

AIKA Keskiviikko 21.2.2018 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

KOKOUSASIAT

- § 20 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 21 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 22 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 23 Lohtajan seurakuntakodin purkaminen
- 24 Muistomerkin (risti) hankinta Kälviän sankarihauta-alueelle
- 25 Kilpailukyky sopimuksen (Kiky) edellyttämä työajan pidennys
- 26 Ulkomaanmatka / Björkström
- 27 Kiinteistöjohtokunnan ja hautausmaajohtokunnan yhdistäminen
- 28 Yhteisen kirkkovaltuuston paikkajako 1.1.2019 alkaen
- 29 Kiinteistöjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 25.1.
- 30 Yhteistyötoimikunnan kokousten pöytäkirjat 11.1. ja 1.2.
- 31 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 32 Ilmoitusasiat
- 33 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
21.2.2018

2/2018

AIKA Keskiyö 21.2.2018 klo 16.00–17.35

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ

x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
x Kallinen Markku		- Salo Heikki I.
- Kuusniemi Hannu		x Rytioja Antti
- Lapinoja Antti		x Niemi Heikki
- Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
x Paloranta Johanna		- Finnilä Klaus
- Passoja Merja		- Klemola Eero
- Salo Tuula		- Salo Oili
x Sandell Torbjörn		- Östman-Tylli Nina
x Stenberg Marja-Leena		- Luoto Eeva-Liisa
x Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
- Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija
x Hulkko Pekka	ykv:n puheenjohtaja	
x Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	§:t 20–27
- Haapaniemi Juha	kirkkoherra, Lohtaja	
x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
x Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä	§:t 20–32
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.	
x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö	
x Hanni Eero	toimistopäällikkö	§:t 20–24
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 20–35

§ 20 / 18

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 303:1 ja 2 ”Jeesus aarteheni”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 21 / 18**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Paloranta ja Torbjörn Sandell. Tarkastus on 23.2.2018 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 26.2.–12.3.2018 taloustoimistossa.

§ 22 / 18**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasioina

1. Virkavapaa-anomus / Raittila
2. Riemuvuosi 2000 -rahaston hoitokunta

Virkavapaa-anomus / Raittila käsitellään esityslistan ensimmäisenä varsinaisena asiana. Toinen lisäasia käsitellään ilmoitusasioiden yhteydessä.

§ 23 / 18**VIRKAVAPAA-ANOMUS / RAITTILA**

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Lohtajalla suntion virkaa hoitanut Eetu Raittila anoo palkatonta virkavapaata 3.4.–3.10.2018. Raittila on toiminut seurakuntayhtymän palveluksessa Lohtajalla 1.6.2012 alkaen. Sitä ennen hän toimi Kokkolan kirkossa suntioharjoittelijana.

Ehdotus: Myönnetään Eetu Raittilalle palkatonta virkavapaata 3.4.–3.10.2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valtuutettiin toimistopäällikkö palkkaamaan sijainen noin 7 kk:n ajaksi.

§ 24 / 18**LOHTAJAN SEURAKUNTAKODIN PURKAMINEN**

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Kiinteistöjohtokunta 15.2.2018 / § 15

Lohtajan seurakuntakoti on yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä suljettu 1.2.2018 alkaen. Sisäilmaongelmia on rakennuksessa ollut useita vuosia ja aiheuttanut oireita työntekijöille. 8.12.2017 suoritetun terveystarkastuksen

mukaan selvemmäksi on tullut, että rakennusta ei enää kannata korjata alkuperäiseen käyttöön ja se olisi syytä viipymättä purkaa.

Seurakunnan toimintaa varten hankittu vuokratila otetaan käyttöön maaliskuun alussa ja siitä on laadittu kahden vuoden vuokrasopimus.

Vanhan seurakuntakodin purku maksaa alustavien tietojen mukaan noin 21.000 euroa (alv 0 %). Lisäksi tulevat asbestipurkutyön kustannukset noin 4.000 euroa (alv 0 %). Todetaan lisäksi, että kiinteistön käyttökustannukset ovat vuodessa noin 23.000 euroa ilman henkilöstökuluja. Toisin sanoen mitä pikemmin saamme vanhan seurakuntakodin puretuksi, sitä vähemmän syntyy päällekkäisiä kuluja lämmityksen ja sähkön yms. takia.

Alustavan selvityksen mukaan purku olisi paras tehdä maan ollessa roudassa, jolloin konetyöskentely aiheuttaisi mahdollisimman vähän vaurioita kirkkomaalle ja ympäristölle.

Ehdotus: Kiinteistöjohtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se valtuuttaa seurakuntayhtymän asianomaiset virkamiehet hakemaan purkuluvan ja toimeenpanemaan Lohtajan seurakuntakodin purkamisen edullisimman tarjouksen perusteella.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2018 / § 24

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee kiinteistöjohtokunnan ehdotuksen ja päättää Lohtajan seurakuntakodin purkamisesta kiinteistöjohtokunnan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli seurakuntakodin purkusuunnitelmia.

Esko Hautamäki ehdotti, että yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja toimistopäällikkö kertovat purkusuunnitelmista Lohtajan seurakuntaneuvoston kokouksessa 22.2.

Markku Kallinen kannatti ehdotusta.

Keskustelun jälkeen kiinteistöjohtokunnan ehdotus Lohtajan seurakuntakodin purkamisesta hyväksyttiin yksimielisesti. Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja toimistopäällikkö kertovat purkusuunnitelmista Lohtajan seurakuntaneuvoston kokouksessa 22.2.

§ 25 / 18**MUISTOMERKIN (RISTI) HANKINTA KÄLVIÄN SANKARIHAUTA-ALUEELLE**

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Hautausmaajohtokunta 10.10.2017 / § 48

Kälviän seurakuntaneuvosto on käsitellyt muistoristin pystyttämisasiaa kahdessa kokouksessa (21.8.2017 ja 4.10.2017). Seurakuntaneuvosto on päättänyt pyytää hautausmaajohtokunnalta hankkeen hyväksymistä eli ison ristin hankkimista sankarihauta-alueen takaosaan hautarivien taakse.

Seurakuntaneuvosto on saanut kolme erilaista tarjousta asian toteuttamiseksi:

- Merjarit KY 7.000 euroa,
- Q-tar Yhtiöt Oy 2.200 euroa/2.700 euroa,
- Best-Hall Oy 500 euroa.

Em. tarjoukset eivät sisällä perustamiskustannuksia.

Seurakuntaneuvosto on päättänyt hyväksyä Best Hall Oy:n suunnitelman ja tarjouksen. Seurakuntaneuvosto on tarkentanut muistomerkin suunnittelua seuraavasti:

- ristin korkeus maan pinnasta 4,5 m,
- ristin mitat: leveys 150 mm, syvyys 200 mm,
- ristin väri mattamusta, vaaleanharmaa tai valkoinen (päätetään myöhemmin),
- kokonaiskustannusarvio 2.500 euroa (perustus 1.000 euroa, ristin valmistus, maalaus, asennus 1.500 euroa).

Seurakuntaneuvosto on päättänyt, että muistomerkki kustannetaan seurakunnan omista rahastoista Pernun rahaston korkotuotoilla.

Hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas on myös ollut yhteydessä Kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Paloon. Pöytäkirjan liitteenä hänen vastauksensa.

Päätös: Keskustelun jälkeen hautausmaajohtokunta valtuutti hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas ja Kälviän seurakunnan kirkkoherra Heikki Niemelän pyytämään lausuntoa Museovirastolta Harri Palon ohjeen mukaan. Sen jälkeen edetään Museoviraston lausunnon mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2018 7 § 25

Kirkkolain 14 luvun 2 §:ssä on määräykset kirkollisista rakennuksista ja päätöksen alistamisesta:

Kirkollisia rakennuksia ovat kirkot ja kellotapulit, siunaus- ja hautakappelit sekä hautausmaalla olevat niihin rinnastettavat rakennukset.

Kirkkopihan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisista rakennuksista säädetään.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos se koskee:

1. uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;
2. muun rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliksi;
3. kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista;
4. kirkon käyttämättä jättämistä.

Hautaus-toimen päällikkö 1.11.2017 pyytänyt museovirastolta lausuntoa siitä, onko ristisuunnitelmassa kyse olennaisesta muutoksesta sankarihauta-alueella. Museoviraston lausunto,

liite A/§ 25.

Koska museoviraston kanta on, ettei kyseessä ole olennainen muutos, on yhteisellä kirkkoneuvostolla päätösvalta muistomerkin hankintaan. Museovirasto on kuitenkin ottanut kantaa mm. ristin väriyysuunnitelmaan (tummanharmaa) ja sijaintiin sankarihauta-alueella. Nämä on huomioitava mahdollisen hankinnan yhteydessä,

liite B/§ 25

kirkkopihan asemapiirros

liite C/§ 25

luonnos ristin sijainnista

liite D/§ 25

ristin pääpiirustus

Ehdotus: Hankitaan muistomerkki Kälviän sankarihauta-alueelle esityksen mukaisesti huomioiden Museoviraston kannanotto ja ohjeet.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 26 / 18**KILPAILUKYKYSOPIMUKSEN (Kiky) EDELLYTTÄMÄ TYÖAJAN PIDENNYS***Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Kiky-sopimuksen edellyttämä työajan lisäys on toteutettu työhyvinvointiprojektin tyhy-liikuntana ajalla 1.2.2017–28.2.2018.

Pääsopijajärjestöjen ja työnantajan edustajat ovat neuvotelleet Kiky-sopimuksen edellyttämästä työajan lisäyksestä ajalle 1.3.–31.12.2018. Neuvottelun tuloksena päädyttiin työajan lisäys toteuttaa yhteisillä tapahtumilla ja valinnaisilla työtehtävillä,

liite A/§ 26.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 27 / 18**ULKOMAANMATKA / BJÖRKSTRÖM***Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Viestintäpäällikkö Aune-Inkeri Björkström anoo mahdollisuutta osallistua työajallaan Kirkkojen maailmanneuvoston Maailmanlähetyskonferenssiin 7.-13.3.2018 Arushassa Tansaniassa. Arkkipiispa on nimittänyt hänet kirkon delegaatioon. Matka kestää 6.–13.3. ja kirkkohallitus maksaa matkasta aiheutuvat kulut, kuten myös matkaan liittyvät kolme käyntiä Helsingissä.

Ehdotus: Hyväksytään, että Aune-Inkeri Björkström saa käyttää työaikaan Kirkkojen maailmanneuvoston Maailmanlähetyskonferenssiin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viestintäpäällikkö poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 28 / 18**KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN JA HAUTAUSMAAJOHTOKUNNAN YHDISTÄMINEN***Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Yhtymän alaisuudessa toimivat kiinteistöjohtokunta ja hautausmaajohtokunta itsenäisinä johtokuntina. Ne voitaisiin yhdistää kiinteistö- ja hautausmaajohtokunnaksi. Monessa seurakuntayhtymässä tai seurakunnassa nämä johtokunnat ovat olleet yhteisenä johtokuntana esimerkiksi seuraavilla

paikkakunnilla: Tampere, Jyväskylä, Hämeenlinna, Seinäjoki, Jämsä ja Kuopio. Saamieni tietojen mukaan yhteinen johtokunta on toiminut hyvin. Johtokunnilla on yhteisiä mm. kiinteistöihin liittyviä asioita.

Kiinteistöjohtokunta kokoontui viime vuonna yhdeksän kertaa ja hautausmaajohtokunta neljä kertaa. Johtokuntien yhdistäminen edellyttää mm. johtosääntöjen uusimista. Esittelijöinä johtokunnassa olisivat työmuotojen johtavat viranhaltijat. Jotta johtokuntien yhdistämisen valmistelu voitaisiin aloittaa, edellyttää se päätöstä yhdistämistoimenpiteiden aloittamisesta.

Ehdotus: Kiinteistöjohtokunnan ja hautausmaajohtokunnan yhdistämistoimenpiteet aloitetaan ja ehdotus johtosäännöstä tuodaan yhteiseen kirkkoneuvostoon.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli johtokuntien yhdistämistä.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 29 / 18

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PAIKKAJAKO 1.1.2019 ALKAEN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa viimeistään vaalivuoden kesäkuussa kirkkolain 11 luvun 7 §:n 2 momentin mukaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten paikkojen jaon yhtymään kuuluvien seurakuntien lukumäärän sekä seurakunnissa vuoden alussa olleiden väkilukujen perusteella.

Jäsenten paikoista annetaan kullekin seurakunnalle ensin kaksi paikkaa. Muut paikat jaetaan seurakuntien vuoden alussa olleiden väkilukujen suhteessa.

Vuodenvaihteessa läsnäolevat väkiluvut olivat:

Kokkolan suom. seurakunta	24.937 henkeä
Kokkolan ruots. seurakunta	5.885 ”
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	4.531 ”
Kälviän seurakunta	3.869 ”
Lohtajan seurakunta	2.296 ”

Yhteensä	41.518 henkeä
-----------------	----------------------

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 9 §:n mukaan yhteisessä kirkkovaltuustossa on Kokkolan seurakuntayhtymässä 51 jäsentä (40.001–150.000 henkeä).

Tuleva paikkajako näyttää muodostuvan seuraavanlaiseksi:

Kokkolan suom. seurakunta	27 jäsentä
Kokkolan ruots. seurakunta	8 ”
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	6 ”
Kälviän seurakunta	6 ”
Lohtajan seurakunta	4 ”

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaoksi 1.1.2019 alkaen:

Kokkolan suom. seurakunta	27 jäsentä
Kokkolan ruots. seurakunta	8 ”
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	6 ”
Kälviän seurakunta	6 ”
Lohtajan seurakunta	4 ”

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 30 / 18

KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 25.1.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokouksen 25.1.,

liite A/§ 30.

Kiinteistöjohtokunta esittää, että Lohtajan uuden seurakuntakodin suunnitteluun varataan 10.000 euron suunnittelumääräraha vuodelle 2018.

Johtokunta on päättänyt selvittää Lohtajan vanhan seurakuntakodin purkukustannukset, sekä uudisrakennukseen liittyvät kaavoituksen kustannukset. Määräraha voidaan ottaa käsittelyyn, kun selvitykset ja kustannukset tarkentuvat.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Lohtajan seurakuntakodin suunnittelumääräraha otetaan käsittelyyn sen jälkeen, kun selvitykset ja kustannukset tarkentuvat.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 31 / 18**YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJAT 11.1. ja 1.2.***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokoukset 11.1. ja 1.2.,

liite A/§ 31.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirjat tiedoksi ja hyväksytään tehdyt ehdotukset.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 32 / 18**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 32.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 33 / 18**ILMOITUSASIAT***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

1. Valmiussuunnitelma

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 7.8.2018 merkinnyt Kokkolan seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman tiedoksi ja ilmoittanut, että sillä ei ole siitä huomautettavaa.

2. Riemuvuosi 2000 -rahaston hoitokunta

Esko Hautamäki kertoi Riemuvuosi 2000 -rahaston hoitokunnan kokouksesta.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 34 / 18 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 24, 25, 27, 28</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 23</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 24, 25, 27, 28</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

23.2.2018

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

23.2.2018

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>

§ 35 / 18**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 303:6 ja 7 "Jeesus aarteheni". Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.35.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 23.2.2018.

Johanna Paloranta

Torbjörn Sandell