

AIKA Keskiviikko 18.4.2018 klo 16.00

PAIKKA Alasali, Kustaa Aadolfinkatu 16

KOKOUSASIAT

- § 62 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 63 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 64 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 65 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 12.4.
- 66 Koivuhaan seurakuntakodin ja Ykspihlajan kirkon tilojen sulkeminen kesäkaudella
- 67 Vakuutusyhtiön valinta
- 68 Vakuutusmeklari vakuutusasioiden hoitamiseen
- 69 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtosääntö
- 70 Kirkkoherrojen edustaja yhteistyötoimikuntaan
- 71 Opintovapaa-anomus / Enlund
- 72 Yhteistyötoimikunnan kokouksen pöytäkirja 8.3.
- 73 Kiinteistöjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 14.3.
- 74 Tankarin karitoimikunnan kokouksen pöytäkirja 8.4.
- 75 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 76 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
- 77 Matkaraportti / Björkström
- 78 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
18.4.2018

4/2018

AIKA Keskiviikko 18.4.2018 klo 16.00–17.05

PAIKKA Alasali, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ

x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
x Kallinen Markku		- Salo Heikki I.
x Kuusniemi Hannu		- Rytioja Antti
- Lapinoja Antti		- Niemi Heikki
x Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
x Paloranta Johanna		- Finnilä Klaus
x Passoja Merja		- Klemola Eero
x Salo Tuula		- Salo Oili
x Sandell Torbjörn		- Östman-Tylli Nina
- Stenberg Marja-Leena		- Luoto Eeva-Liisa
- Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
x Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija

x Hulkko Pekka	ykv:n puheenjohtaja	
x Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	

- Haapaniemi Juha	kirkkoherra, Lohtaja
x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava
- Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä
- Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.

x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja
x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö

x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä
-------------------	-------------------

Pöytäkirja käsittää pykälät 62–79

§ 62 / 18

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 375 ”Kun Herra hoitaa, paimentaa”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 63 / 18**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Kuusniemi ja Merja Passoja. Tarkastus on 20.4.2018 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 23.4.–7.5.2018 taloustoimistossa.

§ 64 / 18**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 65 / 18**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 12.4.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 12.4. Kokouksessa:

- hyväksyttiin Lohtajan seurakuntakodin rakennushankkeen käynnistäminen kuluvana keväänä sekä määrärahamuutokset investointiosaan ja käyttötalouteen vuodelle 2018,
- hyväksyttiin määräalan myynti Kruunupyynharjasta Kokkolan kaupungille ja alistettiin päätös kirkkohallituksen vahvistettavaksi,
- vahvistettiin yhteisen kirkkovaltuuston paikkajako 1.1.2019 alkaen.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 66 / 18**KOIVUHAAN SEURAKUNTAKODIN JA YKSPIHLAJAN KIRKON TILOJEN SULKEMINEN KESÄKAUDELLE**

Valmistelija vastaava emäntä Mari Lehtiheimo

Koivuhaan seurakuntakodin ja Ykspihlajan kirkon tilat ovat olleet poissa käytöstä kesä–elokuun vuodesta 2014 alkaen. Poikkeustapauksissa tiloja on voinut käyttää vapaaehtoisvoimin. Päätös kesäaikaisesta sulkemisesta on tehty aina vuodeksi kerrallaan.

Vastaava emäntä esittää, että Koivuhaan seurakuntakodin ja Ykspihlajan kirkon tilat olisivat poissa käytöstä aina kesä-elokuun aikana. Tämä tarkoittaa, että tiloissa ei kyseisenä aikana olisi muistotilaisuuksia, jumalanpalveluksia eikä muuta toimintaa. Ainoastaan poikkeustapauksissa Ykspihlajan seurakuntasalin tilat voitaisiin tarvittaessa ottaa käyttöön.

Seurakuntien omat toimintapiirit ovat pääsääntöisesti kesällä tauolla, joten jäljelle jäävä kyseisissä tiloissa oleva kesäaikainen toiminta voidaan järjestää muihin seurakuntayhtymän tiloihin. Toiminnan keskittäminen helpottaa tilojen ja tilaisuuksien valvontaa sekä siivous- ja tarjoilutoimintaa. Esitetyllä järjestelyllä myös henkilöstön liikuteltavuus eri toimipisteiden välillä helpottuu ja näin syntyy säästöjä henkilöstömenoissa. Koivuhaan seurakuntakodissa ja Ykspihlajan kirkossa vakituisesti työskentelevät Sirpa Pienimäki, Anna Kinnunen, Eija Isoaho ja Kidist Ruisaho voidaan kesäkauden ajaksi siirtää täysipainoisesti töihin kesäkodeille ja Kaarlelan seurakuntakodille keittiö- ja siivoustyöhön, sekä Kokkolan ja Kaarlelan kirkkoihin sijaistamaan muita suntioita.

Ehdotus: Päätetään, että Koivuhaan seurakuntakodin ja Ykspihlajan kirkon tilat ovat vuosittain poissa käytöstä kolmen kuukauden ajan kesäkuun alusta elokuun loppuun. Poikkeustapauksissa tiloja voidaan tarvittaessa ottaa käyttöön.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 67 / 18

VAKUUTUSYHTIÖN VALINTA

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja toimistopäällikkö Eero Hanni

Seurakuntayhtymän vakuutukset - vapaaehtoiset vahinkovakuutukset ja lakisääteinen tapaturmavakuutus - on MSR Finser kilpailuttanut toimeksiannon mukaisesti. Kilpailuttamisesta tiedotettiin Hilmassa ja koska kyseessä oli myös EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, siitä ilmoitettiin myös EU:n virallisen lehden TED-tietokannassa. Määräaikaan mennessä 20.3. klo 12 saatiin kolme tarjousta, jotka todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi ja ne hyväksyttiin tarjousvertailuun. Tarjousten avauspöytäkirja ja analyysi,

liite A/§ 67.

Kokonaisuutena vertailuhinnaltaan edullisimman tarjouksen jätti LähiTapiola keskinäinen Vakuutusyhtiö 49.555,88 euroa. Valintaperusteena oli yhteisen vakuutuslajikohtaisen vakuutusmaksun halvin hinta. Vahinkovakuutukset alkaisivat 1.6.2018 ja lakisääteinen tapaturmavakuutus 1.10.2018.

Kokkolan seurakuntayhtymällä ei ole ollut oikeusturva- eikä hallinnonvastuuvakuutusta. Niistä pyydettiin tarjoukset optiona.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. valita LähiTapiola Keskinäisen Vakuutusyhtiön,
2. ottaa oikeusturva- ja hallinnonvastuuvakuutukset.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli kilpailutusta ja vakuutusyhtiön valintaa.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 68 / 18

VAKUUTUSMEKLARI VAKUUTUSASIOIDEN HOITAMISEEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa toimistopäällikkö Eero Hanni

Vakuutusmeklari on asiakkaan edustaja ja edunvalvoja vakuutusasioissa. Sen tehtävänä on valvoa toimeksiantajan etua kaikissa vahinkovakuutusten hoitoon liittyvissä asioissa. Suurimmaksi osaksi Suomen kuntien ja monien seurakuntien vakuutuksia hoitaa jo tällä hetkellä vakuutusmeklari. Vakuutusten kilpailutuksen hoitanut MSR Finser Oy on jättänyt tarjouksen / toimeksiantosopimuksen seurakuntayhtymän vakuutusten hoitamisesta,

liite A/§ 68.

Sopimuksen vuosihinta on 5.900 euroa ja vuoden 2018 osalta 2.950 euroa. Sopimus on vuosittainen ja irtisanottavissa seuraavaa vuotta ajatellen marraskuun loppuun mennessä. MSF Finser Oy toimii tällä hetkellä mm. Vaasan, Seinäjoen, Pietarsaaren, Mustasaaren ja Vantaan seurakuntayhtymien/seurakuntien sekä Kirkkopalvelujen vakuutusmeklarina.

Kilpailutuspalkkiosta sovittiin toimeksiantosopimuksessa siten, että palkkiona vakuutusten kilpailutuksesta MSR Finser Oy veloittaa 50 % ensimmäiselle täydelle vakuutuskaudelle (1 v.) saavutetusta vakuutusmaksusäästöstä kuitenkin vähintään 1.000 euroa lisättynä alv 24 %. Muita kuluja ei toimeksiannosta peritä.

Meklarilta saadun laskelman mukainen säästö vuodessa on 47.982 euroa ja palkkio olisi siten 23.991 euroa. Käytyjen neuvottelujen perusteella palkkioksi sovittiin kuitenkin 18.000 euroa (sis. alv).

Ehdotus: Hyväksytään

1. MSR Finser Oy Kokkolan seurakuntayhtymän vakuutusmeklariksi,
2. MSR Finser Oy:n kilpailutuksen kokonaispalkkioksi 18.000 euroa.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vakuutusmeklarin valintaa.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 69 / 18

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteisessä kirkkoneuvostossa 21.2.2018 päätettiin aloittaa kiinteistöjohtokunnan ja hautausmaajohtokunnan johtokuntien yhdistämistoimenpiteet siten, että ehdotus johtosäännöstä tuodaan yhteiseen kirkkoneuvostoon.

Kiinteistötoimen ja hautaustoimen johtokuntien yhdistäminen edellyttää, että johtokunnalle laaditaan yhteinen johtosääntö. Samalla voimassa olevat kiinteistötoimen johtosääntö ja hautausmaajohtokunnan johtosääntö lakkaavat,

liite A/§ 69.

Johtosäännössä kerrotaan johtokunnan tehtävät, kokoonpano, koollekutsuminen ja asioiden käsittely sekä johtosäännön voimaantulo,

liite B/§ 69.

Ehdotus: Pyydetään lausunnot johtosäännöstä kiinteistöjohtokunnalta ja hautausmaajohtokunnalta 17.5.2018 mennessä.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 70 / 18

KIRKKOHERROJEN EDUSTAJA YHTEISTYÖTOIMIKUNTAAN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteistyötoimikuntaan toimintakaudelle 1.1.2018–31.12.2021 ovat kirkkoherrat keskuudestaan valinneet Per Stenbergin. Aiempi valinta oli Juha Haapaniemi, mutta aikataulujen sovittamisen takia hänen osallistumisensa yhteistyötoimikuntaan ei ollut mahdollista.

Paikallisesti on neuvoteltu yhteistyötoimikunnan jäsenmääräksi 10, josta neljä on työnantajan ja kuusi työntekijöiden edustajaa. Työntekijöiden edustajina ovat pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut, jotka valitaan vaalilla. Työnantajan edustajina ovat työsuojelupäällikkö, kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö ja hallintojohtaja.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi, että kirkkoherrojen edustajana yhteistyötoimikunnassa toimikaudella 1.1.2018–31.12.2021 on Per Stenberg.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 71 / 18

OPINTOVAPAA-ANOMUS / ENLUND

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkonmäen seurakuntakodin vahtimestari Nina Enlund anoo opintovapaata 1.10.2018–31.5.2019 jatkaakseen puutarhurin opintojaan Vaasassa Yrkesakademissa.

Vastaava emäntä Mari Lehtiheimo puoltaa anomusta.

Ehdotus: Myönnetään Nina Enlundille palkatonta opintovapaata 1.10.2018–31.5.2019.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 72 / 18

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 8.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 8.3.,

liite A/§ 72.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirja tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 73 / 18

KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 14.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokouksen 14.3.,

liite A/§ 73.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 74 / 18

TANKARIN KARITOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 8.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tankarin karitoimikunta on pitänyt kokouksen 8.3.,

liite A/§ 74.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirja tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 75 / 18

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 75.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 76 / 18

KIRKKOHALLITUKSEN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN YLEISKIRJEET

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkohallitus ja Kirkon työmarkkinalaitos ovat lähettäneet yleiskirjeitä,

liite A/§ 76.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 77 / 18 MATKARAPORTTI / BJÖRKSTRÖM

Valmistelija hallintosihteeriksi Susanna Herlevi

Viestintäpäällikkö Aune-Inkeri Björkström osallistui Kirkkojen maailmanneuvoston Maailmanlähetyskonferenssiin 7.–13.3.2018 Arushassa Tansaniassa. Hän on jättänyt matkaraportin,

liite A/§ 77.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 78 / 18 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 62, 63, 64, 65, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 68</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 71</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 67</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

20.4.2018

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 68</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

	Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

§ 79 / 18

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 426:1, 2 ja 6 ”Menkää maitten ääreen asti”.
Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.05.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 20.4.2018.

Hannu Kuusniemi

Merja Passoja