

AIKA Torstai 22.3.2018 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

KOKOUSASIAT

- § 36 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 37 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 38 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 39 Lohtajan seurakuntakodin rakennushankkeen käynnistäminen
- 40 Määräalan hankinta Lohtajan kirkonmäeltä
- 41 Torsön leirikeskusalueen vuokrasopimus
- 42 Määräalan myynti Kruunupyynharjasta
- 43 Tilavuokrahinnat uusiin ja muuttuneisiin toimitiloihin
- 44 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2017
- 45 Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja palkkausperusteet
- 46 Seurakuntasihteerien siirtäminen Kokkolan keskusrekisteriin
- 47 Toimistosihteerin kiinteistötoimeen ja taloushallintoon
- 48 Tietosuojavastaavan nimittäminen
- 49 Sisäisen valvonnan raportti
- 50 Anomus osa-aikatyöhön siirtymisestä / Byskata
- 51 Aloite kolmannen perheneuvojan viran perustamisesta
- 52 Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan pöytäkirja 26.2.
- 53 Kirkon mediasäätiön jäsenmaksu vuonna 2019
- 54 Tiedotustyöryhmän kokouksen pöytäkirja 13.1.
- 55 Hautausmaajohtokunnan kokouksen pöytäkirja 8.2.
- 56 Kiinteistöjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 15.2.
- 57 Kuvataidetyöryhmän kokouksen pöytäkirja 14.3.
- 58 Sijoitusryhmän muistiot 29.11.2017, 16.2.2018 ja 15.3.2018
- 59 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 60 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
22.3.2018

3/2018

AIKA Torstai 22.3.2018 klo 16.00–18.50

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ

x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
- Kallinen Markku		x Salo Heikki I.
x Kuusniemi Hannu §:t 39–44		- Rytioja Antti
x Lapinoja Antti		- Niemi Heikki
x Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
x Paloranta Johanna §:t 36–45		- Finnilä Klaus
x Passoja Merja		- Klemola Eero
x Salo Tuula		- Salo Oili
x Sandell Torbjörn §:t 36–57		- Östman-Tylli Nina
- Stenberg Marja-Leena		- Luoto Eeva-Liisa
x Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
- Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija
x Hulkko Pekka	ykv:n puheenjohtaja	
- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
x Haapaniemi Juha	kirkkoherra, Lohtaja §:t 36–44	
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
x Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä §:t 39–44	
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots. §:t 36–44	
x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö	
x Hanni Eero	toimistopäällikkö §:t 36–45	
x Holm Kristina	henkilöstöpäällikkö §:t 36–43	
x Kauppila Tuula	talouspäällikkö §:t 36–44	
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 36–61

§ 36 / 18

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 80:1–3 ”Rakkauden, armon lähde”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 37 / 18**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Lapinoja ja Carina Nilsson. Tarkastus on 26.3.2018 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 27.3.–10.4.2018 taloustoimistossa.

§ 38 / 18**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 39 / 18**LOHTAJAN SEURAKUNTAKODIN RAKENNUSHANKKEEN KÄYNNISTÄMINEN**

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Kiinteistöjohtokunta 14.3.2018 / § 22

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 14.12.2017 talousarvion investointiosassa Lohtajan seurakuntakodille määrärahan 650.000 euroa vuodelle 2019–2020. Suunnittelu oli tarkoitus aloittaa vuonna 2019. Sisäilmaongelmien takia vanha seurakuntakoti suljettiin kuitenkin jo 1.2.2018 ja siirryttiin väliaikaiseen vuokratilaan.

Kiinteistöjohtokunnan kokouksessa 25.1.2018 nostettiin esille mahdollisuus nopeuttaa uuden tilan saamista Lohtajan seurakunnalle ja suunnitelmäärärahan lisäämistä jo tälle vuodelle. Asian tiimoilta on kuultu Lohtajan seurakuntaneuvostoa ja työntekijöitä. Yksituumainen näkemys Lohtajalla on, että uuden tilan suunnittelu aloitetaan mahdollisimman pian.

Uuden tilan rakentamisen osalta on ollut esillä myös ns. Halkokarimalli, jossa yhtymä vuokraa rakennetun toimitilan. Rakennettavien tilojen suunnittelu tapahtuisi yhteistoiminnassa arkkitehdin, seurakuntayhtymän, seurakunnan, työntekijöiden ja viime kädessä myös valitun urakoitsijan kanssa.

Kaupungin kaavoitusosaston kanssa käytyjen alustavien keskustelujen pohjalta hankkeen askelmerkit menevät seuraavasti:

1. Hankitaan Lohtajan kirkonmäeltä 1.000 m²:n lisäalue rakennuspaikaksi (karttaliite).
2. Laaditaan luonnossuunnitelma tulevaksi toimitilaksi.
3. Haetaan kaupungilta kaavamuutos tulevalle rakennuspaikalle.

Rakennuksen suunnittelu aloitetaan kesän aikana ja muoto täydentyy, kun kaava valmistuu syksyllä 2018. Suunnitelmien valmistuttua loppuvuodesta kilpailutetaan urakoitsijat ja rakentaminen voisi alkaa talvella 2019. Uusi seurakuntakoti olisi käytössä 1.2.2020, jolloin väliaikaisen vuokratilan sopimus päättyy.

Hankkeen aikaistaminen tarkoittaa siis suunnittelumäärärahan 25.000 euroa siirtämistä vuodelta 2019 tälle vuodelle. Investointimäärärahaan palataan syksyllä 2018 talousarviosuunnittelussa, kun kohteen omistusperusta, sisustaminen ja kalustoratkaisut saadaan selvitettyä. Lisäksi on huomioitava vanhan srk-kodin purkukustannukset, jotka ovat noin 36.000 euroa. Käyttötalousbudjettiin haetaan siltä osin lisämääräraha, joka katetaan lisääntyneillä metsätaloustuloilla.

Esitys: Kiinteistöjohtokunta ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle että:

1. hanke käynnistetään kuluvana keväänä,
2. sitä varten siirretään vuoden 2019 suunnittelumääräraha kuluvalle vuodelle,
3. laaditaan toimitilasta luonnossuunnitelma ja haetaan Kokkolan kaupungilta kaavamuuksu rakennuspaikalle,
4. käyttötalousbudjettiin lisätään Lohtajan seurakuntakodin kohteelle määräraha 36.000 euroa kuluvalle vuodelle.

Päätös: Päätösesityksen kohdat 1–4 hyväksyttiin sellaisenaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.3.2018 / § 39

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee hankkeen käynnistämisen. Lohtajan seurakuntakodin uudisrakentamiseen vuodelle 2018 varataan suunnittelumääräraha 25.000 euroa. Vanhan seurakuntakodin purkukustannukset ovat noin 36.000 euroa. Käyttötalousbudjettiin haetaan siltä osin lisämääräraha, joka katetaan lisääntyneillä metsätaloustuloilla.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy kiinteistöjohtokunnan esityksen ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Lohtajan seurakuntakodin rakennushankkeen käynnistämistä kuluvana keväänä,
2. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy määrärahamuutokset investointiosaan ja käyttötalouteen vuodelle 2018.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli rakennushanketta ja -paikkaa.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 40 / 18**MÄÄRÄALAN HANKINTA LOHTAJAN KIRKONMÄELTÄ**

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Kiinteistöjohtokunta 14.3.2018 / § 23

Lohtajalla on tarkoitus käynnistää uuden seurakuntakodin rakennushanke kuluvana vuonna. Soveltuvin rakennuspaikka on kaavoittajan mielestä kirkonmäellä paikoitusalueen vieressä sijaitseva metsikkö. Edellytyksenä on lisämaan hankinta ja kaavamutoksen käynnistäminen, jolloin uusi kaava mahdollistaa rakentamisen. Määräala rajoittuu paikoitusalueen puolella seurakuntayhtymän omistamaan tilaan.

Alustavien keskustelujen perusteella on kiinteistön omistaja valmis luovuttamaan seurakuntayhtymälle n. 1.000 m²:n määräalan rakennuspaikan laajentamiseksi.

Liite kartta

Ehdotus: Kiinteistöjohtokunta ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että ostetaan määräala tulevaa seurakuntakotia varten. Kauppahinnaksi on alustavasti sovittu 6.000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin tehdyn päätösehdotuksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.3.2018 / § 40

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää määräalan ostamisesta Lohtajalla rakennuspaikan kaavoitusta ja tulevaa seurakuntakotia varten,

liite A/§ 40 kartta

Ehdotus: Seurakuntayhtymä ostaa Eino Nissilältä n. 1.000 m²:n suuruisen määräalan Lohtajan kirkonmäeltä karttaliitteen mukaisesti. Kauppahinta kohteesta on 6.000 euroa.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli määräalan hankintaa.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 41 / 18 TORSÖN LEIRIKESKUSALUEEN VUOKRASOPIMUS

Valmistelijat toimistopäällikkö Eero Hanni ja hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kokkolan seurakuntayhtymällä on ollut pitkä vuokrasopimus Kokkolan kaupungin kanssa Torsön leirikeskusalueesta. Alueen koko on n. 6.600 m². Sopimus päättyi 31.12.2017 ja siitä on sovittu kahden vuoden lisäaika samoilla ehdoilla kuin oli aiempi sopimus.

Vuokrasopimuksen jatko on kytketty neuvotteluun Kokkolan kaupungin kanssa Kruunupyynharjun palstan kaupasta. Kun kävi selväksi, ettei Torsön aluetta ole nyt mahdollista saada vaihtokaupassa yhtymän omistukseen, niin pitkäaikainen vuokrasopimus jää vaihtoehdoksi. Ajatus on, että tehdään 25 vuoden vuokrasopimuksen nykyisellä vuosivuokralla ilman indeksiehtoa. Se mahdollistaa leirikeskuksen kehittämisen, kunnossapidon ja tarvittavat investoinnit.

Alustavasti on sovittu kytkös kiinteistökauppaan myös siten, että vuokra 1.775 euroa/vuosi maksetaan tänä vuonna ennakolta koko ajalle eli 44.375 euroa.

Vuokra-aika on 1.1.2018–31.12.2042.

Liite A/§ 41	kartta
Liite B/§ 41	vuokrasopimus

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun vuokrasopimuksen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli vuokrasopimusta.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Johanna Paloranta ilmoitti olevansa kaupunginhallituksen jäsen ja siten jäävi. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 42 / 18 MÄÄRÄALAN MYYNTI KRUUNUPYYNHARJUSTA

Valmistelijat toimistopäällikkö Eero Hanni ja hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Seurakuntayhtymän yhteinen hallinto vastaa perussääntönsä mukaisesti yhtymän kiinteästä omaisuudesta ja mahdollisesta luovutuksesta. Kokkolan kaupungin kanssa on käyty vuodesta 2012 keskustelua ns. Kruunupyynharjun luovuttamisesta kaupungin tuleviin käyttötarkoituksiin. Kohde sijaitsee noin 7 km kaupungin keskustasta etelään. Määräala rajoittuu idässä rautatiehen, etelässä Kruunupyyn kunnanrajaan ja lännessä 8-tiehen. Lisäksi kauppaan kuuluu kaksi pienempää tilaa alueen kaupungin puoleisesta päästä sekä pieni palsta 8-tien meren puolelta. Yhteensä alue on n.138 ha.

Kaupan kohteesta teetettiin tammikuussa 2018 täydellinen metsäarviointi, jonka perusteella kohde on osaltaan hinnoiteltu. Puuston arvoksi on siinä määritelty n. 432.000 euroksi. Kauppahinta 1.600.000 euroa vastaa kohteen maapohjan, puuston arvon ja sijainnin perusteella oikeaa markkina-arvoa. Alueen hehtaarihinnaksi jää siten n. 11.595 euroa/ha eli hieman alle 1,20 euroa / m².

Kohde on ollut myynnissä myös avoimilla markkinoilla, mutta tavoitehintaan ei tarjouksissa ole päästy.

Kaupan johdosta seurakuntayhtymän metsävaranto pienenee olennaisesti ja kompensationsa on hyvä hankkia vastaavasti talousmetsää tulevia käyttötarpeita varten.

Myyty määräala erotetaan omaksi tilaksi, kun kirkkohallitus on kaupan vahvistanut,

liite A/§ 42	kartta
liite B/§ 42	kauppakirjaluonnos

Myyntipäätös on tehtävä määräenemmistöin ja alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Kokkolan kaupungin kanssa laaditun kauppakirjaluonnoksen. Edellytyksenä on, että Torsön leirikeskusalueesta on laadittu 25 vuoden vuokrasopimus,
2. ehdottaa, että mikäli kaupunginvaltuusto tekee ostopäätöksen, yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy kauppakirjaluonnoksen sekä alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi,
3. valtuuttaa yhtymän viranhaltijat etsimään kaupan toteutuessa sopivan metsäalueen hankittavaksi myydyn alueen tilalle.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli määräalan myyntiä.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Johanna Paloranta ilmoitti olevansa kaupunginhallituksen jäsen ja siten jäävi. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 43 / 18

TILAVUOKRAHINNAT UUSIIN JA MUUTTUNEISIIN TOIMITILOIHIN

Valmistelijat toimistopäällikkö Eero Hanni ja vastaava emäntä Mari Lehtiheimo

Tilahinnoittelutyöryhmä, Eero Hanni, Mari Lehtiheimo, Jouni Sirviö, Per Stenberg ja kutsuttuna Heikki Niemelä, kokoontui 16.1.2018 miettimään tilahintoja Kälviän Lähimmäisen kamariin, Kälviän seurakuntakodin Olkkarille, Jylhänrinteelle ja Lohtajan Kafekismukselle. Hinnoittelussa otettiin huomioon saman varustetason omaavat ja samankokoiset tilat. Tilahinnoittelut pohjautuvat koko yhtymän tasolla sisäisen vuokran määrittämisen kautta laskettuihin neliöhintoihin. Työryhmä esittää toimitilojen ulkopuoliselle käytölle seuraavia hintoja:

Lähimmäisen kamari , Kälviän kanttorilassa	
perhejuhlat (muistotilaisuudet, kastejuhlat, häät, syntymäpäivät)	80,00 e
jos tilaa käytetään jo edellisenä päivänä	160,00 e
kokouskäyttö / iltakäyttö 2–3 tuntia	40,00 e
yöpyminen, omin liinavaattein	20,00 e / yö
lakanat ja pyyhkeet	10,00 e / hlö
lakanat	8,00 e / hlö
saunamaksu	2,50 e / hlö
juhliinat (seurakuntakodilta)	5,00 e / kpl

Kälviän seurakuntakodin Olkkari, ent. rippikoulusali

Rippikoulusali muutettiin nuorisotilaksi vuoden 2017 alusta. Muutoksen myötä seurakuntakodin salien istumapaikat vähenivät. Tilamuutoksen myötä uusi tilavuokra Olkkarille ja yhdistelmälle ruokasalin kanssa:

Olkkari , asiakas tilaa tarjoilun seurakuntayhtymältä	80,00 e
asiakas tilaa tarjoilun jostakin muualta (pitopalvelu)	130,00 e
pelkkä tila ei tarjoilua	60,00 e

Ruokasali ja Olkkari , asiakas tilaa tarjoilun seurakuntayhtymältä	130,00 e
asiakas tilaa tarjoilun jostakin muualta (pitopalvelu)	180,00 e
pelkkä tila, ei tarjoilua	80,00 e

Koko seurakuntakotia käytettäessä tilavuokrat pysyvät ennallaan.

Lohtajan väistötila, Kafekismus

Tilavuokrahinnoittelu väistötilassa seurakuntakodin tilavuokrien mukaisesti.

Muutoksena pelkkä keittiötilan vuokra, jota nostetaan keittiön koon ja varustelutason parantuessa.

Lohtajan keittiövuokra	150,00 e / 8 h
------------------------	----------------

Halkokarin uusi vuokratoimitila, Jylhänrinne

Halkokarin vuokratoimitilan tilaisuuksiin ei ole tilattavissa seurakuntayhtymän pitopalvelua. Tilaan ei ole anottu elintarvikehuoneistolupaa.

asiakas hoitaa itse tarjoilun tai tilaa sen pitopalvelulta	200,00 e
jos tilaa käytetään jo edellisenä päivänä	400,00 e
pelkkä tila, ilman tarjoilua	100,00 e
kokous/ iltatilaisuus 2–3 tuntia	80,00 e
juhliinat	5,00 e / kpl

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy tilahinnoittelutyöryhmän esityksen uusien tilojen hinnoittelusta.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 44 / 18

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2017

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Seurakuntayhtymän kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia. Tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arvioinnin ja talousarvion toteutumisvertailun.

Vuonna 2017 seurakuntayhtymän tilinpäätös oli 991.000 euroa ylijäämäinen. Tuloksessa on kiinteistöjen myyntivoittoja 80.000 euroa ja metsätalouden tuottoja 373.000 euroa. Toimintatuotot ylittivät talousarvion 401.000 eurolla ja toimintakulut alittivat talousarvion 280.000 eurolla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 61 %. Toimintakate eli toimintatuottojen ja -kulujen erotus oli 8.3 milj. euroa ja 681.000 euroa budjetoitua parempi. Vuosikate oli 1.8 milj. euroa ja 567.000 euroa arvioitua parempi.

Kirkollisverotuloja kertyi 10.3 milj. euroa ja valtionkorvausta saatiin 1 milj. euroa. Kirkollisverotulot pysyivät ennallaan edelliseen vuoteen verrattuna. Verohallinnon tietojen mukaan verotulojen lasku näytti vielä lokakuussa lähes puolen miljoonan euron menetystä. Marraskuun lopulla tuli tieto, että kirkollisveron tilitysten jako-osuutta muutetaan. Sen myötä Suomen seurakunnille tilitettiin joulukuussa noin 25 miljoonan euron oikaisuerä. Oikaisun vaikutuksesta Kokkolan seurakuntayhtymän kirkollisverotulot pysyivät ennallaan edelliseen vuoteen verrattuna. Suomen kaikkien seurakuntien kirkollisverokertymä laski 0,4 %.

Seurakuntien jäsenmäärän kehitys vaikuttaa kirkollisverokertymään. Kokkolan seurakuntayhtymän alueen seurakuntien jäsenmäärä oli vuoden lopussa yhteensä 41.518 eli 365 jäsentä vähemmän kuin edellisellä vuonna. Ennusteiden mukaan jäsenmäärä laskee myös tulevina vuosina.

Investointeihin käytettiin 1 milj. euroa. Kälviän kirkon sisätilojen remontti aloitettiin, Ullavan kirkko ja tapuli maalattiin ulkoa sekä Lohtajan kirkon ja Kaustisen kirkon paanukatot tervattiin. Normann-urkujen restaurointi Marian siunauskappeliin valmistui keväällä.

Yksityiskohtaiset tilinpäätöstiedot ilmenevät tasekirjasta,

liite A/§ 44,

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2017 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 991.191,27 euroa kirjataan yli- ja alijäämätilille taseen omaan pääomaan,
3. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapaudesta,
4. oikeuttaa taloustoimiston tekemään toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen tarvittaessa pieniä korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2017 tilinpäätöstä.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 45 / 18

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSJÄRJESTELMÄ JA PALKKAUSPERUSTEET

Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Kristina Holm ja yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Esko Hautamäki

Elokuun 2014 alusta seurakunnissa ryhdyttiin kokeilemaan niin kirkkoherran kuin ylimmän talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan palkkauksessa kokonaispalkkausjärjestelmää.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän soveltamispiiriin kuuluvat seurakunnan kirkkoherra ja työnantajaa edustava johtava talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltija, kuten hallintojohtaja.

Palkkausjärjestelmän uudistus toteutettiin siten, että Kirkon työmarkkinalaitos sijoitti kirkkoherran virat seurakunnittain K-hinnoitteluryhmiin ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J-hinnoitteluryhmiin. Tämän jälkeen seurakunnat siirsivät viranhaltijoidensa palkkauksen kokeilusopimuksen mukaisen järjestelmän piiriin.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä on kokonaispalkkaus, jossa otetaan huomioon tehtävien vaativuus, laaja-alaisuus ja vastuullisuus sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen.

Seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto päättää ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvien tehtävien kokonaispalkasta.

Kirkon työmarkkinalaitoksen ohjeen mukaan palkkausasiaa voidaan valmistella erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa elimessä, kuten kirkkoneuvoston asettamassa valmisteluryhmässä tai palkkausryhmässä. Valmistelu- tai palkkausryhmä voi olla 3–4 jäseninen elin, johon voi kuulua esimerkiksi neuvoston varapuheenjohtaja, muita neuvoston tai valtuuston jäseniä ja/tai muita palkkausta/palkitsemista hallitsevia luottamushenkilöitä, jotka eivät edusta työntekijöitä. Ryhmä käy keskustelut kirkkoherran ja hallinnon johtajan kanssa ja raportoi päätöksentekoaikana.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätökset tehdään yleensä viranhaltijan esittelystä. Vaihtoehtoisesti yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että esittelyoikeus on myös yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla tai että yhteisellä kirkkoneuvostolla on oikeus käsitellä asia viranhaltijan esittelyn sijasta varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Sopimuskausi on 26 kuukautta 1.2.2018–31.3.2020. Sopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa, joka on yhteensä 3,2 % kahtena sopimusvuonna (1,6 % + 1,6 %).

Palkantarkistukset toteutetaan ylimmän johdon järjestelmässä seurakunnan päätökseen perustuvaa 1,6 prosentin suuruista järjestelyerää käyttäen. Tarkistukset toteutetaan 1.4.2018 ja 1.4.2019 lukien. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta.

Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2018 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Seurakuntayhtymässä se muodostetaan seurakuntayhtymän johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan ja seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherran viran haltijoiden peruspalkoista. Vuoden 2019 järjestelyerä lasketaan samoin.

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin. Sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö.

Kokkolan seurakuntayhtymässä ei ole käytössä palkan harkinnanvaraista osaa. Ylimmälle johdolle ei ole myöskään asetettu palkkausta varten tavoitteita eikä ole erikseen määritelty arviointiperusteita. Tästä syystä olisi asianmukaista korottaa kaikkien ylimpään johtoon kuuluvien palkkaa 1,6 % 1.4.2018. Vuonna 2019 tulevaa palkankorotusta varten tulisi määritellä ylimmälle johdolle palkkaan vaikuttavat tekijät ja arviointiperusteet. Tämä tehtävä tulisi uudelle perustettavalle palkkausryhmälle.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää, että ylimmän johdon palkkausjärjestelmän ja palkkausperusteiden esittelystä vastaavat henkilöstöpäällikkö ja yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,
2. nimeää palkkausryhmän, johon kuuluvat Esko Hautamäki, Pekka Hulkko, Irja Kivistö, Torbjörn Sandell ja Kristina Holm,
3. päättää, että 1.4.2018 ylimmän johdon palkankorotus toteutetaan siten, että kaikkien palkkoja korotetaan 1,6 %.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli ylimmän johdon palkkausjärjestelmää ja palkkausperusteita.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Puheenjohtaja ja hallintojohtaja poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Varapuheenjohtaja toimi puheenjohtajana.

§ 46 / 18

SEURAKUNTASIHTEERIEN SIIRTÄMINEN KOKKOLAN KESKUSREKISTERIIN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kokkolan suom. seurakunnan seurakuntaneuvosto 7.2.2018 / § 17

Kokkolan seurakuntayhtymään on perustettu Kokkolan keskusrekisteri ja organisaatiossa keskusrekisteri ja sen työntekijät sijoittuvat suoraan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan alaisuuteen.

Tämän vuoden alusta Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston seurakuntasihteereillä ei ole ollut lähiesimiestä, koska Kokkolan suomalaisen seurakunnan toimistonhoitaja valittiin Kokkolan keskusrekisterin päälliköksi.

Seurakuntasihteerit ovat tällä hetkellä organisaatiossa suoraan Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherran alaisia.

Asioiden sujuva hoitaminen vaatii tiedon siitä, kuka on oma esimies organisaatiossa mm. lomien ja vapaiden hyväksyminen, kehityskeskustelut lisäksi poissaolojen ilmoittaminen.

Siirrettäessä Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston toimissa olevat seurakuntasihteerit Anni Syrjälä ja Anu Keski-Rahkonen Kokkolan keskusrekisterin työntekijöiksi esimiehisyyss ratkeaa luonnostaan, he tulevat keskusrekisterin päällikön Heli Vepsäläisen alaisiksi. Tämä järjestely on toiminut aiemmin, Anni Syrjälä ja Anu Keski-Rahkonen eivät vastusta siirtämistä.

Toimien siirtäminen Kokkolan suomalaisen seurakunnan alaisuudesta Kokkolan keskusrekisterin alaisuuteen ei tule vaikuttamaan Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston palvelujen tasoon tai saatavuuteen millään tavoin. Asiakaspalvelun toiminta jatkuu samoilla periaatteilla kuin ennenkin.

Talousarvioon varattuihin määrärahoihin eivät nämä muutokset vaikuta, koska kirkonkirjojen pito ja kirkkoherranvirastot sijoittuvat kokonaisuudessaan pääluokkaan 01 / seurakuntayhtymän yleishallinto.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle toimenpiteiden aloittamisesta kahden seurakuntasihteerin toimen siirtämiseksi Kokkolan keskusrekisteriin.

Päätös: Seurakuntaneuvosto esitti yhteiselle kirkkoneuvostolle toimenpiteiden aloittamisesta kahden seurakuntasihteerin toimen siirtämiseksi Kokkolan keskusrekisteriin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.3.2018 / § 46

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää, että kahden seurakuntasihteerin toimet siirrettäisiin Kokkolan keskusrekisteriin. Kun keskusrekisteri perustettiin vuoden 2017 alusta, oli ajatuksena, että seurakuntasihteerit siirtyvät ajan myötä keskusrekisteriin, joten seurakuntaneuvoston esitys on tämän mukainen.

Ehdotus: Aloitetaan toimenpiteet kahden seurakuntasihteerin toimen siirtämiseksi Kokkolan suomalaisesta seurakunnasta Kokkolan keskusrekisteriin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 47 / 18

TOIMISTOSIHTTEERI KIIINTEISTÖTOIMEEN JA TALOUSHALLINTOON

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kiinteistötoimeen ja taloushallintoon tarvitaan yhteinen toimistosihtööri eläkkeelle jäävien toimistopäällikön ja kehittämispäällikön tilalle.

Kiinteistötoimen toimistopäällikkö Eero Hanni jää eläkkeelle 1.9.2018. Hänen pääasialliset työtehtävänsä ovat olleet kiinteistöjen, osake- ja vuokrahuoneistojen, sekä maa- ja metsäalueiden isännöitsijän tehtävät, irtaimen omaisuuden hallinnointi, maa- ja metsäalueiden hoidon ja käytön valvonta, vuokra- ja hakuusopimusten laatiminen, yhtymän kilpailutus- ja hankintaohjeiden toteutumisesta vastaaminen, seurakuntayhtymän ja seurakuntien ympäristöasioiden valvonta, kiinteistöpäällikön sijaisena ja suntioiden esimiehenä toimiminen.

Kehittämispäällikkö (50 %) Juhani Nissilä jää eläkkeelle 1.10.2018. Hänen päätehtäviä ovat olleet avustaminen talousarvion ja tilinpäätöksen laatimisessa, taloushallinnon kehittämistehtävät, kustannussäästöjen kartoittaminen ja rovastikunnan kirjanpito.

Hannin ja Nissilän eläkkeelle siirtymisen lisäksi taloushallinnossa on tällä hetkellä 50 % vähemmän resurssia kuin vuonna 2015. Yhteensä kahden henkilötyövuoden vähentymisen tilalle ehdotetaan yhtä työsopimussuhteista toimistosihtööriä, joka tekee töitä sekä kiinteistötoimeen että taloushallintoon. Loput Hannin ja Nissilän nykyisistä työtehtävistä jaetaan muille viranhaltijoille. Tällä menettelyllä on jatkossa yksi henkilötyövuosi vähemmän resurssia aikaisempaan verrattuna. Järjestelyjen myötä tulee näin ollen myös taloudellista säästöä.

Toimistosihtöörin pätevyysvaatimuksena olisi ammatillinen koulutus tai tutkinto (esim. tradenomi) ja kokemus tehtäväalueesta. Pääasialliset työtehtävät olisivat mm.:

- hoitaa kiinteistöjen sekä osake- ja vuokrahuoneistojen sopimuksia
- hoitaa kiinteän ja irtaimen omaisuuden rekisteriä
- osallistua investointi- ja irtaimistohankintasuunnitteluun
- osallistua yhtymän kilpailutus- ja hankintaohjeiden toteuttamiseen
- kokousten valmistelu- ja sihteeritehtävät
- ostoreskontra, kirjanpito ja maksuliikenne
- osallistua talousarvion ja tilinpäätöksen laatimiseen
- muut esimiehen määräämät tehtävät

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. palkkaa työntekijän toimistosihtöörin toistaiseksi voimassa-olevaan työsuhteeseen,

2. nimeää henkilöstö-, talous- ja kiinteistöpäällikön sekä hallintojohtajan valmistelemaan tehtävän täyttämistä.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 48 / 18

TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMITTÄMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.1.2018 / § 9

EU:n tietosuojalainsäädäntö on uudistunut, uutta tietosuoja-asetusta sovelletaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25.5.2018 alkaen, jolloin henkilötietojen käsittelyn on oltava tietosuoja-asetuksen mukaista. Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on ajantasaistaa tietosuojaa koskevaa sääntelyä, lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Tietosuoja-asetus koskee kaikkia sen soveltamisalaan kuuluvia henkilötietoja käsitteleviä organisaatioita, siten myös seurakuntia.

Uuden tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisella rekisterinpitäjällä tulee olla nimettynä tietosuojavastaava. Oulun hiippakunnan tietosuojatyöryhmä on tullut siihen tulokseen, että taloudellisesti ja sisällöllisesti paras mahdollinen ratkaisu seurakuntien osalta olisi, jos yksi tietosuojavastaava toimisi koko hiippakunnan seurakuntien tietosuojavastaavana. Asiasta on keskusteltu myös tuomiokapitulin johtoryhmässä. Tuomiokapituli voisi palkata seurakuntien tietosuojavastaavan ja antaa hänelle työtilat. Seurakuntien tulisi vastata tietosuojavastaavan kustannuksista jäsenmäärän suhteessa. Alustavien laskelmien mukaan kustannus olisi noin 17 senttiä jäsentä kohti.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt ryhtyä valmistelemaan tietosuojavastaavan palkkaamista Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön. Jokaisen seurakunnan tulee ilmoittaa, sitoutuuko se nimeämään Oulun hiippakunnan palkkaaman henkilön seurakunnan tietosuojavastaavaksi sekä osallistumaan henkilön palkkakustannuksiin jäsenmäärän suhteessa. Mikäli seurakunta ei sitoudu esitettyyn järjestelyyn, on sen ilmoitettava tuomiokapitulille, kenet se nimeää seurakunnan tietosuojavastaavaksi. Ilmoitus on tehtävä tuomiokapitulille 25.1.2018 mennessä. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote,

liite A/§ 9.

Kokkolan seurakuntayhtymä on ryhtynyt tietosuoja-asetuksen edellyttämiin toimenpiteisiin viime vuoden puolella. Tietosuoja-työryhmän kuuluvat keskusrekisterin päällikkö Heli Vepsäläinen, kirkkoherra Jouni Sirviö, henkilöstöpäällikkö Kristina Holm, hallintosihteeri Susanna Herlevi ja hallintojohtaja. Työryhmä on ohjeistanut henkilörekisterien kartoittamista ja dokumentointia sekä tietosuojaaselosteen laatimista. Helmikuussa on tulossa

kaikkia työntekijöitä koskeva kapitulin järjestämä koulutus tietosuojaan ja salassapidon kysymyksiin.

Kokkolan seurakuntayhtymä ja sen seurakunnat pitävät hyvänä asiana yhteisen tietosuojavastaavan nimeämistä. Se on järkevää ja kustannuksiltaan maltillista. Kustannukset tulisivat olemaan tämänhetkisen jäsenmäärän mukaan noin 7.094 euroa.

Ehdotus: Kokkolan seurakuntayhtymä ja sen seurakunnat sitoutuvat siihen, että Oulun hiippakunta nimeää tietosuojavastaavan ja osallistuvat henkilön palkkauskustannuksiin jäsenmäärän suhteessa.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli tietosuojavastaavan palkkaamista.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.3.2018 / § 48

Kristiina Harjuautti on 1.3.2018 aloittanut Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa Oulun hiippakunnan seurakuntien yhteisenä tietosuojavastaavana.

Ykn:n tulee vielä päättää, että Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaama henkilö nimitetään Kokkolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien tietosuojavastaavaksi. Oulun hiippakunta pyytää myös nimeämään tietosuojaan yhdys henkilön sekä tietosuojatyöryhmän. Viime vuodesta lähtien on yhtymässä toiminut tietosuojatyöryhmä, joka on ohjeistanut henkilökuntaa tietosuojatyössä.

Ehdotus: 1. Nimitetään Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaama henkilö Kokkolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien tietosuojavastaavaksi.

2. Nimetään tietosuojaan yhdys henkilöksi rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen.

3. Nimetään tietosuojaan työryhmään Heli Vepsäläinen, Jouni Sirviö, Susanna Herlevi, Kristina Holm ja Helinä Marjamaa. Ryhmää voidaan täydentää tarvittaessa.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 49 / 18 SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Sisäisen valvonnan ohjeet ja ohjelma hyväksyttiin yhteisessä kirkkoneuvostossa syyskuussa 2017. Loppuvuoden sisäisen valvonnan kohteet valittiin johtoryhmässä ja valvontaa toteuttivat kirkkoherrat ja hallintojohtaja. Sisäisen valvonnan ohjelmaa jatketaan kuluvana vuonna. Hallintojohtaja on laatinut raportin valvonnan havainnoista ja toimenpiteistä,

liite A/§ 49.

Ehdotus: Sisäisen valvonnan raportti merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 50 / 18 ANOMUS OSA-AIKATYÖHÖN SIIRTYMISESTÄ / BYSKATA

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Perheneuvoja Hanna Byskata anoo mahdollisuutta siirtyä osa-aikatyöhön 1.6.2018 alkaen. Hän on toiminut perheneuvojana 1.9.2012 alkaen.

Hänen suunnittelemansa työaika olisi noin 80 % eli hän työskentelisi pääsääntöisesti maanantaista torstaihin.

Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta puoltaa anomusta.

Ehdotus: Hyväksytään Hanna Byskatan siirtyminen osa-aikatyöhön 1.6.2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 51 / 18 ALOITE KOLMANNEN PERHENEUVOJAN VIRAN PERUSTAMISESTA

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta 26.2.2018 / § 7

Varapuheenjohtaja Matti Kaivosoja on tehnyt seuraavan aloitteen:

K-P:n perheasiain neuvottelukeskus on palvellut alueen väestöä pian 20 vuotta. Toiminta on alusta asti perustunut seurakuntien ja alueen kuntien yhteistyösopimukseen ja yhteisesti sovittuun kustannusten jakoon. Asiakas- ja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

26.3.2018

suoritemäärät ovat koko ajan kasvaneet. Maakunnan kuntien siirtäessä sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottamisvastuun yhteiselle sosiaali- ja terveyspalvelukunta-yhtymälle (Soite) on yhteistyö jatkunut entisenlaisena ja perheasiain neuvottelukeskukseksi on erittäin tärkeä rooli myös jatkossa alueen perhepalveluissa. Asiakas- ja suoritemäärät ovat nousseet niin, että kahden - kokoneenkin - perheneuvojan työpanos ei ole enää riittävä ja asiakasmäärää on jouduttu tilapäisesti rajoittamaan, mikä ei ole tarkoituksen mukaista. Maakunnan väestömäärään nähden perheneuvoja tulisi olla 3–4. Neuvottelukeskuksen johtajan vaihtuessa - sekä viitaten pykälään 6/18, perheneuvojan osa-aikatyöhön siirtyminen - on selvää, että uuden johtajan asiakastyöpanos ei täysin korvaa heti vähentyvää/korvattavaa asiakastyöpanosta.

Esitän, että ryhdytään välittömästi toimiin kolmannen perheneuvojan viran perustamiseksi.

Yhteisjohtokunta yhtyy varapuheenjohtaja Matti Kaivosojan aloitteeseen ja lähettää aloitteen esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.3.2018 / § 51

Ehdotus: Aloitteen käsittely siirretään yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan valmisteltavaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 52 / 18

PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 26.2.

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 26.2.,

liite A/§ 52.

Selvitys pöytäkirjassa annettuun kehoitukseen sijaisuusjärjestelyistä:

Sijaisuusjärjestelyistä ovat keskustelleet ykn:n puheenjohtaja, perheneuvoja ja henkilöstöpäällikkö. Alustavasti on kartoitettu mahdollista sijaista. Asia on vielä kesken.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Sijaisuudesta tehdään viranhaltijapäätös.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 53 / 18**KIRKON MEDIASÄÄTIÖN JÄSENMAKSU VUONNA 2019**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyöryhmä 31.1.2018 / § 5

Kirkon mediasäätiö on 24 evankelisluterilaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkkohallituksen vuonna 2005 perustama säätiö. Kokkolan seurakuntayhtymä on yksi säätiön perustajajäsenistä. Sen tarkoituksena on sääntöjensä mukaisesti Suomen evankelis-luterilaisen kirkon arvoperustalta lähtien tukea ja edistää uskontoa ja elämäkatsomusta käsittelevien ohjelmien tekemistä, levittämistä ja esittämistä valtakunnallisissa medioissa.

Mediasäätiön ohjeellinen jäsenmaksu on 0,17 euroa/seurakunnan jäsen. Kokkolan seurakuntayhtymä on maksanut jäsenmaksua viime vuosina seuraavasti:

2011: 7.400 e (100 %)
 2012 + 2013: 0 e
 2014: 3.631 e (50 %)
 2015: 0 e
 2016 + 2017: n. 3.600 e (50 %)
 2018: n. 3.600 e (50 %)

Määräraha jäsenmaksua varten on yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä siirretty 1.1.2018 alkaen tiedotuksen ja viestinnän talousarviosta 3. pääluokan avustuksiin, josta myönnetään yhtymän avustukset.

Ehdotus: Tiedotustyöryhmä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kokkolan seurakuntayhtymä maksaa Kirkon mediasäätiön jäsenmaksusta vuonna 2019 säästösyistä vain 50 % eli noin 3.600 euroa.

Päätös: Tiedotustyöryhmä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kokkolan seurakuntayhtymä ei maksa Kirkon mediasäätiön jäsenmaksua vuonna 2019 säästösyistä.

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.3.2018 / § 53

Ehdotus: Hyväksytään tiedotustyöryhmän ehdotus ja päätetään olla maksamatta Kirkon mediasäätiön jäsenmaksua vuonna 2019 säästösyistä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 54 / 18**TIEDOTUSTYÖRYHMÄN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 31.1.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 31.1.,

liite A/§ 54.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 55 / 18**HAUTAUSMAAJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 8.2.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Hautausmaajohtokunta on pitänyt kokouksen 8.2.,

liite A/§ 55.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 56 / 18**KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 15.2.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokouksen 15.2.,

liite A/§ 56.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 57 / 18**KUVATAIDETYÖRYHMÄN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 14.3.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kuvataidetyöryhmä on pitänyt kokouksen 14.3.,

liite A/§ 57.

Ehdotus: Merkitään työryhmän päätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 58 / 18**SIJOITUSRYHMÄN MUISTIOT 29.11.2017, 16.2.2018 JA 15.3.2018**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Sijoitusryhmä on kokoontunut kolme kertaa, joista on laadittu muistiot,

liite A/§ 58.

Sijoitusryhmä on kuullut pankkien edustajia ja keskustellut seurakuntayhtymän tämän hetken sijoitustilanteesta.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 59 / 18**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 59.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 60 / 18 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36, 37, 38, 39, 42, 44, 46, 47, 49, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 43, 48, 53</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 45, 50</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 43, 48, 53</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

26.3.2018

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>

§ 61 / 18**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 80:4 ja 5 ”Rakkauden, armon lähde”.
Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.50.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja
§:t 36–44, 46–61

Esko Hautamäki
puheenjohtaja
§ 45

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 26.3.2018.

Antti Lapinoja

Carina Nilsson