / 19**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Harri Jylhä ja Ilkka Suonsyrjä. Tarkastus on 24.5.2019 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 27.5.–10.6.2019 taloustoimistossa.

§ 91 / 19**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

Ennen kokouksen alkua arkkitehti SAFA Kari Siipola suunnittelutoimisto Plandea Oy:stä ja kaavoitusarkkitehti Jenny Jungar Kokkolan kaupungilta esittelivät Soldatskärin ideasuunnitelmia.

§ 92 / 19**TALOUSARVIOKEHYS VUODELLE 2020**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja talouspäällikkö Tuula Kauppila

Valtiovarainministeriön kevään taloudellisen katsauksen mukaan Suomen talouden kasvu hidastuu alle 1,5 prosentin vuosikasvuihin tulevina vuosina. Keskipitkällä aikavälillä vuosina 2022–2023 talouskasvu hidastuu alle yhteen prosenttiin. Kokonaistuotannon (BKT) ennustetaan kasvavan kuluvana vuonna 1,7 prosenttia. Vuonna 2020 talouskasvu hidastuu 1,4 prosenttiin. Ansiotason nousu kiihtyy ennustejaksolla ja se tukee yksityisen kulutuksen kasvua. Vuonna 2020 ansiotaso nousee keskimäärin 1,1 prosenttia. Inflaation odotetaan kasvavan hitaasti ennustejaksolla.

Seurakuntayhtymän tuloista peräti 77 prosenttia on kirkollisverotuloja, jotka viime vuonna laskivat 2,9 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna. Kuluvan vuoden kirkollisverojen tilitykset jäävät alkuvuodesta tulorekisterin ilmoitusongelmien vuoksi tavallista alhaisemmiksi. Tästä syystä nämä ongelmat vaikeuttavat verotulojen kehityksen seuraamista ja ennustamista loppuvuodeksi.

Toimintatuottojen odotetaan kasvavan prosentin ensi vuonna. Metsätaloustuottojen arvioidaan olevan kuluvan vuoden tasolla. Kustannukset kasvavat palkkojen osalta sekä palvelujen ja tarvikkeiden ostot kallistuvat. Kulut on kuitenkin pidettävä kurissa ja kiinteistöjen sekä tilojen määrän tarvearviointia on jatkettava.

Talousarviokehys vuodelle 2020 on esitetty liitteissä,

liite A/§ 92	tuloslaskelma
liite B/§ 92	budjettijako
liite C/§ 92	seurakuntien talousarviovarojen jako

Halsuan seurakunta liittyy vuoden 2020 alusta Kokkolan seurakuntayhtymään. Laaditussa talousarviokehelyksessä ei ole huomioitu Halsuan seurakuntaa, koska talousarviovarojen jakoperuste eli malli, jolla talousarviokehely määritellään ei sovellu, kun yhtymään liittyy uusi seurakunta. Viime vuonna päätettiin, että mikäli Halsuan seurakunta tulee liittymään Kokkolan seurakuntayhtymään, sen talousarviomääräraha määritetään erikseen.

Halsuan liittymisneuvotteluiden loppuraportissa on pohja Halsuan seurakunnan talousarvion laatimiseen, joka täsmentyy varsinaisen talousarvion laatimisen yhteydessä,

liite D/§ 92.

- Ehdotus:
1. Seurakuntien talousarviovarojen jako hyväksytään liitteen C/§ 92 mukaisesti.
 2. Seurakuntaneuvostot ja yhteinen kirkkoneuvosto päättävät, että viran vapautuessa tai työsopimuksen umpeutuessa, virkoja/ toimia ei automaattisesti täytetä tai jatketa.
 3. Seurakunnat ja muut yksiköt valmistelevat alustavan talousarvionsa vuodelle 2020. Lopulliset talousarviot on jätettävä 11.10.2019 mennessä tietoisena, että niihin saattaa tulla vielä muutoksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli tuloslaskelmaan, budjettijako ja seurakuntien talousarviovarojen jako.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi päätettiin yksimielisesti, että seurakuntaneuvostot päättävät osaltaan, että viran vapautuessa tai työsopimuksen umpeutuessa, virkoja/ toimia ei automaattisesti täytetä tai jatketa.

§ 93 / 19

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän tilinpäätöksen tarkastus toteutettiin toukokuussa 2019,

liite A/§ 93

tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomus on nk. ”puhdas kertomus”.

Ehdotus: Tilintarkastuskertomus liitetään tilinpäätösasiakirjoihin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

§ 94 / 19**PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTAJAN VIRAN VAKINAISTUMINEN**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Perheasiain neuvottelukeskuksen virkaan 13.9.2018 valittu Seppo Viljamaa on ottanut viran vastaan 1.1.2019 kuuden kuukauden koeajalla. Koeaika päättyy näin ollen 30.6.2019.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi, että perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan virkasuhde vakinaistuu 1.7.2019.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 25. kohta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 95 / 19**KOKKOLAN KESKUSREKISTERIN NIMEN JA LEIMAN MUUTTAMINEN**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kokkolan keskusrekisteri perustettiin vuoden 2017 alusta. Kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaan kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot keskitetään tulevaisuudessa aluekeskusrekistereihin. Kokkolan aluekeskusrekisteriin tulee liittymään lähivuosina ulkopuolisia seurakuntia. On tarkoituksenmukaista, että keskusrekisterin nimi olisi Kokkolan aluekeskusrekisteri. Nimen voi muuttaa keskusrekisterin perustamisesta päättänyt elin.

Kokkolan aluekeskusrekisteri tarvitsee oman leiman asiakirjojen oikeaksi todistamiseen (Kirkkolaki 25 luku 20 §). Aluekeskusrekisterin asiakirjoista leimalla oikeaksi todistetaan: todistus toimitetusta avioliiton esteiden tutkinnasta / vihki-ilmoitus, virkatodistus, sukuselvitys ja sukututkimus.

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston tulee hyväksyä Kokkolan aluekeskusrekisterin leima ja päätös leiman hyväksymisestä on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi (Kirkkolaki 25 luku 21 §),

liite A/§ 95.

Teksti uudessa leimassa on kirkkohallituksen suosituksen mukainen Kokkolan aluekeskusrekisteri - Karleby regioncentralregister. Fonttina on käytetty yleiskirkollista Martti-fonttia, joka on erikseen suunniteltu kirkon käyttöön (Kirkkojärjestys 23 luku 10 §).

Jokaisella seurakunnalla on edelleen olemassa olevat omat erilaiset leimat ja niitä käytetään jatkossakin mm. seurakuntavaaleissa.

- Ehdotus: 1. Kokkolan keskusrekisterin nimi muutetaan Kokkolan aluekeskusrekisteriksi.
2. Hyväksytään Kokkolan aluekeskusrekisterin leima ja alistetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.
- Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 96 / 19

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 7.5.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 7.5.,
liite A/§ 96.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 97 / 19

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,
liite A/§ 97.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 98 / 19

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
---------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

24.5.2019

	Pöytäkirjan pykälät: 89, 90, 91, 92, 93, 94, 96, 97, 98, 99
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 95</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 131–135 §).</p> <p>Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola</p>
------------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat)

	<p>Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	Valitusaika
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 95 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin</p>	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

24.5.2019

	<p>lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

§ 99 / 19

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin suvivirsi 571:1. Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.00.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Juha Haapaniemi
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 24.5.2019.

Harri Jylhä

Ilkka Suonsyrjä