

AIKA Tiistai 19.9.2017 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

#### KOKOUSASIAT

- § 150 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 151 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 152 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 153 Seurakuntayhtymän taloussäännön vahvistaminen
- 154 Ullavan hautausmaan käyttösuunnitelman hyväksyminen
- 155 Palkkasihteerin toimen täyttämisen
- 156 Opintovapaa-anomus / Enlund
- 157 Kiinteistötoimen seurakuntamestarien virkanimikkeiden muuttaminen ja johtosäännön vahvistaminen
- 158 Työsuhteen jatkaminen / Vasalampi
- 159 Työsuhteen jatkaminen / Knuutila
- 160 Maa-aineksen ottosopimus / Rauman Kone Oy
- 161 Vuoden 2018 veroprosentin vahvistaminen
- 162 Sisäisen valvonnan ohjeet
- 163 Chydenius-pappilan selvitystyön tilannekatsaus
- 164 Kirkkohallituksen palautepyyntö / kirkon tulevaisuuteen liittyvät linjaukset
- 165 Hautausmaajohtokunnan kokouksen pöytäkirja 24.8.
- 166 Kiinteistöjohtokunnan kokousten pöytäkirjat 20.6. ja 17.8.
- 167 Anomus hautauskulujen poistamisesta
- 168 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ  
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
19.9.2017

8/2017

AIKA Tiistai 19.9.2017 klo 16.00–17.50

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ

x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
x Kallinen Markku		- Salo Heikki I.
x Kuusniemi Hannu		- Rytioja Antti
x Lapinoja Antti		- Niemi Heikki
x Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
- Paloranta Johanna		x Finnilä Klaus
- Passoja Merja		- Klemola Eero
x Salo Tuula		- Salo Oili
- Sandell Torbjörn		- Östman-Tylli Nina
x Stenberg Marja-Leena		- Luoto Eeva-Liisa
x Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
x Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija

x Hulkko Pekka	ykv:n puheenjohtaja
- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja

- Haapaniemi Juha	kirkkoherra, Lohtaja
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava
x Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.

x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja
x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö
x Holm Kristina	henkilöstöpäällikkö §:t 150–159
x Kauppila Tuula	talouspäällikkö §:t 150–153
x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 150–154
x Teerikangas Emilia	seurakuntapastori, Kokkolan suom.

x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä
-------------------	-------------------

Pöytäkirja käsittää pykälät 150–169

## § 150 / 17

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 330:1 ja 2 ”Nyt Herran hyvydestä”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokoukseen osallistui Kokkolan suom. seurakunnan seurakuntapastori Emilia Teerikangas, joka suorittaa pastoraalitutkintoa ja siihen kuuluvaa Hallinto ja työelämä -jaksoa.

#### § 151 / 17

### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Leena Stenberg ja Heleena Uusimäki. Tarkastus on torstaina 21.9.2017 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 22.9.–6.10.2017 taloustoimistossa.

#### § 152 / 17

### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

#### § 153 / 17

### **SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSSÄÄNNÖN VAHVISTAMINEN**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Seurakuntayhtymän voimassa oleva taloussääntö on vahvistettu yhteisessä kirkkovaltuustossa 29.3.2011.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt uudet seurakuntatalouden taloussääntömallit erikseen itsenäiselle seurakuntataloudelle ja seurakuntayhtymälle. Uusiin sääntöihin on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako,

liite A/§ 153.

Taloussäännön teksteissä näkyy muutetut kohdat (punaisella) ja muutokset voimassa olevaan taloussääntöön (keltaisella). Uusi taloussääntö tulisi voimaan ensi vuoden alusta alkaen.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa uuden taloussäännön otettavaksi käyttöön 1.1.2018.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli taloussääntöön tulleita muutoksia.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 154 / 17****ULLAVAN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

*Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas*

KL 17:8 ja KJ 17:6 mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy jokaista hautausmaata varten hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman, jotka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista. Suunnitelmasta ilmenee lisäksi, onko hautausmaalla tai sen osalla käytössä syvähautaus ja missä järjestyksessä hautaosastot otetaan käyttöön.

Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen hautausmaan osien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön erityiset rajoitukset,

liite A / § 154.

Ullavan hautausmaan käyttösuunnitelman uusiminen on ajankohtainen, koska hautausmaalla ei ole ollut suunniteltua uurna- ja muistolehtoaluetta, eikä kriisialuevarausta. Kokkolan seurakuntayhtymän valmiussuunnitelmassa muilta osin kriisialuevaraukset ovat ajantasaiset.

Hautausmaan alkuperäiset osastot 1–4 säilyvät ennallaan. Uudessa käyttösuunnitelmassa muisto- ja urnalehto sekä kriisialuevaraus muodostavat uuden osaston 5,

liite B/§ 154.

Muistolehdon yhteismuistomerkki hankitaan vuoden 2018 aikana ja se sijoitetaan heti pääportin vasemmalla puolella olevalle pienelle ruohokaistaleelle muualle haudattujen muistomerkin viereen.

Uusi käyttösuunnitelma sisältää rakennusten osalta maininnan uudesta varastorakennuksesta, joka siirretään syksyn aikana Kaustiselta Ullavan hautausmaan pysäköintialueen viereen.

Päätös on alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy Ullavan hautausmaan käyttösuunnitelman,
2. alistaa päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hautaustoimen päällikkö esitteli Ullavan hautausmaan käyttösuunnitelmaa.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 155 / 17

### **PALKKASIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 24.8.2017 / § 140

Avoinna olleen palkkasihteerin toimen hakuaika päättyi 26.6.2017. Määräaikaan mennessä saatiin 4 hakemusta,

liite A/§ 140.

Palkkasihteerin hoitaa vaativia palkka- ja palvelussuhdeasioihin liittyviä tehtäviä ja toimii yhteyshenkilönä Kirkon palvelukeskukseen. Vastuu palkkojen oikeellisuudesta on edelleen srky:llä huolimatta Kirkon palvelukeskuksen hoitamista tehtävistä. Palkkasihteerin vastaa oikeellisuuden tarkastamisesta.

Tehtävässä edellytetään soveltuvaa tutkintoa (esim. AMK) ja laajaa perehtyneisyyttä palkanlaskentaan. Eduksi katsotaan lisäksi molempien kotimaisten kielten sujuvaa suullista ja kirjallista taitoa, kokemusta taloushallinnosta sekä seurakuntatyön tuntemusta.

Valintaryhmään kuuluivat Helinä Marjamaa ja Kristina Holm. Haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa.

Haastatteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että palkkasihteerin toimeen valitaan tradenomi, MBA Raila Sundell. Ketään ei ehdoteta valittavaksi varalle.

Raila Sundellin koulutus, työkokemus, kielitaito, ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastaavat parhaiten tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta palkkasihteerin 1.10.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa tehtävän vaatavuusryhmäksi 501.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli valintaprosessia.

Valittiin yksimielisesti Raila Sundell palkkasihteerin toimeen 1.10.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Päätösehdotuksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.9.2017 / § 155

Valituksi tullut Raila Sundell on ilmoittanut, ettei ota tehtävää vastaan.

Palkkasihteerin toimi julistettiin uudelleen haettavaksi ja haku aika päättyi 12.9.2017. Määräaikaan mennessä saatiin 19 hakemusta, yksi hakemus saapui myöhässä,

liite A/§ 155.

Haastatteluryhmään kuuluvat Kristina Holm ja hallintojohtajan ollessa estyneenä Susanna Herlevi ja Tuula Kauppila. Haastatteluun kutsutaan viisi hakijaa.

Haastattelut ovat 18.9. ja 19.9., joten valintaryhmän ehdotus tuodaan kokoukseen.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta palkkasihteerin 1.10.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa tehtävän vaatavuusryhmäksi 501.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli valintaprosessia.

Haastatteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että palkkasihteerin toimeen valitaan DK Anne Slotte ja varalle merkonomi Päivi Jaakola.

Anne Slotten koulutus, työkokemus, kielitaito, ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastaavat parhaiten tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Valittiin yksimielisesti Anne Slotte palkkasihteerin toimeen 1.10.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan. Varalle valittiin yksimielisesti Päivi Jaakola.

Päätösehdotuksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 156 / 17**

**OPINTOVAPAA-ANOMUS / ENLUND**

*Valmistelijahenkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Kirkonmäen seurakuntakodin vahtimestari Nina Enlund anoo opintovapaata 5.9.2017–31.5.2018 opiskellakseen puutarhuriksi Vaasassa Yrkesakademissa.

Vastaava emäntä Mari Lehtiheimo puoltaa anomusta.

Ehdotus: Myönnetään Nina Enlundille palkatonta opintovapaata 5.9.2017–31.5.2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 157 / 17

### KIINTEISTÖTOIMEN SEURAKUNTAMESTARIEN VIRKANIMIKKEIDEN MUUTTAMINEN JA JOHTOSÄÄNNÖN VAHVISTAMINEN

*Valmistelijat toimistopäällikkö Eero Hanni ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Seurakuntayhtymässä on kantakaupungin alueella kolme seurakuntamestarin virkaa. Virkojen sijoituspaikat ovat Kokkolan, Kaarlelan ja Ykspihlajan kirkkoilla. Seurakuntamestarien tehtävänkuvauksissa mainitaan, että Kokkolan, Kaarlelan ja Ykspihlajan kirkkojen suntioiden tehtäviin kuuluvat mm. kirkossa pidettävien tilaisuuksien valmistelu, vahtimestarin tehtävät ja siivous.

Kantakaupungin alueella tehdyn selvityksen perusteella on todettu, että tehtävien hoitamiseen tarvitaan kolme suntiota. Aikaisemmasta järjestelystä poiketen on ilmennyt tarvetta joustavampaa työvoiman käyttöön eri työpisteissä. Lisäksi on todettu, että nimikkeen muuttaminen suntioksi kuvaisi paremmin nykyisiä työtehtäviä. Ruotsinkielisessä johtosäännössä nimike on edelleen kyrkvaktmästare.

Viroille on päivitetty uusi johtosääntö, joka vastaa nykyisiä työtehtäviä,

liite A/§ 157.

Johtosäännön muutos ei vaikuta virkojen palkkauksen vaativuudenarviointiin.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy kiinteistötoimen seurakuntamestarien virkanimikkeiden muuttamisen suntion nimikkeiksi 1.1.2018 alkaen,
2. vahvistaa suntion viran johtosäännön.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 158 / 17

### TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / VASALAMPI

*Valmistelijat toimistopäällikkö Eero Hanni ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Seurakuntayhtymä on tehnyt sopimuksen Ilkka Vasalammen työkoikeilusta 1.11.2015–31.10.2017. Hän suoritti tänä aikana suntion ammattitutkinnon ja valmistui keväällä 2017.

Kaksi suntion virkaa on julistettu haettavaksi ja virat on tarkoitus täyttää 1.1.2018 alkaen. Ilkka Vasalammen työsopimusta on hyvä jatkaa 31.12.2017 saakka, kunnes uusi viranhaltija saadaan virkaa hoitamaan.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. Ilkka Vasalammen työsopimusta jatketaan 31.12.2017 saakka,
2. Ilkka Vasalammen työpaikkoina ovat kantakaupungin kirkot, pääasiallisena työpaikkana Kokkolan kirkko,
3. palkka on vaativuusryhmän 401 mukainen.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 159 / 17

### TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / KNUUTILA

*Valmistelijat hautausstoimen päällikkö Janne Korkiakangas ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Joonas Knuutila on sijaisena määräaikaisessa työsuhhteessa 1.12.2016–31.10.2017. Matti Saari on toiminut suntiona Kaarlelan kirkossa ja hänen sijaisenaan hautausmaalla on ollut aikaisemmin Tomi Sillanpää ja nyt Joonas Knuutila.

Kaksi suntion virkaa on julistettu haettavaksi ja virat on tarkoitus täyttää 1.1.2018 alkaen. Matti Saari jatkaa edelleen Kaarlelan suntion tehtävässä 31.12.2017 saakka ja näin ollen Joonas Knuutilan sijaisuutta tulisi myös jatkaa 31.12. saakka.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Joonas Knuutilan työsopimusta jatketaan 31.12.2017 saakka.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 160 / 17

### MAA-AINEKSEN OTTOSOPIMUS / RAUMAN KONE OY

*Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni*

Kokkolan seurakuntayhtymä omistaa metsätilan Perämetsä 236-401-1-204 Kaustisen kunnassa. Tila sijaitsee lähellä Vetelin rajaa Valtatie 13:n lounaispuolella. Lähimpiin asumuksiin on noin 2,5 km. Palstalla on suoritettu avohakkuu ja alue on kalliopinnan läheisyydestä johtuen murskeen ottamiseen sopiva paikka.



Käytettävä alue on kooltaan n. 2,5 ha, josta osa on ns. läjitysalue ja noin puolet varsinaista louhosalueita. Aineskorvausta Rauman Kone Oy maksaisi 0,38 euroa (+ alv 24 %) tonnilta. Arvioitu louhittava ainesmäärä olisi 250.000 tonnia.

Käyttöaika (aineksen ottoaika) on arviolta 10 vuotta ja aineskorvaus suoritetaan vuosittain otetun murskemäärän mukaan.

Urakoitsija huolehtii kustannuksellaan maa-aines ym. luvista, alueen aitaamisesta ja tien kunnossapidosta, siten kuin tieosakaskunta siitä edellyttää.

Murskeen oton päätyttyä urakoitsija sitoutuu sopimuksen mukaan ennallistamaan alueen tasoittamalla louhos maansiirtotöistä syntyneillä raakamailla ja louhoksen jätemateriaalilla,

liite A/§ 160	sopimusluonnos
liite B/§ 160	kartat

**Ehdotus:** Yhteinen seurakuntaneuvosto hyväksyy laaditun sopimuksen ja valtuuttaa toimistopäällikön yhdessä hallintojohtajan kanssa allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:** Kokouksessa nousi esiin uusia sopimuksessa huomioitavia näkökulmia, joten Markku Kallinen ehdotti, että sopimus palautetaan uudelleenvalmisteluun.

Esko Hautamäki ja Tuula Salo kannattivat ehdotusta.

Päätettiin yksimielisesti palauttaa sopimus uudelleenvalmisteluun.

## § 161 / 17

### **VUODEN 2018 VEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Yhteisen kirkkovaltuuston tulee vahvistaa veroprosentti seuraavaa varainhoitovuotta varten ja ilmoittaa se verohallitukselle viimeistään marraskuun puolivälissä.

Kuluvan vuoden 2017 veroprosentti on 1,7.

**Ehdotus:** Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2018 kirkollisveroprosentiksi 1,7 %.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 162 / 17 SISÄISEN VALVONNAN OHJEET

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto.

Sisäinen valvonta tarkoittaa tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöksien tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista, omaisuuden turvaamista ja se sisältää mm. julkisuusperiaatteen, seurakuntalaisten muutoksenhakuoikeuden ja lain yksityisyyden suojasta. Valvonta ulottuu koko organisaatioon.

Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan.

Sisäisen valvonnan ohjeet on uusittu ja ne päivitetään kerran neljässä vuodessa,

liite A/§ 162.

Sisäisen valvonnan ohjelma päivitetään vuosittain. Sen avulla toteutetaan sisäistä valvontaa,

liite B/§ 162.

**Ehdotus:** Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy sisäisen valvonnan ohjeet ja ohjelman.

**Päätös:** Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli sisäisen valvonnan ohjeita ja ohjelmaa.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 163 / 17****CHYDENIUS-PAPPILAN SELVITYSTYÖN TILANNEKATSAUS**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Selvitystyön etenemistä esitellään kokouksessa.

Ehdotus: Tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös: Työryhmän puheenjohtaja Pekka Hulkko kertoi selvitystyön etenemisestä. Keskustelun jälkeen tilannekatsaus merkittiin tiedoksi.

**§ 164 / 17****KIRKKOHALLITUKSEN PALAUTEPYYNTÖ / KIRKON TULEVAISUUTEEN LIITTYVÄT LINJAUKSET**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.8.2017 / § 141

Palautepyyntö koskee kirkolliskokouksen tekemiä kirkon tulevaisuuteen liittyviä linjauksia. Kirkolliskokous hyväksyi 4.5.2017 tulevaisuusvaliokunnan mietinnön 1/2017. Päätös sisältää 17 kirkkohallitukselle kohdistettua toimenpidepyyntöä. Päätöksen mukaan kirkkohallituksen tulee kuulla seurakuntia ja hiippakuntia uudistuskokonaisuuden keskeisistä sisällöistä ennen tarkemman etenemissuunnitelman laadintaa.

Palautteen antajana toimii seurakunnan osalta kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto, seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto ja hiippakunnan osalta hiippakuntavaltuusto tai tuomiokapituli.

Vastausaika kirkkohallituksen palautekyselyyn päättyy perjantaina 8.9.2017. Vastaukset raportoidaan marraskuussa kokoontuvalle kirkolliskokoukselle,

liite A/§ 141.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto kokoontuu iltakouluun 31.8. klo 17.00, jolloin käydään palautekysely läpi, keskustellaan ja laaditaan vastaukset.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Tilaisuuteen kutsutaan myös seurakuntaneuvostojen jäsenet.

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.9.2017 / § 164

Liite A/§ 164

palautelomake

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### **§ 165 / 17**

#### **HAUTAUSMAAJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 24.8.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Hautausmaajohtokunta on pitänyt kokouksen 24.8.,

liite A/§ 165.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **§ 166 / 17**

#### **KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJAT 20.6. JA 17.8.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokoukset 20.6. ja 17.8.,

liite A/§ 166.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **§ 167 / 17**

#### **ANOMUS HAUTAUSKULUJEN POISTAMISESTA**

## § 168 / 17 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 150, 151, 152, 153, 154, 157, 160, 161, 163, 164, 165, 166, 168, 169</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 155, 162, 167</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 156, 158, 159</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 155, 162, 167</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500.000 euroa (käyttöoikeusurakat).

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

21.9.2017

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä  Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola  Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  Telekopio: 06 8312 506  Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,</li> <li>– tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä,</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.</li> </ul> <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  Telekopio: 029 564 2841  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu  Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  Telekopio: 08 535 8533  Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09 1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa</p>

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

21.9.2017

	<p>viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	Valitusaika 14 päivää
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta,</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa,</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta,</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta,</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.	

## § 169 / 17

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 330:4 ja 6 ”Nyt Herran hyvydestä”. Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.50.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

21.9.2017

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 21.9.2017.

Marja-Leena Stenberg

Heleena Uusimäki