

AIKA Torstai 7.6.2018 klo 18.00

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Öja-auditorio, Kruunupyyntie 3

KOKOUSHUUSIAT

- § 10 Kokouksen avaus
- 11 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 12 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 13 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 14 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2017
- 15 Hautainhoitorahastojen yhdistäminen
- 16 Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan johtosääntö
- 17 Perheasiain neuvottelukeskukseen johtosääntö ja toisen perheneuvojan viran perustaminen
- 18 Some-etiketti

Pekka Hulkko
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkovaltuusto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
7.6.2018

2/2018

AIKA Torstai 7.6.2018 klo 18.00–19.10

PAIKKA Kaarlelan seurakuntakoti, Öja-auditorio, Kruunupyyntie 3

LÄSNÄ x Hulkko Pekka puheenjohtaja
x Snellman Hans §:t 10–16 varapuheenjohtaja

Valtuutetut:

Kokkolan suom. seurakunnasta:

x Annala Heini	- Nurmi Pekka
x Finnilä Klaus §:t 10–14	x Paananen Juhani
- Harju-Karhula Tarja	x Paasikivi Johannes
x Hautamäki Esko	- Paloranta Johanna
- Kalliokoski Miika	x Pensaari Paula
x Klemola Eero	x Rajaniemi Timo
x Kultala Raili	x Rytioja Antti
x Kuusisto Riikka	x Suonsyrjä Ilkka
x Kuusniemi Hannu	x Sykäräinen Sakari
x Majjala Aimo	x Taskila Petri
- Marttila Perttu	x Teerikangas Kristiina
x Mustasaari Erkki	- Urpilainen Pirjo
- Myllyniemi Heikki	x Virkkala Touko

Kokkolan ruots. seurakunnasta:

x Haals Benita	x Nyman Kurt
x Holmqvist Kristina	- Sandell Torbjörn
x Lindqvist Mikael	x Ventin Kim
- Nilsson Carina	

Kaustisen ja Ullavan seurakunnasta:

x Kentala Jussi	x Myllymäki Raimo
x Kettu Terttu	- Salo Oili
x Linnarinne Tanja	x Salo Tuula

Kälviän seurakunnasta:

x Honkala Ville	x Kivistö Irja
x Kallinen Markku	x Maunula Jukka
- Kempainen Ari	- Toskala Jouko

Lohtajan seurakunnasta:

x Herlevi Mikko	x Niemi Heikki
- Lapinoja Antti	x Orjala Vuokko

Poissa	Varajäsen
<i>Kokkolan suom. seurakunnasta:</i>	
- Urpilainen Pirjo	x Tastula Antero
- Nurmi Pekka	x Passoja Merja
<i>Kokkolan ruots. seurakunnasta:</i>	
- Nilsson Carina	- Sundström Jesper
- Sandell Torbjörn	x Kvikant Stig-Gustav
<u>Yhteinen kirkkoneuvosto:</u>	
- Passoja Merja	x Teerikangas Juha
- Stenberg Marja-Leena	- Uusimäki Heleena
<u>Muut:</u>	
- Haapaniemi Juha	kirkkoherra, Lohtaja
x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava
- Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä
x Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suom.
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.
x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja
x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö
- Hanni Eero	toimistopäällikkö
x Holm Kristina	henkilöstöpäällikkö §:t 10–14
- Kankkonen Martin	kiinteistöpäällikkö
x Kauppila Tuula	talouspäällikkö §:t 10–14
x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 10–16
x Lehtiheimo Mari	vastaava emäntä §:t 10–14
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä

§ 10 / 18

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra Veli-Pekka Harju piti alkuhartauden.

§ 11 / 18

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun mukaan on kutsu asialuetteloiheen lähetettävä yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Yhteinen kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin paikalla olevan 38 valtuutettua ja 3 varajäsentä.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 12 / 18

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Mikael Lindqvist ja Vuokko Orjala. Pöytäkirja tarkastetaan 13.6.2018 klo 14.00 taloustoimistossa, Kustaa Aadolfin katu 16.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 14.6.–16.7.2018 taloustoimistossa.

§ 13 / 18

TYÖJÄRJESTYS

Kokous hyväksyi työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat sekä ilmoitusasiana

1. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulिन päätös Halsuan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta

§ 14 / 18

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2017

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.3.2018 / § 44

Seurakuntayhtymän kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia. Tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arvioinnin ja talousarvion toteutumisvertailun.

Vuonna 2017 seurakuntayhtymän tilinpäätös oli 991.000 euroa ylijäämäinen. Tuloksessa on kiinteistöjen myyntivoittoja 80.000 euroa ja metsätalouden tuottoja 373.000 euroa. Toimintatuotot ylittivät talousarvion 401.000 eurolla ja toimintakulut alittivat talousarvion 280.000 eurolla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 61 %. Toimintakate eli toimintatuottojen ja -kulujen erotus oli 8.3 milj. euroa ja 681.000 euroa budjetoitua parempi. Vuosikate oli 1.8 milj. euroa ja 567.000 euroa arvioitua parempi.

Kirkollisverotuloja kertyi 10.3 milj. euroa ja valtionkorvausta saatiin 1 milj. euroa. Kirkollisverotulot pysyivät ennallaan edelliseen vuoteen verrattuna. Verohallinnon tietojen mukaan verotulojen lasku näytti vielä lokakuussa lähes puolen miljoonan euron menetystä. Marraskuun lopulla tuli tieto, että kirkollisveron tilitysten jakosuutta muutetaan. Sen myötä Suomen seurakunnille tilitettiin joulukuussa noin 25 miljoonan euron oikaisuerä. Oikaisun vaikutuksesta Kokkolan seurakuntayhtymän kirkollisverotulot pysyivät ennallaan edelliseen vuoteen verrattuna. Suomen kaikkien seurakuntien kirkollisverokertymä laski 0,4 %.

Seurakuntien jäsenmäärän kehitys vaikuttaa kirkollisverokertymään. Kokkolan seurakuntayhtymän alueen seurakuntien jäsenmäärä oli vuoden lopussa yhteensä 41.518 eli 365 jäsentä vähemmän kuin edellisenä vuonna. Ennusteiden mukaan jäsenmäärä laskee myös tulevina vuosina.

Investointeihin käytettiin 1 milj. euroa. Kälviän kirkon sisätilojen remontti aloitettiin, Ullavan kirkko ja tapuli maalattiin ulkoa sekä Lohtajan kirkon ja Kaustisen kirkon paanukatot tervattiin. Normann-urkujen restaurointi Marian siunauskappeliin valmistui kevättalvella.

Yksityiskohtaiset tilinpäätöstiedot ilmenevät tasekirjasta,

liite A/§ 44,

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2017 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 991.191,27 euroa kirjataan yli- ja alijäämätilille taseen omaan pääomaan,
3. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapaudesta,
4. oikeuttaa taloustoimiston tekemään toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen tarvittaessa pieniä korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2017 tilinpäätöstä.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 7.6.2018 / § 14

Liite A/§ 14 tasekirja 2017
 Liite B/§ 14 tilintarkastuskertomus

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2017,
2. vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 991.191,27 euroa kirjataan yli- ja alijäämättilille taseen omaan pääomaan,
3. päättää vastuuvapaudesta.

Päätös: Hallintojohtajan esittelyn sekä keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi myönnettiin vastuuvapaus niin kuin tilintarkastuskertomuksessa on puollettu.

§ 15 / 18 HAUTAINHOITORAHASTOJEN YHDISTÄMINEN

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.5.2018 / § 89

Seurakuntayhtymällä on kaksi hautainhoitorahastoa: kanta-Kokkolan hautainhoitorahasto ja Kaustisen ja Ullavan, Kälviän ja Lohtajan hautainhoitorahasto. Molemmilla rahastoilla on oma talousarvio ja tase.

Hautausmaajohtokunta ehdottaa, että rahastot yhdistetään yhdeksi uudeksi Kokkolan hautainhoitorahastoksi vuodesta 2019 alkaen. Rahastolle laaditaan yksi yhteinen talousarvio. Taseet yhdistetään tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen ja avaava tase tuodaan yhteiselle kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi.

Hautainhoitorahaston sääntöihin tehdään tarvittavat korjaukset rahastojen yhdistämiseen liittyen.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto yhdistää Kanta-Kokkolan hautainhoitorahaston ja Kaustisen ja Ullavan, Kälviän ja Lohtajan hautainhoitorahaston. Rahasto nimetään Kokkolan hautainhoitorahastoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 7.6.2018 / § 15

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto yhdistää Kanta-Kokkolan hautainhoitorahaston ja Kaustisen ja Ullavan, Kälviän ja Lohtajan hautainhoitorahaston. Rahasto nimetään Kokkolan hautainhoitorahastoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 16 / 18**KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ**Yhteinen kirkkoneuvosto 18.4.2018 / § 69

Yhteisessä kirkkoneuvostossa 21.2.2018 päätettiin aloittaa kiinteistöjohtokunnan ja hautausmaajohtokunnan johtokuntien yhdistämistoimenpiteet siten, että ehdotus johtosäännöstä tuodaan yhteiseen kirkkoneuvostoon.

Kiinteistötoimen ja hautaustoimen johtokuntien yhdistäminen edellyttää, että johtokunnalle laaditaan yhteinen johtosääntö. Samalla voimassa olevat kiinteistötoimen johtosääntö ja hautausmaajohtokunnan johtosääntö lakkaavat,

liite A/§ 69.

Johtosäännössä kerrotaan johtokunnan tehtävät, kokoonpano, koollekutsuminen ja asioiden käsittely sekä johtosäännön voimaantulo,

liite B/§ 69.

Ehdotus: Pyydetään lausunnot johtosäännöstä kiinteistöjohtokunnalta ja hautausmaajohtokunnalta 17.5.2018 mennessä.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.5.2018 / § 88

Kiinteistöjohtokunta ja hautausmaajohtokunta puoltavat johtosäännön hyväksymistä,

liite A/§ 88 johtosääntö

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosäännön.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Oikeutettiin viranhaltijat tekemään johtosääntöön pieniä korjauksia ja tarkistuksia.

Yhteinen kirkkovaltuusto 7.6.2018 / § 16

Liite A/§ 16 nykyiset johtosäännöt
Liite B/§ 16 uusi johtosääntö

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosäännön.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 17 / 18

PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN JA TOISEN PERHENEUVOJAN VIRAN PERUSTAMINEN

Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta 26.2.2018 / § 7

Varapuheenjohtaja Matti Kaivosoja on tehnyt seuraavan aloitteen:

K-P:n perheasiain neuvottelukeskus on palvellut alueen väestöä pian 20 vuotta. Toiminta on alusta asti perustunut seurakuntien ja alueen kuntien yhteistyösopimukseen ja yhteisesti sovittuun kustannusten jakoon. Asiakas- ja suoritelmäärät ovat koko ajan kasvaneet. Maakunnan kuntien siirtäessä sosiaali- ja terveystalujen tuottamisvastuun yhteiselle sosiaali- ja terveystalukunta-yhtymälle (Soite) on yhteistyö jatkunut entisenlaisena ja perheasiain neuvottelukeskukseksi on erittäin tärkeä rooli myös jatkossa alueen perhepalveluissa. Asiakas- ja suoritelmäärät ovat nousseet niin, että kahden -kokoneenkin - perheneuvojan työpanos ei ole enää riittävä ja asiakasmäärää on jouduttu tilapäisesti rajoittamaan, mikä ei ole tarkoituksen mukaista. Maakunnan väestömäärään nähden perheneuvojia tulisi olla 3–4. Neuvottelukeskukseen johtajan vaihtuessa - sekä viitaten pykälään 6/18, perheneuvojan osa-aikatyöhön siirtyminen - on selvää, että uuden johtajan asiakastyöpanos ei täysin korvaa heti vähentyvää/korvattavaa asiakastyöpanosta.

Esitän, että ryhdytään välittömästi toimiin kolmannen perheneuvojan viran perustamiseksi.

Yhteisjohtokunta yhtyy varapuheenjohtaja Matti Kaivosojan aloitteeseen ja lähettää aloitteen esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.3.2018 / § 51

Ehdotus: Aloitteen käsittely siirretään yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan valmisteltavaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta 8.5.2018 / § 17

Johtajan viran täyttämistä koskevassa ykn:n nimeämän työryhmän kokouksessa 2.5.2018 todettiin, että johtajan viran täyttöprosessi ja aloite uuden perheneuvojan viran perustamisesta tapahtuvat ajallisesti samaan aikaan.

Työryhmä totesi, että kolmannen kliinistä perheneuvontatyötä tekevän työntekijän tarve on suuri ja on ollut sitä jo usean vuoden ajan. Keski-Pohjanmaalla on noin 34.000 asukasta yhtä perheneuvojaa kohden, kun Kirkkohallituksen suositus on 20.000 asukasta yhtä perheneuvojaa kohden. Perheasiain neuvottelukeskuksen kolmannen kliinistä perheneuvontatyötä tekevän työntekijän viran valmistelijana toimiva ykn:n puheenjohtaja Jouni Sirviö, totesi, että piispantarkastuksessa huhtikuussa 2017 todettiin yksimielisesti tämä akuutti perheneuvojien määrän lisäyksen tarve ja näytettiin vihreää valoa prosessin etenemiselle.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Tehtävän sisältö ja palkkaus ovat sama molemmilla perheneuvojilla.

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.5.2018 / § 91

Uuden perheneuvojan viran perustamisesta on tehty aloite ja perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on esittänyt viran perustamista.

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta on valmistellut uuden johtosäännön, jolla korvattaisiin vuonna 2003 vahvistettu sääntö,

liite A/§ 91.

Johtosääntöä on päivitetty perheneuvojien lukumäärän osalta (kaksi perheneuvojaa) ja tekstiä on muutettu monikkomuotoon perheneuvojien viroista kirjoitettaessa. Samoin esitetään muutettavaksi perheneuvojien virkoihin vaadittava tutkinto ylemmästä korkeakoulututkinnosta soveltuvaksi korkeakoulututkinnoksi.

1.9.2017 on astunut voimaan Kirkkohallituksen päätös perheneuvojan ja perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan virkoihin vaadittavasta tutkinnosta. Sen mukaan perheneuvojalta vaaditaan virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Viran perustamispäätös on tehtävä yhteisessä kirkkovaltuustossa määräenemmistöin.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. vahvistaa perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännön,
2. perustaa toisen perheneuvojan viran 1.7.2018.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 7.6.2018 / § 17

Liite A/§ 17 johtosääntö

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. vahvistaa perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännön,
2. perustaa toisen perheneuvojan viran 1.7.2018.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 18 / 18
SOME-ETIKETTI

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.5.2018 / § 97

Kokkolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien ensimmäinen yhteinen Some-etiketti astui voimaan 4.5.2018. Some-etikettiä päivitetään jatkossa vuosittain,

liite A/§ 97.

Some-etiketti rohkaisee hyödyntämään sosiaalista mediaa fiksusti ja tarkoituksenmukaisesti osana kirkon työtä.

Some-etiketti soveltuu työkaluksi ja ohjeeksi paitsi työntekijöille, myös luottamushenkilöille ja vapaaehtoisille.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Yhteinen kirkkovaltuusto 7.6.2018 / § 18

Liite A/§ 18 some-etiketti

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 19 / 18 ILMOITUSASIA

1. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätös Halsuan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 3.5.2018 käsitellyt Halsuan seurakunnan taloudellista tilannetta. Piispa ja tuomiokapituli yhdessä kehottavat Halsuan seurakuntaa aloittamaan neuvottelut seurakunnan liittämistä Kokkolan seurakuntayhtymään.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 20 / 18 VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 10, 11, 12, 13,18, 19, 20, 21</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
------------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

13.6.2018

Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
----------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14, 15, 16, 17 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

13.6.2018

Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

§ 21 / 18

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin Suvivirsi 571:1–4. Kokous päättyi klo 19.10.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Pekka Hulkko
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 13.6.2018.

Mikael Lindqvist

Vuokko Orjala

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

13.6.2018