

AIKA Torstai 23.8.2018 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfin katu 16

KOKOUSHASIAT

- § 120 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 121 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 122 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 123 Kaarlelan kirkon perusparannusurakat
- 124 Kiinteistöjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 15.8.
- 125 Seurakuntasihteerien siirtäminen Kokkolan keskusrekisteriin
- 126 Henkilöstöasia
- 127 Eronpyyntö viestintäpäällikön virasta / Björkström
- 128 Työsuhteen jatkaminen / Kultala
- 129 Työsuhteen jatkaminen / Saraste
- 130 Avustusanomus / Oulun hiippakunnan tuomiokapituli
- 131 Tietosuojapolitiikan hyväksyminen
- 132 Työterveyspalveluiden kilpailutuksen keskeyttäminen
- 133 Tankarin karitoimikunnan kokouksen pöytäkirja 6.6.
- 134 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 135 Ilmoitusasiat
- 136 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
23.8.2018

7/2018

AIKA Torstai 23.8.2018 klo 16.00–17.15

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfin katu 16

LÄSNÄ

x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
x Kallinen Markku		- Salo Heikki I.
x Kuusniemi Hannu		- Rytioja Antti
- Lapinoja Antti		- Niemi Heikki
x Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
x Paloranta Johanna		- Finnilä Klaus
x Passoja Merja		- Klemola Eero
x Salo Tuula		- Salo Oili
x Sandell Torbjörn		- Östman-Tylli Nina
- Stenberg Marja-Leena		- Luoto Eeva-Liisa
x Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
x Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija

x Hulkko Pekka	ykv:n puheenjohtaja
- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja

x Haapaniemi Juha	kirkkoherra, Lohtaja §:t 120–129
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava
- Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.

x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja
x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö
x Kankkonen Martin	kiinteistöpäällikkö §:t 120–124

x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä
-------------------	-------------------

Pöytäkirja käsittää pykälät 120–138

§ 120 / 18

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra Juha Haapaniemi piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 415 ”Käskien et hallitse, Kristus”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 121 / 18**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heleena Uusimäki ja Markku Kallinen. Tarkastus on 27.8.2018 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 28.8.–11.9.2018 taloustoimistossa.

§ 122 / 18**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Talouskatsaus

§ 123 / 18**KAARLELAN KIRKON PERUSPARANNUSURAKAT**

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Martin Kankkonen

Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamassa investointisuunnitelmassa 2015–2019 on varauduttu Kaarlelan kirkon perusparannukseen 2017–2019.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 29.9.2016 Kaarlelan kirkon perusparannussuunnitelmat ja alisti ne kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Lisäksi hyväksyttiin kustannusarvio, 1 milj. euroa, ja päätettiin hakea kirkkohallitukselta avustusta, koska kyseessä on suojeltu kirkollinen rakennus. Kirkkohallituksen täysistunto päätti 24.4.2018 olla myöntämättä valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta Kaarlelan kirkon sisäpuolisiin muutos-, korjaus-, ja maalaus- sekä konservointitöihin, koska seurakuntayhtymän verotulot eivät edellytä avustuksen myöntämistä.

Rakennus-, sähkö- ja LVIA-urakoista julkaistiin tarjouspyyntö HILMAssa 7.11.2017. Tarjousten jättöaika umpeutui 5.12.2017. Saadut tarjoukset ylittivät selvästi annetun määrärahan sekä ilmeni, että kirkossa esiintyvä asbesti on laajuudeltaan isompi kuin mitä ollaan alun perin uskottu.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 13.12.2017 teettää kirkossa asbestikartoituksen, joka valmistui huhtikuussa 2018.

Suunnittelutyöryhmä on jatkanut työtään ja selvittänyt mahdollisuutta jakaa urakka eri osiin sekä laatinut restaurointityön uuden aikataulutuksen. Suunnittelutyöryhmä on myös yhteistyössä kiinteistöpäällikön, suunnittelijoiden ja valitun valvojan kanssa päättänyt jakaa sisä- ja ulkopuoliset työt kahteen osaan. Sisäpuoliset työt suoritettaisiin keväällä 2019 ja ulkopuoliset työt myöhemmässä vaiheessa. Tämä siksi, että saadaan sisäpuoliset todelliset kustannukset selville sisältäen ilmenneet asbestiongelmien.

Uusi tarjouspyyntö julkaistiin HILMAssa 18.6.2018 ja urakan sisältöä oli muutettu niin, että urakat käsittävät ainoastaan kirkon sisäpuoliset työt sekä ulko-ovien ja ikkunoiden työt. Tarjousten jättöaika umpeutui 10.8.2018. Tarjouksia saatiin yhteensä 12, joista 4 rakennustarjousta, 4 LVIA-tarjousta ja 4 sähkötarjousta,

liite A/§ 123.

Kiinteistöjohtokunta on käsitellyt tarjouksia kokouksessaan 15.8.2018 ja että kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset jättäneet urakoitsijat valitaan vastaamaan Kaarlelan kirkon perusparannusurakoista:

rakennusurakka:	Mestarimaalaus Seppänen & Toikka Oy, 756.000 e
LVIA-urakka:	Putcon Pohjanmaa Oy, 55.180 e
sähköurakka:	Kokkolan LVIS-palvelu Oy, 51.460 e

Em. hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Koska rakennushankkeen kustannusarvio ei ylitä investointisuunnitelmassa hyväksytyä määrärahaa, päättää yhteinen kirkkoneuvosto urakoista (yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 2 mom.).

Kokouksessa on asiaa esittelemässä ja kysymyksiin vastaamassa kiinteistöpäällikkö Martin Kankkonen.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset jättäneet urakoitsijat vastaamaan Kaarlelan kirkon perusparannusurakoista:

rakennusurakka:	Mestarimaalaus Seppänen & Toikka Oy, 756.000 e
LVIA-urakka:	Putcon Pohjanmaa Oy, 55.180 e
sähköurakka:	Kokkolan LVIS-palvelu Oy, 51.460 e

Hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli perusparannustöitä ja kilpailutusta.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 124 / 18

KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 15.8.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokouksen 15.8.,

liite A/§ 124.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 125 / 18

SEURAKUNTASIHTEERIEN SIIRTÄMINEN KOKKOLAN KESKUSREKISTERIIN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kokkolan suom. seurakunnan seurakuntaneuvosto 7.2.2018 / § 17

Kokkolan seurakuntayhtymään on perustettu Kokkolan keskusrekisteri ja organisaatiossa keskusrekisteri ja sen työntekijät sijoittuvat suoraan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan alaisuuteen.

Tämän vuoden alusta Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston seurakuntasihteereillä ei ole ollut lähiesimiestä, koska Kokkolan suomalaisen seurakunnan toimistonhoitaja valittiin Kokkolan keskusrekisterin päälliköksi. Seurakuntasihteerit ovat tällä hetkellä organisaatiossa suoraan Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherran alaisia.

Asioiden sujuva hoitaminen vaatii tiedon siitä, kuka on oma esimies organisaatiossa mm. lomien ja vapaiden hyväksyminen, kehityskeskustelut lisäksi poissaolojen ilmoittaminen.

Siirrettäessä Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston toimissa olevat seurakuntasihteerit Anni Syrjälä ja Anu Keski-Rahkonen Kokkolan keskusrekisterin työntekijöiksi esimiehisyyss ratkeaa luonnostaan, he tulevat keskusrekisterin päällikön Heli Vepsäläisen alaisiksi. Tämä järjestely on toiminut aiemmin, Anni Syrjälä ja Anu Keski-Rahkonen eivät vastusta siirtämistä.

Toimien siirtäminen Kokkolan suomalaisen seurakunnan alaisuudesta Kokkolan keskusrekisterin alaisuuteen ei tule vaikuttamaan Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston palvelujen tasoon tai saatavuuteen millään tavoin. Asiakaspalvelun toiminta jatkuu samoilla periaatteilla kuin ennenkin.

Talousarvioon varattuihin määrärahoihin eivät nämä muutokset vaikuta, koska kirkonkirjojen pito ja kirkkoherranvirastot sijoittuvat kokonaisuudessaan pääluokkaan 01 / seurakuntayhtymän yleishallinto.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle toimenpiteiden aloittamisesta kahden seurakuntasihteerin toimen siirtämiseksi Kokkolan keskusrekisteriin.

Päätös: Seurakuntaneuvosto esitti yhteiselle kirkkoneuvostolle toimenpiteiden aloittamisesta kahden seurakuntasihteerin toimen siirtämiseksi Kokkolan keskusrekisteriin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.3.2018 / § 46

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää, että kahden seurakuntasihteerin toimet siirrettäisiin Kokkolan keskusrekisteriin. Kun keskusrekisteri perustettiin vuoden 2017 alusta, oli ajatuksena, että seurakuntasihteerit siirtyvät ajan myötä keskusrekisteriin, joten seurakuntaneuvoston esitys on tämän mukainen.

Ehdotus: Aloitetaan toimenpiteet kahden seurakuntasihteerin toimen siirtämiseksi Kokkolan suomalaisesta seurakunnasta Kokkolan keskusrekisteriin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.8.2018 / § 125

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston 7.2.2018 / § 17 aloitteesta yhteinen kirkkoneuvosto päätti 22.3.2018 / 46 § aloittaa toimenpiteet kahden seurakuntasihteerin toimen siirtämiseksi Kokkolan keskusrekisteriin.

Kälviän seurakuntaneuvosto 16.4.2018 / 21 § on tehnyt aloitteen yhteiselle kirkkoneuvostolle toimenpiteiden aloittamiseksi toimistosihteerin toimen siirtämiseksi Kokkolan keskusrekisteriin.

Seurakuntasihteerien Anu Keski-Rahkosen ja Anni Syrjälän sekä toimistosihteerin Katariina Hakkarainen-Jylhän kanssa käytyjen neuvottelujen ja heidän antamien suostumusten perusteella, heidät tulisi siirtää Kokkolan keskusrekisterin toimiiin 1.9.2018 alkaen.

Kokkolan keskusrekisterissä on tällä hetkellä keskusrekisterin päällikkö ja yksi rekisterisihteerin toimi. Toimen haltijoiden nimikkeitten yhdistäminen tässä yhteydessä olisi ajankohtainen asia. Samassa yhteydessä, kun toimet siirretään keskusrekisteriin, tulisi nimikkeet muuttaa seurakunta- ja toimistosihteeristä rekisterisihteeriksi.

Talousarvioon varattuihin määrärahoihin eivät nämä muutokset vaikuta, koska kirkonkirjojen pito ja kirkkoherranvirastot sijoittuvat kokonaisuudessaan pääluokkaan 1 / seurakuntayhtymän yleishallinto.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. siirtää Anu Keski-Rahkosen ja Anni Syrjälän Kokkolan keskusrekisterin toimiiin 1.9.2018 alkaen,
2. siirtää Katariina Hakkarainen-Jylhän Kokkolan keskusrekisterin toimeen 1.9.2018 alkaen,
3. päättää muuttaa toimien nimikkeet rekisterisihteeriksi.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 126 / 18
HENKILÖSTÖASIA

§ 127 / 18
ERONPYYNTÖ VIESTINTÄPÄÄLLIKÖN VIRASTA / BJÖRKSTRÖM

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Viestintäpäälikkö Aune-Inkeri Björkström pyytää eroa virastaan 1.4.2019 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Aune-Inkeri Björkström on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 1.11.2005, joten palvelusvuosia hänelle kertyy lähes 14 vuotta.

Ehdotus: Kiitollisena pitkäaikaisesta palveluksesta myönnetään Aune-Inkeri Björkströmille ero viestintäpäällikön virasta 1.4.2019 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viestintäpäällikkö poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 128 / 18
TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / KULTALA

Valmistelija vastaava emäntä Mari Lehtiheimo

Vasikkasaaren emäntä Riitta Hautaniemen jäätyä vuosilomille ja eläkkeelle 1.7.2018 alkaen ei paikkaa esitetty julistettavaksi avoimeksi, vaan yhtymän muille emännille annettiin mahdollisuus kokeilla leirikeskusemännän työtä. Vasikkasaaren emäntänä 1.7. aloitti seurakuntakeskuksen emäntä Susanna Vitka. Hänen kokeilujaksonsa Vasikkasaareissa päättyy 31.8.2019, jonka jälkeen kokeilumahdollisuus on sovittu Kaarlelan seurakuntakodin emäntä Anna Kinnusen kanssa.

Susanna Vitkan tilalla Kokkolan seurakuntakeskuksessa on 1.3.2018 alkaen työskennellyt Minna Kultala. Vastaava emäntä esittää, että Minna Kultalan työsuhdetta jatketaan 31.12.2019 saakka sijaisena.

Ehdotus: Jatketaan Minna Kultalan työsuhdetta 31.12.2019 saakka. Palkkaus on vaativuusryhmän 401 mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 129 / 18**TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / SARASTE**

Valmistelija vastaava emäntä Mari Lehtiheimo

Outi Saraste on palkattu Kokkolan seurakuntakeskuksen keittiölle 17.8.2017–7.10.2018 sairausloman ja osatyökyvyttömyyseläkkeen sijaiseksi.

Vastaava emäntä esittää, että Sarasteen työsuhdetta jatkettaisiin 31.12.2019 saakka sairausloman-, osatyökyvyttömyyseläkkeen- ja vuosilomasijaisena sekä kesätyöntekijänä.

Ehdotus: Jatketaan Outi Sarasteen työsuhdetta 31.12.2019 saakka. Palkkaus on vaativuusryhmän 401 mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 130 / 18**AVUSTUSANOMUS / OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULI**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Oulun hiippakunta on lähettänyt Kokkolan seurakuntayhtymälle 10.000 euron raha-anomuksen koskien piispan vaihdoksen kustannuksia,

liite A/§ 130.

Tulevana syksynä piispa Samuel Salmi siirtyy eläkkeelle ja Oulun hiippakunnalle vihitään uusi piispa. Anomuskirjeessä kerrotaan, että piispanvaihdos aiheuttaa hiippakunnalle kuluja, joiden kattamiseen osallistuvat tuomiokapituli, Kirkkohallitus sekä mahdollisuuksien mukaan seurakunnat. Kirjeen mukaan Oulun hiippakunnan rovastikunnat ja seurakunnat ovat osallistuneet uuden piispan kaavun hankintaan ja muihin piispanvaihdoksen kustannuksiin.

Saatujen tietojen mukaan Oulun hiippakunta ei ole budjetissaan varautunut piispanvaihdoksen kuluihin, eikä seurakunnilta haettaviin avustuksiin ollut tarkkaa kustannusarviota. Kuluja oli arvioitu perustuen Helsingin hiippakunnan laskelmiin, jossa piispan kaapu, alba, ristin pidennys/lyhennys maksoi noin 10.000–15.000 euroa ja erilaiset painatukset yli 5.000 euroa. Muita kuluja aiheuttaa juhlien tarjoilusta, kutsuvieraiden matkakulut ja tilaisuuksien esiintyjien palkkiot.

Kokkolan seurakuntayhtymä ei ole osannut budjetissaan varautua piispanvaihdoksen liittyviin kuluihin.

Taloussäännön 25 §:n mukaan avustuksen myöntämisen yhteydessä päätetään, pyydetäänkö avustuksen saajalta myöhemmin selvitys avustuksen käyttämisestä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää myöntää 3.000 euron avustuksen Oulun hiippakunnan piispanvaihdon juhllisuuksiin,
2. edellyttää Oulun hiippakuntaa raportoimaan Kokkolan seurakuntayhtymälle toteutuneista kustannuksista.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli anomusta.

Keskustelun aikana Hannu Kuusniemi ehdotti, että piispanvaihdon juhllisuuksiin myönnetään 5.000 euron avustus.

Heleena Uusimäki kannatti Hannu Kuusniemen ehdotusta.

Markku Kallinen kannatti hallintojohtajan ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu vastaehdotus, on avustuksesta äänestettävä. Äänestystavaksi hyväksyttiin kättenostoäänestys ja pöytäkirjan tarkastajat toimivat äänenlaskijoina.

Äänestyksessä hallintojohtajan ehdotus sai 8 ääntä, Hannu Kuusniemen ehdotus 2 ääntä, 1 tyhjää.

Puheenjohtaja totesi, että hallintojohtajan ehdotus on tullut hyväksytyksi ja Oulun hiippakunnan piispanvaihdon juhllisuuksiin myönnetään 3.000 euron avustus.

§ 131 / 18

TIETOSUOJAPOLITIIKAN HYVÄKSYMINEN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tietosuojapolitiikka määrittää ne periaatteet, toimintatavat, vastuut ja valvonnan sekä seuraamusjärjestelmän, joita noudatetaan Kokkolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien tietosuojan toteuttamisessa ja kehittämisessä. Tietosuojapolitiikka koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa seurakunta ja yhtymä toimivat rekisterinpitäjinä.

Palveluiden perustana ovat seurakuntalaisten tarpeet. Tuottaminen perustuu tietoon ja sen käsittelyyn yhtymässä ja yhtymän seurakunnissa sekä työalojen toiminnassa. Palvelujen sähköistäminen edellyttää tietoturvallisuuden kaikkien osa-alueiden huomioimisen lisäksi tietosuojan huomioimista jo suunnitteluvaiheessa. Seurakuntayhtymä ja yhtymän seurakunnat rekisterinpitäjinä määrittelevät tässä politiikassa johtamiseen, palveluihin ja toimintoihin liittyvät tietosuojaperiaatteet, vastuut ja tavoitteet.

Tietosuojapolitiikka koskee koko seurakuntayhtymää ja sen seurakuntia ja henkilöstöä mukaan lukien sidosryhmien edustajat, jotka käsittelevät omistajan hallinnoimaa tietoa,

liite A/§ 131.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tietosuojapolitiikan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 132 / 18

TYÖTERVEYSPALVELUIDEN KILPAILUTUKSEN KESKEYTTÄMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Työterveyspalvelut on edellisen kerran kilpailutettu vuonna 2011. Työterveyspalveluiden tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa 24.4.2018. Touku-kuussa tuli tieto Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksen päätöksestä, jossa piispa ja tuomiokapituli yhdessä kehottavat Halsuan seurakuntaa aloittamaan neuvottelut seurakunnan liittämistä Kokkolan seurakuntayhtymään. Neuvottelut ovat käynnistyneet. Mahdollisen seurakuntarakenteen muuttuminen vaikuttaa myös työterveyshuollon palveluiden hankintaan. Hankintaprosessi on syytä keskeyttää ja käynnistää myöhemmin uudelleen.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto keskeyttää työterveyspalveluiden kilpailutuksen hankintaprosessin ja palauttaa sen uudelleen valmisteluun.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 133 / 18

TANKARIN KARITOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 6.6.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tankarin karitoimikunta on pitänyt kokouksen 6.6.,

liite A/§ 133.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirja tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirja tiedoksi.

§ 134 / 18**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,
liite A/§ 134.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 135 / 18**ILMOITUSASIA***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

1. Kirkkohallituksen vahvistus määräalan ja tilojen myynnille

Kirkkohallituksen virastokollegio on 14.6.2018 vahvistanut yhteisen kirkkovaltuuston 12.4.2018 tekemän päätöksen koskien määräalan ja tilojen myyntiä Kokkolan kaupungille.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 136 / 18**TALOUSKATSAUS**

Hallintojohtaja piti talouskatsauksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 137 / 18**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
---------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

27.8.2018

	Pöytäkirjan pykälät: 120, 121, 122, 124, 133, 134, 135, 136, 137, 138
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 130, 131, 132</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 125, 126, 127, 128, 129</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 123</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 130, 131, 132</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola</p>
------------------------------------	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

	<p>Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

27.8.2018

	<p>tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisuvaatimusta koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

§ 138 / 18

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 552 ”Mua siipeis suojaan kätke”. Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.15.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

27.8.2018

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 27.8.2018.

Heleena Uusimäki

Markku Kallinen