

AIKA Torstai 14.6.2018 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfin katu 16

#### KOKOUSHASIAT

- § 103 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 104 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 105 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 106 Ykspihlajan kirkon tarveselvitys
- 107 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 7.6.
- 108 Flyygelin hankkiminen Kokkolan kirkkoon
- 109 Torsön tiekunnan perustaminen ja toimitsijamiehen nimeäminen
- 110 Lausunto Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle Soldatskärin alueen rakennuskannan rakennussuojelua koskevassa asiassa
- 111 Eronpyyntö suntion toimesta / Polvikoski
- 112 Ylimmän johdon palkkaus
- 113 Viestintäsuunnitelma 2019–2022
- 114 Tiedotustyöryhmän kokouksen pöytäkirja 23.5.
- 115 Yhteistyötoimikunnan kokouksen pöytäkirja 17.5.
- 116 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 117 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ  
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
14.6.2018

6/2018

AIKA Torstai 14.6.2018 klo 16.00–17.40

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfin katu 16

LÄSNÄ

x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
x Kallinen Markku		- Salo Heikki I.
- Kuusniemi Hannu		- Rytioja Antti
x Lapinoja Antti		- Niemi Heikki
x Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
x Paloranta Johanna		- Finnilä Klaus
x Passoja Merja		- Klemola Eero
x Salo Tuula		- Salo Oili
- Sandell Torbjörn		x Östman-Tylli Nina
- Stenberg Marja-Leena		- Luoto Eeva-Liisa
x Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
- Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija
x Hulkko Pekka	ykv:n puheenjohtaja	
- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
- Haapaniemi Juha	kirkkoherra, Lohtaja	
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
x Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä §:t 103–116	
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.	
x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö	
x Lehtiheimo Mari	vastaava emäntä §:t 103–106	
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 103–119

## § 103 / 18

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 502 ”Jeesus, meitä kosketa nyt”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 104 / 18****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Nina Östman-Tylli ja Juha Teerikangas. Tarkastus on 15.6.2018 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 18.6.–2.7.2018 taloustoimistossa.

**§ 105 / 18****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Perheasiain neuvottelukeskukseen uuden perheneuvojan viran avoimeksi julistaminen

Hallintojohtajan ehdotuksesta pykälä 108 / 18 ”Flyygelin hankkiminen Kokkolan kirkkoon” poistettiin esityslistalta.

**§ 106 / 18****YKSPIHLAJAN KIRKON TARVESELVITYS**

*Valmistelijat vastaava emäntä Mari Lehtiheimo ja kiinteistöpäällikkö Martin Kankkonen*

Kiinteistöjohtokunta on kokouksessaan 20.11.2017 päättänyt esittää investointisuunnitelman priorisoinnin ja jaksottamisen yhteydessä, että Ykspihlajan kirkosta luovutaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto palautti 30.11.2017 / § 223 asian kiinteistöjohtokunnalle uudelleenvalmisteluun.

**Kiinteistöjohtokunta 19.4.2018 / § 35:**

Kiinteistöpäällikkö on kiinteistöjohtokunnan pyynnöstä suorittanut Ykspihlajan kirkon suhteen tarveselvityksen. Selvitys koskee myös osittain Koivuristin seurakuntataloa. Selvitys sisältää käyttöasteet, remonttitarpeet, energiakustannukset ja käytetyt työtunnit. Kiinteistöpäällikkö esittää kokouksessa selvityksen tuloksista.

Ehdotus: Tarveselvitys jatkuu. Pyydetään myös Kokkolan suom. ja ruots. seurakuntaneuvostoilta lausunnot.

Johtokunta päättää, että Ykspihlajan kirkko pysyy myyntilistalla ja aloitetaan valmistelut kirkon myyntiä varten.

Kiinteistöpäällikkö ja vastaava emäntä esittelivät tehdyn tarveselvityksen, joka saatiin tiedoksi.

Kiinteistöpäällikkö kertoi Ykspihlajan kirkon vesikate- sekä viemärintiongelmissa.

Päätös: Kiinteistöhallinto tutkii ja korjaa havaitut ongelmat kiinteistössä.

Kiinteistöjohtokunta esittää ykn:lle, että Ykspihlajan kirkko pysyy myytävien kiinteistöjen listalla.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 14.6.2018 / § 106

Ykspihlajan kirkon vesikate- ja viemärintiongelmiä on tutkittu. Ne eivät kuitenkaan ole tällä hetkellä niin akuutteja, että ne vaatisivat välitöntä korjausta. Ongelmia kuitenkin seurataan.

Kiinteistöpäällikkö ja vastaava emäntä on keränneet tilastoja käyttöasteesta, energia- ja työkustannuksista. Käyttöasteet on laskettu vuodesta 2013 asti ja ne osoittavat, että toiminta Ykspihlajan kirkossa ei ole lisääntynyt vaan vähentynyt vuosittain, kun taas Koivuristissä käyttö on pysynyt hyvin vakaana. Kuukausittain varattuja päiviä toimintakaudella on Ykspihlajan kirkkosalin puolella keskimäärin 11 ja seurakuntasalissa 9. Verrattaessa päiviä varsinaisiin tilaisuusmääriin huomataan, että varauspäivinä on vain yksi tilaisuus, jonka keskimääräinen kesto on n. 2 tuntia. Kuukausittain kirkkosali ja seurakuntasali ovat käytössä keskimäärin 30 tuntia. Koivuristissä käyttöpäiviä on kuukaudessa 22 ja tilaisuuksia 34. Tunneiksi muutettuna Koivuristin sali on kuukausittain keskimääräisesti käytössä 96 tuntia.

Päiväkerhot kokoontuvat kummassakin rakennuksessa ja niistä vastaa sama lastenohjaaja, jonka takia kerhot sijoittuvat eri aikoihin / eri päiville. Päiväkerhoryhmiä on Ykspihlajassa yksi ja Koivuristissa kaksi. Kummassakin tilassa kokoontuu myös perhekerho kerran viikossa.

Liite A/§ 106

tarveselvitys

Ennen lopullista päätöstä kiinteistöstä luopumisesta, on tarpeen pyytää Kokkolan suom. ja ruots. seurakuntaneuvostojen lausunnot Ykspihlajan kirkon myymisestä.

Ehdotus: Pyydetään Kokkolan suom. ja ruots. seurakuntaneuvostojen lausunnot Ykspihlajan kirkon myymisestä 7.9. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa vastaava emäntä esitteli Ykspihlajan kirkon ja Koivuristin käyttöasteita vuosilta 2013–2017.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 107 / 18****YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 7.6.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 7.6. Kokouksessa:

- hyväksyttiin vuoden 2017 toimintakertomus ja tilinpäätös ja myönnettiin vastuuvapaus,
- hyväksyttiin kanta-Kokkolan hautainhoitorahaston ja Kaustisen ja Ullavan, Kälviän ja Lohtajan hautainhoitorahaston yhdistäminen Kokkolan hautainhoitorahastoksi,
- vahvistettiin kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosääntö,
- vahvistettiin perheasiain neuvottelukeskuksen johtosääntö ja perustettiin toinen perheneuvojan virka,
- merkittiin tiedoksi some-etiketti,
- merkittiin tiedoksi Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin kehoitus Halsuan seurakuntaa aloittamaan neuvottelut seurakunnan liittämistä Kokkolan seurakuntayhtymään.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 108 / 18****FLYYGELIN HANKKIMINEN KOKKOLAN KIRKKOON**

Hallintojohtajan ehdotuksesta asia poistettiin esityslistalta.

**§ 109 / 18****TORSÖN TIEKUNNAN PERUSTAMINEN JA TOIMITSIJAMIEHEN NIMEÄMINEN**

*Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni*

Maanmittauslaitoksen tiloissa Kokkolassa perustettiin 14.12.2017 Torsön alueen käyttäjille tiekunta. Tällöin laskettiin myös käyttäjille tieyksiköt, joista seurakuntayhtymälle tuli 95,33 %. Samalla päätettiin, että toimitsijamieheksi nimettiin Kokkolan seurakuntayhtymä/Eero Hanni.

Tuolloin päätettiin myös, että tiekunnalle (Torsövägen) avataan tili ja sen avaajaksi määrättiin Eero Hanni,

liite A/§ A.

Hannin siirtyessä eläkkeelle on toimitsijamieheksi nimettävä toinen henkilö yhtymän kiinteistötoimesta.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää nimetä Torsövägen-tiekunnan toimitsijamieheksi kiinteistöpäällikkö Martin Kankkosen,
2. valtuuttaa Martin Kankkosen avaamaan tiekunnalle tilin paikallisessa Osuuspankissa laajoin tilinkäyttöoikeuksin.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 110 / 18

### **LAUSUNTO ETELÄ-POHJANMAAN ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUKSELLE SOLDATSKÄRIN ALUEEN RAKENNUSKANNAN RAKENNUSSUOJELUA KOSKEVASSA ASIASSA**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on 12.1.2018 päivätyllä kirjelmällään pyytänyt Kokkolan seurakuntayhtymältä maanomistajan lausuntoa rakennussuojeluasiassa, joka koskee Kokkolassa Soldatskärin aluetta (kiinteistötunnus 272-106-1-2) ja rakennuskantaa.

Liite A/§ 110

Museoviraston lausunto

Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus pyytää Kokkolan seurakuntayhtymältä lausuntoa museoviraston 17.11.2017 asiassa antaman lausunnon johdosta. Museoviraston lausunnossa esitetään rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain perusteella suojeltavaksi Soldatskärin alueella sijaitseva päärakennus (nk. Rodénin huvila) sekä talousrakennus. Museoviraston lausunnon mukaan päärakennuksen ja talousrakennuksen ulkoasu ja rakennusrunko sekä päärakennuksen huonetilajärjestys ja kiinteä sisustus tulee säilyttää. Edelleen museoviraston lausunnossa todetaan, että koko Soldatskärin aluetta, rakennuksia sekä piha-alueita tulee hoitaa ja käyttää niin, ettei niiden kulttuurihistoriallinen arvo heikenny. Lausunnossa todetaan myös, että alueelle on mahdollista suojelun estämättä sallia virkistys- ja muuta alueelle sopivaa toimintaa tukevaa, pienimuotoista ja maiseman huomioon ottavaa uudisrakentamista.

Kokkolan seurakuntayhtymä toteaa, että seurakuntayhtymä omistaa Soldatskärin alueella sijaitsevan 20.433 neliömetrin suuruisen tontin numero 2 rakennuksineen (tontin kiinteistötunnus 272-106-1-2). Rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain (4.6.2010/498) 5 §:ssä säädetään seuraavaa:

*”Esityksen rakennuksen suojelemisesta saa tehdä omistaja, valtion viranomainen, kunta, jonka alueella rakennus sijaitsee, maakunnan liitto ja toimialueella sellainen rekisteröity yhdistys, jonka toimialaan kuuluu rakennusperinnön vaaliminen”.*

Maanomistajana Kokkolan seurakuntayhtymä toteaa, ettei mikään laissa määritellyistä tahoista ole saattanut tässä asiassa vireille hakemusta rakennuksen suojelusta. Hakemuksen tekijöinä tässä asiassa ovat toimineet yksityishenkilöt, jotka ovat olleet mukana Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan hallinnossa luottamushenkilöinä.

Rakennuksen suojelua koskeva asia ei ole tullut vireille myöskään elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen omasta aloitteesta.

Kokkolan seurakuntayhtymä vetoaa edellä todettuun rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain sääntökseen ja toteaa, ettei asian vireille tulo ole tapahtunut laissa edellytetyllä tavalla.

Kokkolan seurakuntayhtymä on antanut asiassa aiemmin oman lausuntonsa Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle 18.11.2014 Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston antaman päätöksen mukaisesti ja tässä lausunnossa kirkkoneuvosto on todennut, ettei seurakuntayhtymä ole jättänyt ELY-keskukselle anomusta rakennuksen suojelusta, vaan anomus on yksityishenkilöiden jättämä. Kokkolan seurakuntayhtymä ei ole aiemmassa lausunnossaan antanut erillistä vastinetta sen johdosta, ettei seurakunta ole toiminut anomuksen tekijänä.

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto toteaa edelleen, ettei seurakuntayhtymä ole maanomistajana saattanut asiaa vireille rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisesti eikä seurakuntayhtymä ole asiassa ollut aloitteellinen.

Kokkolan seurakuntayhtymä toteaa, että rakennusten mahdollinen suojelutarve Soldatskärin alueella on hoidettavissa asemakaavoituksen avulla. Kokkolan seurakuntayhtymän aloitteesta on käynnistetty asemakaavan muutostyö, joka tällä hetkellä on vielä kesken. Seurakuntayhtymä katsoo, että asemakaavamääräysten avulla voidaan riittävästi turvata alueen ja rakennusten säilyminen ja suojelu.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle yllä olevan lausunnon.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli lausuntoa.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 111 / 18**  
**ERONPYYNTÖ SUNTION TOIMESTA / POLVIKOSKI**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Suntio Arto Polvikoski irtisanoutuu suntuion toimestaan 1.7.2018 alkaen.

Arto Polvikoski on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen suntuion toimeen 1.10.2012, joten palvelusvuosia kertyy lähes 6.

Ehdotus: Kiitollisena palveluksesta myönnetään Arto Polvikoskelle ero suntuion toimesta 1.7.2018 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 112 / 18**  
**YLIMMÄN JOHDON PALKKAUS**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Yhteisen kirkkoneuvoston nimeämän palkkaustyöryhmän tehtävänä on neuvotella tavoitteista kirkkoherrojen ja hallintojohtajan kanssa, tehdä vuonna 2019 arvio työsuorituksista ja niiden perusteella ehdotus yhteiselle kirkkoneuvostolla järjestelyerän jaosta. Yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätöksen esityksen pohjalta.

Palkkaustyöryhmä on keskustellut ylimmän johdon kanssa loppuvuoden tavoitteista ja sopinut niistä. Seuranta tehdään alkuvuodesta 2019, jonka jälkeen palkkaustyöryhmä tekee ehdotuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle 1.4.2019 jaettavasta järjestelyerästä. Liitteenä on muistio, johon on koottu palkkaustyöryhmän kolmessa kokouksessa käsitellyjä asioita,

liite A/§ 112.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Todettiin, että työryhmän työskentely jatkuu siihen saakka, kunnes se on tehnyt ehdotuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle 1.4.2019 jaettavasta järjestelyerästä.

Puheenjohtaja, hallintojohtaja, Kokkolan ruots. seurakunnan ja Kälviän seurakunnan kirkkoherrat poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Varapuheenjohtaja toimi puheenjohtajana.



**§ 113 / 17**  
**VIESTINTÄSUUNNITELMA 2019–2022**

*Valmistelija viestintäpäällikkö Aune-Inkeri Björkström*

Tiedotustyöryhmä on päivittänyt Kokkolan seurakuntayhtymän viestintäsuunnitelman vuosille 2019–2022,

liite A/§ 113.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 114 / 18**  
**TIEDOTUSTYÖRYHMÄN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 23.5.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokoukset 23.5.,

liite A/§ 114.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 115 / 18**  
**YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 17.5.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 17.5.,

liite A/§ 115.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirja tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 116 / 18****JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,  
liite A/§ 116.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 117 / 18****PERHEIASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN UUDEN PERHENEUVOJAN VIRAN AVOIMEKSI JULISTAMINEN**

*Valmistelijat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jouni Sirviö ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Yhteinen kirkkovaltuusto perusti toisen perheneuvojan viran kokouksessaan 7.6.2018. Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on julistaa perheneuvojan virka haettavaksi.

Kelpoisuusehtona virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perheneuvojan erityiskoulutus tai sitoutuminen hankkimaan erityiskoulutus. Perheasiain neuvottelukeskuksen viranhaltijoiden kielitaidon suhteen on voimassa, mitä on säädetty hakukelpoisuudesta kaksikielisiin seurakuntiin ja Kokkolan seurakuntayhtymän kielisäännössä. Palvelut turvataan molemmilla kotimaisilla kielillä. Virkaa täytettäessä hakijoiden henkilökohtainen soveltuvuus arvioidaan testein.

Viran täyttämistä valmistelemaan tulisi nimetä työryhmä. Nimettävään työryhmään voisivat kuulua samat henkilöt, jotka on nimetty valmistelemaan perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan valintaa. Työryhmään kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallintojohtaja, perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja, henkilöstöpäällikkö, perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. julistaa perheneuvojan viran haettavaksi,
2. nimeää työryhmän valmistelemaan valintaprosessia,

3. antaa työryhmälle tehtäväksi valmistella perheneuvojan viran täyttämisen niin, että yhteinen kirkkoneuvosto voi tehdä valinnan johtokunnan ehdollepanon pohjalta.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 118 / 18

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### MUUTOKSENHAKUKIELOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 109</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 111</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 109</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
---	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

15.6.2018

<b>Oikaisu-vaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
------------------------------------	--

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä  Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola  Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  Telekopio: 06 8312 506  Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  Telekopio: 029 564 2841  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Valitusaika</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu  Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  Telekopio: 08 535 8533  Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09 1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
---	---

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

15.6.2018

	<p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

15.6.2018

**§ 119 / 18****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokouksen lopussa laulettiin Suvivirsi 571:”4–6”. Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.40.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö  
puheenjohtaja  
§:t 103–111, 113–119

Esko Hautamäki  
puheenjohtaja  
§ 112

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 15.6.2018.

Nina Östman-Tylli

Juha Teerikangas