

AIKA Torstai 24.8.2017 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

KOKOUSASIAT

- § 134 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 135 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 136 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 137 Hautakiviä koskevat määräykset Ullavan hautausmaalla
- 138 Kälviän kirkon peruskorjaushankkeen 2. vaihe
- 139 Kaarlelan kirkon ja Kokkolan kaupunginkirkon suntion virkojen haettavaksi julistaminen
- 140 Palkkasihteerin toimen täyttäminen
- 141 Kirkkohallituksen palautepyyntö seurakunnille, seurakuntayhtymille ja hiippakunnille
- 142 Kokkolan ruots. seurakuntaneuvoston kannanotto tilojen käyttöön ja vuokriin
- 143 Kokkolan keskusrekisterin leima
- 144 Luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 7.10.2017 Oulussa
- 145 Kirkon mediasäätiön jäsenmaksu 2018
- 146 Talouskatsaus
- 147 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 148 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
24.8.2017

7/2017

AIKA Torstai 24.8.2017 klo 16.00–17.55

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ

x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
x Kallinen Markku		- Salo Heikki I.
x Kuusniemi Hannu		- Rytioja Antti
- Lapinoja Antti		- Niemi Heikki
x Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
- Paloranta Johanna		- Finnilä Klaus
- Passoja Merja		- Klemola Eero
x Salo Tuula		- Salo Oili
x Sandell Torbjörn		- Östman-Tylli Nina
x Stenberg Marja-Leena		- Luoto Eeva-Liisa
x Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
- Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija

x Hulkko Pekka	ykv:n puheenjohtaja
- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja

- Haapaniemi Juha	kirkkoherra, Lohtaja
x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava
- Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä
x Nygård Jan	vs. kirkkoherra, Kokkolan ruots.

x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja
x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö
x Holm Kristina	henkilöstöpäällikkö §.t 134–140
x Hanni Eero	toimistopäällikkö §.t 134–139
x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §.t 134–137
x Lehtiheimo Mari	vastaava emäntä §.t 134–142

x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä
-------------------	-------------------

Pöytäkirja käsittää pykälät 134–149

§ 134 / 17

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 288 ”Silmäisi eteen, Jeesus”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 135 / 17**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Kuusniemi ja Juha Teerikangas. Tarkastus on maanantaina 28.8.2017 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 29.8.–18.9.2017 taloustoimistossa.

§ 136 / 17**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 137 / 17**HAUTAKIVIÄ KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET ULLAVAN HAUTAUSMAALLA**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Hautausmaajohtokunta on valmistellut hautakiviä koskevat määräykset Ullavan hautausmaalla,

liite A/§ 137.

Ehdotus: Hyväksytään hautakiviä koskevat määräykset Ullavan hautausmaalla.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 138 / 17**KÄLVIÄN KIRKON PERUSKORJAUSHANKKEEN 2.VAIHE**

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Kiinteistöjohtokunta 17.8.2017 / § 51

Kälviän kirkon peruskorjaushanke on edennyt 2. vaiheen toteutukseen, jossa kirkon sisäpuoliset tilat maalataan kauttaaltaan. Hankkeeseen sisältyy myös penkkien kunnostus ja maalaus, sähkölämmityksen uusiminen johdotuksineen sekä valaistuksen täydentäminen ja kruunujen kunnostus.

Urakkatarjoukset pyydettiin 15.8. mennessä ja siihen saatiin neljä tarjousta, joista yksi ei täyttänyt tarjouspyyntöasiakirjoissa mainittuja vaatimuksia.

Asiakirjojen mukaisen tarjouksen jättivät Maalausliike K Salo Ky, Mestarimaalaus Seppänen & Toikka Oy ja Maalausliike Porkanmaa & Kallio.

Näistä edullisimman tarjouksen jätti Mestarimaalaus Seppänen & Toikka Oy hintaan 576.600 euroa, sis. alv 24 %,

liite A/§ 51.

Urakan aikatauluksi on esitetty 2.10.2017–16.3.2018.

Ehdotus: Yhteiselle kirkkoneuvostolle esitetään hyväksyttäväksi rakentamispäätös ja urakoitsijaksi Mestarimaalaus Seppänen & Toikka Oy.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.8.2017 / § 138

Yhteinen kirkkoneuvosto tekee investoinneissa rakentamispäätöksen keväällä 2017 päätetyn hallintokäsittelyn mukaisesti.

Liite A/§ 138 tarjousten avauspöytäkirja

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Kälviän kirkon peruskorjaushankkeen 2. vaiheen urakoitsijaksi Mestarimaalaus Seppänen & Toikka Oy:n,
2. tekee rakentamispäätöksen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli Kälviän kirkon peruskorjaushankkeen 2. vaihetta.

Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 139 / 17

KAARLELAN KIRKON JA KOKKOLAN KAUPUNGINKIRKON SUNTION VIRKOJEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Valmistelijat toimistopäällikkö Eero Hanni ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Kaarlelan kirkon ja Kokkolan kaupunginkirkon suntioiden virat ovat olleet väliaikaisesti hoidettuna viranhaltijan siirryttyä toisiin tehtäviin Kaarlelassa ja kaupunginkirkon viranhaltijan jäädessä eläkkeelle. Suntioiden virkoja ei ole täytetty, koska haluttiin tässä yhteydessä selvittää työntekijätarve ja töiden mahdollinen uudelleenjärjestely.

Selvityksen perusteella todettiin, että kantakaupungin alueella tarvitaan Ykspihlajan suntion lisäksi kaksi suntiota tehtävien hoitamiseksi. Todettiin myös, että jatkossa on tarvetta joustavampaan työvoiman käyttöön eri työpisteissä.

- Ehdotus: 1. Päätetään julistaa suntion virat haettavaksi. Virkojen ensisijaisina sijoituspaikkoina ovat Kokkolan kaupunginkirkko ja Kaarlelan kirkko.
2. Hakuprosessia hoitamaan ja valintatyöryhmäksi nimetään Eero Hanni, Kristina Holm, Jouni Sirviö ja Per Stenberg.
3. Valintatyöryhmän ehdotuksesta pyydetään lausunnot Kokkolan suom. seurakunnalta ja Kokkolan ruots. seurakunnalta.
- Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 140 / 17

PALKKASIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Avoinna olleen palkkasihteerin toimen haku-aika päättyi 26.6.2017. Määräaikaan mennessä saatiin 4 hakemusta,

liite A/§ 140.

Palkkasihteerin hoitaa vaativia palkka- ja palvelussuhdeasioihin liittyviä tehtäviä ja toimii yhteyshenkilönä Kirkon palvelukeskukseen. Vastuu palkkojen oikeellisuudesta on edelleen srky:illä huolimatta Kirkon palvelukeskuksen hoitamista tehtävistä. Palkkasihteerin vastaa oikeellisuuden tarkastamisesta.

Tehtävässä edellytetään soveltuvaa tutkintoa (esim. AMK) ja laajaa perehtyneisyyttä palkanlaskentaan. Eduksi katsotaan lisäksi molempien kotimaisten kielten sujuvaa suullista ja kirjallista taitoa, kokemusta taloushallinnosta sekä seurakuntatyön tuntemusta.

Valintaryhmään kuuluivat Helinä Marjamaa ja Kristina Holm. Haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa.

Haastatteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että palkkasihteerin toimeen valitaan tradenomi, MBA Raila Sundell. Ketään ei ehdoteta valittavaksi varalle.

Raila Sundellin koulutus, työkokemus, kielitaito, ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastaavat parhaiten tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta palkkasihteerin 1.10.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa tehtävän vaativuusryhmäksi 501.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli valintaprosessia.

Valittiin yksimielisesti Raila Sundell palkkasihteerin toimeen 1.10.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Päätösehdotuksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 141 / 17

KIRKKOHALLITUKSEN PALAUTEPYYNTÖ SEURAKUNNILLE, SEURAKUNTAYHTYMILLE JA HIIPPAKUNNILLE

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Palautepyyntö koskee kirkolliskokouksen tekemiä kirkon tulevaisuuteen liittyviä linjauksia. Kirkolliskokous hyväksyi 4.5.2017 tulevaisuusvaliokunnan mietinnön 1/2017. Päätös sisältää 17 kirkkohallitukselle kohdistettua toimenpidepyyntöä. Päätöksen mukaan kirkkohallituksen tulee kuulla seurakuntia ja hiippakuntia uudistuskokonaisuuden keskeisistä sisällöistä ennen tarkemman etenemissuunnitelman laadintaa.

Palautteen antajana toimii seurakunnan osalta kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto, seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto ja hiippakunnan osalta hiippakuntavaltuusto tai tuomiokapituli.

Vastausaika kirkkohallituksen palautekyselyyn päättyy perjantaina 8.9.2017. Vastaukset raportoidaan marraskuussa kokoontuvalle kirkolliskokoukselle,

liite A/§ 141.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto kokoontuu iltakouluun 31.8. klo 17.00, jolloin käydään palautekysely läpi, keskustellaan ja laaditaan vastaukset.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Tilaisuuteen kutsutaan myös seurakuntaneuvostojen jäsenet.

§ 142 / 17

KOKKOLAN RUOTS. SEURAKUNTANEUVOSTON KANNANOTTO TILOJEN KÄYTTÖÖN JA VUOKRIIN

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja vastaava emäntä Mari Lehtiheimo

Kokkolan ruots. seurakunnan seurakuntaneuvosto on käsitellyt 9.4.2017 seurakuntayhtymän perimiä tilavuokria mm. muistotilaisuuksista ja kasteen kahvitilaisuuksista,

liite A/§ 142.

Seurakuntaneuvosto totesi huolestuneena, että suuntauksena on muistotilaisuuksien ja kastejuhlien määrän väheneminen seurakunnan tiloissa. Tiloja tarjotaan muualla edullisempaan hintaan. Siksi neuvosto toivoo, että yhteinen kirkkoneuvosto ottaa vuokra-asian uudelleen käsittelyyn ja vuokrat vahvistettaisiin sellaiselle tasolle, että seurakuntalaiset käyttäisivät mielellään tiloja mm. muistotilaisuuksiin ja kastejuhliin. Öjan kyläkirkon kohdalla vuokraa määriteltäessä tulisi ottaa huomioon kyläläisten talkootyö kirkon hyväksi.

Kokkolan seurakuntayhtymällä on tilatyöryhmä, joka valmistelee hinnoittelua. Työryhmässä ovat edustettuina sekä Kokkolan suomalaisen että ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherrat, toimistopäällikkö ja vastaava emäntä. Hinnankorotukset ovat pohjautuneet sisäisen vuokran hinnoitteluun. Kirkkoherrojen aloitteesta mm. Koivuristin ja Ykspihlajan salien hintatasoa laskettiin siitä, mitä se olisi ollut sisäisen vuokran hinnoittelun perusteella. Hinnastojen laskentaperusteita esiteltiin yhteiselle kirkkoneuvostolle syksyllä 2016, kun hinnastot vahvistettiin.

Ruots. srk:n kommentti: Vuokrat ovat nousseet aika usein siitä lähtien, kun ne otettiin käyttöön.

Mikael-salin yläpuolella olevassa takkahuoneessa vietettiin usein kastejuhlia.

Vastaus kommenttiin: Vuokrahinnastot löytyvät vuodesta 2002 alkaen. Tämän jälkeen vuokria on korotettu kolme kertaa 2007, 2013 ja 2017. Vuoden 2013 alusta tilavuokratkäytännöt yhtenäistettiin koko laajentuneen yhtymän alueella ja näin ollen myös kanta-Kokkolan alueella alettiin periä tilavuokra muistotilaisuuksista ja kastejuhlista. Liitosseurakunnissa seurakunnan tiloissa pidetyistä tilaisuuksista on peritty aina tilavuokraa.

Mikael-salin yläpuolella olevassa takkahuoneessa on ollut tilastojen mukaan vuosien 2011–2017 välisenä aikana kastejuhlia yhteensä 8 kertaa. Öjan kyläkirkossa on ollut vuosien 2011–2017 välisenä aikana yhteensä 4 kastejuhlaa ja 1 muistotilaisuus.

Ruots. srk:n kommentti: Kokkolan seurakuntayhtymän vuokrat ovat korkeammat vertaillaessa muihin seurakuntiin.

Vastaus kommenttiin: On totta, että meidän vuokratasomme on korkeampi verrattuna moneen muuhun seurakuntaan. Meidän hintatasomme on kuitenkin lähempänä todellista kustannustasoa. Tiloja on paljon ja isojen salien vajaakäyttö maksaa.

Ruots. srk:n kommentti: Muistotilaisuuksien ja kastejuhlien järjestäminen seurakunnan tiloissa on vähentynyt viime aikoina selvästi sekä Kokkolan ruotsalaisessa että suomalaisessa seurakunnassa.

Vastaus kommenttiin: taulukossa 1 on esitetty **muistotilaisuuksien** määrät vuosina 2011–2016 ja tältä vuodelta puolen vuoden ajalta. Taulukosta nähdään, että kuolleitten määrä suomalaisessa srk:ssa v. 2016 oli 237 ja muistotilaisuudet pidettiin 63 prosenttisesti srk-yhtymän tiloissa. Ruotsalaisessa srk:ssa kuolleitten määrä v. 2016 oli 71 ja muistotilaisuudet pidettiin 90 prosenttisesti srk-yhtymän tiloissa. Huomioitavaa on kuitenkin, että määrällisesti muistotilaisuuksia on ollut suunnilleen samaa suuruusluokkaa kuin aiemmin. Tänä vuonna puolen vuoden aikana suomalaisen srk:n muistotilaisuuksista 64 prosenttia ja ruotsalaisen srk:n muistotilaisuuksista 59 prosenttia on pidetty srk-yhtymän tiloissa.

Kastejuhlien määrät on esitetty taulukossa 2. Kastejuhlia pidetään pääasiassa kodeissa, eikä toteutuneiden määrien perusteella voida tehdä johtopäätöstä, että kastejuhlia pidetään aiempaa vähemmän srk-yhtymän tiloissa. Ruotsalaisen seurakunnan osalta on pidetty kastejuhlia srk-yhtymän tiloissa tänä vuonna puolen vuoden aikana lähes yhtä paljon kuin viime vuonna koko vuoden aikana, prosentuaalisesti peräti tuplaten.

Ruots. srk:n kommentti: Öjan kyläkirkon kohdalla vuokraa määriteltäessä tulisi ottaa huomioon kyläläisten talkootyö kirkon hyväksi.

Vastaus kommenttiin: Öjan kyläkirkossa on tilastojen mukaan pidetty vuosina 2011–2017 yksi muistotilaisuus ja neljä kastetilaisuutta.

	2011		2012		2013		2014		2015		2016		1.1.-30.6.2017	
	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska
Lähetyssoppi	0	0	0	1	1	0	7	0	11	2	6	2	8	2
Mikaelsali	0	13	0	9	0	10	12	13	5	4	8	10	5	0
Brasrummet	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alasali	8	0	3	2	4	0	2	0	8	0	1	1	0	1
Pikkusali	15	0	24	1	20	0	23	2	21	3	17	3	0	0
Anders-sali	13	27	17	14	17	15	17	18	19	18	20	25	10	8
Anna-sali	15	18	18	13	15	21	33	15	26	19	29	11	16	8
Martta-sali	13	8	8	4	6	13	42	13	36	10	39	11	21	3
Koivuristi	26	0	31	1	34	0	29	0	22	0	16	0	14	1
Ykspihlajan seurakuntasali	6	0	6	0	2	0	2	0	11	1	14	1	6	0
Öjan kyläkirkko	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

	2011		2012		2013		2014		2015		2016		1.1.-30.6.2017	
	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska
Kuolleet yhteensä	214	89	220	68	217	80	234	84	222	80	237	71	124	39
Muistotilaisuudet srky:n tiloissa yhteensä	96	67	107	45	99	60	167	61	159	57	150	64	80	23
Muistotilaisuudet srky:n tiloissa %	44,86	75,28	48,64	66,18	45,62	75,00	71,37	72,62	71,62	71,25	63,29	90,14	64,52	58,97

Keskiarvo 2011-2016	Srk. tilat	Kaikki
Kokkolan suomalainen srk	778	1107
	70,28 %	
Karleby svenska församling	354	472
	75,00 %	

Taulukko 1. Muistotilaisuudet seurakuntayhtymän tiloissa 2011–2017

	2011		2012		2013		2014		2015		2016		1.1.-30.6.2017	
	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska
Lähetyssoppi	15	0	24	1	17	0	25	1	17	2	27	0	13	1
Mikaelsali	1	4	0	8	1	3	1	6	3	2	0	1	0	0
Brasrummet	0	2	0	1	0	0	0	1	0	1	1	2	0	1
Alasali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pikkusali	4	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Anders-sali	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Anna-sali	2	0	2	2	2	0	2	0	2	1	0	0	0	3
Martta-sali	23	3	17	0	12	4	12	5	5	2	14	4	3	2
Koivuristi	8	0	4	0	2	0	1	0	0	0	0	0	2	0
Ykspihlajan seurakuntasali	1	0	1	0	4	0	1	0	1	0	0	0	1	1
Öjan kyläkirkko	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0

	2011		2012		2013		2014		2015		2016		1.1.-30.6.2017	
	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska	Suom.	Svenska
Kastetut yhteensä	394	72	342	64	375	56	396	80	322	74	345	71	145	34
Kastejuhlat srky:n tiloissa yhteensä	54	10	51	12	40	7	43	13	28	8	42	9	20	8
Kastejuhlat srky:n tiloissa %	13,71	13,89	14,91	18,75	10,67	12,50	10,86	16,25	8,70	10,81	12,17	12,68	13,79	23,53

Keskiarvo 2011-2016	Srk. tilat	Kaikki
Kokkolan suomalainen srk	258	1829
		14,11 %
Karleby svenska församling	59	417
		14,15 %

Taulukko 2. Kastejuhlat seurakuntayhtymän tiloissa 2011–2017

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja vastaava emäntä esittelivät muistotilaisuuksien ja kastejuhlien määrää kanta-Kokkolan alueella vuosina 2001–2017.

Keskustelun jälkeen merkittiin tiedoksi.

§ 143 / 17

KOKKOLAN KESKUSREKISTERIN LEIMA

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.6.2017 / § 124

Kokkolan keskusrekisteri tarvitsee oman leiman asiakirjojen oikeaksi todistamiseen. (Kirkkolaki 25 luku 20 §) Keskusrekisterin asiakirjoista leimalla oikeaksi todistetaan: todistus toimitetusta avioliiton esteiden tutkinnasta / vihki-ilmoitus, virkatodistus, sukuselvitys ja sukututkimus.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

28.8.2017

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvoston tulee hyväksyä Kokkolan keskusrekisterin leima ja päätös leiman hyväksymisestä on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi (*Kirkkolaki 25 luku 21 §*).

Viestintätoimisto St. Hurmos on pyynnöstä laatinut Kokkolan keskusrekisterin leiman, siinä käytetään yleiskirkollista yläviiteristiä keskiosassa. Tässä on koko kirkon yhteinen tarina ja kirkon tunnus ilman paikkasidonnaisuutta,

liite A/ § 122.

Perustamisvuosiluku 2017 näkyy leimasimessa ja teksti Kokkolan keskusrekisteri - Karleby centralregister. Fonttina on käytetty yleiskirkollista Martti-fonttia, joka on erikseen suunniteltu kirkon käyttöön (*Kirkkojärjestys 23 luku 10 §*).

Jokaisella seurakunnalla on edelleen olemassa olevat omat erilaiset leimat ja niitä käytetään jatkossakin mm. seurakuntavaaleissa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että ehdotettu malli valitaan Kokkolan keskusrekisterin leimaksi ja alistetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.8.2017 / § 143

21.6. kokouksessa päätetty leima-asia on käsiteltävä uudelleen, koska leima ei ollutkaan täysin kirkkojärjestyksen vaatimuksen mukainen. Tekstiosa meni väärinpäin ja leima oli pikkuisen pienempi kuin mitä pitäisi olla. Nyt leiman tekstit on korjattu ja koko on oikea,

liite A/§ 143.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto oikaisee keskusrekisterin leimasta 21.6.2017 / § 124 tehdyn päätöksen.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että korjattu malli valitaan Kokkolan keskusrekisterin leimaksi ja alistetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 144 / 17**LUOTTAMUSHENKILÖIDEN NEUVOTTELUPÄIVÄ 7.10.2017 OULUSSA**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Oulun hiippakunta, Oulun tuomiokirkkoseurakunta ja Agricola/Seurakuntaopisto järjestävät luottamushenkilöiden neuvottelupäivän 7.10.2017 Oulussa,

liite A/§ 144.

Neuvottelupäivän tarkoitus on perehtyä luottamushenkilöiden rooliin ja vastuuseen uusiutuvassa seurakuntatodellisuudessa, perehtyä johtajuuteen, yhteisöllisyyteen ja vapaaehtoisuuteen seurakunnassa ja verkostoitua toisten samaa luottamustehtävää hoitavien kanssa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää mahdolliset edustajat luottamushenkilöiden neuvottelupäiville.

Päätös: Neuvottelupäivästä kiinnostuneet luottamushenkilöt voivat ilmoittautua hallintosihteerille 24.9.2017 mennessä.

§ 145 / 17**KIRKON MEDIASÄÄTIÖN JÄSENMAKSU 2018**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkon mediasäätiö on 24 evankelisluterilaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkkohallituksen vuonna 2005 perustama säätiö. Sen tarkoituksena on sääntöjensä mukaisesti Suomen evankelisluterilaisen kirkon arvoperustalta lähtien tukea ja edistää uskontoa ja elämäkatsomusta käsittelevien ohjelmien tekemistä, levittämistä ja esittämistä valtakunnallisissa medioissa.

Kokkolan seurakuntayhtymä on jättänyt Kirkon mediasäätiön jäsenmaksun (n. 7.260 e) säästösyistä maksamatta 2012, 2013 ja 2015. Vuosina 2014, 2016 ja 2017 maksettiin puolet varsinaisesta jäsenmaksusta eli noin 3.600 euroa / vuosi.

Tiedotustyöryhmä kokoontuu 23.8. päättämään jäsenmaksusta. Työryhmä ehdottanee, että vuonna 2018 maksetaan KMS:n jäsenmaksusta puolet eli noin 3.600 euroa (0,17 e x 41.883 jäsentä).

Määräraha jäsenmaksua varten on ollut tiedotuksen ja viestinnän talousarviossa. Se voitaneen siirtää 3. pääluokan avustuksiin, josta myönnetään yhtymän avustukset.

Ehdotus: Hyväksytään tiedotustyöryhmän ehdotukset ja

1. varataan vuoden 2018 talousarvioon määräraha (puolet varsinaisesta jäsenmaksusta) Kirkon mediasäätiölle,
2. siirretään määräraha 3. pääluokan avustuksiin.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 146 / 17 TALOUSKATSAUS

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Tammi-kesäkuun talouslukujen toteutumaa esitellään kokouksessa.

Ehdotus: Talouskatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös: Hallintojohtajan talouskatsaus merkittiin tiedoksi.

§ 147 / 17 JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 18.5.–11.7.2017 annetaan tiedoksi,

liite A/§ 147.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 148 / 17 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 134, 135, 136, 139, 141, 142, 146, 147, 148, 149</p>
---------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

28.8.2017

<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 137, 140, 144, 145</p>
<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 143</p>
<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 138</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankinta-oikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500.000 euroa (käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

	<p>Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi, – tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä, – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan, – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	Valitusaika
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 143 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.</p>	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

28.8.2017

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta, - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa, - päätös, johon haetaan muutosta, - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta, - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.	

§ 149 / 17

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 462 ”Soi kunniaksi Luojan”. Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.55.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 28.8.2017.

Hannu Kuusniemi

Juha Teerikangas

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

28.8.2017