

AIKA Torstai 2.5.2019 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 73 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 74 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 75 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 76 Lohtajan seurakunnan keittiövastaavan viran järjestelyt
- 77 Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttaminen
- 78 Yhteisen kirkkovaltuuston paikkajako 1.1.2020 alkaen
- 79 Metsätyöryhmän kokoonpano
- 80 Selvitys piispanvaihdoksen kustannuksista
- 81 Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan pöytäkirja 16.4.
- 82 Kuvataidetyöryhmän pöytäkirja 2.4.
- 83 Tankarin karitoimikunnan pöytäkirja 6.3.
- 84 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 85 Ilmoitusasiat
- 86 Muut mahdolliset asiat

Merk. JUHA HAAPANIEMI
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
2.5.2019

4/2019

AIKA Torstai 2.5.2019 klo 16.00–17.45

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ

x Haapaniemi Juha	puheenjohtaja	
x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
x Autio Mauri		- Klemola Eero
x Hankaniemi Leena		- Jylhä Harri
x Hyyppä Pentti		- Orjala Vuokko
- Hänninen Riitta		x Teerikangas Juha
x Leivo Marjaana		- Taskila Petri
x Myllymäki Raimo		- Hanhikoski Kari
x Pensaari Paula §:t 80–88		- Sarkkinen Mika
x Salo Oili		- Stenbäck Tellervo
- Sandell Torbjörn		x Kankkonen Niklas
- Suonsyrjä Ilkka		x Läspä Sirpa
- Östman-Tylli Nina		x Silvander Catarina
x Paananen Jukka	ykv:n puheenjohtaja	
- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
- Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä	
x Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suom.	
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.	
x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
x Forsgård Lisen	vs. viestintäpäällikkö	
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 73–88

§ 73 / 19

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen laulettiin virsi 484:1 ja 2 "Totuuden Henki". Hän piti alkuhartauden, jonka jälkeen laulettiin virsi 484:3 ja 4.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuettelointeen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

6.5.2019

§ 74 / 19**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Teerikangas ja Catarina Silvander. Tarkastus on 6.5.2019 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 7.5.–21.5.2019 taloustoimistossa.

§ 75 / 19**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Talouskatsaus

§ 76 / 19**LOHTAJAN SEURAKUNNAN KEITTIÖVASTAAVA**

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Lohtajan seurakunnan keittiövastaava Anni Lätti jää eläkkeelle 1.1.2020 alkaen. Lohtajalla työskentelevä keittiövastaava vastaa Lohtajan seurakunnan (seurakuntakoti) ja pappilan keittiötoiminnoista, tilojen puhtaanapidosta ja vahtimestarin tehtävistä. Kälviän seurakunnan palveluvastaava ja ruokapalvelutyöntekijä ovat sijaistaneet lomien aikana Lohtajan keittiövastaavaa. Lisäksi on jouduttu palkkaamaan lyhytaikaisia sijaisia ja kiireapulaisia.

Seurakuntayhtymän keittiötoimessa on luovuttu viroista, niiltä osin kuin se on mahdollista, aina viran vapauduttua eläköitymisen tai työpaikan vaihdosten myötä. Palvelupäällikkö ehdottaa, että Lohtajalle haetaan keittiövastaavaa toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen 26.8.2019 alkaen. Näin uutta työntekijää ehditään perehdyttää ennen kuin Lohtajan keittiövastaava jää vuosilomille ja eläkkeelle. Virka voidaan myöhemmin lakkauttaa.

Johtoryhmä puoltaa Lohtajan keittiövastaavan toimen täyttämistä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. palkkaa työntekijän 26.8.2019 alkaen toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen
2. toteaa, että tehtävän vaativuusryhmä on 402,
3. nimeää palvelupäällikön ja henkilöstöpäällikön valmistelevaan tehtävän täyttämistä.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 77 / 19**YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN MUUTTAMINEN**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 12.3.2019 Halsuan seurakunnan liittämisen Kokkolan seurakuntayhtymään 1.1.2020 alkaen. Lisäksi hyväksyttiin yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpanoksi puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 12 jäsentä.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpano määritellään yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, jonka Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut 25.2.2014. Ohjesäännön 1 luvun 1 §:n mukaan: *”Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin nimeämä puheenjohtaja sekä yhteisen kirkkovaltuuston valitsemina jäsenenä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen”*.

Kirkkolain 24 luvun 1 § 2 momentin mukaan: *”Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen sittemmin muuttaa päätöstä, jonka alustusviranomaisen on vahvistanut tai ratkaissut, muutosta koskeva päätös on alistettava”*.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. muuttaa yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:ää siten, että yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin nimeämä puheenjohtaja sekä yhteisen kirkkovaltuuston valitsemina jäsenenä varapuheenjohtaja ja 12 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen,
2. alistaa päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 78 / 19**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PAIKKAJAKO 1.1.2020 ALKAEN**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa viimeistään vaalivuoden kesäkuussa kirkkolain 11 luvun 7 §:n 2 momentin mukaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten paikkojen jaon yhtymään kuuluvien seurakuntien lukumäärän sekä seurakunnissa vuoden alussa olleiden väkilukujen perusteella.

Jäsenten paikoista annetaan kullekin seurakunnalle ensin kaksi paikkaa. Muut paikat jaetaan seurakuntien vuoden alussa olleiden väkilukujen suhteessa.

Vuodenvaihteessa läsnäolevat väkiluvut olivat:

Kokkolan suom. seurakunta	24.702 henkeä
Kokkolan ruots. seurakunta	5.795 ”
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	4.460 ”
Kälviän seurakunta	3.751 ”
Lohtajan seurakunta	2.253 ”
Halsuan seurakunta	1.008 ”

Yhteensä	41.969 henkeä
-----------------	----------------------

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 9 §:n mukaan yhteisessä kirkkovaltuustossa on Kokkolan seurakuntayhtymässä 51 jäsentä (40.001–150.000 henkeä).

Tuleva paikkajako näyttää muodostuvan seuraavanlaisiksi:

Kokkolan suom. seurakunta	25 jäsentä
Kokkolan ruots. seurakunta	7 ”
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	6 ”
Kälviän seurakunta	6 ”
Lohtajan seurakunta	4 ”
Halsuan seurakunta	3 ”

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. vahvistaa yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaaksi 1.1.2020 alkaen:

Kokkolan suom. seurakunta	25 jäsentä
Kokkolan ruots. seurakunta	7 ”
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	6 ”
Kälviän seurakunta	6 ”
Lohtajan seurakunta	4 ”
Halsuan seurakunta	3 ”

2. toteaa Kokkolan suom. seurakunnasta pienimmän vertailuluvun saaneen Emma Haapasaaren siirtyvän Sosiaalidemokraatit ja sitoutumattomat -ehdokaslistan ensimmäiseksi varajäseneksi,

3. toteaa Kokkolan suom. seurakunnasta toiseksi pienimmän vertailuluvun saaneen Pekka Hulkon siirtyvän Yhdessä seurakuntamme puolesta -ehdokaslistan ensimmäiseksi varajäseneksi,

4. toteaa Kokkolan ruots. seurakunnasta pienimmän vertailuluvun saaneen Benita Haalsin siirtyvän Alla gemensamt -ehdokaslistan ensimmäiseksi varajäseneksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintosihteeri esitteli valtuustopaikkojen jakautumista seurakuntien kesken.

Ehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 79 / 19

METSÄTYÖRYHMÄN KOKOONPANO

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhtymän laajentuessa 2009 perustettiin metsätyöryhmä, jossa on ollut seurakuntien edustus. Metsätyöryhmä toimii kuultavana asiantuntijaryhmänä metsänhoidollisissa asioissa. Yhtymän metsäasioiden asiantuntijoina toimivat edelleen paikalliset metsänhoitoyhdistykset Keski-Pohjan metsänhoitoyhdistys ja Skogsvårdsföreningen Österbotten.

Metsätyöryhmän kokoonpano on tällä hetkellä seuraava: Erkki Aho Ullavasta, Mikko Herlevi Lohtajalta, Jukka Maunula Kälviältä sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja tekninen isännöitsijä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakunnilta esityksen jäsenestä metsätyöryhmään 13.6.2019 mennessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 80 / 19

SELVITYS PIISPANVAIHDOKSEN KUSTANNUKSISTA

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.8.2018 / § 130

Oulun hiippakunta on lähettänyt Kokkolan seurakuntayhtymälle 10.000 euron raha-anomuksen koskien piispan vaihdoksen kustannuksia,

liite A/§ 130.

Tulevana syksynä piispa Samuel Salmi siirtyy eläkkeelle ja Oulun hiippakunnalle vihitään uusi piispa. Anomuskirjeessä kerrotaan, että piispanvaihdos aiheuttaa hiippakunnalle kuluja, joiden kattamiseen osallistuvat tuomiokapituli, Kirkkohallitus sekä mahdollisuuksien mukaan seurakunnat. Kirjeen mukaan Oulun hiippakunnan rovastikunnat ja seurakunnat ovat osallistuneet uuden piispan kaavun hankintaan ja muihin piispanvaihdoksen kustannuksiin.

Saatujen tietojen mukaan Oulun hiippakunta ei ole budjetissaan varautunut piispanvaihdoksen kuluihin, eikä seurakunnilta haettavaan avustuksiin ollut tarkkaa kustannusarviota. Kuluja oli arvioitu perustuen Helsingin hiippakunnan laskelmiin, jossa piispan kaapu, alba, ristin pidennys/lyhennys maksoi noin 10.000–15.000 euroa ja erilaiset painatukset yli 5.000 euroa. Muita kuluja aiheutuu juhlien tarjoilusta, kutsuvieraiden matkakulut ja tilaisuuksien esiintyjien palkkiot.

Kokkolan seurakuntayhtymä ei ole osannut budjetissaan varautua piispanvaihdoksen liittyviin kuluihin.

Taloussäännön 25 §:n mukaan avustuksen myöntämisen yhteydessä päätetään, pyydetäänkö avustuksen saajalta myöhemmin selvitys avustuksen käyttämisestä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää myöntää 3.000 euron avustuksen Oulun hiippakunnan piispanvaihdoksen juhlallisuuksiin,
2. edellyttää Oulun hiippakuntaa raportoimaan Kokkolan seurakuntayhtymälle toteutuneista kustannuksista.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli anomusta.

Keskustelun aikana Hannu Kuusniemi ehdotti, että piispanvaihdoksen juhlallisuuksiin myönnetään 5.000 euron avustus.

Heleena Uusimäki kannatti Hannu Kuusniemen ehdotusta.

Markku Kallinen kannatti hallintojohtajan ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu vastaehdotus, on avustuksesta äänestettävä. Äänestystavaksi hyväksyttiin kättenostoäänestys ja pöytäkirjan tarkastajat toimivat äänenlaskijoina.

Äänestyksessä hallintojohtajan ehdotus sai 8 ääntä, Hannu Kuusniemen ehdotus 2 ääntä, 1 tyhjää.

Puheenjohtaja totesi, että hallintojohtajan ehdotus on tullut hyväksytyksi ja Oulun hiippakunnan piispanvaihdoksen juhlallisuuksiin myönnetään 3.000 euron avustus.

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.5.2019 / § 80

Tuomiokapituli on lähettänyt raportin kustannuksista,

liite A/§ 80.

Tuotot (avustukset seurakunnilta ja seurakuntayhtymiltä) olivat 45.000 euroa ja kustannukset 102.678,79 euroa. Asiantuntijapalveluissa on mm. piispan kaapuun, käännöksiin (mm. saameksi) ja viittomakielen tulkkaukseen liittyviä kuluja.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 81 / 19

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 16.4.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö ja hautaus-toimen johtokunta on pitänyt kokouksen 16.4.,

liite A/§ 81.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 7.11.2017 hyväksynyt suunnitelman ja päättänyt jättää hakemuksen Etelä-Pohjanmaan ELY-keskukselle luonnonsuojelualueen perustamiseksi. ELY-keskus on jättänyt rauhoitustarjouksen 23.700 euroa korvaukseksi niistä taloudellisista hyödyn menetyksistä, joita alueella esitetyt rauhoitusmääräykset aiheuttavat.

Johtokunta puoltaa tarjouksen hyväksymistä.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 82 / 19

KUVATAIDETYÖRYHMÄN PÖYTÄKIRJA 2.4.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kuvataidetyöryhmä on pitänyt kokouksen 2.4.,

liite A/§ 82.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirja tiedoksi ja hyväksytään tehdyt ehdotukset.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 83 / 19**TANKARIN KARITOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 6.3.***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Tankarin karitoimikunta on pitänyt kokouksen 6.3.,

liite A/§ 83.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirja tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 84 / 19**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 84.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 85 / 19**ILMOITUSASIAT***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

1. Kirkkoherra Juha Haapaniemen irtisanoutuminen

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 11.4.2019 todennut, että kirkkoherra Juha Haapaniemi on irtisanoutunut Lohtajan seurakunnan kirkkoherran virasta 1.7.2019 alkaen ja siten hänen palvelussuhteensa Lohtajan seurakuntaan päättyy 30.6.2019.

2. Halsuan seurakunnan liittyminen Kokkolan seurakuntayhtymään

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 11.4.2019 merkinnyt tiedoksi Halsuan seurakunnan liittymisen Kokkolan seurakuntayhtymään vuoden 2020 alusta.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 86 / 19 TALOUSKATSAUS

Hallintojohtaja piti talouskatsauksen.

Päätös: Talouskatsaus merkittiin tiedoksi. Keskustelun jälkeen päätettiin järjestää yhteisen kirkkoneuvoston oma talousseminaari vuoden 2019 loppuun mennessä.

§ 87 / 19 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat)

	<p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 131–135 §).</p> <p>Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

6.5.2019

	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Valitusaika</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

6.5.2019

	Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

§ 88 / 19

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa lausuttiin yhteinen Herran siunaus ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Juha Haapaniemi
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 6.5.2019.

Juha Teerikangas

Catarina Silvander