

AIKA Torstai 30.11.2017 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

#### KOKOUSASIAT

- § 208 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 209 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 210 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 211 Valmiussuunnitelman hyväksyminen
- 212 Rakennusavustushakemukset Kälviän, Ullavan ja Kaarlelan kirkkojen maalaus-, restaurointi- ja konservointitöihin
- 213 Siirtäminen suntion virkaan / Ruisaho
- 214 Määrärahamuutokset 2017
- 215 Talousarvio 2018
- 216 Seurakuntien lausunnot vuoden 2018 talousarviosta
- 217 Työnantajan edustajat yhteistyötoimikuntaan
- 218 Keskusrekisterin päällikön virka
- 219 Työsuhteen vakinaistaminen / Knuutila
- 220 Työsuhteen jatkaminen / Saraste
- 221 Chydenius-pappilan työryhmän loppuraportti
- 222 Hautausmaajohtokunnan kokouksen pöytäkirja 10.10.
- 223 Kiinteistöjohtokunnan kokousten pöytäkirjat 4.9., 26.10. ja 20.11.
- 224 Kuvataidetyöryhmän kokouksen pöytäkirja 16.11.
- 225 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 226 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ  
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
30.11.2017

11/2017

AIKA Torstai 30.11.2017 klo 16.00–17.35

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ

x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
x Kallinen Markku		- Salo Heikki I.
x Kuusniemi Hannu		- Rytioja Antti
- Lapinoja Antti		- Niemi Heikki
x Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
x Paloranta Johanna		- Finnilä Klaus
x Passoja Merja		- Klemola Eero
x Salo Tuula		- Salo Oili
x Sandell Torbjörn		- Östman-Tylli Nina
x Stenberg Marja-Leena		- Luoto Eeva-Liisa
x Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
x Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija

  

x Hulkko Pekka	ykv:n puheenjohtaja	
- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	

  

- Haapaniemi Juha	kirkkoherra, Lohtaja	
x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
x Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä	
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.	

  

x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö	
x Hanni Eero	toimistopäällikkö §:t 208–216	

  

x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	
-------------------	-------------------	--

Pöytäkirja käsittää pykälät 208–227

## § 208 / 17

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 2:1–3 ”Avaja porttis, ovesi”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 209 / 17****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Carina Nilsson ja Merja Passoja. Tarkastus on 4.12.2017 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 5.12.–19.12.2017 taloustoimistossa.

**§ 210 / 17****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

**§ 211 / 17****VALMIUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

*Valmistelijat toimistopäällikkö Eero Hanni, hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja kirkkoherra Jouni Sirviö*

**Yhteinen kirkkoneuvosto 21.6.2017 / § 118**

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi 31.3.2016 asiantuntijatahoista koostuvan työryhmän laatimaan uuden valmiussuunnitelman. Työryhmään kuuluivat: Helinä Marjamaa, Eero Hanni, Anna-Maria Isohanni, Jouni Sirviö, Esko Hautamäki, poliisin edustaja Vesa Toivanen ja pelastuslaitoksen edustaja Antti Kätevä.

Edellinen valmiussuunnitelma on hyväksytty ykn:ssä 11.2.2010 ja vahvistettu Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa 16.3.2010.

Työryhmä on jättänyt esityksensä valmiussuunnitelmaksi. Valmiussuunnitelmaa käsitellään suojaustasolla IV (käyttö rajattu) ja sitä tulee tarkistaa vaalikausittain.

Työryhmä on pohtinut valmiustoimikunnan kokoonpanoa, jonka vastuulla on käytännön tehtävien organisointi poikkeusoloissa. Lisäksi valmiustoimikunta laatii tai hankkii valmiussuunnitelmaan tarvittavat liitteet sekä järjestää tarvittavia koulutuksia. Valmiustoimikunnan kokoonpano on hyvä olla sellainen, jonka jäsenillä on organisaatiossa tarvittava osaaminen ja hallinnollinen asema tehtävien hoitamiseksi.

Valmiussuunnitelma esitellään kokouksessa,

liite A/§ 118

valmiussuunnitelma (luottamuksellinen)

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Kokkolan seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman,
2. alistaa valmiussuunnitelman Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
3. nimittää valmiustoimikunnan, johon kuuluu seurakuntayhtymän johtoryhmä (kirkkoherrat ja hallintojohtaja) sekä toimistopäällikkö Eero Hanni.
4. päättää tiedottaa suunnitelmasta luottamuksellisesti eri toimialojen vastuuhenkilöille.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli valmiussuunnitelmaa.

Keskustelun aikana Torbjörn Sandell ehdotti, että asia palautetaan uudelleenvalmisteluun. Johanna Paloranta kannatti ehdotusta.

Päätettiin yksimielisesti hyväksyä Torbjörn Sandellin ehdotus ja palauttaa asia uudelleenvalmisteluun valmiussuunnitelman tekstissä ilmenneiden epätarkkuuksien takia.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 7.11.2017 / § 211

Valmiussuunnitelma on ollut viranhaltijoiden tarkasteltavana ja sen tekstiä on muokattu, tiivistetty ja korjattu asiakokonaisuuksien kannalta soveltuvien osin. Pyrkimys on, että työmuodot ja eri yksiköt perehtyessään jo oman osionsa ohjeisiin voivat toimia kokonaissuunnitelman tavoitteiden mukaisesti.

Pelastuslaitoksen kanssa on alustavasti sovittu koulutuksesta siten, että se voitaisiin aloittaa vuoden 2018 alkupuolella. Siihen liittyisi yhteistyötä myös muiden viranomaisten kanssa tarpeellisin toimin.

Liite A/§ 211 valmiussuunnitelma (luottamuksellinen)

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Kokkolan seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman,
2. alistaa valmiussuunnitelman Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
3. nimittää valmiustoimikunnan, johon kuuluu seurakuntayhtymän johtoryhmä (kirkkoherrat ja hallintojohtaja) sekä toimistopäällikkö Eero Hanni,

4. päättää tiedottaa suunnitelmasta luottamuksellisesti eri toimialojen vastuuhenkilöille,
5. valtuuttaa viranhaltijat tekemään mahdolliset tekniset tarkistukset tekstiin.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli valmiussuunnitelmaa.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–5 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 212 / 17

### **RAKENNUSAVUSTUSHAKEMUKSET KÄLVIÄN, ULLAVAN JA KAARLELAN KIRKKOJEN MAALAUUS-, RESTAUROINTI- JA KONSERVOINTITÖIHIN**

*Valmistelu toimistopäällikkö Eero Hanni*

Kokkolan seurakuntayhtymän kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 29.9.2016 / § 27 hyväksyä Kaarlelan keskiaikaisen kirkon sisäpuolisia osia koskevan korjaus- ja maalaustyön, jonka kustannusarvio on 1.000.000 euroa. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti samassa kokouksessa § 28 hyväksyä Kälviän kirkon sisäpuolisia osia koskevan korjaus- ja maalaustyön kustannusarvioltaan 600.000 euroa.

Ullavan kirkon ja tapulin korjaus- ja maalaustyöt on aloitettu toukokuussa 2017 Yhteisen Kirkkovaltuuston tekemän päätöksen 14.12.2016 § 43 mukaisesti. Ullavan hankkeen kustannusarvio on 300.000 euroa.

Kaarlelan ja Kälviän kirkon sisäpuolisiin töihin kuuluu taulujen ja saarnastuolien konservointeja, joiden kustannusarvio yhteensä on noin 70.000 euroa.

Ullavan osalta työt valmistuvat vuoden loppuun mennessä, Kälviän kirkon työt on aloitettu 1.10.17 ja pääosa kustannuksista tulee vuodelle 2018. Kaarlelan kirkkoremontin aloitus on kaavailtu helmikuulle 2018 ja sen kustannukset kohdistuvat siten vuodelle 2018.

Hankesuunnitelmat ja työselitykset kaikkiin kohteisiin on laatinut arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen.

Kokkolan seurakuntayhtymällä on ylläpidettävänä yhdeksän kirkkorakennusta mukaan lukien Öjan kyläkirkko ja Tankarin majakkasaaren kirkko. Keskiaikainen Kaarlelan kivikirkko vanhimpana ja neljä puukirkkoa (Lohtaja, Kaustinen, Ullava ja Kälviä) muodostavat seurakuntayhtymän historiallisesti arvokkaan rakennuskannan, jonka kunnossapito vaatii huomattavaa ja jatkuvaa sekä taloudellisia että ajallisia resursseja.

Hankkeiden kustannusarvio yhteensä, joiden perusteella avustusta haetaan, on 1.900.000 euroa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallituksen rakennusavustusta yllämainittujen kirkkojen maalaus-, restaurointi- ja konservointitöihin 40 prosenttia kustannusarviosta eli 760.000 euroa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 213 / 17

### SIIRTÄMINEN SUNTION VIRKAAN / RUISAHO

*Valmistelijat toimistopäällikkö Eero Hanni ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Seurakuntayhtymässä kantakaupungin alueella on kolme suntion virkaa 19.9.2017 hyväksytyin johtosäännön mukaisesti. Uusi johtosääntö mahdollistaa joustavamman työvoiman käytön eri työpisteissä.

Kidist Ruisaho on toiminut Halkokarin seurakuntakodin talonmies-vahtimestarin virassa 1.9.2002 alkaen. Halkokarin seurakuntakoti on purettu ja talonmies-vahtimestarin virka tulisi sen vuoksi lakkauttaa. Kidist Ruisahon kanssa käydyn neuvottelun ja hänen antaman suostumuksen perusteella, hänet tulisi siirtää Kokkolan kantakaupungin kolmanteen suntion virkaan. Kaksi muuta suntion virkaa täytettiin 7.11.2017.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto siirtää Kidist Ruisahon Kokkolan kantakaupungin suntion virkaan 1.1.2018 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 214 / 17

### MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET 2017

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 27.4.2017 / § 79 Kokkolan seurakuntakeskuksen D-osan ilmastointikoneen vaihtamisesta D-osan peruskorjauksen yhteydessä. Koska tälle vuodelle ei ole osoitettu erikseen määrärahaa IV-koneeseen, investointi tulee kattaa siirtomäärärahalla Kokkolan seurakuntakeskuksen ulkovaipan peruskorjauksesta. Ulkovaipan peruskorjaus toteutetaan vuonna 2019.

Keskustan seurakuntakeskuksen ilmastointiremontti	lisäys 65.000 euroa
Keskustan seurakuntakeskuksen ulkovaipan peruskorjaus	vähennys 65.000 euroa

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy määrärahamuutokset vuodelle 2017.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 215 / 17 TALOUSARVIO 2018

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

### Yhteinen kirkkoneuvosto 7.11.2017 / 190

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi (KJ 15:1–3).

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion raameja ja ohjeita noudattaen.

Kirkollisverotulot ovat laskeneet lokakuun loppuun mennessä 4,9 prosenttia verrattuna viime vuoden samaan ajankohtaan. Toukokuun raamibudjetin laatimisessa otettiin huomioon vain kahden prosentin verotulojen lasku. Raamin mukainen budjetti olisi tuottanut selkeästi alijäämäisen tuloksen. Tästä syystä on johtoryhmässä kirkkoherrojen kanssa sekä hautaustoimen ja kiinteistötoimen päälliköiden kanssa keskusteltu säästötoimenpiteistä. Raamiin verrattuna on talousarvioon tehty seuraavat vähennykset:

Kokkolan suomalainen seurakunta	73.800 €
Kokkolan ruotsalainen seurakunta	19.800 €
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	17.400 €
Kälviän seurakunta	13.500 €
Lohtajan seurakunta	10.000 €
Kiinteistötoimi	57.000 €
Hautaustoimi	16.100 €
Yhteiset seurakunnalliset tehtävät	37.770 €
Yleishallinto	18.760 €

Laskelmissa on huomioitu myös henkilöstösivukulujen aleneminen ja eläkerahastomaksun korotus kirkkohallituksen yleiskirjeen ohjeistuksen mukaisesti.

Talousarvion 2018 kokonaistuotot ovat 13,1 milj. euroa. Kirkollisverotulojen arvioidaan laskevan kolme prosenttia. Verotulojen osuus kokonaistuotoista on noin 77 prosenttia. Valtionrahoitus on kuluvan vuoden suuruinen eli noin miljoonan euroa. Toimintatuotot kasvavat ensi vuonna 4 prosenttia.

Metsätaloustuottoja on budjetoitu 475.500 euroa eli noin 100.000 enemmän kuin tänä vuonna. Toimintakulut ovat 11 milj. euroa, josta henkilöstökulujen osuus on noin 60 prosenttia kokonaiskuluista. Poistojen määrä 874.000 euroa on huomattavan suuri, kun ottaa huomioon vuosikatteen 899.720 euroa. Vuoden 2018 tuloksen arvioidaan olevan noin 25 tuhatta euroa ylijäämäinen.

Investointeihin on varattu 1,55 milj. euroa, jolla toteutetaan mm. Kaarlelan kirkon sisä- ja ulkopuoliset perusparannukset sekä Kälviän kirkon sisäpuoliset korjaustyöt.

Liite A/§ 190 talousarvio 2018

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy raamibudjettiin tehdyt säästötoimenpiteet,
2. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2018 talousarvion perusteluineen ja liitteineen,
3. oikeuttaa taloustoimiston tekemään talousarvioon tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia,
4. pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta 30.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2018 talousarvioehdotusta.

Keskustelun aikana Merja Passoja ehdotti, että Pirskerin rantakaavan muutokseen varattu 30.000 euron määräraha siirretään vuodelle 2019.

Johanna Paloranta kannatti ehdotusta. Lisäksi hän ehdotti, että krematorion suunnitteluun varattu 30.000 euron määräraha poistetaan investointisuunnitelmasta.

Torbjörn Sandell kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kaksi kannatettua ehdotusta, on niistä äänestettävä. Äänestystavaksi hyväksyttiin kättennostoäänestys. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina.

Ensin äänestettiin Merja Passojan ehdotuksesta. Äänestyksessä esittelijän ehdotus sai 2 ääntä ja Merja Passojan ehdotus 9 ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että Merja Passojan ehdotus on tullut hyväksytyksi ja Pirskerin rantakaavan muutokseen varattu 30.000 euron määräraha siirretään vuodelle 2019.



Seuraavaksi äänestettiin Johanna Palorannan ehdotuksesta. Äänestyksessä esittelijän ehdotus sai 4 ääntä ja Johanna Palorannan ehdotus 6 ääntä, yksi tyhjä.

Puheenjohtaja totesi, että Johanna Palorannan ehdotus on tullut hyväksytyksi ja krematorion suunnitteluun varattu 30.000 euron määräraha poistetaan investointisuunnitelmasta.

Kiinteistöjohtokunnalle annettiin tehtäväksi investointien priorisointi ja jaksottaminen uudestaan.

Vuoden 2018 talousarvio hyväksyttiin muilta osin, paitsi investointien osalta.

Muilta osin päätösehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 30.11.2017 / § 215

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi 7.11.2017 ensi vuoden talousarvion muilta paitsi investointien osalta. Kiinteistöjohtokunnalle annettiin tehtäväksi investointien priorisointi ja jaksottaminen uudestaan,

liite A/§ 215.

Ehdotus: Hyväksytään investointisuunnitelma 2018–2025.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **§ 216 / 16**

#### **SEURAKUNTIEN LAUSUNNOT VUODEN 2018 TALOUSARVIOSTA**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14 § mukaan seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota, sekä toiminta- ja talous-suunnitelmaa.

Lausunnot saadaan kokoukseen mennessä.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja kirkkovaltuustolle toimitettavaksi seurakuntien lausunnot.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Seurakuntaneuvostojen lausunnot liitteenä A/§ 216.

**§ 217 / 17****TYÖNANTAJAN EDUSTAJAT YHTEISTYÖTOIMIKUNTAAN**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti toimintakaudelle 1.1.2018–31.12.2021 on asetettava yhteistyötoimikunta, jossa on työnantajan ja henkilöstön edustajia. Paikallisesti on neuvoteltu yhteistyötoimikunnan jäsenmääräksi 10, josta neljä on työnantajan ja kuusi työntekijöiden edustajaa. Työntekijöiden edustajina ovat pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut, jotka valitaan vaalilla. Työnantajan edustajina ovat työsuojelupäällikkö ja kirkkoherra. Heidän lisäksi on valittava kaksi työnantajan edustajaa.

Ehdotus: 1. Merkitään tiedoksi, että työnantajan edustajina yhteistyötoimikunnassa toimikaudella 1.1.2018-31.12.2021 ovat työsuojelupäällikkö ja kirkkoherra.

2. Yhteistyötoimikuntaan valitaan työnantajan edustajiksi lisäksi hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoherrat valitsevat keskuudestaan edustajan.

**§ 218 / 17****KESKUSREKISTERIN PÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

*Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Kristina Holm ja hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Avoinna olleen keskusrekisterin päällikön viran haku aika päättyi 9.11.2017. Määräaikaan mennessä saatiin 22 hakemusta,

liite A/§ 218.

Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa.

Kelpoisuusehtona on soveltuva alempi korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus alan tehtävistä. Lisäksi viranhaltijalta vaaditaan toisen kotimaisen kielen erinomaista ja toisen vähintään tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa.

Haastatteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että keskusrekisterin päällikön virkaan valitaan tradenomi Heli Vepsäläinen ja varalle FM Sari-Kaarina Vähämäki.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota mm koulutukseen, työkokemukseen, kokemukseen esimiestehtävistä, seurakuntatyön tuntemukseen ja kielitaitoon.

Heli Vepsäläisen ammattitaito, työkokemus, koulutus ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastasivat parhaiten tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta keskusrekisterin päällikön 1.1.2018 alkaen tai sopimuksen mukaan ja varalle toisen henkilön,
2. vahvistaa viranhaltijan vaativuusryhmäksi 601.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli valintaprosessia.

Valittiin yksimielisesti Heli Vepsäläinen keskusrekisterin päällikön virkaan 1.1.2018 alkaen tai sopimuksen mukaan. Varalle valittiin yksimielisesti Sari-Kaarina Vähämäki.

Päätösehdotuksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Todettiin, että Heli Vepsäläisen koeaika on kulunut, kun hän on hoitanut virkaa määräaikaisena.

## § 219 / 17

### TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN / KNUUTILA

*Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas*

Hautausmaajohtokunta 24.10.2016 / § 46

Kari Haukijärvi siirtyy eläkkeelle 1.2.2017. Hänellä on kertyneitä vuosilomia ja korvausvapaita pitämättä, joiden takia hän jää pois työstä jo 13.11.2016 alkaen. Tilanne Annan ja Marian hautausmaalla on tämän jälkeen se, että työntekijöitä on vain 2, kun olosuhteet vaativat 3 työntekijää (2 Mariassa ja 1 Annan hautausmaalla), joten tarve työvoimalle olisi pian.

Annan hautausmaalla on vuoden 2017 talousarviosuunnitelmassa varattu 1 henkilön palkkarahat. Aiemmin toimessa on ollut Matti Saari, jonka sijaisena myöhemmin toimi Tomi Sillanpää vuoden 2015 elokuuhun saakka. Tämän jälkeen paikka on ollut täyttämättä.

Hautausmaalla on ollut useamman kesäkauden töissä Joonas Knuutila, joka on hoitanut suntio/haudankaivajan tehtäviä kausityöntekijänä. Työt jotka hänelle on määritetty, on hän hoitanut mallikkaasti sekä hän on hyvin motivoitunut työskentelemään hautaustoimen työtehtävissä.

Hautausmaajohtokunta ehdottaa, että Joonas Knuutila palkataan 1.12.2016–30.11.2017 toimimaan Kari Haukijärven vuosilomien sijaisena 31.1.2017 saakka, jonka jälkeen hän toimisi suntio/haudankaivajana työsuhteen loppuun. Tehtävän vaatavuusryhmä on 401.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 10.11.2016 / § 193

Hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö ehdottavat, että Joonas Knuutila palkataan vuosilomasijaiseksi 14.11.2016–31.3.2017 ja sen jälkeen kausityöntekijäksi suntio/haudankaivajan tehtäviä hoitamaan 31.10.2017 saakka.

Ehdotus: Palkataan Joonas Knuutila vuosilomasijaiseksi 14.11.2016–31.3.2017 ja sen jälkeen kausityöntekijäksi suntio/haudankaivajan tehtäviä hoitamaan 31.10.2017 saakka.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli työntekijän palkkaamista Marian ja Annan hautausmaille.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 19.9.2017 / § 159

Joonas Knuutila on sijaisena määräaikaisessa työsuhteessa 1.12.2016–31.10.2017. Matti Saari on toiminut suntiona Kaarlelan kirkossa ja hänen sijaisenaan hautausmaalla on ollut aikaisemmin Tomi Sillanpää ja nyt Joonas Knuutila.

Kaksi suntion virkaa on julistettu haettavaksi ja virat on tarkoitus täyttää 1.1.2018 alkaen. Matti Saari jatkaa edelleen Kaarlelan suntion tehtävässä 31.12.2017 saakka ja näin ollen Joonas Knuutilan sijaisuutta tulisi myös jatkaa 31.12. saakka.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Joonas Knuutilan työsopimusta jatketaan 31.12.2017 saakka.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 30.11.2017 / § 219

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi 7.11.2017 Matti Saaren Kokkolan kaupunginkirkon suntion virkaan 1.1.2018 alkaen. Näin ollen tehtävä vapautuu Annan hautausmaan osalta.

Joonas Knuutila on osoittanut hyvää sitoutumista, oma-aloitteisuutta ja pätevyyttä näihin työtehtäviin, lisäksi hänellä on hyvät asiakaspalvelutaidot, joita hautausmaa- ja suntiotehtävissä tarvitaan.

Ehdotus: Vakinaistetaan Joonas Knuutilan työsuhde 1.1.2018 alkaen. Palkkaus on vaatavuusryhmän 401 mukainen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 220 / 17 TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / SARASTE

*Valmistelija vastaava emäntä Mari Lehtiheimo*

Outi Saraste on palkattu Kokkolan seurakuntakeskuksen keittiölle 80% työajalla 17.8.2017–5.1.2018 sairausloman ja osatyökyvyttömyyseläkkeen sijaiseksi.

Vastaava emäntä esittää, että Sarasteen työsuhdetta jatkettaisiin 7.10.2018 saakka kokoaikaisena vuosilomasijaisena ja kesätyöntekijänä.

Ehdotus: Jatketaan Outi Sarasteen työsuhdetta kokoaikaisena 7.10.2018 saakka. Palkkaus on vaativuusryhmän 401 mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 221 / 17 CHYDENIUS-PAPPILAN TYÖRYHMÄN LOPPURAPORTTI

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti 29.3.2017 työryhmän selvittämään Chydenius-pappilan tulevaisuutta. Työryhmä on kokoontunut yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan Pekka Hulkon johdolla viisi kertaa. Työryhmään kutsuttiin edustajat seuraavista yhteistyötahoista: Pappilayhdistys, Kokkolan kaupunki, Kokkolan yliopistokeskus Chydenius, Anders Chydenius säätiö ja Keski-Pohjanmaan liitto.

Työryhmä oli yksimielinen siitä, että Chydenius-pappila ja sen miljöö ovat kulttuurihistoriallisesti arvokas ja säilytettävä kokonaisuus. Yhteistyötahoilta pyydettiin kirjalliset lausunnot sitoutumisesta pappilan kehittämiseen ja ylläpitoon tulevaisuudessa. Lausuntojen perusteella seurakuntayhtymä näyttäisi olevan jatkossakin pappilan omistaja ja vastaa rakennuksen säilymistä edellyttämästä kunnossapidosta. Työryhmä totesi, että jos löytyy toimija, joka olisi halukas toiminnan kehittämiseen ja rahoitusvastuuseen, voitaisiin edetä kulttuurikeskusteeman mukaiseen toimintaan. Chydenius-pappilan tulevaisuudesta laadittiin skenaarioita, joissa vuosittaisella katelaskennalla voitiin verrata niitä keskenään. Työryhmä laati loppuraportin,

liite A /§ 221.

Työryhmä toteaa ja ehdottaa loppuraportissaan seuraavaa:

- Tilataan korjaussuunnitelma kulttuurikeskukseksi ulkopuoliselta taholta, mikäli Pappilayhdistys saa suunnitelman laatimiseen liittyvän rahoituksen järjestettyä.

- Selvitetään ennen korjausten aloittamista, onko julkisella haulla löydettävissä toimija, joka vuokraisi Chydenius-pappilaa Chydeniusta kunnioittavassa hengessä tapahtuvalle toiminnalle kulttuurikeskuksena tai kylä- ja kulttuuritalona.
- Työryhmätyöskentelyyn osallistuneilla tahoilla ei ole mahdollisuutta sitoutua kulttuurikeskuksen perustamisen edellyttämään vastuuseen.
- Jatkotoimista päätetään, kun korjaussuunnitelman rahoitus selviää keväeseen mennessä 2018.

Ehdotus: Merkitään loppuraportti tiedoksi ja edetään työryhmän ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli loppuraporttia.  
Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **§ 222 / 17**

#### **HAUTAUSMAAJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 10.10.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Hautausmaajohtokunta on pitänyt kokouksen 10.10.,

liite A/§ 222.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjoja päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **§ 223 / 17**

#### **KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJAT 4.9., 26.10. JA 20.11.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokoukset 4.9., 26.10. ja 20.11.,

liite A/§ 223.

Kiinteistöjohtokunta on kokouksessaan 20.11. päättänyt esittää investointisuunnitelman priorisoinnin ja jaksottamisen yhteydessä, että Ykspihlajan kirkosta luovutaan.

Ehdotus: Hyväksytään kiinteistöjohtokunnan ehdotus Ykspihlajan kirkon myymisestä.

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti palauttaa kiinteistöjohtokunnan pöytäkirjan § 80 uudelleentodisteluun. Muilta osin pöytäkirjat merkittiin tiedoksi.

## § 224 / 17

### KUVATAIDETYÖRYHMÄN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 16.11.

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kuvataidetyöryhmä on pitänyt kokouksen 16.11.,

liite A/§ 224.

Ehdotus: Merkitään työryhmän päätökset tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 225 / 17

### JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 8.11.–10.11.2017 annetaan tiedoksi,

liite A/§ 225.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 226 / 17 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 208, 209, 210, 214, 215, 216, 222, 223, 224, 225, 226, 227</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 212, 217, 218, 221</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 211</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 213, 219, 220</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500.000 euroa (käyttöoikeusurakat).

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

4.12.2017



**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä  Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola  Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  Telekopio: 06 8312 506  Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,</li> <li>– tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä,</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.</li> </ul> <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  Telekopio: 029 564 2841  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 211 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu  Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  Telekopio: 08 535 8533  Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09 1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

4.12.2017

	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta,</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa,</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta,</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta,</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>

**§ 227 / 17****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 2:4 ja 5 "Avaja porttis, ovesi". Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.35.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 4.12.2017.

Carina Nilsson

Merja Passoja