

AIKA Torstai 11.10.2018 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfin katu 16

KOKOUSHASIAT

- § 156 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 157 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 158 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 159 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 3.10.
- 160 Suorituslisän käyttöönotto
- 161 Hautapaikkamaksujen tarkistaminen
- 162 Seurakuntayhtymälle luovutettujen hautojen muistomerkki ja nimilaattojen hinnat
- 163 Hautamuistomerkkejä koskevat määräykset Marian hautausmaalla
- 164 Hautausmaajohtokunnan kokouksen pöytäkirja 2.10.
- 165 Sivutoimiluvan jatkaminen
- 166 Ykspihlajan kirkon käyttämättä jättäminen
- 167 Lohtajan uuden seurakuntakodin suunnittelijoiden valinta
- 168 Kiinteistöjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 5.9.
- 169 Tietosuojavastaavan kirje tietosuojasta
- 170 Yhteistyötoimikunnan kokouksen pöytäkirja 13.9.
- 171 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
- 172 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 173 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
11.10.2018

9/2018

AIKA Torstai 11.10.2018 klo 16.00–18.30

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfin katu 16

LÄSNÄ	x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
	x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
	x Kallinen Markku		- Salo Heikki I.
	x Kuusniemi Hannu	§:t 156–166	- Rytioja Antti
	- Lapinoja Antti		- Niemi Heikki
	- Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
	x Paloranta Johanna		- Finnilä Klaus
	- Passoja Merja		- Klemola Eero
	x Salo Tuula		- Salo Oili
	x Sandell Torbjörn		- Östman-Tylli Nina
	- Stenberg Marja-Leena		x Luoto Eeva-Liisa
	x Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
	x Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija
	- Hulkko Pekka	ykv:n puheenjohtaja	
	- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
	- Haapaniemi Juha	kirkkoherra, Lohtaja	
	- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
	- Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä	
	x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.	
	x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
	x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö	
	x Holm Kristina	henkilöstöpäällikkö §:t 156–160	
	x Kankkonen Martin	kiinteistöpäällikkö §:t 156–172	
	x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 156–165	
	x Lehtiheimo Mari	vastaava emäntä §:t 156–165	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 156–175

§ 156 / 18

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 267:1 ja 2 ”Sua syvyydestä avuksi”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

15.10.2018

§ 157 / 18**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuula Salo ja Eeva-Liisa Luoto. Tarkastus on 15.10.2018 klo 8.30 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 16.10.–30.10.2018 taloustoimistossa.

§ 158 / 18**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Maanomistajan suostumus

§ 159 / 18**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 3.10.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 3.10. Kokouksessa:

- vahvistettiin vuoden 2019 veroprosentiksi 1,7 %,
- myönnettiin 10.000 euron lisämääräraha flyygelin hankkimiseen Kokkolan kirkkoon,
- perustettiin äänestyksen jälkeen Kokkolan suom. seurakuntaan lähetys-sihteerin virka 1.1.2019 alkaen.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 160 / 18**SUORITUSLISÄN KÄYTTÖÖNOTTO**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisä perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet ja työnantajan edustajat ovat pitäneet pääsopimuksen edellyttämän suorituslisän täytäntöönpanoneuvottelun. Neuvottelussa on sovittu työsuorituksen arviointikriteerit ja suoritustasot, arviointiprosessi ja vastuut sekä järjestelmän ylläpito ja sen vastuut,

liite A/§ 160.

Neuvottelun tuloksena on myös sovittu työntekijän työsuorituksen arviointilomake,

liite B/§ 160.

Henkilökuntaa on tiedotettu suorituslisän käyttöönotosta eAntissa, esimiesten palaverissa, työntekijäpalaveri FAKTAssa ja yhteistyötoimikunnassa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. KirVESTES:n § 26 mukainen suorituslisäjärjestelmä otetaan käyttöön Kokkolan seurakuntayhtymässä 1.1.2020 alkaen,
2. suorituslisiin käytettävä rahasumma on 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä,
3. 1.1.2020 käyttöön tuleva 0,6 %:n järjestelyerä käytetään peruspalkkojen tarkistuksiin ja mahdollinen ylimenevä osa suorituslisiin,
4. suorituksen arviointijärjestelmän arviointikriteereinä käytetään seuraavia arviointikriteereitä:
 - a. työssä suoriutuminen (60 %)
 - b. yhteistyökyky (40 %)
5. suorituslisän arviointijärjestelmän suoritustasoina käytetään seuraavia suoritustasoja:
 - a. edellyttää kehittämistä (1)
 - b. hyvä (2)
 - c. hyvän suoritustason ylittävä (3)
6. ensimmäinen arviointijakso alkaa 1.11.2018 ja päättyy 31.10.2019.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli suorituslisää.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1–6 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 161 / 18

HAUTAPAIKKAMAKSUJEN TARKISTAMINEN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Hautausmaajohtokunta on tehnyt esityksen uusista hautapaikkamaksuista, jotka on yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettava,

liite A/§ 161.

Rintamatunnuksen omaaville henkilöille ja heidän puolisoilleen hautapaikka on ilmainen.

Jaettaessa vuotuiset hautaustoimen välittömät nettomenot (ilman poistoja ja sisäisiä kuluja) hautausten lukumäärällä, tulee yhden hautauksen hinnaksi n. 1.750 euroa.

Hautaustoimen palveluhinnoissa tulee ottaa huomioon seurakunnille palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Seurakuntien tulisi kattaa hautaustoimen bruttokustannuksista 20–25 % hautasijoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla. Kokkolan seurakuntayhtymässä hautaamisen ja hautausmaiden yleishoidon kuluista perittiin vuoden 2017 tilinpäätöksen mukaan noin 18 % toimintakuluista.

Edellisen kerran hautapaikkamaksuja on tarkistettu 1.1.2014.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa uudet hautapaikkamaksut 1.2.2019 alkaen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hautaustoimen päällikkö esitteli uusia hautapaikkamaksuja.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 162 / 18**SEURAKUNTAYHTYMÄLLE LUOVUTETTUJEN HAUTOJEN MUISTOMERKKI JA NIMILAATTOJEN HINNAT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Hautausmaajohtokunta päätti 16.8.2017 / § 40 hankkia hautausmaille muistomerkit, joihin kiinnitetään luovutettujen hautojen nimilaatat. Ensimmäinen yhteismuistomerkki on teetetty Marian hautausmaalle ja se pystytetään uuden siunauskappelin ja sankarihauta-alueen läheisyyteen,

liite A/§ 162.

Hautausmaajohtokunta on valmistellut muistomerkkiin kiinnitettävien nimilaattojen hinnaston. Laatta, jossa on yhden vainajan tiedot, maksaa 65 euroa ja laatta, jossa on kahden vainajan tiedot, maksaa 80 euroa.

Ehdotus: Hyväksytään hautausmaajohtokunnan ehdotus nimilaattojen hinnoista.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hautaustoimen päällikkö esitteli muistomerkkiä ja nimilaattojen hintoja.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 163 / 18**HAUTAMUISTOMERKKEJÄ KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET MARIAN HAUTAUSMAALLA**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Hautausmaajohtokunta on tarkistanut hautamuistomerkkejä koskevia määräyksiä Marian hautausmaalla,

liite A/§ 163.

Aiemmin 19.9.2009 hyväksytyissä määräyksissä on havaittu ristiriitaa suhteessa käyttösuunnitelmaan. Nykyiset määräykset eivät kata kaikkia lohkoja ja osastoja. Tästä johtuen on määräyksiä jouduttu tulkitsemaan, kun hautamuistomerkki-suunnitelmia on hyväksytty.

Ehdotus: Hyväksytään hautamuistomerkkejä koskevat määräykset Marian hautausmaalla.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hautaustoimen päällikkö esitteli määrärahyksiä.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

15.10.2018

§ 164 / 18**HAUTAUSMAAJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 2.10.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Hautausmaajohtokunta on pitänyt kokouksen 3.10.,

liite A/§ 164.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 165 / 18**SIVUTOIMILUVAN JATKAMINEN****§ 166 / 18****YKSPIHLAJAN KIRKON KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN**

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa, vastaava emäntä Mari Lehtiheimo ja kiinteistöpäällikkö Martin Kankkonen

Kiinteistöjohtokunta on kokouksessaan 20.11.2017 päättänyt esittää investointisuunnitelman priorisoinnin ja jaksottamisen yhteydessä, että Ykspihlajan kirkosta luovutaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto palautti 30.11.2017 / § 223 asian kiinteistöjohtokunnalle uudelleenvalmisteluun.

Kiinteistöjohtokunta 19.4.2018 / § 35:

Kiinteistöpäällikkö on kiinteistöjohtokunnan pyynnöstä suorittanut Ykspihlajan kirkon suhteen tarveselvityksen. Selvitys koskee myös osittain Koivuristin seurakuntataloa. Selvitys sisältää käyttöasteet, remonttitarpeet, energia-kustannukset ja käytetyt työtunnit. Kiinteistöpäällikkö esittää kokouksessa selvityksen tuloksista.

Ehdotus: Tarveselvitys jatkuu. Pyydetään myös Kokkolan suom. ja ruots. seurakuntaneuvostoilta lausunnot.

Johtokunta päättää, että Ykspihlajan kirkko pysyy myyntilistalla ja aloitetaan valmistelut kirkon myyntiä varten.

Kiinteistöpäällikkö ja vastaava emäntä esittelivät tehdyn tarveselvityksen, joka saatiin tiedoksi.

Kiinteistöpäällikkö kertoi Ykspihlajan kirkon vesikate- sekä viemäröintiongelmista.

Päätös: Kiinteistöhallinto tutkii ja korjaa havaitut ongelmat kiinteistössä.

Kiinteistöjohtokunta esittää ykn:lle, että Ykspihlajan kirkko pysyy myytävien kiinteistöjen listalla.

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.6.2018 / § 106

Ykspihlajan kirkon vesikate- ja viemäröintiongelmia on tutkittu. Ne eivät kuitenkaan ole tällä hetkellä niin akuutteja, että ne vaatisivat välitöntä korjausta. Ongelmia kuitenkin seurataan.

Kiinteistöpäällikkö ja vastaava emäntä on keränneet tilastoja käyttöasteesta, energia- ja työkustannuksista. Käyttöasteet on laskettu vuodesta 2013 asti ja ne osoittavat, että toiminta Ykspihlajan kirkossa ei ole lisääntynyt vaan vähentynyt vuosittain, kun taas Koivuristissä käyttö on pysynyt hyvin vakaana. Kuukausittain varattuja päiviä toimintakaudella on Ykspihlajan kirkkosalin puolella keskimäärin 11 ja seurakuntasalissa 9. Verrattaessa päiviä varsinaisiin tilaisuusmääriin huomataan, että varauspäivinä on vain yksi tilaisuus, jonka keskimääräinen kesto on n. 2 tuntia. Kuukausittain kirkkosali ja seurakuntasali ovat käytössä keskimäärin 30 tuntia. Koivuristissä käyttöpäiviä on kuukaudessa 22 ja tilaisuuksia 34. Tunneiksi muutettuna Koivuristin sali on kuukausittain keskimääräisesti käytössä 96 tuntia.

Päiväkerhot kokoontuvat kummassakin rakennuksessa ja niistä vastaa sama lastenohjaaja, jonka takia kerhot sijoittuvat eri aikoihin / eri päiville. Päiväkerhoryhmiä on Ykspihlajassa yksi ja Koivuristissa kaksi. Kummassakin tilassa kokoontuu myös perhekerho kerran viikossa.

Liite A/§ 106

tarveselvitys

Ennen lopullista päätöstä kiinteistöistä luopumisesta, on tarpeen pyytää Kokkolan suom. ja ruots. seurakuntaneuvostojen lausunnot Ykspihlajan kirkon myymisestä.

Ehdotus: Pyydetään Kokkolan suom. ja ruots. seurakuntaneuvostojen lausunnot Ykspihlajan kirkon myymisestä 7.9. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa vastaava emäntä esitteli Ykspihlajan kirkon ja Koivuristin käyttöasteita vuosilta 2013–2017.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.9.2018 / § 142

Kokkolan suom. seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunto:

Kaipaamme vahvempaa strategista tarkastelua. Olemme tilanteessa, jossa päätösten on syytä perustua ajankohtaiseen ja päivitettyyn kiinteistöstrategiaan, joka tukee seurakuntien strategiaa.

Toimintoja ja kiinteistöjä on tarkasteltavana kokonaisuutena.

1. Vaihtoehtojen kartoitus ja analyysi

- Kirkon myynti ei itsessään voi olla tavoite, vaan on vain yksi vaihtoehto muiden joukossa. Strateginen lähestymistapa edellyttää vaihtoehtojen luomista niin että niiden avulla tarkastellaan ja haastetaan ratkaisumalleja. Prosessin tuloksena avautuu avoin ja perusteltu toteutettava toteutusmalli.
- Vaihtoehtoanalyysi mahdollistaa asiapohjaisen keskustelun, eivätkä asiat niin helposti henkilöidy (esim. kuitataan argumentit tyyliin: papisto nyt haluaa pitää kirkon).
- Kapeasta "avaimenreistä" tarkasteltuna voidaan esim. 50.000 euron kustannusten "säästämisellä" saada aikaan 500.000 euron arvoiset haitat (= uusien kulujen syntyminen + menetetyt tulot). Ei ole järkevää osaoptimoida ja tarkastella asioita vain yhdestä nurkasta, vaan on rohkeasti arvioitava isoa kuvaa ja tulevaisuutta. Peruutuspeiliin katsomalla ei näe eteenpäin.

2. Esimerkkejä hyötyine ja haittoineen auki kirjoitettavista vaihtoehtoista

- 2.1. Ykspihlajan kirkko myydään. Nykyisille toiminnoille ei tiloja tai osoitetaan muualta kaupungista.
- 2.2. Ykspihlajan kirkko myydään ja toiminnoille hankitaan korvaavat tilat.
- 2.3. Ykspihlajan tilojen käyttöä lisätään siirtämällä sinne toimintoja seurakuntakeskuksen tiloista. Seurakuntakeskuksessa on tiloja, jotka iltapäiväaikaan ovat vajaakäytössä. Nämä tilat voitaisiin ottaa tehokkaampaan käyttöön seurakunnan ydintoimintoihin. Parkkitilaa vapautuu ja saavutettavuus paranee. Johtokuntien ja neuvostojen kokoukset pidetään Ykspihlajassa. Esimerkiksi Ykspihlajan kesäsulku jo lähtökohtaisesti rajaa tilojen käyttöä.
- 2.4. Ykspihlajan tiloihin siirretään toimintoja seurakuntakeskuksen tiloista. Annetaan vapautuvia seurakuntakeskuksen tiloja ulos vuokralle tai peräti myydä osa tiloista. Jatketaan taannoin seurakuntakeskuksessa toteutettua tilakäytön ohjelmaa. Keskustassa olevien tilakäytön tehostaminen ei herätä ollenkaan sellaista huomiota kuin kirkosta luopuminen.
- 2.5. Uudet mahdolliset vaihtoehdot, jotka syntyvät prosessin aikana.

3. Kysymys on enemmän kuin mielikuvasta

- Taannoisista seurakuntakeskuksen tilakäytön tehostamisohjelmassa ja Backstageen liittyvissä pohdinnoissa tuli esille väärinymmärrystä ja selittelyä. Tästä kannattaa ottaa opiksi, sillä kirkosta luopuminen on monta kertaluokkaa suurempi kysymys, joka tulee aiheuttamaan paljon keskustelua kirkon tehtävästä ja läsnäolosta Kokkolassa. Jos tulokulmana on myynti, annamme jo lähtökohtaisesti kiekon vastustajien lapaan.
- Brändi ja mainehallinta edellyttävät vahvoja tekoja, jossa meillä on voitettavaa, jos seurakunnan päivittäistä elämää sijoitetaan Ykspihlajaan. Kun Ykspihlajan tiloissa valot palavat, silloin todella viestitään elinvoimasta, elämästä, uskosta. On erityisen painavaa viestiä se, että seurakunta toimii omista lähtökodistaan ja arvoistaan niin, että se ei luovuta (vaikka muualla luovutaan) vaan nimenomaan uskoo toimintaansa, kun se yhä vahvemmin tahtoo olla rakentamassa paikallista yhteyttä.

Seurakuntaneuvosto pyytää yksimielisesti kirkkoneuvostolta lisää aikaa perehtyä kunnolla tilanteeseen ja selvittää mahdollisuuksia laajasti ja kauaskantoisesti kirkon perustehtävää silmällä pitäen.

Seurakuntaneuvosto esittää, että perustetaan työryhmä miettimään Ykspihlajan kirkkokiinteistön roolia seurakuntakokonaisuudessa ja seurakuntaneuvosto asettaa työryhmään 3 jäsentä ja kirkkoneuvosto 2.

Kokkolan ruots. seurakunnan seurakuntaneuvosto ei ole antanut lausuntoa, koska asia on unohtunut viedä seurakuntaneuvoston käsittelyyn.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto keskustelee Ykspihlajan kirkon myymisestä ja päättää asiasta seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Keskustelun aikana tuotiin esille, että Kokkolan suom. seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunnossa on esitetty näkökantoja, jotka vaativat tarkennuksia mitä niillä tarkoitetaan. Pohdittiin, miten kiinteistöön saadaan lisää toimintaa, jotta se voitaisiin säilyttää. Muutamissa puheenvuoroissa todettiin, että työryhmän perustaminen ei tuo lisäarvoa keskusteluun Ykspihlajan kirkosta.

Hannu Kuusniemi ehdotti, että perustetaan työryhmä Kokkolan suom. seurakunnan seurakuntaneuvoston ehdotuksen mukaisesti.

Heleena Uusimäki kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu ehdotus, on asiasta äänestettävä. Äänestystavaksi hyväksyttiin kättenosto-äänestys. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina.

Äänestyksessä hallintojohtajan ehdotusta kannatti 6 jäsentä ja Hannu Kuusniemen ehdotusta 4 jäsentä, 1 tyhjää.

Puheenjohtaja totesi, että hallintojohtajan ehdotus on tullut hyväksytyksi ja yhteinen kirkkoneuvosto päättää Ykspihlajan kirkon myymisestä seuraavassa kokouksessa.

Yhteinen kirkkoneuvosto 11.10.2018 / § 166

Kokkolan ruots. seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunto:

Eftersom församlingen har mycket lite verksamhet i Yxpila kyrka förordar församlingsrådet en försäljning av kyrkan i första hand till en kristen organisation.

Käännös:

Koska seurakunnalla on hyvin vähän toimintaa Ykspihlajan kirkossa, puoltaa seurakuntaneuvosto, että kirkko myydään ensisijaisesti kristilliselle järjestölle.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. luovutaan Ykspihlajan kirkon käytöstä 1.2.2020 alkaen,
2. tutkitaan kaavamuutos, kiinteistön suojelutarve ja suurteollisuuden onnettomuusriskin vyöhykkeiden vaikutukset,
3. asiasta järjestetään tiedotus- ja keskustelutilaisuus ennen valtuuston käsittelyä.

Päätös: Aluksi hallintojohtaja esitteli kirkon käyttämättä jättämiseen liittyviä seikkoja, liite A/§ 166.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Hannu Kuusniemi ehdotti, että perustetaan työryhmä tutkimaan Ykspihlajan kirkon monikäyttömahdollisuutta, esim. yhteenliittymä, jossa toimintamahdollisuudet ja kustannukset jaetaan. Isäntänä toimivat seurakunnat. Työskentely-aikaa työryhmällä on vuosi.

Esko Hautamäki ja puheenjohtaja kannattivat Hannu Kuusniemen ehdotusta.

Puheenjohtaja esitti, että koska on tehty kannatettu ehdotus, äänestetään hallintojohtajan ehdotuksen ja Hannu Kuusniemen ehdotuksen välillä. Kokous kuitenkin näki, että on äänestettävä Hannu Kuusniemen ehdotuksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Äänestystavaksi hyväksyttiin kättennostoäänestys. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina.

Äänestyksessä Hannu Kuusiemen ehdotuksen hyväksymistä kannatti 5 jäsentä ja hylkäämistä 5 jäsentä.

Puheenjohtajan äänen ratkaistessa hän totesi, että yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt perustaa työryhmän tutkimaan Ykspihlajan kirkon monikäyttömahdollisuutta, esim. yhteenliittymä, jossa toimintamahdollisuudet ja kustannukset jaetaan. Isäntänä toimivat seurakunnat. Työryhmä tuo esityksensä yhteiselle kirkkoneuvostolle 31.10.2019 mennessä.

Esitys työryhmän kokoonpanosta tuodaan seuraavaan kokoukseen.

Koska Markku Kallinen ja Johanna Paloranta kannattivat hallintojohtajan ehdotuksen hyväksymistä, kokous näki, että hallintojohtajan ehdotuksen kohtien 1–3 hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä. Tältä pohjalta puheenjohtaja esitti, että hallintojohtajan ehdotuksen kohtien 1–3 hyväksymisestä tai hylkäämisestä äänestetään. Äänestystavaksi hyväksyttiin kättenostoäänestys. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina.

Äänestyksissä:

- 1. kohdan hyväksymistä kannatti 5 jäsentä ja hylkäämistä 5 jäsentä. Puheenjohtajan äänen ratkaistessa 1. kohta hylättiin,
- 2. kohdan hyväksymistä kannatti 4 jäsentä ja hylkäämistä 6 jäsentä. Puheenjohtaja totesi, että 2. kohta on hylätty,
- 3. kohdan hyväksymistä kannatti 5 jäsentä ja hylkäämistä 5 jäsentä. Puheenjohtajan äänen ratkaistessa 3. kohta hylättiin.

Puheenjohtaja totesi, että hallintojohtajan ehdotuksen kohdat 1–3 on hylätty,

§ 167 / 18

LOHTAJAN UUDEN SEURAKUNTAKODIN SUUNNITTELIJOIDEN VALINTA

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Martin Kankkonen

Kiinteistöjohtokunta 15.8.2018 / 52

Lohtajan seurakuntakodin suunnittelutyöryhmä on kokouksessaan 31.5.2018 esittänyt, että suunnittelutyöryhmää täydennetään rakennesuunnittelijalla, sähkösuunnittelijalla ja LVI-suunnittelijalla.

Ehdotus: Suunnittelutyöryhmä esittää kiinteistöjohtokunnalle, että suunnittelijoiksi valitaan seuraavat suunnittelijat:

Rakennesuunnittelu: IdeaStructura

LVI-suunnittelu: Keski-Pohjanmaan LVI suunnittelutoimisto

Sähkösuunnittelu: Granlund Oy

Päätös: Suunnittelutyöt kilpailutetaan, pyytämällä tarjoukset kolmelta alan toimijalta. Sähkösuunnittelun tarjouspyyntö täydennetään automaatiolla.

Lohtajan seurakuntakodin suunnittelutyöryhmä 12.9.2018 / § 18

Kiinteistöjohtokunta on kokouksessaan 15.8. päättänyt, että suunnittelutyöt on kilpailutettava.

Esitys: Käynnistetään kilpailutus. Sähkösuunnittelun tarjouspyyntöä täydennetään automaatiosuunnittelulla.

Päätös: Kiinteistötoimi pyytää tarjoukset kolmelta alan tarjoajalta. Tarjoukset on jätettävä 28.9. mennessä. Tarjoukset avataan 1.10. klo 8.00 ja ne käsitellään seuraavassa suunnittelutyöryhmän kokouksessa 1.10. klo 14.30.

Kiinteistöjohtokunta 3.10.2018 / § 73

Kiinteistöpäällikkö on kiinteistöjohtokunnan pyynnöstä pyytänyt tarjoukset kolmelta eri alan toimijalta. Tarjousaika loppuu ma 1.10.2018 klo 12:00 ja tarjouksien avaustilaisuus käydään heti kun tarjousaika loppuu.

Lohtajan seurakuntakodin suunnittelutyöryhmä käsittelee tarjoukset kokouksessaan ma 1.10.2018 klo 14:30 alkaen ja esittää kiinteistöjohtokunnalle riittävän kokemuksen ja kokonaisedullisimman tarjouksen jättäneet suunnittelijat aloilta:

Rakennesuunnittelu
Sähkösuunnittelu
LVIA-suunnittelu

Ehdotus: Kokonaisedullisimmat tarjoukset suunnittelutyöstä jättivät

Rakennesuunnittelu: IdeaStructura Oy, tuntityönä
Sähkösuunnittelu: Avecon Oy
LVIA-suunnittelu: LVI-Insinööritoimisto J. Niemonen Oy

Kiinteistöjohtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että suunnittelutyöhön valitaan kokonaisedullisimman tarjouksen jättäneet suunnittelijat.

Päätös: Tehdyn päätösehdotuksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 11.10.2018 / § 167

Liite A/§ 167 tarjousvertailu

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset jättäneet suunnittelijat vastaamaan Lohtajan seurakuntakodin suunnittelusta:

- rakennesuunnittelu: IdeaStructura Oy, tuntityönä 88 e / tunti,
- sähkösuunnittelu: Avecon Oy, 7.564 e,
- LVIA- suunnittelu: LVI-Insinööritoimisto J. Niemonen Oy, 9.796 e.

Hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli tarjousvertailua.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 168 / 18

KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 5.9.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokouksen 5.9.,

liite A/§ 168.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 169 / 18

TIETOSUOJAVASTAAVAN KIRJE TIETOSUOJASTA

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Oulun hiippakunnan tietosuojavastaava Kristiina Harjuautti on lähettänyt infokirjeen,

liite A/§ 169.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 170 / 18**YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 13.9.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 13.9.,

liite A/§ 170.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirja tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 171 / 18**KIRKKOHALLITUKSEN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN YLEISKIRJEET**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkohallitus ja Kirkon työmarkkinalaitos ovat lähettäneet yleiskirjeitä,

liite A/§ 171.

Yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessa: <http://sakasti.evl.fi>.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 172 / 18**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 172.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 173 / 18 MAANOMISTAJAN SUOSTUMUS

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kokkolassa valmistellaan hakemusta kansallisesta kaupunkipuistosta. Kansallisten kaupunkipuistojen tavoitteena on säilyttää kaupunkiluontoa ja rakennettua kulttuuriympäristöä laajana, eheänä kokonaisuutena. Kansalliset kaupunkipuistot ovat osa kestävästä kaupunkisuunnittelusta ja -rakentamisesta.

Siltä osin, kun hakemukseen liitetään maankäyttö- ja rakennuslain 70 §:n mukainen määräys, tulee siitä olla maanomistajan suostumus.

Kokkolan kaupungin kaavoituspäällikkö on ollut yhteydessä ja kertonut, että ovat Soldatskärin osalta esittämässä seuraavaa:

Asemakaavan laadinnan yhteydessä tulee tutkia koko Soldatskärin alueen suojeleminen, huomioiden että niemen säilyminen nykyisessä tilassaan turvaa myös avaran, telakka-ajan jälkeen lähes rakentamattomana säilyneen rantamaiseman.

Kaavalla tulee turvata päärakennuksen ja talousrakennuksen riittävä suojeleminen suojelemääräyksellä. Alueen maisema-, virkistys- ja kulttuurishistorialliset arvot tulee turvata kaavamerkinnällä niin että koko Soldatskärin aluetta, rakennuksia sekä piha-alueita tulee hoitaa ja käyttää niin, ettei niiden arvot heikenny.

Uudisrakentaminen tulee sovittaa alueen maisema-, ympäristö-, virkistys- kaupunkikuvallisiin ja kulttuurihistoriallisiin arvoihin sekä turvata ekologinen viheryhteystarve.

Kansallisen kaupunkipuiston määräys ei siis itsessään suojele mitään vaan suojele tutkitaan vireillä olevassa asemakaavan muutoksessa.

Kokkolan kaupunki on kysynyt, suostuuko seurakuntayhtymä edellä kuvattuun menettelyyn ja toivovat vastausta 24.10.2018 mennessä,

liite A/§ 173

kohdekortti 1.10 Soldatskär

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä edellä kuvatun menettelyn.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 174 / 18 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 156, 157, 158, 159, 161, 164, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 162, 163, 165, 166</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 160</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 167</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 162, 163, 165, 166</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat)

	– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 131–135 §).</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

15.10.2018

	<p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

15.10.2018

§ 175 / 18**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 556 ”Taas päivä ajan virtahan”. Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.30.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 15.10.2018.

Tuula Salo

Eeva-Liisa Luoto