

AIKA Keskiviikko 6.2.2019 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä
- 5 Kokousajoista sopiminen ym. käytännön asiat
- 6 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 18.12. ja 24.1.
- 7 Seurakuntayhtymän vaarojen tunnistamisen ja riskien arvioinnin tulokset ja jatkotoimenpiteet
- 8 Työsuhteen jatkaminen / Tienhaara
- 9 Keittiötoimen virkanimikkeiden muuttaminen
- 10 Hautausmaan työnjohtajan viran täyttäminen
- 11 Työsuhteen jatkaminen / Nikula
- 12 Sivutoimilupa-anomus / Nikula
- 13 Yhteisen kirkkoneuvoston edustajien valinta johtokuntiin
- 14 Jäsenten valinta tiedotustyöryhmään
- 15 Jäsenten valinta kuvataidetyöryhmään
- 16 Lapsiasiahenkilön valinta lapsivaikutusten arviointiryhmään
- 17 Jäsenen valinta Porkolan rahaston hallitukseen
- 18 Jäsenten valinta sijoitusryhmään
- 19 Seurakuntayhtymän nimenkirjoittajat
- 20 Työryhmän perustaminen / Ykspihlajan kirkon monikäyttömahdollisuus
- 21 Halsuan seurakunnan liittäminen Kokkolan seurakuntayhtymään

- 22 Viestintäsuunnitelma 2019–2022
- 23 Some-etiketti
- 24 Tiedotustyöryhmän pöytäkirjat 28.11.
- 25 Edustajien valinta kirkon mediasäätiön hallintoneuvostoon
- 26 Kiinteistöjohtokunnan pöytäkirja 18.12.
- 27 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat 1.11., 13.12. ja 10.1.
- 28 Anomus hautauskulujen poistamisesta
- 29 Anomus hautauskulujen poistamisesta
- 30 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 31 Muut mahdolliset asiat

Merk. JUHA HAAPANIEMI
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
6.2.2019

1/2019

AIKA Keskiviikko 6.2.2019 klo 16.00–18.40

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

| | | | |
|-------|---|--|--|
| LÄSNÄ | <ul style="list-style-type: none"> x Haapaniemi Juha x Kuusniemi Hannu x Autio Mauri x Hankaniemi Leena x Hyyppä Pentti - Hänninen Riitta x Leivo Marjaana x Myllymäki Raimo x Pensaari Paula x Salo Oili x Sandell Torbjörn x Suonsyrjä Ilkka x Östman-Tylli Nina | <ul style="list-style-type: none"> puheenjohtaja varapuheenjohtaja | <ul style="list-style-type: none"> - Puutio Eeva - Klemola Eero - Jylhä Harri - Orjala Vuokko x Teerikangas Juha x Taskila Petri §:t 1–17 - Hanhikoski Kari - Sarkkinen Mika - Stenbäck Tellervo - Kankkonen Niklas - Läspä Sirpa - Silvander Catarina |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Paananen Jukka x Snellman Hans | <ul style="list-style-type: none"> ykv:n puheenjohtaja ykv:n varapuheenjohtaja §:t 1–8 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> x Harju Veli-Pekka - Niemelä Heikki x Sirviö Jouni x Stenberg Per | <ul style="list-style-type: none"> kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava kirkkoherra, Kälviä kirkkoherra, Kokkolan suom. §:t 1–21 kirkkoherra, Kokkolan ruots. §:t 1–21 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> x Marjamaa Helinä x Björkström Aune-Inkeri x Lehtiheimo Mari | <ul style="list-style-type: none"> hallintojohtaja viestintäpäällikkö vastaava emäntä, työsuojelupäällikkö §:t 1–8 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> x Herlevi Susanna | <ul style="list-style-type: none"> pöytäkirjanpitäjä | |

Pöytäkirja käsittää pykälät 1–33

§ 1 / 19

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja toivotti yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet tervetulleiksi aloittamaan uutta toimintakautta. Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 443 ”Annoit, Herra, tehtävän”.

§ 2 / 19**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Kuusniemi ja Mauri Autio. Tarkastus on 8.2.2019 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 11.2.–25.2.2019 taloustoimistossa.

§ 3 / 19**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Tietosuojavastaavan palkkaaminen

§ 4 / 19**PUHEENJOHTAJA, VARAPUHEENJOHTAJA, ESITTELIJÄ JA PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksen mukaisesti yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii vuosina 2019–2020 kirkkoherra Juha Haapaniemi. Varapuheenjohtajaksi yhteinen kirkkovaltuusto valitsi 24.1.2019 Hannu Kuusniemen.

Yhteisessä kirkkoneuvostossa esittelijänä useimmissa asioissa toimii yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön perusteella hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjänä hallintosihteeri.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 5 / 15**KOKOUSAJOISTA SOPIMINEN YM. KÄYTÄNNÖN ASIAT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille lähetetään tiedoksi alustavat kokousaikataulut vuodelle 2019:

yhteinen kirkkoneuvosto:

ke 6.2.
 ke 20.2.
 ke 27.3. tilinpäätös
 to 2.5.
 to 23.5. talousarvioraami
 ke 19.6.
 to 22.8.
 ke 18.9. veroprosentti
 to 10.10.
 to 7.11. talousarvio
 to 28.11. talousarviolausunnot

yhteinen kirkkovaltuusto:

to 24.1. henkilövalinnat
 ti 12.3. Halsuan liittyminen
 to 13.6. tilinpäätös
 to 24.10. veroprosentti
 to 19.12. talousarvio

Esityslistoja liitteineen ei ole postitettu vaan jokainen luottamushenkilö saa käyttäjätunnuksen ja salasanan luottamushenkilösivuille, jonne on koottu kokousmateriaali. Luottamushenkilösivuille kirjaudutaan yhtymän nettisivuilta.

Varsinainen jäsen on ilmoittanut esteestään suoraan varajäsenelleen.

Ehdotus: Päätetään ohjeellisista kokousajoista, varajäsenten kutsumis-
menettelystä ym. käytännön järjestelyistä.

Päätös: Yhteisen kirkkoneuvoston kokoukset pyritään pitämään alustavan
kokousaikataulun mukaisesti klo 16. Varsinainen jäsen ilmoittaa
esteestään suoraan varajäsenelleen.

§ 6 / 19**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 18.12. ja 24.1.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui valtuustokauden viimeiseen kokoukseen 18.12. Kokouksessa:

- poistettiin seurakuntayhtymän virkojen johtosäännöt,
- lakkautettiin kolme seurakuntasihteerin virkaa, kaksi toimistosihteerin virkaa, palkanlaskijan viran, talonmiehen viran, toimistopäällikön viran, Halkokarin talonmies-vahtimestarin viran ja toimistonhoitajan viran 1.1.2019,
- palautettiin keittiötoimen virkanimikkeiden muuttaminen yhteiselle kirkkoneuvostolle uudelleen-valmisteluun.
- hyväksyttiin Lohtajan hautausmaan käyttösuunnitelma ja alistettiin päätös Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
- vahvistettiin uudet hautapaikkamaksut 1.2.2019 alkaen,

- hyväksyttiin krematorion perustaminen investointisuunnitelman mukaisesti.
- vahvistettiin vuoden 2019 talousarvion perusteluineen ja liitteineen.
- merkittiin tiedoksi Halsuan seurakunnan kanssa käytyjen liitosneuvottelujen loppuraportti ja perussääntö,
- merkittiin tiedoksi seurakuntavaalien tulokset.

Lisäksi päätettiin talousarvion yhteydessä, että kustannusennusteen johdosta Lohtajan seurakuntakodin rakentamisprojektia jatketaan seuraavalla valtuustokaudella. Lisäksi nykyistä vuokrasopimusta jatketaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui valtuustokauden ensimmäiseen kokoukseen 24.1. Kokouksessa valittiin henkilöt seurakuntayhtymän luottamuselimiin,

liite A/§ 6.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja toimeenpantavaksi yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 18.12 ja 24.1.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 7 / 19

SEURAKUNTAYHTYMÄN VAAROJEN TUNNISTAMISEN JA RISKIENARVIOINNIN TULOKSET JA JATKOTOIMENPITEET

Valmistelija työsuojelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Kokkolan seurakuntayhtymässä on suoritettu vaarojen tunnistamisen ja riskienarvioinnin kierros vuoden 2018 aikana. Seurakunnissa suositus laajamittaiselle riskienarvioinnille on kerran valtuustokauden aikana, vähintään neljän vuoden välein. Arviointikierrosta varten yhteistyötoimikunta nimesi ohjausryhmän, johon kuuluivat Jouko Hakunti, Mari Lehtiheimo ja Niclas Leminen.

Vaarojen tunnistamista suoritettiin yksilötyönä jonka jälkeen työala-/osastokohtaisesti pidettiin arviointikokous, jossa alueen havainnoista kirjattiin yksi raportti ja tunnistetuista vaaratekijöistä keskusteltiin. Arviointikokouksiin osallistui aina joku ohjausryhmän jäsenistä.

Työntekijät olivat paneutuneet tehtävään hyvin, ja tiedostaneet mahdollisia riskejä kiitettävästi verrattuna edelliseen arviointikierrokseen. Arviointikokousten jälkeen ohjausryhmä sai yhteydenottoja työntekijöiltä, jotka eivät olleet uskaltaneet/halunneet kertoa kaikkia asioita avoimessa arviointikokouksessa. Näiden keskustelujen ja saatujen tulosten perusteella ohjausryhmä keskusteli TTK:n asiantuntijan ja työturvallisuuskouluttajan kanssa ja päätyi heidän suosittamaan siihen, että psykososiaalisen kuormituksen arvioinnit tullaan teettämään muutamissa yksiköissä uudelleen. Uuden kyselyn saa täyttää ja palauttaa

nimettömänä, millä mahdollistetaan se, että vaikeaksikin koetut asiat uskalletaan tuoda julki.

Liite A/§ 7

riskiprofiili

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 8 / 19

TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / TIENHAARA

Valmistelija vastaava emäntä Mari Lehtiheimo

Keittiö- siivoustoimeen on tullut työntekijämuutoksia eläköitymisen ja opintovapaiden myötä. Eläköityneiden tilalle ei toistaiseksi ole palkattu uusia vakituisia työntekijöitä, vaan työntekijöille on annettu mahdollisuus työnkiertoon eli kokeilla työskentelyä toisessa toimipisteessä, työnkierron ajaksi on palkattu määräaikaista työntekijöitä.

Ullavan seurakunnassa ruokapalvelutyöntekijänä työskentelevä Heli Korpela jää kevään aikana pitämään kertyneitä vuosilomia siirtyäkseen eläkkeelle 1.6. alkaen. Kälviän seurakuntakodilla ruokapalvelutyöntekijänä työskentelevä Tanja Pelkonen on esittänyt kiinnostuksensa siirtyä kokeilemaan työntekoa Ullavaan ja Kaustiselle 11.3.2019–31.3.2020.

Anu Tienhaara on työskennellyt Vasikkasaaren leirikeskuksessa sijaisena 1.10.2018 alkaen. Hänen työsuhteensa päättyy määräaikaisena 31.3.2019. Vastaava emäntä esittää, että Anu Tienhaaran työsuhdetta jatketaan 1.4.2019–31.3.2020, toimipisteenä Kälviän seurakuntakoti.

Ehdotus: Jatketaan Anu Tienhaaran työsuhdetta 1.4.2019–31.3.2020, vaativuusryhmä 401, osa-aikainen tehtävä 70 %.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 9 / 19

KEITTIÖTOIMEN VIRKANIMIKKEIDEN MUUTTAMINEN

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.11.2018 / § 199

Seurakuntayhtymän keittiötoimen virkanimikkeet eivät enää vastaa nykyisin yleisesti käytössä olevia nimikkeitä. Tämä epäkohta on tullut esille mm. rekrytointien yhteydessä. Joidenkin työntekijöiden osalta nimike ei myöskään enää vastaa tehtävän sisältöä.

Liitteenä olevassa luettelossa on viranhaltijoiden nykyiset virkanimikkeet ja ehdotukset uusiksi nimikkeiksi toimipaikoittain,

liite A/§ 199.

Nimikkeiden muutokset eivät vaikuta palkkauksen vaativuudenarviointiin.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy keittiötoimen virkanimikkeiden muuttamisen liitteen A/§ 199 mukaisesti 1.1.2019 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 18.12.2018 / § 37

Liite A/§ 37 virkanimikkeet

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy keittiötoimen virkanimikkeiden muuttamisen liitteen A/§ 37 mukaisesti 1.1.2019 alkaen.

Päätös: Heikki Niemi ehdotti, että Lohtajan seurakuntakodin emännän uusi virkanimike muutetaan palveluvastaavaksi, jotta virkanimikkeet olisivat yhtenäiset koko seurakuntayhtymän alueella.

Mikko Herlevi kannatti ehdotusta.

Markku Kallinen ehdotti, että virkanimikkeiden muuttaminen palautetaan yhteiselle kirkkoneuvostolle uudelleenvalmisteluun.

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti palauttaa virkanimikkeiden muuttaminen yhteiselle kirkkoneuvostolle uudelleenvalmisteluun.

Yhteinen kirkkoneuvosto 6.2.2019 / § 9

Liite A/§ 9 virkanimikkeet ja organisaatiokaavio

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy keittiötoimen virkanimikkeiden muuttamisen liitteen A/§ 9 mukaisesti 1.4.2019 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 10 / 19**HAUTAUSMAAN TYÖNJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Valmistelijat hautausstoimen päällikkö Janne Korhokangas ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Avoimna olleen hautausstoimen työnjohtajan viran hakuaika päättyi 8.1. Määräaikaan mennessä saatiin 10 hakemusta,

liite A/§ 10.

Haastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa.

Hautausmaan työnjohtajan tehtäviin kuuluu Elisabethin hautausmaan työnjohtotehtävien lisäksi kunnossapito- ja asiakaspalvelutehtäviä.

Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus tai käytännön ammatti-tehtävissä hankittu työkokemus. Lisäksi viranhaltijalta vaaditaan toisen kotimaisen kielen erinomaista ja toisen ainakin tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa.

Haastatteluryhmän (Kristina Holm, Janne Korhokangas, Niclas Leminen ja Helinä Marjamaa) yksimielinen ehdotus on, että työnjohtajan virkaan valitaan Bernt Slotte. Ketään ei ehdoteta valittavaksi varalle.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota ammattitaitoon, koulutukseen, työalan tuntemiseen, kokemukseen esimiestyöstä, työkalujen käyttötaitoon ja tekniseen tuntemukseen sekä asiakaspalvelutaitoihin. Lisäksi huomioitiin hakijoiden kotimaisten kielten taito.

Bernt Slotten koulutus, työ- ja esimieskokemus, kielitaito, kokemus asiakaspalvelutyöstä ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastaavat parhaiten tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Ennen viran täyttämistä yhteisen kirkkoneuvoston on hankittava asianomaisten seurakuntaneuvostojen lausunto. Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.11.2018 valtuuttanut työryhmän pyytämään Kokkolan suom. ja ruots. seurakuntaneuvostojen lausunnot ehdotuksesta.

Kokkolan suom. seurakuntaneuvosto puoltaa haastatteluryhmän ehdotusta.

Kokkolan ruots. seurakuntaneuvoston puoltaa haastatteluryhmän ehdotusta.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen ja seurakuntaneuvostojen lausuntojen pohjalta hautausmaan työnjohtajan 1.3.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa viranhaltijan vaatuvuusryhmäksi 403,

3. toteaa, että viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkavaali voidaan vahvistaa sen jälkeen, kun valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli valintaprosessia.

Keskustelun jälkeen valittiin yksimielisesti Bernt Slotte hautausmaan työnjohtajan virkaan 1.3.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Ehdotuksen kohdat 2 ja 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 11 / 19

TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / NIKULA

Valmistelija hautausstoimen päällikkö Janne Korhokangas

Jani Nikulan kanssa on tehty työsopimus ajalle 1.10.2018–31.3.2019. Hän toimii vs. suntiona Kälviän ja Lohtajan seurakunnissa. Hänen kanssaan on tehty myös oppisopimus suntion ammattitutkinnon suorittamisen ajaksi. Seurakuntayhtymä saa vakuutusyhtiö Varmalta hänen koulutusajaltaan tukea 776,13 euroa/kk.

Jani Nikula on osoittanut hyvää sitoutumista, oma-aloitteisuutta ja oppimismotivaatiota, lisäksi hänellä on hyvät asiakaspalvelutaidot.

Hautausstoimen päällikkö puoltaa työsuhteen jatkamista ajalle 1.4.–31.12.2019. Palkan vaativuusryhmä 401.

Ehdotus: Jani Nikulan työsuhdetta jatketaan 1.4.–31.12.2019, vaativuusryhmä 401.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 12 / 19

SIVUTOIMILUPA-ANOMUS / NIKULA

Valmistelija hautausstoimen päällikkö Janne Korhokangas

Kälviän ja Lohtajan vs. suntio Jani Nikula anoo sivutoimilupaa yritystoimintansa jatkamiseen sekä taksityössä toimimiseen. Hän arvioi näiden lisäävän hänen työmääräänsä noin 10 %, ja sivutoimien vuoksi ei ole tarvetta osa-aikaisuudelle vs. suntion tehtävissä.

Toiminta ei haittaa työtehtävien asianmukaista hoitamista, eikä kyse ole työtehtävien kanssa kilpailevasta toiminnasta.

Hautausstoimen päällikkö puoltaa anomusta.

Ehdotus: Myönnetään Jani Nikulalle sivutoimilupa esityksen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 13 / 19

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN VALINTA JOHTOKUNTIIN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä on oikeus olla johtokuntien kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätösten tekemiseen.

Edustajat johtokunnissa vuosina 2017–2018:

| | |
|--|------------------|
| Sairaalasielunhoidon johtokunta | Heleena Uusimäki |
| Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta | Antti Lapinoja |
| Hautausmaajohtokunta | Carina Nilsson |
| Kiinteistöjohtokunta | Markku Kallinen |

Hautausmaajohtokunta ja kiinteistöjohtokunta yhdistettiin uudeksi kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnaksi 1.1.2019 alkaen.

Ehdotus: Valitaan yhteisen kirkkoneuvoston edustajat johtokuntiin vuosiksi 2019–2020.

Päätös: Valittiin yksimielisesti yhteisen kirkkoneuvoston edustajiksi johtokuntiin vuosiksi 2019–2020:

| | |
|------------------------------|----------------|
| Sairaalasielunhoito | Paula Pensaari |
| Perheasiain neuvottelukeskus | Mauri Autio |
| Kiinteistö- ja hautaustoimi | Pentti Hyyppä |

§ 14 / 19

JÄSENTEN VALINTA TIEDOTUSTYÖRYHMÄÄN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyön johtosäännön 3 §:n mukaan tiedotustoimintaa varten yhteinen kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen tiedotustyöryhmän, johon kuuluu puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä sekä lisäksi kaksi varajäsentä. Varsinaisten jäsenten tulee edustaa jokaista yhtymän seurakuntaa ja varajäsenten Kokkolan suomalaista ja ruotsalaista seurakuntaa. Myös varajäsenet kutsutaan kaikkiin kokouksiin.

Työryhmässä tulee olla tiedotustyön eri alueita (lehtityö, radiotyö, verkkoviestintä) ja markkinoinnin asiantuntemusta.

Viestintäpäällikkö toimii tiedotustyöryhmän kokouksissa esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä sekä huolehtii päätösten toimeenpanosta. Tarvittaessa myös tiedottaja voi toimia pöytäkirjanpitäjänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, kirkkoherroilla ja hallintojohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Tiedotustyöryhmä vuosina 2017–2018:

Varsinaiset jäsenet

Esko Hautamäki pj.
Satu Järvenpää
Rolf-Erik Mäkelä
Antti Rytioja
Helvi Syrjälä

Varajäsenet

Vuokko Orjala
Torbjörn Sandell

Ehdotus: Valitaan tiedotustyöryhmään puheenjohtaja ja neljä jäsentä sekä kaksi varajäsentä vuosiksi 2019–2020.

Päätös: Valittiin yksimielisesti tiedotustyöryhmään vuosiksi 2019–2020:

Varsinaiset jäsenet

Hannu Kuusniemi
Satu Järvenpää
Rolf-Erik Mäkelä
Vuokko Orjala
Helvi Syrjälä

Varajäsenet

Mika Sarkkinen

Toinen varajäsen valitaan yhteisen kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Hannu Kuusniemi.

§ 15 / 19

JÄSENTEN VALINTA KUVATAIDETYÖRYHMÄÄN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kuvataidetyöryhmä huolehtii yhteisen kirkkoneuvoston apuna seurakunta-yhtymän taidehankinnoista ja taideteoksista työryhmän toimintaohjeen mukaisesti.

Työryhmään kuuluu puheenjohtaja ja 3 muuta yhteisen kirkkoneuvoston kahdeksi vuodeksi kerrallaan valitsemaa jäsentä. Lisäksi valitaan yksi varajäsen.

Työryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.

Työryhmän sihteerinä toimii yhteisen kirkkoneuvoston määräämä viranhaltija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm.

Kuvataidetyöryhmä vuosina 2017–2018:

Varsinaiset jäsenet

Auli Palosaari pj.
Liisa Haapaniemi
Johan Candelin
Esa Tiainen

Varajäsen

Jonna Heikkilä

Ehdotus: Valitaan kuvataidetyöryhmään puheenjohtaja ja kolme jäsentä sekä yksi varajäsen vuosiksi 2019–2020.

Päätös: Valittiin yksimielisesti kuvataidetyöryhmään vuoksiksi 2019–2020:

Varsinaiset jäsenet

Johan Candelin
Liisa Haapaniemi
Auli Palosaari
Esa Tiainen

Varajäsen

Merja Passoja

Puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Auli Palosaari.

§ 16 / 19

LAPSIASIAHENKILÖN VALINTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTIRYHMÄÄN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Lapset ja nuoret on huomioitava kaikessa kirkon päätöksenteossa. Kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutuksen arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Kirkolliskokouksen päätös, kirkkojärjestys 23 luku 3 §, on tullut voimaan 1.1.2015.

Lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla toimintaa ja päätöksentekoa punnitaan lasten edun näkökulmasta. Lapsilla tarkoitetaan tässä yhteydessä kaikkia alle 18-vuotiaita. Tavoitteena on tarkastella päätöksentekoa lapsen ja nuoren näkökulmasta ja pyrkiä löytämään heidän hyvinvointinsa kannalta parhaita ratkaisuja. Lapsivaikutusten arviointi edistää ja vahvistaa lasten ja nuorten oikeuksia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Se toimii myös suunnittelun ja päätöksenteon apuvälineenä.

LAVAA ei tehdä yksittäisten lasten näkökulmasta vaan lapsia ja nuoria tarkastellaan ryhminä. Arvioinnissa huomioidaan välittömät ja välilliset vaikutukset, sekä positiiviset että negatiiviset. Lapsivaikutuksen arvioinnin kohteena ovat ne asiat, jotka vaikuttavat lasten ja nuorten kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin.

LAVAn tavoitteena on auttaa seurakuntia ottamaan lapsivaikutusten arvioinnin avulla huomioon lasten ja nuorten näkökulma sekä päätöksenteossa että toiminnan suunnittelussa.

Kokkolan seurakuntayhtymään on perustettu ryhmä, joka koostuu lapsiasiahenkilöistä. Ryhmä on sopinut yhteiset menettelyt lapsivaikutusten arvioinnin toteutukselle ja se toimii tarvittaessa apuna lapsivaikutusten arviointiprosessissa. Kukin seurakuntaneuvosto valitsee ryhmään työntekijän ja vapaaehtoisen/luottamushenkilön. Myös yhteinen kirkkoneuvosto nimeää ryhmään lapsiasiahenkilöksi vapaaehtoisen/luottamushenkilön. Ryhmän vetäjänä toimii Sirpa Karjalainen.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee vapaaehtoisen tai luottamushenkilön lapsiasiahenkilöistä koostuvaan ryhmään.

Päätös: Valittiin yksimielisesti Antti Lapinoja lapsiasiahenkilöksi lapsivaikutusten arviointiryhmään.

§ 17 / 19

JÄSENEEN VALINTA PORKOLAN RAHASTON HALLITUKSEEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Porkolan rahasto perustuu testamenttimääräykseen, jonka mukaisesti omaisuudesta on perustettu Jenny ja Eemeli Porkola -niminen rahasto. Rahaston tarkoituksena on tukea Kälviän seurakunnan seurakuntatyötä ja lähetystyötä sekä Suomen Raamattuopiston Säätiön (ent. Kauniaisten Raamattuopisto) työtä.

Porkolan rahaston sääntöjen toteutumista varten Kälviän seurakuntaneuvosto asettaa vaalikaudeksi hallituksen, johon kuuluvat Kälviän seurakunnan kirkkoherra ja Kokkolan seurakuntayhtymän hallintojohtaja sekä kaksi Kälviän seurakuntaneuvoston valitsemaa jäsentä ja Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston valitsema jäsen. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallitus voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita. Hallitus valitsee sihteerin, joka voi olla myös hallituksen ulkopuolinen henkilö. Rahaston varoja hoitaa yhtymän taloustoimisto.

Kälviän seurakunta nimeämät edustajat Porkolan rahaston hallitukseen ovat Irja Kivistö ja Oiva Isolankila.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan jäsenen Porkolan rahaston hallitukseen.

Päätös: Valittiin yksimielisesti Leena Hankaniemi Porkolan rahaston hallitukseen.

§ 18 / 19 JÄSENTEN VALINTA SIOITUSRYHMÄÄN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kokkolan seurakuntayhtymän sijoitustoiminnan tavoitteena on kertyneen pääoman turvaaminen ja kartuttaminen sekä investointeihin varautuminen. Sijoittamisessa noudatetaan yleistä varovaisuuden periaatetta ja riskitason tulee olla maltillinen. Sijoitusryhmän kokoonpanossa ovat olleet Esko Hautamäki, Per-Ole Holm, Vilhelm Kankkonen, Irja Kivistö, talouspäällikkö ja hallintojohtaja. Holm ja Kivistö ovat ilmoittaneet haluavansa jäädä pois sijoitusryhmän kokoonpanosta.

Sijoitusryhmään ei ole nimetty erikseen seurakuntien edustajia vaan jäsenet edustavat seurakuntayhtymää.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee sijoitusryhmään seuraavat edustajat: Esko Hautamäki, Vilhelm Kankkonen, Sten Åström, hallintojohtaja ja talouspäällikkö.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Sijoitusryhmää voidaan täydentää yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä.

§ 19 / 19 SEURAKUNTAYHTYMÄN NIMENKIRJOITTAJAT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus on sillä tai niillä viranhaltijoilla, joille yhteinen kirkkoneuvosto on sen erikseen kirkkolain 7 luvun 7 §:n mukaan antanut.

Aiemmin nimenkirjoittajina olivat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallintojohtaja, talouspäällikkö ja hallintosihteeri, kaksi yhdessä.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan vaihduttua on tarpeen merkitä pöytäkirjaan voimassaolevat nimenkirjoittajat.

Ehdotus: Päätetään, että seurakuntayhtymän nimen kirjoittavat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Juha Haapaniemi, hallintojohtaja Helinä Marjamaa, talouspäällikkö Tuula Kauppila ja hallintosihteeri Susanna Herlevi, kaksi yhdessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 20 / 19**TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN / YKSPIHLAJAN KIRKON MONIKÄYTTÖ-
MAHDOLLISUUS***Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*Yhteinen kirkkoneuvosto 29.11.2018 / § 209

Yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt Ykspihlajan kirkon käyttämättä jättämistä 14.6.2018 / § 106, 13.9.2018 / § 142 ja 11.10.2018 / § 166.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt perustaa työryhmän tutkimaan Ykspihlajan kirkon monikäyttömahdollisuutta, esim. yhteenliittymänä, jossa toimintamahdollisuudet ja kustannukset jaetaan. Isäntänä toimivat seurakunnat. Työryhmä tuo esityksensä yhteiselle kirkkoneuvostolle 31.10.2019 mennessä.

Työryhmässä on hyvä olla yksi edustaja kustakin, ainakin kiinteistöjohtokunnasta, suomalaisesta seurakuntaneuvostosta, ruotsalaisesta seurakuntaneuvostosta ja yhteisestä kirkkoneuvostosta. Viranhaltijoiden edustajat työryhmässä olisivat em. seurakuntien kirkkoherrat, kiinteistöpäällikkö ja hallintojohtaja. Yhdistysten edustajia voidaan kutsua kuultavaksi työryhmään.

Ehdotus: Hyväksytään em. ehdotus työryhmän kokoonpanosta ja työryhmän jäsenistä pyydetään ehdotukset 31.1.2019 mennessä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus työryhmän kokoonpanosta, johon nimetään yksi jäsen kiinteistöjohtokunnasta, suomalaisesta seurakuntaneuvostosta, ruotsalaisesta seurakuntaneuvostosta ja yhteisestä kirkkoneuvostosta. Viranhaltijoiden edustajat työryhmässä olisivat em. seurakuntien kirkkoherrat, kiinteistöpäällikkö ja hallintojohtaja.

Yhteinen kirkkoneuvosto 6.2.2019 / § 20

Ehdotus: Valitaan työryhmään yksi jäsen yhteisestä kirkkoneuvostosta.

Päätös: Valittiin yksimielisesti Juha Teerikangas Ykspihlajan kirkon monikäyttömahdollisuutta tutkivaan työryhmään.

§ 21 / 19**HALSUAN SEURAKUNNAN LIITTÄMINEN KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄÄN***Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*Yhteinen kirkkoneuvosto 29.11.2018 / § 208

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 3.5.2018 käsitellyt Halsuan seurakunnan taloudellista tilannetta. Piispa ja tuomiokapituli ovat yhdessä kehottaneet Halsuan seurakuntaa aloittamaan neuvottelut seurakunnan liittämiseksi Kokkolan seurakuntayhtymään.

Neuvotteluissa ovat olleet mukana edustajat Halsuan seurakunnasta ja Kokkolan seurakuntayhtymästä. Neuvotteluja on pidetty neljä ja tuloksena laadittiin loppuraportti,

liite A/ § 208.

Neuvotteluissa käytiin läpi Halsuan seurakunnan organisoitumisen eri vaihtoehtoja. Halsuan toiveena on säilyä itsenäisenä seurakuntana ja se toteutuisi osana Kokkolan seurakuntayhtymää.

Halsuan seurakunnassa on tällä hetkellä 1.010 jäsentä. Henkilökunnan määrä on tänä vuonna 4,23 laskettuna henkilötyövuosina ja vuonna 2019 vastaavasti 3,51. Mikäli Halsuan seurakunta liittyy Kokkolan seurakuntayhtymään, seurakuntaan jää 2,09 laskettuna henkilötyövuosina ja yhtymään vastaavasti siirtyy 1,07. Yhtymään siirtyviä tehtäviä ovat kirkonkirjojen pito sekä talouteen, henkilöstöasioihin, hautaus-, kiinteistö- ja keittiötoimeen liittyvät työt.

Halsuan ensi vuoden investointeihin on varattu 137.540 euroa, johon on saatu kirkkohallituksen avustusta 72.375 euroa. Halsua on myynyt kiinteistöistään kanttorilan, joka on parhaillaan kirkkohallituksen käsittelyssä. Tavoitteena on myydä myös pappila. Halsuan seurakunta omistaa metsämaata noin 190 ha.

Vuoden 2019 talousarvion mukaan toimintatuotot, kirkollisverotulot ja valtionrahoitus ovat yhteensä noin 296.000 euroa ja toimintakulut noin 276.000 euroa, josta henkilöstökulujen osuus on noin 167.000 euroa. Toiminta-avustusten määrä on ensi vuonna 15.500 euroa. Muiden kulujen ja poistojen jälkeen tilikauden tulos olisi vajaat 2.000 euroa.

Halsuan seurakunnan kirkollisveroprosentti nousee ensi vuonna 2 prosenttiin. Kokkolan seurakuntayhtymän vastaava luku on 1,7 prosenttia. Tämä tarkoittaa sitä, että verotulot laskevat yhtymään tulon jälkeen. Toiminta-avustukset tulisivat poistumaan. Yhtymään liittymisen jälkeen Halsuan seurakunnan toimintakate olisi 134.664 euroa, joka on laskettu vuoden 2019 talousarvion perusteella.

Yhdistyminen vaikuttaa hallintoon siten, että Halsuan seurakunnasta tulisi Kokkolan seurakuntayhtymän valtuustoon kolme edustajaa. Yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpano on tällä hetkellä 11 jäsentä + puheenjohtaja + varapuheenjohtaja. Työryhmä ehdottaa, että jatketaan tällä kokoonpanolla.

Halsualla on jo nyt toteutettu merkittäviä säästötoimenpiteitä, vähennetty henkilöstöä ja myyty kiinteistöjä. Yhtymään liittyminen toisi vain pieniä säästöjä.

Työryhmä päätyi neuvottelujen tuloksena ehdottamaan Halsuan seurakunnan liittymistä Kokkolan seurakuntayhtymään vuoden 2020 alusta alkaen. Mahdollisen liittymisen toimenpiteet tulee aloittaa vuoden 2019 aikana. Halsuan seurakunta päättää liittymisestä vielä tämän vuoden aikana.

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14 §:n mukaan seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen, joka koskee perussäännön muuttamista,

liite B/§ 208.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta 17.12.2018 mennessä:

1. Halsuan seurakunta liitetään Kokkolan seurakuntayhtymään vuoden 2020 alusta,
2. perussääntö,
3. yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpano on 11 jäsentä, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli loppuraporttia. Työryhmän puheenjohtaja Pekka Hulkko kertoi työryhmän työskentelystä.

Markku Kallinen ehdotti, että raportti viedään tässä vaiheessa ainoastaan tiedoksi seurakuntaneuvostoille ja yhteiselle kirkkovaltuustolle. Päätös Halsuan liittymisestä tehdään keväällä 2019.

Johanna Paloranta ja Antti Rytioja kannattivat ehdotusta.

Keskustelun jälkeen Markku Kallisen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja loppuraportti sekä perussääntö viedään tässä vaiheessa ainoastaan tiedoksi seurakuntaneuvostoille ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Yhteinen kirkkovaltuusto 18.12.2018 / § 42

Liite A/§ 42 loppuraportti
Liite B/§ 42 perussääntö

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli loppuraporttia.

Keskustelun jälkeen merkittiin tiedoksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 6.2.2019 / § 21

Neuvottelujen päättymisen jälkeen Halsuan seurakunta on myynyt kanttorilan, ja pappilan myynti on menossa, joten taloustilanne on parantunut sitten neuvotteluiden.

Liite A/§ 21 loppuraportti
Liite B/§ 21 perussääntö
Liite C/§ 21 Halsuan seurakunnan omaisuusluettelo

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta 19.2.2019 mennessä:

1. Halsuan seurakunta liitetään Kokkolan seurakuntayhtymään vuoden 2020 alusta,
2. perussääntö,
3. Halsuan seurakunnan omaisuusluettelo,
4. yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpano on 11 jäsentä, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli loppuraporttia.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 22 / 19 VIESTINTÄSUUNNITELMA 2019–2022

Valmistelija viestintäpäällikkö Aune-Inkeri Björkström

Tiedotustyöryhmä on päivittänyt Kokkolan seurakuntayhtymän viestintäsuunnitelman vuosille 2019–2022,

liite A/§ 22.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 23 / 19 SOME-ETIKETTI

Valmistelija viestintäpäällikkö Aune-Inkeri Björkström

Kokkolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien ensimmäinen yhteinen Some-etiketti astui voimaan 4.5.2018. Some-etikettiä päivitetään jatkossa vuosittain,

liite A/§ 23.

Some-etiketti rohkaisee hyödyntämään sosiaalista mediaa fiksusti ja tarkoituksenmukaisesti osana kirkon työtä.

Some-etiketti soveltuu työkaluksi ja ohjeeksi paitsi työntekijöille, myös luottamushenkilöille ja vapaaehtoisille.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 24 / 19

TIEDOTUSTYÖRYHMÄN PÖYTÄKIRJA 28.11.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 28.11.,

liite A/§ 24.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 25 / 19

EDUSTAJIEN VALINTA KIRKON MEDIASÄÄTIÖN HALLINTONEUVOSTOON

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkon mediasäätiö on 24 evankelisluterilaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkkohallituksen vuonna 2005 perustama säätiö.

Sen tarkoituksena on sääntöjensä mukaisesti Suomen evankelisluterilaisen kirkon arvoperustalta lähtien tukea ja edistää uskontoa ja elämänkatsomusta käsittelevien ohjelmien tekemistä, levittämistä ja esittämistä valtakunnallisissa medioissa.

Vuosille 2017–2019 on seurakuntayhtymästä valittu hallintoneuvostoon Aune-Inkeri Björkström ja hänen varajäsenekseen Esko Hautamäki. Koska sekä viestintäpäällikkö ja tiedotustyöryhmän puheenjohtaja vaihtuvat, on Kirkon mediasäätiön hallintoneuvostoon syytä valita uusi edustaja ja hänelle varajäsen vuodeksi 2019.

Tiedotustyöryhmä ehdottaa, että Kokkolan seurakuntayhtymän edustajaksi Kirkon mediasäätiön hallintoneuvostoon valitaan viestintäpäällikkö Lisen Forsgård ja että yhteinen kirkkoneuvosto valitsee hänelle varaedustajan.

Ehdotus: Valitaan edustajaksi mediasäätiön hallintoneuvostoon viestintäpäällikkö Lisen Forsgård ja valitaan varaedustaja.

Päätös: Valittiin yksimielisesti Kirkon mediasäätiön hallintoneuvostoon edustajaksi vuodeksi 2019 viestintäpäällikkö Lisen Forsgård ja varaedustajaksi Hannu Kuusniemi.

§ 26 / 19

KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 18.12.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokouksen 18.12.,

liite A/§ 26.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 27 / 19

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJAT 1.11., 13.12. JA 10.1.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 1.11., 13.12. ja 10.1.,

liite A/§ 27.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 28 / 19

ANOMUS HAUTAUSKULUJEN POISTAMISESTA

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6 luku 24 § 23 mom.

§ 29 / 19

ANOMUS HAUTAUSKULUJEN POISTAMISESTA

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6 luku 24 § 23 mom.

§ 30 / 19**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,
liite A/§ 30.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 31 / 19**TIETOSUOJAVASTAAVAN PALKKAAMINEN**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

EU:n tietosuojalainsäädäntö on uudistunut ja uutta tietosuoja-asetusta on sovellettu 25.5.2018 alkaen, jolloin henkilötietojen käsittelyn on oltava tietosuoja-asetuksen mukaista. Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on ajantasaistaa tietosuojaa koskevaa sääntelyä, lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Tietosuoja-asetus koskee kaikkia sen soveltamisalaan kuuluvia henkilötietoja käsitteleviä organisaatioita, siten myös seurakuntia. Tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisella rekisterinpitäjällä tulee olla nimetty tietosuojavastaava. Oulun hiippakunnan seurakuntien yhteisenä tietosuojavastaavana on toiminut kapitulin nimittämä Kristiina Harjuautti 1.3.2018 alkaen. Hänen määräaikainen työ päättyy 28.2.2019, minkä jälkeen seurakuntien on nimitettävä toinen henkilö tietosuojavastaavaksi. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli ei palkkaa enää henkilöä vastaavaan tehtävään.

Kokkolan seurakuntayhtymän tietosuojatyöryhmä (Heli Vepsäläinen, Kristina Holm, Susanna Herlevi, Jouni Sirviö ja Helinä Marjamaa) on selvittänyt useita eri vaihtoehtoja tietosuojavastaavan tehtävien hoitamiseen. Selvittelyjen tuloksena osa-aikainen (50 %) tiedottaja Mari Hautamäki on kiinnostunut hoitamaan osa-aikaisena (50 %) tietosuojavastaavan tehtävää, joka olisi määräaikainen 1.3.2019–29.2.2020. Myös alueen muiden seurakuntien on mahdollista nimetä Kokkolan seurakuntayhtymän palkkaama henkilö oman seurakuntansa tietosuoja vastaavaksi. Näiden seurakuntien tulee ilmoittaa, sitoutuuko se nimeämään Kokkolan seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan oman seurakuntansa tietosuojavastaavaksi sekä osallistumaan henkilön palkkaamisen aiheuttamiin kustannuksiin jäsenmäärän suhteessa. Alustavien laskelmien mukaan kustannus olisi noin 16 senttiä jäsentä kohti.

- Ehdotus: 1. Palkataan tietosuojavastaavaksi tiedottaja, BBA-tradenomi Mari Hautamäki 1.3.2019–29.2.2020. Tehtävä on osa-aikainen (50 %), vaativuusryhmä 503.
2. Pyydetään alueen seurakuntia ilmoittamaan 28.2.2019 mennessä, sitoutuvatko ne nimittämään Kokkolan seurakuntayhtymän palkkaaman henkilön oman seurakuntansa tietosuojavastaavaksi sekä osallistumaan kustannuksiin jäsenmäärän mukaisessa suhteessa.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 32 / 19 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|---------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 30, 32, 33</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 28, 29, 31</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 28, 29, 31</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|------------------------------------|--|
| Hankinta-oikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 131–135 §).</p> <p>Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankinta-oikaisun sisältö | <p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOITUS

| | |
|---|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> |
|---|--|

| | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | | Valitusaika |
| | Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: | 30 päivää |
| | Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: | 30 päivää |
| | <u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> | |
| | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: | |
| | Oulun hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: | 30 päivää |
| | Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi | |
| | Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: | 30 päivää |
| | PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi | |
| | Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: | 30 päivää |
| | PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi | |
| | <u>Valitus markkinaoikeuteen</u> | |
| | Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. | |
| | Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankausia koskevassa kohdassa. | |
| | Markkinaoikeuden yhteystiedot | Valitusaika 14 päivää |
| | Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: | |
| | Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi | |
| | Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . | |
| Muutoksenhaku-ajan laskeminen | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. | |
| Valituskirjelmä | Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. | |

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

| | |
|---|---|
| | <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p> |
| Valitus-asiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu. |

§ 33 / 19

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin ruotsinkielinen virsi 53 ” Kristus är världens ljus” ja lausuttiin yhdessä Herran siunaus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Juha Haapaniemi
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 8.2.2019.

Hannu Kuusniemi

Mauri Autio