

AIKA Torstai 24.5.2018 klo 16.00

PAIKKA Alasali, Kustaa Aadolfin katu 16

KOKOUSHASIAT

- § 80 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 81 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 82 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 83 Lohtajan seurakuntakodin rakennushankkeen suunnittelutoimikunnan nimeäminen
- 84 Hankintasääntö
- 85 Sivutoimiluvan jatkaminen / Alatupa
- 86 Toimistosihteerin valinta talous- ja kiinteistötoimeen
- 87 Henkilöstöasia
- 88 Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtosääntö
- 89 Hautainhoitorahastojen yhdistäminen
- 90 Talousarvion raamit 2019
- 91 Perheasiain neuvottelukeskukseen johtosäännön hyväksyminen ja toisen perheneuvojan viran perustaminen
- 92 Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 8.5.
- 93 Sairaalasielunhoidon johtokunnan kokouksen pöytäkirja 12.3.
- 94 Hautausmaajohtokunnan kokouksen pöytäkirja 15.5.
- 95 Kiinteistöjohtokunnan kokousten pöytäkirjat 19.4. ja 16.5.
- 96 Yhteistyötoimikunnan kokouksen pöytäkirja 12.4.
- 97 Some-etiketti
- 98 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 99 Ilmoitusasiat
- 100 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
24.5.2018

5/2018

AIKA Torstai 24.5.2018 klo 16.00–17.50

PAIKKA Alasali, Kustaa Aadolfin katu 16

LÄSNÄ	x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
	x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
	- Kallinen Markku		- Salo Heikki I.
	x Kuusniemi Hannu	§:t 80–96	- Rytioja Antti
	- Lapinoja Antti		- Niemi Heikki
	- Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
	x Paloranta Johanna	§:t 80–89	- Finnilä Klaus
	- Passoja Merja		x Klemola Eero
	x Salo Tuula		- Salo Oili
	x Sandell Torbjörn	§:t 80–99	- Östman-Tylli Nina
	x Stenberg Marja-Leena		- Luoto Eeva-Liisa
	x Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
	- Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija
	- Hulkko Pekka	ykv:n puheenjohtaja	
	- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
	- Haapaniemi Juha	kirkkoherra, Lohtaja	
	- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
	- Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä	
	x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.	
	x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
	x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö	
	x Hanni Eero	toimistopäällikkö §:t 80–85	
	x Kauppila Tuula	talouspäällikkö §:t 80–90	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 80–102

§ 80 / 18

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 484 ”Totuuden Henki”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 81 / 18**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Leena Stenberg ja Eero Klemola. Tarkastus on 29.5.2018 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 30.5.–13.6.2018 taloustoimistossa.

§ 82 / 18**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasioina

1. Tilintarkastuskertomus
2. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös Halsuan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta (ilmoitusasioissa)

§ 83 / 18**LOHTAJAN SEURAKUNTAKODIN RAKENNUSHANKKEEN SUUNNITTELU-TOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN**

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Lohtajan seurakuntakodin uudisrakennushankkeen kokouksessaan 12.4.2018. Hankkeen aloitus aikaistettiin kuluvalle vuodelle, koska vanha seurakuntakoti poistettiin käytöstä 1.2.2018 alkaen.

Talousarvioon on varattu kohteelle 650.000 euron määräraha ja siitä suunnittelun osuus tälle vuodelle 25.000 euroa. Uudelta rakennuspaikalta on hankittu noin 1.000 m²:n lisäalue kaavoittajan esityksen mukaisesti ja kaavamutoshakemus laitetaan vireille niin pian kuin mahdollista.

Suunnittelutoimikunta aloittaa työnsä, kun ykn on nimennyt toimikunnan. Toimikunnassa on hyvä olla pääsuunnittelijan lisäksi omistajatahon viranhaltijoita, paikallisseurakunnan työntekijöiden ja kiinteistöjohtokunnan edustus, sekä seurakuntalaisten edustajia. Toimikunta pyytää tarvittaessa muita suunnittelijoita mukaan hankkeen edetessä. Suunnittelutoimikunta laatii aikataulunsa niin, että uuden rakennuksen suunnitelmat ja kustannusarvio voidaan tuoda yhteiselle kirkkoneuvostolle marraskuussa 2018. Siihen mennessä toimikunnan on pyydettävä tarvittavat lausunnot eri toimijoilta. Ykn:n päätöksen jälkeen edetään yhtymän rakennusprojektiiohjelman mukaisesti.

Ehdotus: Kiinteistöjohtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Lohtajan seurakuntakodin rakennushankkeelle nimetään suunnittelu-toimikunta, johon kutsutaan:

Pääsuunnittelu:	Kyösti Marjanen, J. Paloranta Oy
Kiinteistötoimi:	Mari Lehtiheimo Martin Kankkonen Eero Hanni (20.6.2018 saakka)
Kiinteistöjohtokunta:	Juha Teerikangas
Lohtajan seurakunta:	Juha Haapaniemi (varalla Anni Lätti)
Lohtajan seurakuntaneuvosto:	Seppo Karhula (varalla Heikki Niemi)

Toimikunnan puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston edustaja Seppo Karhula.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 84 / 18 HANKINTASÄÄNTÖ

Valmistelijat toimistopäällikkö Eero Hanni ja hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Seurakuntayhtymän aiempi hankintasääntö on vahvistettu yhteisessä kirkkoneuvostossa 8.3.2011. Hankintasääntö on hyvä päivittää ajan tasalle hankintalainsäädännön ja henkilöstömuutosten vuoksi.

Virkamiesryhmä on käynyt hankintasääntöehdotuksen läpi. Voimassa olevan hankintaohjeiden pohjalta on laadittu uusi hankintasääntö, jossa suurimmat muutokset koskevat euromääräisiä hankintarajoja,

liite A/§ 84.

Ehdotus: Hyväksytään hankintasääntö otettavaksi käyttöön välittömästi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli hankintasääntöä.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Oikeutettiin viranhaltijat tekemään hankintasääntöön pieniä korjauksia ja tarkistuksia.

§ 85 / 18
SIVUTOIMILUVAN JATKAMINEN / ALATUPA

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Kälviän suntio Timo Alatupa anoo jatkoa sivutoimilupaan, joka koskee kiinteistövälytystoiminnan harjoittamista. Aikajakso on 1.6.–31.10.2018 ja Alatupa tekisi tuon ajan 80 % työaika, joka tarkoittaa keskimäärin nelipäiväistä työviikkoa. Mahdolliset työtehtävät niinä päivinä, jolloin Alatupa ei ole töissä, on sovittu hoidettavaksi kanta-Kokkolan suntioiden avulla.

Kiinteistövälytystoiminta tapahtuu Kokkolassa ja sen lähialueella. Toiminta ei häiritse työtehtävien asianmukaista hoitamista, eikä kyse ole työtehtävien kanssa kilpailevasta toiminnasta.

Ehdotus: Myönnetään Timo Alatuvalle sivutoimilupa kiinteistövälytystoiminnan harjoittamiseen 1.6.–31.10.2018. Hän hoitaa suntion virkaansa 80 %:n työajalla tuona aikana.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 86 / 18
TOIMISTOSIHTTEERIN VALINTA TALOUSHALLINTOON JA KIINTEISTÖTOIMEEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 24.5.2018 päättänyt palkata työntekijän toimistosihteerin toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen.

Avoimena olleen toimistosihteerin toimen hakuaja päättyi 26.4.2018. Määräaikaan mennessä saatiin 39 hakemusta,

liite A/§ 86.

Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa.

Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus ja työkokemus alan tehtävistä. Lisäksi viranhaltijalta edellytetään toisen kotimaisen kielen erinomaista ja toisen ainakin tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa.

Haastatteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että toimistosihteerin toimeen valitaan merkonomi Päivi Jaakola. Ketään ei ehdoteta valittavaksi varalle.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota mm koulutukseen, työkokemukseen, kiinteistö- ja taloushallinnon sekä seurakuntatyön tuntemukseen, kielitaitoon ja motivaatioon.

Päivi Jaakolan koulutus, työkokemus, ammattitaito ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastasivat parhaiten tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta toimistosihteerin toimeen 30.7.2018 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa viranhaltijan vaativuusryhmäksi 403.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli valintaprosessia.

Keskustelun jälkeen valittiin yksimielisesti Päivi Jaakola toimistosihteerin toimeen 30.7.2018 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Päätösehdotuksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 87 / 18 HENKILÖSTÖASIA

§ 88 / 18 KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.4.2018 / § 69

Yhteisessä kirkkoneuvostossa 21.2.2018 päätettiin aloittaa kiinteistöjohtokunnan ja hautausmaajohtokunnan johtokuntien yhdistämistoimenpiteet siten, että ehdotus johtosäännöstä tuodaan yhteiseen kirkkoneuvostoon.

Kiinteistötoimen ja hautaustoimen johtokuntien yhdistäminen edellyttää, että johtokunnalle laaditaan yhteinen johtosääntö. Samalla voimassa olevat kiinteistötoimen johtosääntö ja hautausmaajohtokunnan johtosääntö lakkaavat,

liite A/§ 69.

Johtosäännössä kerrotaan johtokunnan tehtävät, kokoonpano, koollekutsuminen ja asioiden käsittely sekä johtosäännön voimaantulo,

liite B/§ 69.

Ehdotus: Pyydetään lausunnot johtosäännöstä kiinteistöjohtokunnalta ja hautausmaajohtokunnalta 17.5.2018 mennessä.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

29.5.2018

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.5.2018 / § 88

Kiinteistöjohtokunta ja hautausmaajohtokunta puoltavat johtosäännön hyväksymistä,

liite A/§ 88 johtosääntö

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosäännön.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Oikeutettiin viranhaltijat tekemään johtosääntöön pieniä korjauksia ja tarkistuksia.

§ 89 / 18

HAUTAINHOITORAHASTOJEN YHDISTÄMINEN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymällä on kaksi hautainhoitorahastoa: kanta-Kokkolan hautainhoitorahasto ja Kaustisen ja Ullavan, Kälviän ja Lohtajan hautainhoitorahasto. Molemmilla rahastoilla on oma talousarvio ja tase.

Hautausmaajohtokunta ehdottaa, että rahastot yhdistetään yhdeksi uudeksi Kokkolan hautainhoitorahastoksi vuodesta 2019 alkaen. Rahastolle laaditaan yksi yhteinen talousarvio. Taseet yhdistetään tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen ja avaava tase tuodaan yhteiselle kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi.

Hautainhoitorahaston sääntöihin tehdään tarvittavat korjaukset rahastojen yhdistämiseen liittyen.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto yhdistää Kanta-Kokkolan hautainhoitorahaston ja Kaustisen ja Ullavan, Kälviän ja Lohtajan hautainhoitorahaston. Rahasto nimetään Kokkolan hautainhoitorahastoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 90 / 18
TALOUSARVION RAAMIT 2019

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Valtiovarainministeriön kevään taloudellisen katsauksen mukaan Suomen talouden kasvu jatkuu yli kahden prosentin vuosivauhdilla tulevina vuosina, mutta hidastuu alle 1,5 prosenttiin keskipitkällä aikavälillä. Työvoiman kysyntä ja työllisyyden kasvu tulee olemaan nopeinta vuosiin. Kokonaistuotannon (BKT) ennustetaan kasvavan tänä vuonna noin 2,6 %. Yksityisen kulutuksen kasvu kiihtyy työllisyyden nousun seurauksena. Viennin kasvu puolestaan hidastuu. Ennusteiden mukaan talouskasvu hidastuu 2,2 prosenttiin ensi vuonna. Inflaatio kasvaa ja hidastaa kotitalouksien reaalisten käytettävissä olevien tulojen sekä kulutuksen kasvua. Tänä vuonna ansiotasoa nousee keskimäärin 1,2 prosenttia, vuonna 2019 kasvu on keskimäärin 1,8 prosenttia.

Seurakuntayhtymän tuloista peräti 76 prosenttia tuloista on kirkollisverotuloja. Aiemmin ennustettiin, että vuosina 2017–2018 verotulot laskevat merkittävästi ja vuosina 2019–2020 ne kasvaisivat lievästi, minkä jälkeen pysyisivät samalla tasolla vuoteen 2025 saakka. Viime vuonna Kokkolan seurakuntayhtymän verotulot pysyivät edellisen vuoden tasolla. Kuluvaan vuoteen ei voida vielä arvioida, koko vuoden kirkollisverojen kehitys selviää vasta joulukuussa. Vuoden 2017 verotulokehitykseen ei voida tässä vaiheessa verrata, johtuen verojen tilitysten virheellisestä jako-osuudesta, jonka verohallitus oikaisi joulukuussa 2017.

Toimintatuottojen odotetaan pysyvän ensi vuonna tämän vuoden tasolla. Metsätaloustuottojen arvioidaan olevan noin 250.000 euroa, joka on reilut 100.000 vähemmän kuin kuluvana vuonna. Kustannukset kasvavat palkkojen osalta sekä palvelujen ja tarvikkeiden ostot kallistuvat. Kulut on pidettävä kurissa ja kiinteistöjen sekä tilojen määrään tarvearviointia on jatkettava.

Vuoden 2019 budjetin raamit on esitetty liitteissä,

liite A/§ 90	tuloslaskelma
liite B/§ 90	seurakuntien talousarviovarojen jako
liite C/§ 90	budjettivarojen jako

- Ehdotus:
1. Seurakuntien talousarviovarojen jako hyväksytään liitteen B/§ 90 mukaisesti.
 2. Seurakuntaneuvostot ja yhteinen kirkkoneuvosto päättävät, että viran vapautuessa tai työsopimuksen umpeutuessa, virkoja/toimia ei automaattisesti täytetä tai jätetä.
 3. Seurakunnat ja muut yksiköt valmistelevat alustavan talousarvionsa vuodelle 2019. Lopulliset talousarviot on jätettävä 12.10.2017 mennessä tietoisena, että niihin saattaa tulla vielä muutoksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja piti talouskatsauksen.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 91 / 18

PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN JA TOISEN PERHENEUVOJAN VIRAN PERUSTAMINEN

Valmistelija yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, henkilöstöpäällikkö Kristina Holm ja hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta 26.2.2018 / § 7

Varapuheenjohtaja Matti Kaivosoja on tehnyt seuraavan aloitteen:

K-P:n perheasiain neuvottelukeskus on palvellut alueen väestöä pian 20 vuotta. Toiminta on alusta asti perustunut seurakuntien ja alueen kuntien yhteistyösopimukseen ja yhteisesti sovittuun kustannusten jakoon. Asiakas- ja suoritemäärät ovat koko ajan kasvaneet. Maakunnan kuntien siirtäessä sosiaali- ja terveystalouden tuottamisvastuun yhteiselle sosiaali- ja terveystaloukselle (Soite) on yhteistyö jatkunut entisenlaisena ja perheasiain neuvottelukeskukseksi on erittäin tärkeä rooli myös jatkossa alueen perhepalveluissa. Asiakas- ja suoritemäärät ovat nousseet niin, että kahden -kokoneuvon - perheasiain työpanos ei ole enää riittävä ja asiakasmäärä on jouduttu tilapäisesti rajoittamaan, mikä ei ole tarkoituksen mukaista. Maakunnan väestömäärään nähden perheasiain tulisi olla 3–4. Neuvottelukeskukseen johtajan vaihtuessa - sekä viitaten pykälään 6/18, perheasiain osa-aikatyöhön siirtyminen - on selvää, että uuden johtajan asiakastyöpanos ei täysin korvaa heti vähentyvää/korvattavaa asiakastyöpanosta.

Esitän, että ryhdytään välittömästi toimiin kolmannen perheasiain viran perustamiseksi.

Yhteisjohtokunta yhtyy varapuheenjohtaja Matti Kaivosojan aloitteeseen ja lähettää aloitteen esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.3.2018 / § 51

Ehdotus: Aloitteen käsittely siirretään yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan valmisteltavaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta 8.5.2018 / § 17

Johtajan viran täyttämistä koskevassa ykn:n nimeämän työryhmän kokouksessa 2.5.2018 todettiin, että johtajan viran täyttöprosessi ja aloite uuden perheasiain viran perustamisesta tapahtuvat ajallisesti samaan aikaan.

Työryhmä totesi, että kolmannen kliinistä perheneuvontatyötä tekevän työntekijän tarve on suuri ja on ollut sitä jo usean vuoden ajan. Keski-Pohjanmaalla on noin 34.000 asukasta yhtä perheneuvojaa kohden, kun Kirkkohallituksen suositus on 20.000 asukasta yhtä perheneuvojaa kohden. Perheasiain neuvottelukeskuksen kolmannen kliinistä perheneuvontatyötä tekevän työntekijän viran valmistelijana toimiva ykn:n puheenjohtaja Jouni Sirviö, totesi, että piispantarkastuksessa huhtikuussa 2017 todettiin yksimielisesti tämä akuutti perheneuvojien määrän lisäyksen tarve ja näytettiin vihreää valoa prosessin etenemiselle.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Tehtävän sisältö ja palkkaus ovat sama molemmilla perheneuvojilla.

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.5.2018 / § 91

Uuden perheneuvojan viran perustamisesta on tehty aloite ja perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on esittänyt viran perustamista.

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta on valmistellut uuden johtosäännön, jolla korvattaisiin vuonna 2003 vahvistettu sääntö,

liite A/§ 91.

Johtosääntöä on päivitetty perheneuvojien lukumäärän osalta (kaksi perheneuvojaa) ja tekstiä on muutettu monikkomuotoon perheneuvojien viroista kirjoitettaessa. Samoin esitetään muutettavaksi perheneuvojien virkoihin vaadittava tutkinto ylemmästä korkeakoulututkinnosta soveltuvaksi korkeakoulututkinnoksi.

1.9.2017 on astunut voimaan Kirkkohallituksen päätös perheneuvojan ja perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan virkoihin vaadittavasta tutkinnosta. Sen mukaan perheneuvojalta vaaditaan virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Viran perustamispäätös on tehtävä yhteisessä kirkkovaltuustossa määräenemmistöin.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. vahvistaa perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännön,
2. perustaa toisen perheneuvojan viran 1.7.2018.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 92 / 18
PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN
PÖYTÄKIRJA 8.5.

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 8.5.,

liite A/§ 92.

Perheasian neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta esittää, että perusmaksut ja kaikki suoritemaksut pysyvät ennallaan, koska niiden korottamiseen ei ole erityistä tarvetta.

Asian valmistelun yhteydessä on tullut esille, että perheasiain neuvottelukeskukseen hinnasto kaipaa päivittämistä. Seurakuntien ja sopimuskuntien voimassa oleva perusmaksu on vuodelta 2005. Kuluttajahintaindeksin muutos vuodesta 2005 vuoteen 2017 on 20,7 %. Moduulihinnat (perheneuvontatyö, yksilötyöohjaus, ryhmätyöohjaus ja koulutuspalvelu) ovat vuodesta 2009, 2012 tai 2014 lähtien olleet samat. Kuluttajahintaindeksin muutos vuodesta 2009 vuoteen 2017 on 12,4 %, vuodesta 2012 vuoteen 2017 4 % ja vuodesta 2014 vuoteen 2017 1,1 %.

Kuluvan vuoden toimintakatteen arvioidaan olevan -63.000 euroa. Uuden viran perustaminen tuo lisäkustannuksia ja lisätuloja, toimintakatteeksi arvioidaan -73.000 euroa. Lisäkustannus (myös toisen perheneuvojan 80 % työaika) ja hintojen korotus huomioiden jäisi toimintakatteeksi -38.000 euroa,

liite A/§ 91

laskelma

Kuluissa ei ole mukana kiinteistön aiheuttamia kuluja, yhteensä noin 23.000 euroa, käsittäen yhtiövastikkeen ja siivouskulut ym. Sisäistä vuokraa ei myöskään ole vielä mukana.

Ehdotus: Palautetaan pöytäkirjan pykälä 15/18 "Vuoden 2019 perus- ja suoritemaksut" uudelleenvalmisteluun. Muilta osin pöytäkirja merkitään tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 93 / 18
SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 12.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Sairaalasielunhoidon johtokunta on pitänyt kokouksen 14.3.,

liite A/§ 93.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 94 / 18

HAUTAUSMAAJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 15.5.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Hautausmaajohtokunta on pitänyt kokouksen 15.5.,

liite A/§ 94.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 95 / 18

KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJAT 19.4. JA 16.5.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokoukset 19.4. ja 16.5.,

liite A/§ 95.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 96 / 18

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 12.4.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 12.4.,

liite A/§ 96.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirja tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 97 / 18 SOME-ETIKETTI

Valmistelija viestintäpäällikkö Aune-Inkeri Björkström

Kokkolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien ensimmäinen yhteinen Some-etiketti astui voimaan 4.5.2018. Some-etikettiä päivitetään jatkossa vuosittain,

liite A/§ 97.

Some-etiketti rohkaisee hyödyntämään sosiaalista mediaa fiksusti ja tarkoituksenmukaisesti osana kirkon työtä.

Some-etiketti soveltuu työkaluksi ja ohjeeksi paitsi työntekijöille, myös luottamushenkilöille ja vapaaehtoisille.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 98 / 18 JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 98.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 99 / 18 ILMOITUSASIAAT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

1. Kirkkohallituksen päätös rakennusavustuksista

Kirkkohallituksen täysistunto on 24.4.2018 päättänyt olla myöntämättä valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta Kaarlelan kirkon sisäpuolisiin muutos-, korjaus-, ja maalaus- sekä konservointitöihin, Kälviän kirkon sisäpuolisiin muutos-, korjaus-, ja maalaustöihin ja Ullavan kirkon ja tapulin ulkopuolen huoltomaalaukseen ja muihin korjaustöihin. Seurakuntayhtymän verotulot eivät edellytä avustuksen myöntämistä.

2. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös Halsuan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 3.5.2018 käsitellyt Halsuan seurakunnan taloudellista tilannetta. Piispa ja tuomiokapituli yhdessä kehottavat Halsuan seurakuntaa aloittamaan neuvottelut seurakunnan liittämisestä Kokkolan seurakuntayhtymään.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 100 / 18 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän tilinpäätöksen tarkastus toteutettiin toukokuussa 2018,

liite A/§

tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomus on nk. ”puhdas kertomus”.

Tilintarkastajat jättävät yhteenvetoraportin tarkastuksesta kesäkuussa, joten raportissa mahdollisesti mainittuihin huomautuksiin annetut selvitykset ja ehdotetut toimenpiteet tuodaan päätettäväksi yhteisen kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen.

Ehdotus: Tilintarkastuskertomus liitetään tilinpäätösasiakirjoihin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 101 / 18 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 80, 81, 82, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 101, 102</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 83, 84, 86</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 85, 87,</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 83, 84, 86</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

29.5.2018

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

29.5.2018

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>

§ 102 / 18**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokouksen lopussa laulettiin Suvivirsi 571:1–4. Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.50.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 29.5.2018.

Marja-Leena Stenberg

Eero Klemola