

AIKA Keskiviikko 7.11.2018 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfin katu 16

#### KOKOUSASIAT

- § 176 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 177 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 178 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 179 Vuoden 2019 talousarvio
- 180 Eronpyyntö emäntä-siivoojan toimesta / Korpela
- 181 Eronpyyntö hautausmaan työnjohtajan virasta / Björk
- 182 Seurakuntatyön ansiomerkkien anominen
- 183 Oikaisuvaatimus / Ykspihlajan kirkon käyttämättä jättäminen
- 184 Saatavien poistaminen
- 185 Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 11.10.
- 186 Sairaalasielunhoidon johtokunnan kokouksen pöytäkirja 8.10.
- 187 Kiinteistöjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 3.10.
- 188 Kuvataidetyöryhmän kokouksen pöytäkirja 21.9.
- 189 Yhteistyötoimikunnan kokouksen pöytäkirja 4.10.
- 190 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 191 Ilmoitusasiat
- 192 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ  
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
7.11.2018

10/2018

AIKA Keskiviikko 7.11.2018 klo 16.00–18.55

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfin katu 16

LÄSNÄ	<ul style="list-style-type: none"> <li>x Sirviö Jouni</li> <li>x Hautamäki Esko</li> <li>x Kallinen Markku</li> <li>x Kuusniemi Hannu</li> <li>- Lapinoja Antti</li> <li>x Nilsson Carina</li> <li>x Paloranta Johanna</li> <li>x Passoja Merja</li> <li>x Salo Tuula</li> <li>x Sandell Torbjörn</li> <li>- Stenberg Marja-Leena</li> <li>- Teerikangas Juha</li> <li>x Uusimäki Heleena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>puheenjohtaja</li> <li>varapuheenjohtaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karhula Seppo</li> <li>- Salo Heikki I.</li> <li>- Rytioja Antti</li> <li>x Niemi Heikki</li> <li>- Mäkelä Rolf-Erik</li> <li>- Finnilä Klaus</li> <li>- Klemola Eero</li> <li>- Salo Oili</li> <li>- Östman-Tylli Nina</li> <li>x Luoto Eeva-Liisa</li> <li>x Haapalehto Seija</li> <li>- Nygård Eeva-Kaija</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hulkko Pekka</li> <li>- Snellman Hans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ykv:n puheenjohtaja</li> <li>ykv:n varapuheenjohtaja</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haapaniemi Juha</li> <li>- Harju Veli-Pekka</li> <li>x Niemelä Heikki</li> <li>- Stenberg Per</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kirkkoherra, Lohtaja</li> <li>kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava</li> <li>kirkkoherra, Kälviä §:t 176–182</li> <li>kirkkoherra, Kokkolan ruots.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>x Marjamaa Helinä</li> <li>- Björkström Aune-Inkeri</li> <li>x Holm Kristina</li> <li>x Kankkonen Martin</li> <li>x Kauppila Tuula</li> <li>x Korkiakangas Janne</li> <li>x Lehtiheimo Mari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hallintojohtaja</li> <li>viestintäpäällikkö</li> <li>henkilöstöpäällikkö §:t 176–182</li> <li>kiinteistöpäällikkö §:t 176–179</li> <li>talouspäällikkö §:t 176–179</li> <li>hautaustoimen päällikkö §:t 176–179</li> <li>vastaava emäntä §:t 176–179</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>x Herlevi Susanna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pöytäkirjanpitäjä</li> </ul>	

Pöytäkirja käsittää pykälät 176–193

## § 176 / 18

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 525:1 ja 3 ”Suurempi kuin sydämeni”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

8.11.2018

**§ 177 / 18****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Niemi ja Seija Haapalehto. Tarkastus on 8.11.2018 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 9.11.–23.11.2018 taloustoimistossa.

**§ 178 / 18****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

**§ 179 / 18****VUODEN 2019 TALOUSARVIO**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi (KJ 15:1–3).

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion raameja ja ohjeita noudattaen.

Talousarvion 2019 kokonaistuotot ovat 13 milj. euroa. Kirkollisverotulojen arvioidaan pysyvän ensi vuonna kuluvan vuoden tasolla. Verotulojen osuus kokonaistuotoista on 77,6 prosenttia. Valtionrahoitusta saadaan 991.000 euroa eli se pienenee noin 20.000 euroa. Toimintatuotot laskevat ensi vuonna 4 prosenttia. Metsätalouden tuottoja on budjetoitu 373.500 euroa.

Toimintakulut ovat 10,9 milj. euroa, josta henkilöstökulujen osuus on 62 prosenttia. Poistojen määrä 868.000 euroa on huomattavan suuri, kun otetaan huomioon, että vuosikate on miljoona euroa.

Investointeihin on varattu 1,9 milj. euroa, jolla toteutetaan mm. Kaarlelan kirkon perusparannus ja rakennetaan Lohtajalle seurakuntakoti. Vuoden 2019 tuloksen arvioidaan olevan noin 182.000 euroa ylijäämäinen.

Liite A/§ 179

talousarvio 2019

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2019 talousarvion perusteluineen ja liitteineen,
2. oikeuttaa taloustoimiston tekemään talousarvioon tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia,
3. pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta 29.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2019 talousarvioehdotusta.

Hallintojohtaja ehdotti, että investointisuunnitelmassa varaudutaan krematorion suunnitteluun 5.000 euron määrärahalla ja rakentamiseen 0,5 milj. euron määrärahalla vuonna 2020 ja 0,995 milj. euron määrärahalla vuonna 2021. Pirskerin rantakaavan muutokseen varattu määräraha siirretään vuodelle 2021. Soldatskärin kaavan laatimiseen varataan 30.000 euron määräraha vuodelle 2019.

Keskustelu jakautui yleiskeskusteluun ja yksityiskohtaiseen keskusteluun. Yksityiskohtaisen keskustelun aikana käytiin tarkemmin läpi investointisuunnitelmaa, joka hyväksyttiin yksimielisesti.

Markku Kallinen toi esille, että Pirskeri on tärkeä kohde, joka on hyvä säilyttää tulevaisuutta varten.

Heleena Uusimäki ja Esko Hautamäki yhtyivät puheenvuoroon.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 180 / 18

### ERONPYYNTÖ EMÄNTÄ-SIIVOOJAN TOIMESTA / KORPELA

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Ullavan seurakuntakodin emäntä-siivooja Heli Korpela pyytää eroa toimestaan 1.6.2019 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Heli Korpela tuli Kokkolan seurakuntayhtymän palvelukseen Vasikkasaaren leirikeskukseen 1.11.1990. Täältä hän siirtyi Kaustisen ja Ullavan seurakuntaan 1.2.2006 ja seurakuntayhtymän laajennuttua 1.1.2009 uudelleen Kokkolan seurakuntayhtymään palvelukseen. Palvelusvuosia hänelle kertyy yhteensä 28 vuotta.

Ehdotus: Kiitollisena pitkäaikaisesta palveluksesta myönnetään Heli Korpelalle ero emäntä-siivoajan toimesta 1.6.2019 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 181 / 18

### ERONPYYNTÖ HAUTAUSMAAN TYÖNJOHTAJAN VIRASTA / BJÖRK

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Elisabetin hautausmaan työnjohtaja Christer Björk pyytää eroa virastaan 1.7.2019 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Christer Björk on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 1.4.1984. Palvelusvuosia hänelle kertyy yhteensä 35 vuotta.

Ehdotus: Kiitollisena pitkäaikaisesta palveluksesta myönnetään Christer Björkille ero hautausmaan työnjohtajan virasta 1.7.2019 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 182 / 18

### SEURAKUNTATYÖN ANSIOMERKKIEN ANOMINEN

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Kokkolan ev.lut. seurakuntien ja seurakuntayhtymän työntekijöille on viimeksi neljä vuotta sitten anottu Kirkkopalvelut ry:n ansiomerkkejä.

Seurakuntatyön ansiomerkit annetaan tunnustukseksi pitkäaikaisesta toiminnasta seurakuntatyössä tai muussa kristillisessä toiminnassa. Kultainen ansiomerkki myönnetään 30 vuoden, hopeinen 20 vuoden ja pronssinen 10 vuoden palveluksen perusteella. Seurakuntatyön ansiomerkkien myöntämisestä päättää Kirkkopalveluiden hallituksen asettama ansiomerkkitoimikunta, ruotsinkielisellä puolella vastaavasti Kyrkans central för det svenska arbetet.

Merkkien jakoa ehdotetaan suoritettavaksi työntekijöiden jouluruokailun yhteydessä 20.12.2018,

liite A/§ 182

ansiomerkkien saajat

Ehdotus: Päätetään anoa seurakuntatyön kultaiset ansiomerkit 30 vuoden palvelun ja hopeiset ansiomerkit 20 vuoden palvelun perusteella liitteellä A/§ 182 mainituille seurakuntien ja seurakuntayhtymän työntekijöille.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Puheenjohtaja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.  
Varapuheenjohtaja toimi puheenjohtajana.

## § 183 / 18

### OIKAISUVAATIMUS / YKSPIHLAJAN KIRKON KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Yhteisen kirkkoneuvoston neljä jäsentä ovat jättäneet oikaisuvaatimuksen 11.10.2018 pidetyn kokouksen päätöksestä koskien Ykspihlajan kirkon käyttämättä jättämistä,

liite A/§ 183	oikaisuvaatimus
liite B/§ 183	§ 166

Oikaisuvaatimuksen tekijät ovat yhteisen kirkkoneuvoston jäseniä, joten heillä on oikeus jättää oikaisuvaatimus. Kokous pidettiin 11.10.2018 ja pöytäkirja tarkastettiin 18.10.2018 pykälän 166 osalta. Oikaisuvaatimus on jätetty 26.10.2018.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että § 166 tulee ottaa uudelleen käsittelyyn ja työryhmän perustamisesta luopua. Allekirjoittaneet perustelevat vaatimustaan sillä, että yhteisen kirkkoneuvoston toiminta ja päätöksenteko ei ollut johdonmukaista ja että esitys työryhmän perustamisesta tuli kokoukseen esityslistan ulkopuolelta, eikä tätä esitystä laitettu äänestyksessä vastakkain esittelijän päätösehdotuksen kanssa. He tuovat oikaisuvaatimuksessaan esille myös, että työryhmän perustamisella vaikeutetaan seurakuntien pääasiallista toimintaa ja sidotaan varoja lähes tyhjillään seisovan rakennuksen ylläpitoon ja korjaukseen.

Oikaisuvaatimus on jätetty säädetyssä ajassa eli 14 päivän kuluessa siitä, kun ovat saaneet tiedon päätöksestä.

Kokouksen äänestyksessä ei menetelty siten, että olisi asetettu vastakkain esittelijän esitys ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenen vastaesitys. Menettely ei ollut oikea. Työryhmän perustamisen osalta oli jo edellisessä kokouksessa päätetty äänestämällä, että työryhmää ei perusteta.

Oikaisuvaatimuksessa todetaan myös, että esittelijä antoi päätösehdotuksensa vasta kokouksessa, mikä osaltaan hankaloitti asiaan perehtymistä. Asia olisi voitu myös palauttaa tai jättää pöydälle, mikäli valmistelu ei ole ollut riittävää. Oikaisuvaatimuksessa todetaan myös, että puheenjohtajan toiminta kokouksessa asiaa käsiteltäessä, oli puheenjohtajan rooliin sopimatonta. Tällä tarkoitetaan todennäköisesti sitä, että puheenjohtaja pyysi yhdeltä jäseneltä esitystä liian avoimesti.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. toteaa, että päätös koskien Ykspihlajan kirkon käyttämättä jättämisestä ei ole syntynyt laillisessa järjestyksessä, koska hallintojohtajan esitystä ja kannatettua vastaehdotusta ei ole asetettu äänestyksessä vastakkain Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 2 momentin mukaisesti,
2. hyväksyy oikaisuvaatimuksen,
3. ottaa asian uudelleen käsittelyyn.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli oikaisuvaatimusta ja yhteisen kirkkoneuvoston tehtävää hyväksyä tai hylätä se.

Hannu Kuusniemi ehdotti, että oikaisuvaatimus hylätään, koska yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi äänestysmenettelyn, liite C/§ 183.

Esko Hautamäki kannatti ehdotusta.

Markku Kallinen kannatti hallintojohtajan ehdotusta.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu vastaehdotus, on asiasta äänestettävä. Äänestystavaksi hyväksyttiin kättennostoäänestys. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina.

Äänestyksessä hallintojohtajan ehdotusta kannatti 6 jäsentä ja Hannu Kuusniemen ehdotusta 7 jäsentä.

Puheenjohtaja totesi, että Hannu Kuusniemen ehdotus on tullut hyväksytyksi ja oikaisuvaatimus hylätään. Yhteisen kirkkoneuvoston 11.10. tekemä päätös työryhmän perustamisesta jää voimaan.

Johanna Paloranta jätti eriävän mielipiteen, liite D/§ 183.

## § 184 / 18

### SAATAVIEN POISTAMINEN

**§ 185 / 18****PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 11.10.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 11.10.,

liite A/§ 185.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 186 / 18****SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 8.10.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Sairaalasielunhoidon johtokunta on pitänyt kokouksen 8.10.,

liite A/§ 186.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Selvitetään sairaalasielunhoidon kustannusten jakoa.

**§ 187 / 18****KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 3.10.**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokouksen 3.10.,

liite A/§ 187.

Myytävien ja vuokrattavien kiinteistöjen lista ei ole ajantasainen ja se on syytä päivittää,

liite B/§ 187.



Ehdotus: Palautetaan pöytäkirjan pykälä 74, kiinteistöjen myyntilista, kiinteistöjohtokunnalle uudelleenvalmisteluun. Muilta osin pöytäkirja merkitään tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **§ 188 / 18**

#### **KUVATAIDETYÖRYHMÄN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 21.9.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kuvataidetyöryhmä on pitänyt kokouksen 21.9.,

liite A/§ 188.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirja tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### **§ 189 / 18**

#### **YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 4.10.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 4.10.,

liite A/§ 189.

Ansiomerkit jaetaan 20.12. klo 16.00.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirja tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### **§ 190 / 18**

#### **JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 190.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 191 / 18 ILMOITUSASIAT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

### 1. Kirkkoherra Heikki Niemelän irtisanoutuminen

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 5.10.2018 todennut, että kirkkoherra Heikki Niemelä on irtisanoutunut Kälviän seurakunnan kirkkoherran virasta 1.8.2019 alkaen ja siten hänen palvelussuhteensa Kälviän seurakuntaan päättyy 31.7.2019.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## § 192 / 18 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 184</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

8.11.2018

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola  Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  Telekopio: 06 8312 506  Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 184</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 131–135 §).</p> <p>Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä  Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola  Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  Telekopio: 06 8312 506  Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOTUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  Telekopio: 029 564 2841  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

		Valitusaika
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 183	30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	
	<b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi	
	<b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	<b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	
	<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b>	
	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.	
	Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.	
	<b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>	Valitusaika 14 päivää
	Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:	
	Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .	
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan	

### Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

8.11.2018

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

## § 193 / 18

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 525:5 ja 6 ”Suurempi kuin sydämeni”.  
Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.55.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö  
puheenjohtaja  
§:t 176–181, 183–193

Esko Hautamäki  
puheenjohtaja  
§ 182

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 8.11.2018.

Heikki Niemi

Seija Haapalehto