

AIKA Torstai 13.9.2018 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfin katu 16

KOKOUSHASIAT

- § 139 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 140 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 141 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 142 Ykspihlajan kirkon myyminen
- 143 Soldatskärin kiinteistön myyminen
- 144 Flyygelin hankkiminen Kokkolan kirkkoon
- 145 Vuoden 2019 veroprosentin vahvistaminen
- 146 Viestintäpäällikön viran haettavaksi julistaminen
- 147 Tiedotustyöryhmän kokouksen pöytäkirja 16.8.
- 148 Perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan viran täyttäminen
- 149 Perheneuvojan viran täyttäminen
- 150 Perheasiain neuvottelukeskuksen perus- ja suoritemaksut
- 151 Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan kokousten pöytäkirjat 28.8. ja 5.9.
- 152 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 153 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
13.9.2018

8/2018

AIKA Torstai 13.9.2018 klo 16.00–17.55

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfin katu 16

LÄSNÄ

- Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
- Kallinen Markku		x Salo Heikki I.
x Kuusniemi Hannu		- Rytioja Antti
- Lapinoja Antti		- Niemi Heikki
x Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
x Paloranta Johanna		- Finnilä Klaus
x Passoja Merja		- Klemola Eero
x Salo Tuula		- Salo Oili
- Sandell Torbjörn		x Östman-Tylli Nina
x Stenberg Marja-Leena		- Luoto Eeva-Liisa
x Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
x Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija

x Hulkko Pekka	ykv:n puheenjohtaja	
x Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	§:t 139–143, 146–155

- Haapaniemi Juha	kirkkoherra, Lohtaja
x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava
- Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.

x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja
x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö
x Kankkonen Martin	kiinteistöpäällikkö §:t 139–144

x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä
-------------------	-------------------

Pöytäkirja käsittää pykälät 139–155

§ 139 / 18

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Koska puheenjohtaja oli estynyt osallistumasta kokoukseen, avasi varapuheenjohtaja kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 582 ”1, 2 ja 8” Jos maatumme ei rakenna”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 140 / 18**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki I. Salo ja Nina Östman-Tylli. Tarkastus on 17.9.2018 klo 15.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 18.9.–2.10.2018 taloustoimistossa.

§ 141 / 18**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Lähetysseurakunnan viran perustaminen / Kokkolan suom. seurakunta

§ 142 / 18**YKSPIHLAJAN KIRKON MYYMINEN**

Valmistelijat vastaava emäntä Mari Lehtiheimo ja kiinteistöpäällikkö Martin Kankkonen

Kiinteistöjohtokunta on kokouksessaan 20.11.2017 päättänyt esittää investointisuunnitelman priorisoinnin ja jaksottamisen yhteydessä, että Ykspihlajan kirkosta luovutaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto palautti 30.11.2017 / § 223 asian kiinteistöjohtokunnalle uudelleensovellykseen.

Kiinteistöjohtokunta 19.4.2018 / § 35:

Kiinteistöpäällikkö on kiinteistöjohtokunnan pyynnöstä suorittanut Ykspihlajan kirkon suhteen tarveselvityksen. Selvitys koskee myös osittain Koivuristin seurakuntataloa. Selvitys sisältää käyttöasteet, remonttitarpeet, energiakustannukset ja käytetyt työtunnit. Kiinteistöpäällikkö esittää kokouksessa selvityksen tuloksista.

Ehdotus: Tarveselvitys jatkuu. Pyydetään myös Kokkolan suom. ja ruots. seurakuntaneuvostoilta lausunnot.

Johtokunta päättää, että Ykspihlajan kirkko pysyy myyntilistalla ja aloitetaan valmistelut kirkon myyntiä varten.

Kiinteistöpäällikkö ja vastaava emäntä esittelivät tehdyn tarveselvityksen, joka saatiin tiedoksi.

Kiinteistöpäällikkö kertoi Ykspihlajan kirkon vesikate- sekä viemäröintiongelmista.

Päätös: Kiinteistöhallinto tutkii ja korjaa havaitut ongelmat kiinteistössä.

Kiinteistöjohtokunta esittää ykn:lle, että Ykspihlajan kirkko pysyy myytävien kiinteistöjen listalla.

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.6.2018 / § 106

Ykspihlajan kirkon vesikate- ja viemärointiongelmia on tutkittu. Ne eivät kuitenkaan ole tällä hetkellä niin akuutteja, että ne vaatisivat välitöntä korjausta. Ongelmia kuitenkin seurataan.

Kiinteistöpäällikkö ja vastaava emäntä on keränneet tilastoja käyttöasteesta, energia- ja työkustannuksista. Käyttöasteet on laskettu vuodesta 2013 asti ja ne osoittavat, että toiminta Ykspihlajan kirkossa ei ole lisääntynyt vaan vähentynyt vuosittain, kun taas Koivuristissä käyttö on pysynyt hyvin vakaana. Kuukausittain varattuja päiviä toimintakaudella on Ykspihlajan kirkkosalin puolella keskimäärin 11 ja seurakuntasalissa 9. Verrattaessa päiviä varsinaisiin tilaisuusmääriin huomataan, että varauspäivinä on vain yksi tilaisuus, jonka keskimääräinen kesto on n. 2 tuntia. Kuukausittain kirkkosali ja seurakuntasali ovat käytössä keskimäärin 30 tuntia. Koivuristissä käyttöpäiviä on kuukaudessa 22 ja tilaisuuksia 34. Tunneiksi muutettuna Koivuristin sali on kuukausittain keskimääräisesti käytössä 96 tuntia.

Päiväkerhot kokoontuvat kummassakin rakennuksessa ja niistä vastaa sama lastenohjaaja, jonka takia kerhot sijoittuvat eri aikoihin / eri päiville. Päiväkerhoryhmiä on Ykspihlajassa yksi ja Koivuristissä kaksi. Kummassakin tilassa kokoontuu myös perhekerho kerran viikossa.

Liite A/§ 106

tarveselvitys

Ennen lopullista päätöstä kiinteistöstä luopumisesta, on tarpeen pyytää Kokkolan suom. ja ruots. seurakuntaneuvostojen lausunnot Ykspihlajan kirkon myymisestä.

Ehdotus: Pyydetään Kokkolan suom. ja ruots. seurakuntaneuvostojen lausunnot Ykspihlajan kirkon myymisestä 7.9. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa vastaava emäntä esitteli Ykspihlajan kirkon ja Koivuristin käyttöasteita vuosilta 2013–2017.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.9.2018 / § 142

Kokkolan suom. seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunto:

Kaipaamme vahvempaa strategista tarkastelua. Olemme tilanteessa, jossa päätösten on syytä perustua ajankohtaiseen ja päivitettyyn kiinteistöstrategiaan, joka tukee seurakuntien strategiaa.

Toimintoja ja kiinteistöjä on tarkasteltavana kokonaisuutena.

1. Vaihtojen kartoitus ja analyysi

- Kirkon myynti ei itsessään voi olla tavoite, vaan on vain yksi vaihtoehto muiden joukossa. Strateginen lähestymistapa edellyttää vaihtoehtojen luomista niin että niiden avulla tarkastellaan ja haastetaan ratkaisumalleja. Prosessin tuloksena avautuu avoin ja perusteltu toteutettava toteutusmalli.
- Vaihtoehtoanalyysi mahdollistaa asiapohjaisen keskustelun, eivätkä asiat niin helposti henkilöidy (esim. kuitataan argumentit tyyliin: papisto nyt haluaa pitää kirkon).
- Kapeasta "avaimenreistä" tarkasteltuna voidaan esim. 50.000 euron kustannusten "säästämisellä" saada aikaan 500.000 euron arvoiset haitat (= uusien kulujen syntyminen + menetetyt tulot). Ei ole järkevää osaoptimoida ja tarkastella asioita vain yhdestä nurkasta, vaan on rohkeasti arvioitava isoa kuvaa ja tulevaisuutta. Peruutuspeiliin katsomalla ei näe eteenpäin.

2. Esimerkkejä hyötyine ja haittoineen auki kirjoitettavista vaihtoehtoista:

- 2.1. Ykspihlajan kirkko myydään. Nykyisille toiminnoille ei tiloja tai osoitetaan muualta kaupungista.
- 2.2. Ykspihlajan kirkko myydään ja toiminnoille hankitaan korvaavat tilat.
- 2.3. Ykspihlajan tilojen käyttöä lisätään siirtämällä sinne toimintoja seurakuntakeskuksen tiloista. Seurakuntakeskuksessa on tiloja, jotka ilta-aikaan ovat vajaakäytössä. Nämä tilat voitaisiin ottaa tehokkaampaan käyttöön seurakunnan ydintoimintoihin. Parkkitilaa vapautuu ja saavutettavuus paranee. Johtokuntien ja neuvostojen kokoukset pidetään Ykspihlajassa. Esimerkiksi Ykspihlajan kesäsulku jo lähtökohtaisesti rajaa tilojen käyttöä.
- 2.4. Ykspihlajan tiloihin siirretään toimintoja seurakuntakeskuksen tiloista. Annetaan vapautuvia seurakuntakeskuksen tiloja ulos vuokralle tai peräti myydä osa tiloista. Jatketaan taannoin seurakuntakeskuksessa toteutettua tilakäytön ohjelmaa. Keskustassa olevien tilakäytön tehostaminen ei herätä ollenkaan sellaista huomiota kuin kirkosta luopuminen.
- 2.5. Uudet mahdolliset vaihtoehdot, jotka syntyvät prosessin aikana.

3. Kysymys on enemmän kuin mielikuvasta

- Taannoisista seurakuntakeskuksen tilakäytön tehostamisohjelmassa ja Backstageen liittyvissä pohdinnoissa tuli esille väärinymmärrystä ja selittelyä. Tästä kannattaa ottaa opiksi, sillä kirkosta luopuminen on monta kertaluokkaa suurempi kysymys, joka tulee aiheuttamaan paljon keskustelua kirkon tehtävästä ja läsnäolosta Kokkolassa. Jos tulokulmana on myynti, annamme jo lähtökohtaisesti kiekon vastustajien lapaan.

- Brändi ja mainehallinta edellyttävät vahvoja tekoja, jossa meillä on voitettavaa, jos seurakunnan päivittäistä elämää sijoitetaan Ykspihlajaan. Kun Ykspihlajan tiloissa valot palavat, silloin todella viestitään elinvoimasta, elämästä, uskosta. On erityisen painavaa viestiä se, että seurakunta toimii omista lähtökodistaan ja arvoistaan niin, että se ei luovuta (vaikka muualla luovutaan) vaan nimenomaan uskoo toimintaansa, kun se yhä vahvemmin tahtoo olla rakentamassa paikallista yhteyttä.

Seurakuntaneuvosto pyytää yksimielisesti kirkkoneuvostolta lisää aikaa perehtyä kunnolla tilanteeseen ja selvittää mahdollisuuksia laajasti ja kauaskantoisesti kirkon perustehtävää silmällä pitäen.

Seurakuntaneuvosto esittää, että perustetaan työryhmä miettimään Ykspihlajan kirkkokiinteistön roolia seurakuntakokonaisuudessa ja seurakuntaneuvosto asettaa työryhmään 3 jäsentä ja kirkkoneuvosto 2.

Kokkolan ruots. seurakunnan seurakuntaneuvosto ei ole antanut lausuntoa, koska asia on unohtunut viedä seurakuntaneuvoston käsittelyyn.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto keskustelee Ykspihlajan kirkon myymisestä ja päättää asiasta seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Keskustelun aikana tuotiin esille, että Kokkolan suom. seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunnossa on esitetty näkökantoja, jotka vaativat tarkennuksia mitä niillä tarkoitetaan. Pohdittiin, miten kiinteistöön saadaan lisää toimintaa, jotta se voitaisiin säilyttää. Muutamissa puheenvuoroissa todettiin, että työryhmän perustaminen ei tuo lisäarvoa keskusteluun Ykspihlajan kirkosta.

Hannu Kuusniemi ehdotti, että perustetaan työryhmä Kokkolan suom. seurakunnan seurakuntaneuvoston ehdotuksen mukaisesti.

Heleena Uusimäki kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu ehdotus, on asiasta äänestettävä. Äänestystavaksi hyväksyttiin kättennosto-äänestys. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina.

Äänestyksessä hallintojohtajan ehdotusta kannatti 6 jäsentä ja Hannu Kuusniemen ehdotusta 4 jäsentä, 1 tyhjää.

Puheenjohtaja totesi, että hallintojohtajan ehdotus on tullut hyväksytyksi ja yhteinen kirkkoneuvosto päättää Ykspihlajan kirkon myymisestä seuraavassa kokouksessa.

§ 143 / 18
SOLDATSKÄRIN KIINTEISTÖN MYYMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja kiinteistöpäällikkö Martin Kankkonen

Yhteinen kirkkoneuvosto 7.11.2017 / § 193

Talousarvion 2018 alustavat laskelmat osoittavat selkeästi, miten verotulojen laskun ja kustannuskehityksen nousu vaikuttavat kokonaisuudessa seurakuntayhtymän tulokseen heikentävästi. Tulevien vuosien kehitys näyttää vääjäämättä menevän samaan suuntaan.

Jotta kiinteistöjen kunto saadaan pidettyä nykyisellä tasolla, eikä korjausvelkaa kasvateta, on korkea aika päättää, mistä luovutaan. Asiaa on käsitelty ykn:n kokouksissa usein ja esimerkiksi marraskuussa 2014, jolloin kiinteistöjohtokunnan lista oli esillä.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 18.11.2014 / § 151: ”Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöjohtokunnan ja viranhaltijat jatkamaan työtään suunnitelman mukaisesti. Valtuutus sisältää myös oikeuden muuttaa listan (liite A/§ 151) sisältöä, sekä lisätä että poistaa kohteita, koska lopullinen päätös vaatii aina yhteisen kirkkoneuvoston tai valtuuston päätöksen”.

Kiinteistöjohtokunta on pohtinut kysymystä jälleen vakavasti kokouksessaan 26.10.2017 ja ehdottaa niistä kohteista luopumista, joiden vaikutus seurakuntien toimintaan on vähäistä. Usein on korostettu luottamuselinten puolelta toiminnan tärkeyttä. Toimintaa varten on olemassa runsaasti tiloja kaupungin seurakuntakeskuksissa, kunhan mietitään niiden käyttö tehokkaaksi.

Ensisijaisina myyntikohteina nostettiin esille Torikatu 35:n kiinteistö (Backstage), Kauppatori 2 (perheasiain neuvottelukeskuksen tilat), Soldatskär ja Öjan kyläkirkko. Näiden vuosittaiset käyttökustannukset ovat yhteensä noin 70.000 euroa eli noin kahden työntekijän palkkakulut.

Kiinteistöjen käyttöasteet esitellään kokouksessa.

Liite A/§ 193 myynti- ja vuokrauslista

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää käynnistää toimet em. kiinteistöistä luopumiseksi ja valtuuttaa kiinteistötoimen viranhaltijat valmistelevaan kohteista esitykset vuoden 2018 aikana.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli myytäviä kohteita.

Keskustelun aikana Torbjörn Sandell ehdotti, että yhteinen kirkkoneuvosto antaa kiinteistöjohtokunnalle tehtäväksi selvittää em. kiinteistöjen luopumisen vaikutukset ja toiminnalle vaihtoehtoiset ratkaisut. Lisäksi Soldatskärin ja Öjan kyläkirkon osalta tulee selvittää oikeudelliset mahdollisuudet luopumiseen.

Carina Nilsson kannatti ehdotusta.

Johanna Paloranta kannatti esittelijän ehdotusta lisäyksellä, että Soldatskärin ja Öjan kyläkirkon osalta selvitetään oikeudelliset mahdollisuudet luopumiseen.

Torbjörn Sandell ehdotti asian palauttamista.

Carina Nilsson kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu palautusehdotus, on asiasta äänestettävä. Äänestystavaksi hyväksyttiin kättenostoäänestys. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina.

Äänestyksessä Torbjörn Sandellin palautusehdotus sai 2 ääntä ja käsittelyn jatkamista kannatti 9 jäsentä.

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan.

Puheenjohtaja kysyi, että voidaanko ennen seuraavaa äänestystä yksimielisesti hyväksyä esittelijän ehdotukseen Johanna Palorannan esittämä lisäys, jonka mukaan Soldatskärin ja Öjan kyläkirkon osalta selvitetään oikeudelliset mahdollisuudet luopumiseen.

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi, että esittelijän ja Torbjörn Sandellin ehdotuksista on äänestettävä. Äänestystavaksi hyväksyttiin kättenostoäänestys. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina.

Äänestyksessä esittelijän ehdotus sai 9 ääntä ja Torbjörn Sandellin ehdotus 2 ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän ehdotus on tullut hyväksytyksi ja yhteinen kirkkoneuvosto päättää käynnistää toimet em. kiinteistöistä luopumiseksi ja valtuuttaa kiinteistötoimen viranhaltijat valmistelemaan kohteista esitykset vuoden 2018 aikana. Lisäksi Soldatskärin ja Öjan kyläkirkon osalta selvitetään oikeudelliset mahdollisuudet luopumiseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.9.2018 / § 143

Asianajotoimisto Anne Mäkelä on tehnyt Soldatskärin kesäkodin oikeudellinen selvityksen,

lite A/§ 143.

Johtopäätöksissä todetaan mm.:

”Soldatskärin kiinteistön maa-alueen omistussuhde on selvä. Kokkolan seurakuntayhtymä omistaa Soldatskärin maa-alueen ja koska maa-alue on tullut seurakuntayhtymän omistukseen kaupalla eikä maanmittauslaitoksen ylläpitämissä rekistereissä ole rasitteita, ei maa-alueen luovuttamiseen liity mitään rajoitteita tai rajoituksia.

Kiinteistön alueella sijaitsevien rakennusten osalta voidaan todeta, että sellaiset rakennukset, jotka ovat Kokkolan seurakuntayhtymän kiinteistölle rakennuttamia 27.6.1985 laaditun sopimuksen jälkeen, ovat selkeästi seurakuntayhtymän omistuksessa eikä näiden rakennusten omistusoikeuteen liity mitään rajoitteita tai rajoituksia.”

Ehdotus: Päätetään, että Soldatskärin kiinteistö myydään.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 144 / 18

FLYYGELIN HANKKIMINEN KOKKOLAN KIRKKOON

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja kiinteistöpäällikkö Martin Kankkonen

Kokkolan suom. seurakuntaneuvosto 21.11.2016 / § 120

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta on kokouksessaan 5.10.2016 tehnyt seuraavan esityksen:

Kokkolan kirkon jo kertaalleen talousarviossa hyväksytty flyygelihanke kariutui talouden säästötoimissa muutama vuosi sitten. Silloin uuden soittimen hankintahinta oli 30.000 euroa. Kokkolan suomalaisen seurakunnan omistama vanha flyygeli on ollut ”lainassa” yhteisessä käytössä Kokkolan kirkossa, kun tarvetta soittimelle on ollut jatkuvasti. Flyygeli haluttaisiin palauttaa takaisin omalle paikalleen Yläsaliin. Johtokunta esittää, että talousarvioon tehtäisiin varaus ensi vuodelle flyygelin hankintaa varten. Käytettynä flyygelin hinta on noin kolmannes uuden hinnasta.

Ehdotus: Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hankkii flyygelin Kokkolan kirkkoon.

Päätös: Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hankkii flyygelin Kokkolan kirkkoon viimeistään vuonna 2018.

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.2.2017 / § 33

Ehdotus: Flyygelin hankkiminen Kokkolan kirkkoon käsitellään vuoden 2018 talousarvion valmistelun yhteydessä.

Päätös: Pekka Hulkko kertoi, että ammattikorkeakoulun auditoriossa on säilytettävänä yksityisen henkilön omistama flyygeli, joka on myös myytävänä.

Markku Kallinen ehdotti, että asia palautetaan kanttorien valmisteltavaksi.

Hannu Kuusniemi ja Heikki Niemi kannattivat ehdotusta.

Päätettiin yksimielisesti palauttaa flyygelin hankkiminen Kokkolan kirkkoon kanttorien valmisteltavaksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.9.2018 / § 144

Kanttorit ovat valmistelleet flyygelin hankintaa. Alkuperäinen suunnitelma oli, että Kokkolan kirkkoon hankitaan flyygeli ja siellä nyt oleva Steinway-flyygeli vuodelta 1946 palautetaan yläsaliin.

Ajan kuluessa suunnitelma on muuttunut ja kanttorit ovat miettineet pianojen ja flyygeleiden sijoittamista seurakunnan tiloihin niin, että ne palvelisivat parhaalla mahdollisella tavalla musiikkityön tehtävää ja seurakuntaa. Tarkoituksena on saada flyygelit ensin kirkkoihin.

Suunnitelmana on, että koesoitossa oleva flyygeli sijoitettaisiin Anders-saliin ja kooltaan suurin Anders-salin Steinway-flyygeli siirrettäisiin Kokkolan kirkkoon. Flyygeli on ollut kokeilussa kesäkuusta asti Kokkolan kirkossa ja kanttorit ovat olleet tyytyväisiä sen sointiin.

Kanttoreiden esityksenä on, että soittimen hankintaan ja soitinhuoltokuluihin varataan 10.000 euron määräraha.

Vuoden 2018 budjettiin ei ole varattu määrärahaa flyygelin hankintaan.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että flyygelin hankintaan varataan 10.000 euron lisämääräraha.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 145 / 18**VUODEN 2019 VEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteisen kirkkovaltuuston tulee vahvistaa veroprosentti seuraavaa varainhoitovuotta varten ja ilmoittaa se verohallitukselle viimeistään marraskuun puolivälissä.

Kuluvan vuoden 2018 veroprosentti on 1,7.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2019 kirkollisveroprosentiksi 1,7 %.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 146 / 18**VIESTINTÄPÄÄLLIKÖN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto myönsi 23.8.2018 Aune-Inkeri Björkströmille eron viestintäpäällikön virasta 1.4.2019 alkaen.

Johtoryhmä on käsitellyt viran täyttämistä kokouksessaan 21.8.2018 ja todennut, että virka voidaan julistaa haettavaksi.

Kelpoisuusehtona on kirkon työn tuntemuksen lisäksi soveltuva korkeakoulututkinto sekä hyvä perehtyneisyys viestintäalalla tai lehtityössä. Kielitaidon suhteen on voimassa, mitä on säädetty Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamassa kielisäännössä.

Viran täyttämistä valmistelemaan tulisi nimetä työryhmä. Nimettävään työryhmään voisivat kuulua yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, tiedotustyöryhmän puheenjohtaja ja yksi jäsen, ruots. seurakunnan kirkkoherra, hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. julistaa viestintäpäällikön viran haettavaksi,
2. nimeää työryhmän valmistelemaan viestintäpäällikön valintaprosessia,
3. valtuuttaa työryhmän pyytämään seurakuntaneuvostojen lausunnot ehdotuksesta.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 3 hyväksyttiin yksimielisesti. Työryhmään nimettiin yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, tiedotustyöryhmän puheenjohtaja, tiedotustyöryhmän jäsen Satu Järvenpää, ruots. seurakunnan kirkkoherra, hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö.

§ 147 / 18

TIEDOTUSTYÖRYHMÄN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 16.8.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 16.8.,

liite A/§ 147.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 148 / 18

PERHEIASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Avoinna ollutta johtajan virkaa haki määräaikaan mennessä 4 henkilöä,

liite A/§ 148.

Yksi hakija kutsuttiin haastatteluun.

Kelpoisuusehtona on papin virkaan oikeuttava tai muu tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Kielitaidon suhteen on voimassa, mitä on säädetty hakukelpoisuudesta kaksikielisiin seurakuntiin ja Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamassa kielisäännössä.

Haastatteluun osallistuivat Jouni Sirviö, Olav Björkstrand, Kristina Holm, Annett Häggblom, Matti Kaivosoja ja Helinä Marjamaa. Haastatteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että kirkkohallituksen sielunhoidon asiantuntija, TK Seppo Viljamaa valitaan perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan virkaan. Ehdotuksen perusteluna on Seppo Viljamaan koulutus, pitkäaikainen kokemus vastaavista työtehtävistä ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma.

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta käsitteli viran täyttämistä kokouksessaan 28.8.2018. Johtokunta totesi haastatteluryhmän lausunnon, jossa ehdotettiin TK Seppo Viljamaan valintaa.

Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee TK Seppo Viljamaan perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan virkaan yhteisjohtokunnan esityksen mukaan 1.11.2018 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa viran palkkauksen vaativuusryhmän 602 mukaiseksi,
3. toteaa, että viran täyttämiseksi noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkavaali voidaan vahvistaa sen jälkeen, kun valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli valintaprosessia.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 149 / 18

PERHENEUVOJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Avoimna olleen perheneuvojan viran hakuaika päättyi 9.8.2018. Määräaikaan mennessä saatiin 15 hakemusta,

liite A/§ 149.

Haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa.

Kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi perheneuvontatyötä tekevältä edellytetään, että valittu sitoutuu hankkimaan perheneuvojan erityiskoulutuksen. Kielitaidon suhteen on voimassa, mitä on säädetty hakukelpoisuudesta kaksikielisiin seurakuntiin ja Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamassa kielisäännössä.

Haastatteluryhmän (Jouni Sirviö, Olav Björkstrand, Kristina Holm, Annett Häggblom, Matti Kaivosoja ja Helinä Marjamaa) yksimielisellä päätöksellä YTM Ann-Marie Granholm lähetettiin soveltuvuustestiin. Organisaatiopsykologi Henry Honkasen tekemä arviointi suoritettiin Kokkolassa 29.8.2018. Henkilöarviointi suosittaa myös valintaa.

Haastatteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että YTM Ann-Marie Granholm valitaan perheneuvojan virkaan. Ehdotuksen perusteluna on Ann-Marie Granholmin koulutus, työkokemus, kielitaito ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma.

Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta käsitteli viran täyttämistä kokouksessaan 5.9.2018. Johtokunta totesi haastatteluryhmän lausunnon, jossa ehdotettiin YTM Ann-Marie Granholmin valintaa.

Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee YTM Ann-Marie Granholmin perheneuvojan virkaan yhteisjohtokunnan esityksen mukaan 1.11.2018 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa viran palkkauksen vaativuusryhmän 602 mukaiseksi,
3. toteaa, että viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virkavaali voidaan vahvistaa sen jälkeen, kun valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli valintaprosessia.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 150 / 18

PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN PERUS- JA SUORITEMAKSUT

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.5.2018 / § 92

Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 8.5.,

liite A/§ 92.

Perheasian neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta esittää, että perusmaksut ja kaikki suoritemaksut pysyvät ennallaan, koska niiden korottamiseen ei ole erityistä tarvetta.

Asian valmistelun yhteydessä on tullut esille, että perheasiain neuvottelukeskusten hinnasto kaipaa päivittämistä. Seurakuntien ja sopimuskuntien voimassa oleva perusmaksu on vuodelta 2005. Kuluttajahintaindeksin muutos vuodesta 2005 vuoteen 2017 on 20,7 %. Moduulihinnat (perheneuvontatyö, yksilötyöohjaus, ryhmätyönohjaus ja koulutuspalvelu) ovat vuodesta 2009, 2012 tai 2014 lähtien olleet samat. Kuluttajahintaindeksin muutos vuodesta 2009 vuoteen 2017 on 12,4 %, vuodesta 2012 vuoteen 2017 4 % ja vuodesta 2014 vuoteen 2017 1,1 %.

Kuluvan vuoden toimintakatteen arvioidaan olevan -63.000 euroa. Uuden viran perustaminen tuo lisäkustannuksia ja lisätuloja, toimintakatteeksi arvioidaan -73.000 euroa. Lisäkustannus (myös toisen perheneuvojan 80 % työaika) ja hintojen korotus huomioiden jäisi toimintakatteeksi -38.000 euroa,

liite A/§ 91

laskelma

Kuluissa ei ole mukana kiinteistön aiheuttamia kuluja, yhteensä noin 23.000 euroa, käsittäen yhtiövastikkeen ja siivouskulut ym. Sisäistä vuokraa ei myöskään ole vielä mukana.

Ehdotus: Palautetaan pöytäkirjan pykälä 15/18 "Vuoden 2019 perus- ja suoritemaksut" uudelleenvalmisteluun. Muilta osin pöytäkirja merkitään tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perheasiain neuvottelukeskusten yhteisjohtokunta 28.8.2018 / 27§

Perus- ja suoritemaksut tarkistetaan vuosittain. Hoidollisen työn ja työnohjauksen suoritusmaksuja on viimeksi korotettu v. 2012, koulutuspalvelumaksuja v. 2014 ja perusmaksuja v. 2005. Viitaten yhteisessä kirkkoneuvostossa 17.12.2002 hyväksytyyn sopimukseen "Sopimus perheneuvontatyön yhteistoiminnasta Keski-Pohjanmaalla", jonka § 2 seurakunnat ovat sitoutuneet vastaamaan 55 % kustannuksista ja kunnat 45 % kustannuksista, **liite A/§ 27, sopimus**, päädyttiin perheasiain neuvottelukeskusten johtokunnan kokouksessa 8.5.2018 olla korottamatta perus- ja suoritemaksuja, koska kuntien osuus on myös tämän hetkisillä hinnoilla noussut 2010-luvulla muutaman vuoden ajan yli 45 % huomattavasti lisääntyneen asiakastyön johdosta.

Kokouksessaan 24.5.2018 yhteinen kirkkoneuvosto palautti, **liite B/§ 27, yht. kirkkoneuvoston päätös**, perheasiain neuvottelukeskusten johtokunnan 8.5.2018 pidetyssä kokouksessa tekemät päätökset perus- ja suoritemaksujen pitämisestä ennallaan vuonna 2019. Mm. toisen perheneuvojan viran perustaminen 1.7.2018 ja kuluttajaindeksin muutos viimeksi tapahtuneiden korotusten jälkeen puoltavat perus- ja suoritemaksujen päivittämistä, **liite C/§ 27, laskelma**, kuitenkin ottaen samalla huomioon seurakuntien ja kuntien edellä mainitun sopimuksen § 2 kustannusten jaosta.

Perusmaksu on seurakunnilta 0,25 e/jäsen ja kunnilta 0,10 e/asukas.

Voimassa olevat suoritemaksut sopimusosapuolilta ja ulkopuolisilta ovat:

	SOPIMUSOSAPUOLILTA	ULKOPUOLISILTA
perheneuvontatyö	55,00 e	95,00 e
yksilötyönohjaus	66,50 e	106,40 e
ryhmätyönohjaus	86,45 e	126,35 e
koulutuspalvelu	86,45 e	126,35 e

Esitys: Esitetään perus- ja suoritemaksujen korottamista vuonna 2019 alla olevan esityksen mukaisesti.

Vuoden 2019 perusmaksuiksi sopimusosapuolilta:

Perusmaksu seurakunnilta 0,30 e/jäsen ja kunnilta 0,12 e/jäsen.

Vuoden 2019 suoritemaksuiksi sopimusosapuolilta ja ulkopuolisilta:

	SOPIMUSOSAPUOLILTA	ULKOPUOLISILTA
perheneuvontatyö	60,00 e	99,00 e
yksilötyönohjaus	75,00 e	120,00 e
ryhmätyönohjaus	98,00 e	142,00 e
koulutuspalvelu	98,00 e	142,00 e

Päätös: Perheneuvontatyön moduulihinnan korotus koostuu seuraavasta: ½ hinnasta on indeksikorotusta ja ½ kustannuspohjan tarkistamisesta. Asiakaskonsultaatiosta peritään sama moduulihinta kuin yksilötyöohjauksesta.

Vilkaan keskustelun jälkeen esitys hyväksyttiin yksimielisesti esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.9.2018 / § 150

Liite A/§ 150 sopimus perheneuvontatyön yhteistoiminnasta

Ehdotus: Vahvistetaan perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan ehdottamat perus- ja suoritemaksut 1.1.2019 alkaen:

Perusmaksut

- seurakunnat 0,30 e/jäsen
- kunnat 0,12 e/asukas

Suoritemaksut

- | | sopimusosapuolet | ulkopuoliset |
|--------------------|------------------|--------------|
| - perheneuvontatyö | 60,00 e | 99,00 e |
| - yksilötyönohjaus | 75,00 e | 120,00 e |
| - ryhmätyönohjaus | 98,00 e | 142,00 e |
| - koulutuspalvelu | 98,00 e | 142,00 e |

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 151 / 18**PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOKUNNAN KOKOUSTEN
PÖYTÄKIRJAT 28.8. JA 5.9.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on pitänyt kokoukset 28.8. ja 5.9.,

liite A/§ 151.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 152 / 18**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 152.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 153 / 18**LÄHETYSSIHTTEERIN VIRAN PERUSTAMINEN / KOKKOLAN SUOM. SEURAKUNTA**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 30.5.2018 päättänyt selvittää lähetyssihteerin tehtävänkuvauksen ja mahdollisen viran perustamista. Selvitystä varten perustettiin työryhmä.

Lähetyssihteeri tukee tehtävässään seurakunnan lähetystyötä. Tehtävään kuuluu yhteistyö lähetysjärjestöjen ja kansainväliseen työhön liittyvien järjestöjen kanssa. Tällä hetkellä kansainvälisen työn alueella toimii maahanmuuttajatyöntekijä, mutta tulevaisuudessa tulee olla avoin tehtäväalueiden uudelleen arviointiin.

Kirkkohallitus on päättänyt lähetyssihteerin viralta edellytettävästä koulutuksesta seuraavasti:

1 §

Diakonian viran haltija ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänänsä tekevä viranhaltija

Diakonian viran haltijalta sekä diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänänsä tekevältä vaaditaan vähintään 210 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai vähintään 240 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja (AMK).

Tutkinnon tulee sisältää vähintään 90 opintopistettä teologisia, kirkon ja seurakunnan työhön sekä diakoniaan liittyviä opintoja seuraavasti:

1. Raamattuun, kristinuskoon ja kirkon hengelliseen elämään liittyviä teologisia opintoja vähintään 20 opintopistettä;
2. Diakonian alan ammattiopintoja vähintään 40 opintopistettä;
3. Diakonian alan päätoiminen harjoittelu vähintään 15 opintopistettä, josta vähintään 12 opintopistettä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä;
4. Diakonian alan opinnäytetyö vähintään 15 opintopistettä.

2 §

Nuorisotyönohjaajan viran haltija ja nuorisotyötä pääasiallisena tehtävänänsä tekevä viranhaltija

Nuorisotyönohjaajalta sekä nuorisotyötä pääasiallisena tehtävänänsä tekevältä vaaditaan vähintään 210 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai vähintään 210 opintopisteen laajuinen humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto, yhteisöpedagogi (AMK).

Tutkinnon tulee sisältää vähintään 90 opintopistettä teologisia, kirkon ja seurakunnan työhön sekä kirkon nuorisotyöhön ja kasvatukseen liittyviä opintoja seuraavasti:

1. Raamattuun, kristinuskoon ja kirkon hengelliseen elämään liittyviä teologisia opintoja vähintään 20 opintopistettä;
2. Kirkon kasvatuksen ja nuorisotyön alan ammattiopintoja vähintään 40 opintopistettä;
3. Kirkon kasvatuksen ja nuorisotyön alan päätoiminen harjoittelu vähintään 15 opintopistettä, josta vähintään 12 opintopistettä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä;
4. Kirkon kasvatuksen ja nuorisotyön alan opinnäytetyö vähintään 15 opintopistettä.

3 §

Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran haltija

Varhaiskasvatuksen ohjaajalta vaaditaan vähintään 210 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK).

Tutkinnon tulee sisältää lastentarhanopettajan tehtäviin kelpoistavat vähintään 60 opintopisteen laajuiset varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet opinnot ja vähintään 90 opintopistettä teologisia, kirkon ja seurakunnan työhön sekä kirkon varhaiskasvatukseen liittyviä opintoja seuraavasti:

1. Raamattuun, kristinuskoon ja kirkon hengelliseen elämään liittyviä teologisia opintoja vähintään 20 opintopistettä;
2. Kirkon kasvatuksen ja erityisesti kirkon varhaiskasvatuksen alan ammattiopintoja vähintään 40 opintopistettä;
3. Kirkon varhaiskasvatuksen alan päätoiminen harjoittelu vähintään 15 opintopistettä, josta vähintään 12 opintopistettä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä;
4. Kirkon varhaiskasvatuksen alan opinnäytetyö vähintään 15 opintopistettä.

4 §

Lähetyksen ja kansainvälisen työn ohjaajan viran ja lähetyssihteerin viran haltija

Lähetyksen ja kansainvälisen työn ohjaajalta ja lähetyssihteeriltä vaaditaan edellä 1, 2 tai 3 §:n mukainen tutkinto ja tähän tutkintoon sisältyvänä tai erikseen ammattikorkeakoulussa suoritettuna lähetyksen ja kansainvälisen diakonian opintoja vähintään 8 opintopistettä, tai muu soveltuva korkeakoulututkinto.

Virkaan voidaan valita myös henkilö, jolla on soveltuva korkeakoulututkinto. Tällöin virkaan valittavalta ei vaadita lisäksi lähetyksen ja kansainvälisen diakonian opintoja. Esimerkiksi lähetyssihteerin virkaan voitaisiin valita teologian maisteri, joka on toiminut lähetystyössä ulkomailla.

Työntekijältä edellytetään samaa koulutusta toimiessaan virassa tai toimessa.

Työryhmä pohti, palveleeko toimi vai virka luontevammin seurakunnan lähetyssihteerin työtä. Toimi on sidottu ennalta sovittuun työaikarakenteeseen. Ylityöt, iltatyöt ja viikonlopputyöt edellyttävät erillisistä sopimista ja korvauksia. Virassa työntekijä sen sijaan on työajaton ja näin ollen työaika on joustava. Joustavamman työajan vuoksi työryhmä puoltaa viran perustamista lähetyssihteerin tehtävien hoitamiseksi.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kokkolan suomalaiseen seurakuntaan perustetaan lähetyssihteerin virka.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. perustaa Kokkolan suomalaiseen seurakuntaan lähetyssihteerin viran 1.1.2019 alkaen,
2. vahvistaa viran vaativuusryhmäksi 501.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 154 / 18

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 139, 140, 141, 142, 144, 145, 146, 147, 151, 152, 153, 154, 155</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 143, 148, 149, 150</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 143, 148, 149, 150</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 131–135 §).</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat)

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u>	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus	
	Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi	
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .	Valitusaika
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u>	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
	Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi	
	Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u>	
	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.	
	Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja kulttuuriministeriön sivuilla.	
	Markkinaoikeuden yhteystiedot	Valitusaika 14 päivää
	Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:	
	Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

17.9.2018

Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

§ 155 / 18

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.55.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Esko Hautamäki
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 17.9.2018.

Heikki I. Salo

Nina Östman-Tylli

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

17.9.2018