

AIKA Keskiviikko 17.1.2018 klo 17.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

#### KOKOUSASIAT

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja 2018
- 5 Lausunto maa-aineksen ottosopimuksesta tehtyyn valitukseen
- 6 Sivutoimilupa / Alatupa
- 7 Eronpyyntö kehittämispäällikön toimesta / Nissilä
- 8 Eronpyyntö Vasikkasaaren emännän toimesta / Hautaniemi
- 9 Tietosuojavastaavan palkkaaminen
- 10 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 14.12.
- 11 Kiinteistöjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 11.12.
- 12 Sijoitusryhmän muistio 1.12.
- 13 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 14 Ilmoitusasiat
- 15 Lounassetelien korvaaminen Ticket Duo -lounaskortilla
- 16 Anomus hautauskulujen poistamisesta
- 17 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ  
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
17.1.2018

1/2018

AIKA Keskiviikko 17.1.2018 klo 17.00–17.50

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ	x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
	x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
	x Kallinen Markku		- Salo Heikki I.
	x Kuusniemi Hannu		- Rytioja Antti
	- Lapinoja Antti		- Niemi Heikki
	- Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
	- Paloranta Johanna		- Finnilä Klaus
	x Passoja Merja		- Klemola Eero
	x Salo Tuula		- Salo Oili
	x Sandell Torbjörn		- Östman-Tylli Nina
	- Stenberg Marja-Leena		x Luoto Eeva-Liisa
	x Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
	x Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija
	x Hulkko Pekka	ykv:n puheenjohtaja	
	- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
	- Haapaniemi Juha	kirkkoherra, Lohtaja	
	- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
	- Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä	
	x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.	
	x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
	x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 1–19

## § 1 / 18

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 398:1 ja 2 ”Jumalan haltuun anna”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 2 / 18****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esko Hautamäki ja Markku Kallinen. Tarkastus on 18.1.2018 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 19.1.–2.2.2018 taloustoimistossa.

**§ 3 / 18****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Talouskatsaus

**§ 4 / 18****YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJA 2018**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kirkkoherra Jouni Sirviön yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi 1.1.–31.12.2018.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 5 / 18****LAUSUNTO MAA-AINEKSEN OTTOSOPIMUKSESTA TEHTYYN VALITUKSEEN**

*Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni*

Urpo Nykyri on jättänyt valituksen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle yhteisen kirkkoneuvoston päätöksestä koskien maa-aineksen ottosopimusta kaustislaisen Rauman Kone Oy:n kanssa,

liite A/§ 5.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt yhteiseltä kirkkoneuvostolta lausuntoa,

liite B/§ 5.

Lausunto on toimitettava Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle 22.1.2018 mennessä.

- Ehdotus: 1. Hyväksytään oheinen lausunto, liite B/§ 5.  
2. Päätetään tarkastaa pöytäkirja tämän pykälän osalta välittömästi.
- Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 6 / 18

### SIVUTOIMILUPA-ANOMUS / ALATUPA

*Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni*

Kälviän suntio Timo Alatupa anoo sivutoimilupaa kiinteistövälytystoiminnan harjoittamiseen noin 6 tuntia viikossa 1.2.–31.5.2018 iltaisin ja vapaapäivinä. Kiinteistövälytystoiminta tapahtuu Kokkolassa ja sen lähialueella.

Toiminta ei haittaa työtehtävien asianmukaista hoitamista, eikä kyse ole työtehtävien kanssa kilpailevasta toiminnasta.

Ehdotus: Myönnetään Timo Alatuvalle sivutoimilupa kiinteistövälytystoiminnan harjoittamiseen 1.2.–31.5.2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 7 / 18

### ERONPYYNTÖ KEHITTÄMISPÄÄLLIKÖN TOIMESTA / NISSILÄ

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Kehittämispäällikkö Juhani Nissilä pyytää eroa osa-aikaisesta toimestaan 1.10.2018 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Juhani Nissilä on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 1.1.2009, joten palvelusvuosia hänelle kertyy lähes yhdeksän vuotta talouspäällikkönä ja vuodesta 2017 alkaen kehittämispäällikkönä. Lohtajan seurakunnan talouspäällikkönä hän on toiminut 6.6.1989 alkaen. Seurakuntayhtymän ja seurakunnan työtä kertyy näin ollen yhteensä lähes 30 vuotta.

Ehdotus: Kiitollisena pitkäaikaisesta palveluksesta myönnetään Juhani Nissilälle ero kehittämispäällikön toimesta 1.10.2018 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 8 / 18****ERONPYYNTÖ VASIKKASAAREN EMÄNNÄN TOIMESTA / HAUTANIEMI**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Emäntä Riitta Hautaniemi pyytää eroa toimestaan 1.9.2018 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Riitta Hautaniemi on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 4.10.2006, joten palvelusvuosia hänelle kertyy lähes kaksitoista vuotta.

Ehdotus: Kiitollisena pitkäaikaisesta palveluksesta myönnetään Riitta Hautaniemelle ero Vasikkasaaren emännän toimesta 1.9.2018 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 9 / 18****TIETOSUOJAVASTAAVAN PALKKAAMINEN**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

EU:n tietosuojalainsäädäntö on uudistunut, uutta tietosuoja-asetusta sovelletaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25.5.2018 alkaen, jolloin henkilötietojen käsittelyn on oltava tietosuoja-asetuksen mukaista. Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on ajantasaistaa tietosuojaa koskevaa sääntelyä, lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Tietosuoja-asetus koskee kaikkia sen soveltamisalaan kuuluvia henkilötietoja käsitteleviä organisaatioita, siten myös seurakuntia.

Uuden tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisella rekisterinpitäjällä tulee olla nimettynä tietosuojavastaava. Oulun hiippakunnan tietosuojatyöryhmä on tullut siihen tulokseen, että taloudellisesti ja sisällöllisesti paras mahdollinen ratkaisu seurakuntien osalta olisi, jos yksi tietosuojavastaava toimisi koko hiippakunnan seurakuntien tietosuojavastaavana. Asiasta on keskusteltu myös tuomiokapitulin johtoryhmässä. Tuomiokapituli voisi palkata seurakuntien tietosuojavastaavan ja antaa hänelle työtilat. Seurakuntien tulisi vastata tietosuojavastaavan kustannuksista jäsenmäärän suhteessa. Alustavien laskelmien mukaan kustannus olisi noin 17 senttiä jäsentä kohti.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt ryhtyä valmistelemaan tietosuojavastaavan palkkaamista Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön. Jokaisen seurakunnan tulee ilmoittaa, sitoutuuko se nimeämään Oulun hiippakunnan palkkaaman henkilön seurakunnan tietosuojavastaavaksi sekä osallistumaan henkilön palkkakustannuksiin jäsenmäärän suhteessa. Mikäli seurakunta ei sitoudu esitettyyn järjestelyyn, on sen ilmoitettava tuomiokapitulille, kenet se nimeää seurakunnan tietosuojavastaavaksi. Ilmoitus on tehtävä

tuomiokapitulille 25.1.2018 mennessä. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote,

liite A/§ 9.

Kokkolan seurakuntayhtymä on ryhtynyt tietosuoja-asetuksen edellyttämiin toimenpiteisiin viime vuoden puolella. Tietosuoja-työryhmän kuuluvat keskusrekisterin päällikkö Heli Vepsäläinen, kirkkoherra Jouni Sirviö, henkilöstöpäällikkö Kristina Holm, hallintosihteeri Susanna Herlevi ja hallintojohtaja. Työryhmä on ohjeistanut henkilörekisterien kartoittamista ja dokumentointia sekä tietosuojaoselosteen laatimista. Helmikuussa on tulossa kaikkia työntekijöitä koskeva kapitulin järjestämä koulutus tietosuojan ja salassapidon kysymyksiin.

Kokkolan seurakuntayhtymä ja sen seurakunnat pitävät hyvänä asiana yhteisen tietosuojavastaavan nimeämistä. Se on järkevää ja kustannuksiltaan maltillista. Kustannukset tulisivat olemaan tämänhetkisen jäsenmäärän mukaan noin 7.094 euroa.

**Ehdotus:** Kokkolan seurakuntayhtymä ja sen seurakunnat sitoutuvat siihen, että Oulun hiippakunta nimeää tietosuojavastaavan ja osallistuvat henkilön palkkauskustannuksiin jäsenmäärän suhteessa.

**Päätös:** Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli tietosuojavastaavan palkkaamista.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 10 / 18

### **YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 14.12.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 14.12. Kokouksessa:

- vahvistettiin Kälviän seurakunnan alueen metsäsuunnitelma vuosille 2018–2027,
- hyväksyttiin vuoden 2017 määrärahamuutokset,
- vahvistettiin vuoden 2018 talousarvio perusteluineen ja liitteineen. Investointisuunnitelmaan lisättiin äänestyksen jälkeen krematorion suunnitteluun 30.000 euron määräraha,
- merkittiin tiedoksi kokousaikataulu vuodelle 2018.

**Ehdotus:** Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 11 / 18****KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 11.12.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokouksen 11.12.,

liite A/§ 11.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 12 / 18****SIJOITUSRYHMÄN MUISTIO 1.12.**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Vuonna 2008 perustettiin sijoitusryhmä, johon tuolloin nimettiin jäseniksi Per-Ole Holm, Esko Hautamäki ja Vilhelm Kankkonen. Ryhmää täydennettiin v. 2017 Irja Kivistöllä. Sijoitusryhmän kokouksen muistio 1.12.,

liite A/§ 12.

Sijoitusryhmä on kuullut pankkien edustajia ja keskustellut nykyisistä seurakuntayhtymän sijoituksista ja todennut, että nykyisiin sijoituksiin ei tarvitse esittää muutoksia.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 13 / 18****JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 13.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 14 / 18 ILMOITUSASIAT

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

1. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistus Ullavan hautausmaan käyttösuunnitelmalle

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 13.12.2017 vahvistanut Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston 5.10.2017 tekemän päätöksen koskien Ullavan hautausmaan käyttösuunnitelmaa.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## § 15 / 18 LOUNASSETELIEN KORVAAMINEN TICKET DUO -LOUNASKORTILLA

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Yhteinen kirkkovaltuusto on 9.12.2004 hyväksynyt voimassa olevan suosituksen työpaikkaruokailun järjestämisestä. Koska työnantajalla ei ole mahdollisuutta itse järjestää työpaikkaruokailua, asia on yhtymässä hoidettu hankkimalla henkilöstön käyttöön lounasseteleitä. Viime vuosien aikana on valtakunnallisesti lounasseteleiden rinnalle otettu käyttöön kortteja, joihin setelien arvoa vastaava rahamäärä ladataan maksuvälineeksi. Korttien etuna on, että työnantajan ei tarvitse tilata seteleitä, säilyttää niitä ja jakaa niitä työntekijöille heidän pyynnöstään. Työntekijälle kortin etuna on, että hänen ei tarvitse hakea tilattuja seteleitä taloustoimistosta, vaan kuukauden rahamäärä tallennetaan pyynnöstä kortille. Kortilla maksettaessa etuna on myös se, että maksettu määrä on sama kuin lounaan hinta. Työntekijän ei tarvitse setelin lisäksi käyttää rahaa tai vastaavasti, jos lounas on halvempi kuin setelin määrää, rahaa ei mene hukkaan.

Lounaskortti lisää työnantajan kustannuksia. Uusi lounaskortti maksaa 10 euroa ja se on voimassa kaksi vuotta. Tämän kustannuksen lisäksi työnantaja maksaa jokaisesta saldolatauksesta korttien toimittajalle, Edenredille 1,5 % latauspalkkiota. Lounasseteleistä työnantaja maksaa Edenredin veloittaman toimituskulun, noin 0,5 % setelin arvosta. Vuonna 2017 lounasseteleitä tilattiin noin 20.000 eurolla ja toimituskulut jäivät alle 100 euroa. Arvioitu latauspalkkio vuodelle 2018 olisi 300 euroa ja lisäksi korttien hankinta maksaisi noin 1.000 euroa.

Jotta korttien käytöstä saatavia etuja voitaisiin verrata niiden aiheuttamiin lisäkustannuksiin, kortteja olisi hyvä kokeilla vuoden 2018 ajan ja sen jälkeen harkita jatkokäyttöä uudelleen. Jos Ticket Duo-kortti todetaan toimivaksi, se voisi jatkossa myös korvata nyt käytössä olevat liikunta- ja kulttuurisetelit.



Koska korttia ei saada käyttöön välittömästi työ-/virkasuhteen alkaessa, uudet työntekijät saivat lounasedun työ-/virkasuhteen kestänyä kaksi kuukautta.

Yhteistyötoimikunta on todennut, että kortin käyttöönotolle ei ole estettä.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi, että lounassetelit korvataan kokeiluluontoisesti lounasetukortilla 1.3.2018 alkaen vuoden 2018 loppuun.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli lounassetelien korvaamista Ticket Duo -lounaskortilla.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 16 / 18 ANOMUS HAUTAUSKULUJEN POISTAMISESTA

## § 17 / 18 TALOUSKATSAUS

Hallintojohtaja piti talouskatsauksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## § 18 / 18 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 15, 16</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li> <li>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</li> <li>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</li> <li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> </ol>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 6, 7, 8

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<p><b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankinta-oikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  Telekopio: 029 564 2841  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 15, 16</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu  Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  Telekopio: 08 535 8533  Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09 1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>

## § 19 / 18

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 398:3–5 ”Jumalan haltuun anna”. Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.50.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 18.1.2018.

Esko Hautamäki

Markku Kallinen

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

18.1.2018