

AIKA Keskiviikko 21.6.2017 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

#### KOKOUSASIAT

- § 113 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 114 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 115 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 116 Seurakuntayhtymän pitopalveluhinnasto
- 117 Anomus tilojen käytöstä / valtakunnalliset katulähetysten kesäpäivät
- 118 Valmiussuunnitelman hyväksyminen
- 119 Kokkolan Liiketalo Oy:n autopaikat
- 120 Henkilöstöasia
- 121 Työsuhteen vakinaistaminen / Mikkola
- 122 Kokkolan keskusrekisterin leima
- 123 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 14.6.
- 124 Tilintarkastuksen yhteenvetoraportti
- 125 Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 18.5.
- 126 Hautausmaajohtokunnan kokouksen pöytäkirja 10.5.
- 127 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
- 128 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 129 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ  
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
21.6.2017

6/2017

AIKA Keskiviikko 21.6.2017 klo 16.00–17.47

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ	x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
	x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
	x Kallinen Markku		- Salo Heikki I.
	x Kuusniemi Hannu		- Rytioja Antti
	- Lapinoja Antti		x Niemi Heikki
	x Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
	x Paloranta Johanna		- Finnilä Klaus
	x Passoja Merja		- Klemola Eero
	x Salo Tuula		- Salo Oili
	x Sandell Torbjörn		- Östman-Tylli Nina
	x Stenberg Marja-Leena		- Luoto Eeva-Liisa
	x Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
	x Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija
	x Hulkko Pekka	ykv:n puheenjohtaja	
	x Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
	- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
	- Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä	
	- Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.	
	- Typpö Sakari	vt. kirkkoherra, Lohtaja	
	x Nygård Jan	vs. kirkkoherra	
	x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
	x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö	
	x Hanni Eero	toimistopäällikkö	§ 113–119
	x Holm Kristina	henkilöstöpäällikkö	§ 113–123
	x Kankkonen Martin	vs. kiinteistöpäällikkö	§ 113–122
	x Lehtiheimo Mari	vastaava emäntä	§ 113–116
	x Kauppila Tuula	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 113–133

## § 113 / 17

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 574, 1 - 3.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

26.6.2017

**§ 114 / 17****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Paloranta ja Tuula Salo. Tarkastus on 26.6.2017 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 27.6.–11.7.2017 taloustoimistossa.

**§ 115 / 17****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasioina

1. Viestintäyksikön toimistosihteerin toimen täyttäminen, § 123
2. Kokkolan kirkon käytävämaton uusiminen, § 122

**§ 116 / 17****SEURAKUNTAYHTYMÄN PITOPALVELUHINNASTO**

*Valmistelija vastaava emäntä Mari Lehtiheimo*

Vuoteen 2007 saakka Kokkolan suomalaisen seurakunnan ja sittemmin Kokkolan seurakuntayhtymän emännät tekivät yhdessä lähetyksen vapaaehtoisten kanssa muistotilaisuuksien tarjoiluja ja pyörittivät muutenkin pitopalvelutoimintaa. Vuonna 2007 suomalaisen seurakunnan lähetystyön puolelta ilmoitettiin, että heidän vapaaehtoiset ikääntyvät ja väsyvät eivätkä tämän takia ole enää käytettävissä pitopalvelutoimintoihin. Seurakuntien sisäiset tarjoilupalvelut työllistivät keittiöhenkilökuntaa niin paljon, että pitopalvelutoiminnan hoitaminen pelkällä keittiöhenkilökunnalla ei ollut enää mahdollista ja seurakuntayhtymän silloinen vastaava emäntä Heli Läspä teki päätöksen, että seurakuntayhtymän pitopalvelutoiminta lopetetaan.

Vuonna 2009 laajentuneeseen seurakuntayhtymään liittyneissä Lohtajan, Kälviän ja Kaustisen ja Ullavan seurakunnissa seurakuntayhtymän emännät hoitavat 99 % seurakuntiansa muistotilaisuuksien pitopalvelutoiminnoista, jotka ovat seurakuntayhtymän kyseisten keittiöiden merkittävin tulonlähde. Kanta-Kokkolan alueella on jo muutaman vuoden ajan seurattu keittiövahtimestarihenkilökunnan työaika, ja töiden jakautumista eri vuodenaikoina, jonka mukaan on todettu, että seurakuntayhtymän keittiöhenkilökunnalla olisi mahdollisuus tehdä pienimuotoista pitopalvelutoimintaa sisäisen tarjoilutoiminnan ohella. Pitopalvelutoimintojen myynnillä täytettäisiin hiljaisempia toiminta-aikoja mm. talvella, mutta kiireisimpinä aikoina pitopalvelutoimintaa ei olisi mahdollista tilata seurakuntayhtymän keittiötoimelta.

Keittiötoimen työryhmä, johon on kuulunut vastaava emäntä Mari Lehtiheimo, Kaarlelan seurakuntakodin emäntä Anna Kinnunen, seurakuntakeskuksen emäntä Susanna Vitka ja keittäjä-vahtimestari Taija Korkiakangas, on laatinut pitopalveluruokalistan ja siihen liittyvän hinnaston,

liite A/§ 116.

- Ehdotus:
1. Seurakuntayhtymän keittiötoimi saa aloittaa kanta-Kokkolan alueella pitopalvelutoiminnan 1.9.2017.
  2. Pitopalvelutoimintojen markkinoinnissa on ensisijaisesti huomioitava seurakuntayhtymän sisäiset tarjoilupalvelutarpeet.
  3. Pitopalvelut on pystyttävä tuottamaan nykyisellä henkilöstö-resurssilla ja mahdollisia keittiön omia vapaaehtoiskanavia hyödyntäen.
  4. Vahvistetaan pitopalvelun tarjoiluhinnasto, joka on voimassa koko seurakuntayhtymän alueella.

Päätös: Ennen päätöksentekoa emäntä esitteli pitopalveluhinnastoa.

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 117 / 17

### **ANOMUS TILOJEN KÄYTÖSTÄ / VALTAKUNNALLISET KATULÄHETYKSEN KESÄPÄIVÄT**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto on 27.10.2016 hyväksynyt valtakunnallisten katulähetyksen kesäpäivien järjestämisen Kokkolassa 10.–12.8.2018. Suomen katulähetyksiön on anonut päivien järjestämistä. Päiville osallistuu noin 200 henkilöä. Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että kesäpäiviä varten annetaan tiloja käyttöön, mm. Kokkolan kirkko, Kaarlelan kirkko, Yläsali, Alasali, Lähetyssoppi ja Backstage. Tilojen käytöstä ja muista kesäpäivien järjestelyistä sovitaan erikseen yhtymän ja suomalaisen seurakunnan / katulähetyksen sekä Suomen katulähetyksiön kanssa laadittavassa sopimuksessa ja vastuunjakotaulukossa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää tilat (mm. Kokkolan kirkko, Kaarlelan kirkko, Yläsali, Alasali, Lähetyssoppi ja Backstage) valtakunnallisten katulähetyksen kesäpäivien järjestämiseen 10.–12.8.2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 118 / 17

**VALMIUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

*Valmistelijat toimistopäällikkö Eero Hanni ja hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi 31.3.2016 asiantuntijatahoista koostuvan työryhmän laatimaan uuden valmiussuunnitelman. Työryhmään kuuluivat: Helinä Marjamaa, Eero Hanni, Anna-Maria Isohanni, Jouni Sirviö, Esko Hautamäki, Poliisin edustaja Vesa Toivanen ja Pelastuslaitoksen edustaja Antti Kätevä.

Edellinen valmiussuunnitelma on hyväksytty ykn:ssä 11.2.2010 ja vahvistettu Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa 16.3.2010.

Työryhmä on jättänyt esityksensä valmiussuunnitelmaksi. Valmiussuunnitelmaa käsitellään suojaustasolla IV (käyttö rajattu) ja sitä tulee tarkistaa vaalikausittain.

Työryhmä on pohtinut valmiustoimikunnan kokoonpanoa, jonka vastuulla on käytännön tehtävien organisointi poikkeusoloissa. Lisäksi valmiustoimikunta laatii tai hankkii valmiussuunnitelmaan tarvittavat liitteet sekä järjestää tarvittavia koulutuksia. Valmiustoimikunnan kokoonpano on hyvä olla sellainen, jonka jäsenillä on organisaatiossa tarvittava osaaminen ja hallinnollinen asema tehtävien hoitamiseksi.

Valmiussuunnitelma esitellään kokouksessa,

liite A/§ 118

valmiussuunnitelma (luottamuksellinen)

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Kokkolan seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman,
2. alistaa valmiussuunnitelman Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
3. nimittää valmiustoimikunnan, johon kuuluu seurakuntayhtymän johtoryhmä (kirkkoherrat + hallintojohtaja) sekä toimistopäällikkö Eero Hanni.
4. päättää tiedottaa suunnitelmasta luottamuksellisesti eri toimialojen vastuuhenkilöille.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli valmiussuunnitelmaa.

Keskustelun aikana Torbjörn Sandell ehdotti, että asia palautetaan uudelleenvalmisteluun. Johanna Paloranta kannatti ehdotusta.

Päätettiin yksimielisesti hyväksyä Torbjörn Sandellin ehdotus ja palauttaa asia uudelleenvalmisteluun valmiussuunnitelman tekstissä ilmenneiden epätarkkuuksien takia.

**§ 119 / 17**  
**KOKKOLAN LIIKETALO OY:N AUTOPAIKAT**

*Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni*

Kokkolan Liiketalo Oy rakentaa taloyhtiön sisäpihalle autopaikat, jotka on taloyhtiön huoneiston osakkailla lunastettavissa. Ennakkoon taloyhtiön kokouksessa on ilmoitettu, että seurakuntayhtymä varaa kummallekin kokoaikaiselle perheneuvontakeskuksen työntekijälle autopaikat rakennettavasta alueesta. Taloyhtiö on sillä perusteella lähettänyt yhtymälle kahden autopaikan merkintäsopimusasiakirjat allekirjoitettavaksi.

Merkittävät osakkeet koskevat Kokkolan Liiketalo Oy nimisen yhtiön osakkeita numerot 8619–8648 ja 8649–8678, yhteensä 60 kappaletta, jotka Kokkolan Liiketalo Oy:n ylimääräinen yhtiökokous on päättänyt antaa, samalla, kun yhtiön osakepääomaa on korotettu.

Yksi paikka maksaa 6.500, eli kahden paikan kustannus 13.000 euroa,

liite A/§ 119

merkintäsopimukset

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kahden autopaikan, numerot 29 ja 30, hankinnasta Kokkolan Liiketalo Oy:n paikoitusalueelta ja hyväksyy merkintäsopimukset allekirjoitettavaksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli asiaa.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 120 / 17**  
**HENKILÖSTÖASIA**

**§ 121 / 17**  
**TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN / MIKKOLA**

*Valmistelijat vs. kiinteistöpäällikkö Martin Kankkonen ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Seurakuntakeskuksen talonmies Keijo Vähä-Ypyä jäi eläkkeelle talonmiehen virasta 1.9.2015. Tässä yhteydessä ilmeni tarve suunnitella talonmiesten työtehtävät uudelleen. Silloisessa toimintamallissa oli kolme talonmiestä, joilla oli määritellyt toimipaikat Kokkolan alueella. Lisäksi oli palkattu määräaikainen vuosilomasijainen.

Työtehtävien uudelleenjärjestelyä kokeiltiin vuoden ajan 30.9.2016 saakka. Kokeilun aikana oli kaksi kokoaikaista talonmiestä ja vuosilomasijainen. Molempien talonmiesten toimipaikka oli seurakuntakeskus ja heillä oli nimetyt vastuukiinteistöt.

Kokeilu, jossa selvitettiin työtehtävien uudelleenjärjestelyä, osoittautui toimivaksi. Todettiin, että Kokkolan kaupunkialueella tarvitaan kaksi vakituista talonmiestä. Leif Fredlundin lisäksi Juha Takalo palkattiin vakituiseksi talonmieheksi 1.10.2016 alkaen. Molempien talonmiesten toimipaikka on seurakuntakeskus ja heillä on nimetyt ensisijaiset vastuukiinteistöt. He vastaavat toissijaisesti myös muista kaupunkialueen kiinteistöistä.

Kalevi Mikkola on toiminut talonmiesten lomien ja vapaapäivien sijaisena kokeilun aikana ja hänen määräaikainen työsuhteensa päättyy 30.9.2017. Hän on tullut yhtymän palvelukseen 22.2.2012.

Resurssinmitoituksessa kokeilun aikana on todettu, että sijaisuustarve on jatkuva ja että tarve on noin 80 % kokoaikatyöstä. Kokemusten ja jatkuvuuden kannalta on perusteltua, että Kalevi Mikkola otetaan osa-aikaiseen, toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen.

Hallintojohtaja ja kiinteistöpäällikkö puoltavat ehdotusta.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. Kalevi Mikkolan työsuhde vakinaistetaan osa-aikaisena (80 %) 1.10.2017 alkaen,
2. tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 401 mukainen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 122 / 17

### KOKKOLAN KIRKON KESKIKÄYTVÄMATON UUSIMINEN

Kiinteistöpäällikkö Martin Kankkonen kertoi Kokkolan kirkon keskikäytävämaton uusimisesta ja esitteli Verho- ja mattopalvelu Veman Oy:n mattovaihtoehtoa.

Päätös: Maton punainen väri herätti keskustelua. Keskustelun aikana saatiin kaksi kannatettua ehdotusta:

1. Esko Hautamäki esitti ja Markku Kallinen kannatti, että maton väristä päättäminen annetaan Kokkolan suomalaisen ja ruotsalaisen seurakuntien seurakuntaneuvostojen tehtäväksi.

2. Hannu Kuusniemi esitti ja Heleena Uusimäki kannatti, että tilataan kiinteistöpäällikön esittämä matto. Mieliä pidettä matosta kysyttiin myös kirkkoherra Jouni Sirviöltä ja vs. kirkkoherra Jan Nygårdilta. He puolsivat maton tilaamista.

Suoritettiin äänestys, jossa vaihtoehto 1 sai 3 ääntä ja vaihtoehto 2 sai 10 ääntä.

Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että kiinteistöpäällikön esittelemä matto tilataan.

## § 123/ 17

### VIESTINTÄYKSIKÖN TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

*Valmistelijat viestintäpäällikkö Aune-Inkeri Björkström ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 31.5.2017 / § 95

Avoinna olleen toimistosihteerin toimen haku aika päättyi 12.5.2017. Määräaikaan mennessä saatiin 20 hakemusta, lisäksi yksi hakemus saapui myöhässä,

liite A/§ 95.

Toimistosihteerin työtehtäviin kuuluvat ilmoitusten laatiminen ja taitto sekä oikoluku, käännoistyöt suomesta ruotsiin, puhelinvaihteen ja neuvontapisteen hoito.

Tehtävässä edellytetään soveltuvaa ammatillista koulutusta, soveltuvuutta asiakaspalveluun, tarkkuutta, molempien kotimaisten kielten sujuvaa suullista ja kirjallista taitoa, englannin suullista taitoa sekä seurakuntatyön tuntemusta.

Valintaryhmään kuuluivat Aune-Inkeri Björkström, Kristina Holm ja Helinä Marjamaa. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, kielitaitoon, työkokemukseen, soveltuvuuteen asiakaspalvelutehtäviin, it-taitoihin, seurakuntatyön tuntemukseen sekä motivaatioon.

Haastatteluryhmän (Aune-Inkeri Björkström, Kristina Holm ja estyneenä olleen Helinä Marjamaan tilalla Susanna Herlevi) yksimielinen ehdotus on, että toimistosihteerin toimeen valitaan merkantti Sabina Sarin. Ketään ei ehdoteta valittavaksi varalle.

Sabina Sarinin työkokemus, kielitaito, sopivuus asiakaspalvelutehtäviin ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastaavat parhaiten tehtävälle asetettuja vaatimuksia.



Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta toimistosihteerin 1.8.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa tehtävän vaatavuusryhmäksi 403.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli valintaprosessia.

Valittiin yksimielisesti Sabina Sarin viestintäyksikön toimistosihteerin toimeen 1.8.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Päätösehdotuksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

### Yhteinen kirkkoneuvosto 21.6.2017 / § 123

Avoinna olleeseen toimistosihteerin toimeen valittu merkantti Sabina Sarin ei ottanut tehtävää vastaan. Toimi laitettiin uudelleen hakuun, ja haku aika päättyi 16.6.2017. Ensimmäisen hakukierroksen hakemukset huomioitiin, ellei hakija toisin ilmoittanut. Määräaikaan mennessä saatiin 26 hakemusta, joista kahdeksan oli uusia.

liite A/§ 123.

Toimistosihteerin työtehtäviin kuuluvat ilmoitusten laatiminen ja taitto sekä oikoluku, käännöstyöt suomesta ruotsiin, puhelinvaihteen ja neuvontapisteen hoito.

Tehtävässä edellytetään soveltuvaa ammatillista koulutusta, soveltuvuutta asiakaspalveluun, tarkkuutta, molempien kotimaisten kielten sujuvaa suullista ja kirjallista taitoa, englannin suullista taitoa sekä seurakuntatyön tuntemusta.

Valintaryhmään kuuluivat Aune-Inkeri Björkström, Kristina Holm ja Helinä Marjamaa. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, kielitaitoon, työkokemukseen, soveltuvuuteen asiakaspalvelutehtäviin, it-taitoihin, seurakuntatyön tuntemukseen sekä motivaatioon.

Haastatteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että toimistosihteerin toimeen valitaan merkonomi Pia Granvik. Varalle ehdotetaan valittavaksi FM Tanja Heiskanen.

Pia Granvikin työkokemus, kielitaito, sopivuus asiakaspalvelutehtäviin ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastaavat parhaiten tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta toimistosihteerin 1.8.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan, ja varalle toisen hakijan,
2. vahvistaa tehtävän vaatavuusryhmäksi 403.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli valintaprosessia.

Valittiin yksimielisesti Pia Granvik viestintäyksikön toimistosihteerin toimeen 1.8.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan. Varalle valittiin Tanja Heiskanen.

Päätösehdotuksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti

## § 124/ 17

### KOKKOLAN KESKUSREKISTERIN LEIMA

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Kokkolan keskusrekisteri tarvitsee oman leiman asiakirjojen oikeaksi todistamiseen. (*Kirkkolaki 25 luku 20 §*) Keskusrekisterin asiakirjoista leimalla oikeaksi todistetaan: Todistus toimitetusta avioliiton esteiden tutkinnasta / Vihki-ilmoitus, Virkatodistus, Sukuselvitys ja Sukututkimus.

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvoston tulee hyväksyä Kokkolan keskusrekisterin leiman ja päätös leiman hyväksymisestä on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi (*Kirkkolaki 25 luku 21 §*).

Viestintätoimisto St. Hurmos on pyynnöstä laatinut Kokkolan keskusrekisterin leiman, siinä käytetään yleiskirkollista yläviiteristiä keskiosassa. Tässä on koko kirkon yhteinen tarina ja kirkon tunnus ilman paikkasidonnaisuutta,

liite A/ § 122.

Perustamisvuosiluku 2017 näkyy leimasimessa ja teksti Kokkolan keskusrekisteri - Karleby centralregister. Fonttina on käytetty yleiskirkollista Martti-fonttia, joka on erikseen suunniteltu kirkon käyttöön (*Kirkkojärjestys 23 luku 10 §*).

Jokaisella seurakunnalla on edelleen olemassa olevat omat erilaiset leimat ja niitä käytetään jatkossakin mm. seurakuntavaaleissa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että ehdotettu malli valitaan Kokkolan keskusrekisterin leimaksi ja alistetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 125 / 17****YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 14.6.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 14.6. Kokouksessa:

- hyväksyttiin vuoden 2016 toimintakertomus ja tilinpäätös sekä myönnettiin vastuuvapaus.
- hyväksyttiin yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön liittyvät valtuudet
- myönnettiin Tomi Myllymäelle ero yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja todettiin Miika Kalliokosken siirtyvän varsinaiseksi jäseneksi,
- myönnettiin Sanna Räisäselle ero yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja todettiin Sakari Sykäräisen siirtyvän varsinaiseksi jäseneksi,
- valittiin sairaalasielunhoidon johtokuntaan vuosiksi 2017–2018 Keski-Pohjanmaan keskussairaala Kiurun varsinaiseksi jäseneksi Pirjo-Liisa Hautala-Jylhän ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Matti Kaivosojan.
- merkittiin tiedoksi, että seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien luottamushenkilöitä kuten myös seurakuntalaisia on kannustettu osallistumaan oman harkintansa mukaan syyrialaisien auttamiseen.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja toimeenpantavaksi yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 14.6.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 126 / 17****TILINTARKASTUKSEN YHTEENVETORAPORTTI**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Tilintarkastajat jättivät 30.5. yhteenvetoraportin tarkastuksesta,

liite A/§ 124.

Selvitykset yhteenvetoraportissa mainittuun huomautukseen:

**Sisäinen valvonta**

Toimintakertomuksen yleiskatsaukseen lisätään jatkossa selvitys sisäisestä valvonnasta.

Ehdotus: Käydään läpi yhteenvetoraportin huomautus ja hyväksytään ehdotettu toimenpide.

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### § 127 / 17

#### **PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 18.5.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 18.5.,  
liite A/§ 125.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### § 128 / 17

#### **HAUTAUSMAAJOHTOKUNNAN KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJAT 10.5.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Hautausmaajohtokunta on pitänyt kokouksen 10.5.,  
liite A/§ 126.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjojen päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### § 129 / 17

#### **KIRKKOHALLITUKSEN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN YLEISKIRJEET**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kirkkohallitus ja Kirkon työmarkkinalaitos ovat lähettäneet yleiskirjeitä,  
liite A/§ 127.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## § 130 / 17

### JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 22.5.–13.6.2017 annetaan tiedoksi,

liite A/§ 128.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

## § 131 / 17

### MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Toimistopäällikkö Eero Hanni kertoi Lohtajan seurakuntatalon remonttisuunnitelmista.

## § 132 / 17

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p><b>Kieltojen perusteet</b></p>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 113 – 115, 118, 125 – 133</p> <hr/> <p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 116 -117, 119, 122</p> <hr/> <p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 124</p> <hr/> <p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

26.6.2017

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 120, 121, 123	
<b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b>	
Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> .	
Pöytäkirjan pykälät:	

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  <b>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b>  Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: 116 -117, 119, 122  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).  <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi, – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä, – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan, – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.  Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500.000 euroa (käyttöoikeusurakat).

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisuvaatimusaikana koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta,</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa,</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta,</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,</li> </ul>

## Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

	<p>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta,</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

## § 133 / 17

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 574, 4 - 6. Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.47.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö  
puheenjohtaja

Tuula Kauppila  
pöytäkirjanpitäjä

Esko Hautamäki  
puheenjohtaja § 120

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 26.6.2017.

Johanna Paloranta

Tuula Salo

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

26.6.2017