

AIKA Torstai 14.12.2017 klo 16.00

PAIKKA Kirkonmäen seurakuntakoti, Öja-auditorio, Kruunupyöntie 3

KOKOUSASIAT

- § 228 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 229 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 230 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 231 Kaarlelan kirkon perusparannusurakat
- 232 Seurakuntayhtymän siivouspalvelusopimus
- 233 Lohtajan seurakuntakodin sisäilmaongelma
- 234 Eronpyyntö toimistopäällikön virasta / Hanni
- 235 Opintovapaa-anomus / Kinnunen
- 236 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 237 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
- 238 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
14.12.2017

12/2017

AIKA Torstai 14.12.2017 klo 16.00–16.45

PAIKKA Kirkonmäen seurakuntakoti, Öja auditorio, Kruunupyyntie 3

LÄSNÄ

x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
x Kallinen Markku		- Salo Heikki I.
x Kuusniemi Hannu		- Rytioja Antti
- Lapinoja Antti		- Niemi Heikki
x Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
- Paloranta Johanna		- Finnilä Klaus
x Passoja Merja	§:t 231–239	- Klemola Eero
x Salo Tuula		- Salo Oili
x Sandell Torbjörn		- Östman-Tylli Nina
x Stenberg Marja-Leena		- Luoto Eeva-Liisa
- Teerikangas Juha		x Haapalehto Seija
x Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija

x Hulkko Pekka	ykv:n puheenjohtaja
- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja

x Haapaniemi Juha	kirkkoherra, Lohtaja
x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava §:t 233–239
- Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.

x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja
x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö
x Kankkonen Martin	kiinteistöpäällikkö
x Lehtiheimo Mari	vastaava emäntä

x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä
-------------------	-------------------

Pöytäkirja käsittää pykälät 228–239

§ 228 / 17

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 229 / 17**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Kuusniemi ja Markku Kallinen. Tarkastus on 15.12.2017 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 18.12.2017–2.1.2018 taloustoimistossa.

§ 230 / 17**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 231 / 17**KAARLELAN KIRKON PERUSPARANNUSURAKAT**

0

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Martin Kankkonen

Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamassa investointisuunnitelmassa 2015–2019 on varauduttu Kaarlelan kirkon perusparannukseen 2017–2019.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 29.9.2016 Kaarlelan kirkon perusparannussuunnitelmat ja alisti ne kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Lisäksi hyväksyttiin kustannusarvio, 1 milj. euroa, ja päätettiin hakea kirkkohallitukselta avustusta, koska kyseessä on suojeltu kirkollinen rakennus.

Rakennus-, sähkö- ja LVI-urakoista julkaistiin tarjouspyyntö HILMAssa 7.11.2017. Tarjousten jättöaika umpeutui 5.12.2017. Määräaikaan mennessä saatiin 2 tarjousta rakennusurakasta, 4 tarjousta sähköurakasta ja 4 tarjousta LVI-urakasta. Sekä sähkö- että LVI-urakasta hylättiin yksi tarjous. AV-työryhmä on pyytänyt tarjoukset äänentoistosta kolmelta yrittäjältä, joista yksi jätti tarjouksen.

Kiinteistöjohtokunta kokoontuu 11.12. tekemään ehdotuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää teettää kirkossa asbestikartoituksen. Suunnittelutyöryhmä jatkaa työtään ja selvittää voiko urakan jakaa osiin sekä selvittää restaurointityön uudelleen aikataulutuksen ja sen vaikutuksen kirkon auki pitämiseen.

Päätös: Ennen päätöksenteko kiinteistöpäällikkö esitteli tarjoustilannetta ja kiinteistöjohtokunnan ehdotusta.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 232 / 17

SEURAKUNTAYHTYMÄN SIIVOUSPALVELUSOPIMUS

Valmistelijat vastaava emäntä Mari Lehtiheimo ja toimistopäällikkö Eero Hanni

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.4.2017 / § 81

Osa seurakuntayhtymän kiinteistöjen siivouksista on ollut ulkoistettuna vuodesta 2006 aluksi kokeiluluontoisesti seurakuntakeskuksen A-siiven toimistokerrosten ja hautausmaiden huoltorakennusten osalta. Vuonna 2013 siivouspalvelut kilpailutettiin ja laajennettiin koskemaan edellisten lisäksi Marian kappelia, Kokkolan kirkkoa ja Mäntyristiä. Sopimuskaudella siivouspalveluiden tuottajalta on ostettu lisäpalveluitalisäpalveluita myös Vasikkasaaren, Torsön ja Soldatskärin keväisiin suursiivouksiin ja viimeisimpänä remonttisiivousta syksyllä 2016 seurakuntakeskuksen muutosrakentamisen yhteydessä.

Nykyinen siivouspalvelusopimus päättyy, optiovuoden jälkeen 31.5.2017. Vastaava emäntä ja toimistopäällikkö valmistelivat yhdessä kilpailutusta ja tarjouspyyntö julkaistiin HILMAssa 28.3.2016. Tarjoajilla oli mahdollisuus tutustua siivouskohteisiin ja saada tarvittavat pohjapiirustukset sekä siivouskohteiden pinta-aratiedot 6.4. järjestetyssä näyttötilaisuudessa. Tarjousten jättöaika umpeutui 20.4. Määräaikaan mennessä saatiin 5 tarjousta.

Tarjousvertailua tehtäessä ilmeni, että saaduissa tarjouksissa siivoustyöhön käytettävän ajan erot olivat osittain niin suuret, että tarjouksista ei saatu keskenään vertailukelpoisia. Lisäksi tarjousten jättämisen jälkeen ilmeni siivoustarpeessa oleellisia muutoksia, jotka olisi myös pitänyt ottaa huomioon kilpailutuksessa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto keskeyttää siivouspalveluiden hankinnan ja palauttaa sen uudelleenvalmisteluun.

Päätös: Vastaava emäntä esitteli siivouspalvelujen kilpailutusta ja tarjouksissa olleita eroja.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2017 / § 232

Seurakuntayhtymän kiinteistöhallinto teetti siivouspalveluhankinnan keskeyttämisen jälkeen kilpailutukseen kuuluneiden tilojen siivoustyön mitoituksen PTT Consult Pirjo Rahkosella, joka tekee mitoituksia koko Suomessa erityyppisiin kohteisiin, myös seurakunnat ja kunnat ovat laajalti ostaneet yritykseltä mitoituspalvelua. Mitoitustulokset käytiin yhdessä läpi seurakuntayhtymän vastaavan emännän kanssa ja niihin tehtiin tarvittavia korjauksia, jotta mitoituksessa tulisi huomioitua seurakuntayhtymän tilojen tarkka luonne. Mitoituksen pohjalta laadittiin uusi tarjouspyyntö, joka julkaistiin HILMAssa 13.11.2017.

Tarjouspyynnön liitteenä oli tehty mitoitus ja siivoukseen vaadittavat työohjeet. Tarjousten vertailuperusteena käytettiin tämän perusteella halvinta tuntihintaa.

Määräaikaan 5.12. mennessä saatiin 4 tarjousta, joista yksi hylättiin puuttuvan liitteen takia, yksi tarjous saapui myöhässä. Suoritetun hintavertailun perusteella, halvimman tuntihinnan tarjosi SOL Palvelut Oy,

liite A/§ 232.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Kokkolan seurakuntakeskuksen A-siiven, Marian siunauskappelin, Annan huoltorakennuksen ja Elisabethin huoltorakennuksen siivouspalveluiden tuottajaksi SOL Palvelut Oy ajalle 1.2.2018–31.12.2021, lisäksi optiot 1 + 1 vuotta.

Päätös: Ennen päätöksentekoa vastaava emäntä esitteli siivouspalvelujen kilpailutusta.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 233 / 17

LOHTAJAN SEURAKUNTAKODIN SISÄILMAONGELMA

Valmistelija työsuojelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Kokkolan seurakuntayhtymän papistolle tehdyssä työsuojelutarkastuksessa 12.10.2017 nousi esille Lohtajan seurakuntakodissa havaittava hajuongelma. Aluehallintoviraston ohjeistuksen mukaan, jos sisäilmaongelmat nousevat esille tarkastuksella, on suoritettava erikseen sisäilmatarkastus. 20.3.2015 Lohtajalle suoritettussa työsuojelutarkastuksessa on asia myös nostettu esille ja seurakuntayhtymälle on annettu toimintaohje ongelman ratkaisemiseksi. Toimintaohjetta on noudatettu, mutta syytä ongelmalle ei ole löytynyt.

Sisäilmatarkastus suoritettiin 8.12.2017, jonka johdosta Aluehallintovirasto antoi seurakuntayhtymälle kehotuksen ryhtyä toimenpiteisiin ongelman ratkaisemiseksi. Asian on oltava kunnossa 15.6.2018 mennessä.

Seurakuntayhtymällä on kehotuksen myötä kaksi vaihtoehtoa:

1. Päätää teettää tarvittavat ja riittävän kattavat lisätutkimukset rakenteiden ja materiaalien kunnosta ja hankkii työterveyshuollon tai muun terveydenhuollon asiantuntijalausunnan sisäilman laadusta aiheutuvasta terveysvaarasta. Lisäksi on annettava selvitys, mihin toimenpiteisiin ja millä aikataululla seurakuntayhtymä ryhtyy sisäilman laadusta johtuvien vaarojen tai haittojen poistamiseksi.
2. Seurakuntayhtymä päättää, että lisäselvityksiä ei enää tehdä, ja ilmoittaa päätöksestään Aluehallintovirastolle. Aluehallintovirasto kieltää rakennuksen käyttämisen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

15.12.2017

Kiinteistöjohtokunta käsittelee asiaa kokouksessaan 11.12.2017.

- Ehdotus:
1. Lohtajan seurakuntakodin sisäilmasta ei tehdä lisäselvityksiä.
 2. Lohtajan seurakuntakoti ei ole käytössä 1.2.2018 alkaen.
 3. Selvitetään virkamiestyönä korvaava tila.

Päätös: Ennen päätöksentekoa vastaava emäntä esitteli Lohtajan seurakuntakodin sisäilmaongelmaa ja korvaavista tiloista tehtyä kartoitusta.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 234 / 17

ERONPYyntÖ TOIMISTOPÄÄLLIKÖN VIRASTA / HANNI

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Toimistopäällikkö Eero Hanni pyytää eroa virastaan 1.9.2018 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Eero Hanni on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 1.1.2009, joten palvelusvuosia hänelle kertyy lähes yhdeksän vuotta. Kaustisen seurakunnan talouspäällikkönä hän on toiminut 1.5.2000 alkaen. Seurakuntayhtymän ja seurakunnan työtä kertyy näin ollen yhteensä lähes 19 vuotta.

Ehdotus: Kiitollisena pitkäaikaisesta palveluksesta myönnetään Eero Hannille ero toimistopäällikön virasta 1.9.2018 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 235 / 17

OPINTOVAPAA-ANOMUS / KINNUNEN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkonmäen seurakuntakodin emäntä Anna Kinnunen anoo opintovapaata 1.2.–31.3.2018 ja 16.4.–30.4.2018 suorittaakseen datanomikoulutuksen loppuun Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymässä.

Vastaava emäntä Mari Lehtiheimo puoltaa anomusta.

Ehdotus: Myönnetään Anna Kinnuselle palkatonta opintovapaata 1.2.–31.3.2018 ja 16.4.–30.4.2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 236 / 17

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,
liite A/§ 236.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 237 / 17

KIRKKOHALLITUKSEN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN YLEISKIRJEET

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkohallitus ja Kirkon työmarkkinalaitos ovat lähettäneet yleiskirjeitä,
liite A/§ 237.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 238 / 17

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 228, 229, 230, 236, 237, 238, 239</p> <hr/> <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 231</p>
-----------------------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

15.12.2017

<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 234, 235</p>
<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 232</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 231</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankinta-oikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500.000 euroa (käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

15.12.2017

Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi, – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä, – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan, – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
----------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähittämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

15.12.2017

Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta, - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa, - päätös, johon haetaan muutosta, - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta, - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

§ 239 / 17

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.45.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 15.12.2017.

Markku Kallinen

Hannu Kuusniemi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

15.12.2017