

AIKA Keskiviikko 31.5.2017 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

KOKOUSHASIAT

- § 90 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 91 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 92 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 93 Työsuhteen vakinaistaminen / Polvikoski
- 94 Rekisterisihteerin toimen täyttäminen
- 95 Viestintäyksikön toimistosihteerin toimen täyttäminen
- 96 Vuorotteluvapaa-anomus
- 97 Eronpyyntö suntio-hautausmaanhoitajan toimesta / Viiperi
- 98 Keskusrekisterin päällikön viran määräaikainen jatkaminen
- 99 Hautaustoimen päällikön viran vakinaistuminen
- 100 Talouspäällikön viran vakinaistuminen
- 101 Tilintarkastuskertomus
- 102 Talousarvion raamit 2018
- 103 Leirikeskusselvitys ja jatkotoimenpiteet
- 104 Sijoitusryhmän täydentäminen
- 105 Kiinteistöjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 20.4.
- 106 Yhteistyötoimikunnan kokousten pöytäkirjat 9.3. ja 6.4
- 107 Tankarin karitoimikunnan kokousten pöytäkirjat 22.3. ja 26.4.
- 108 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 109 Saatavien poistaminen
- 110 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
31.5.2017

5/2017

AIKA Keskiyö 31.5.2017 klo 16.00–18.45

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ	x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
	x Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
	x Kallinen Markku		- Salo Heikki I.
	x Kuusniemi Hannu	§:t 90–102	- Rytioja Antti
	- Lapinoja Antti		- Niemi Heikki
	x Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
	- Paloranta Johanna		- Finnilä Klaus
	x Passoja Merja		- Klemola Eero
	- Salo Tuula		- Salo Oili
	x Sandell Torbjörn	§:t 93–112	- Östman-Tylli Nina
	x Stenberg Marja-Leena		- Luoto Eeva-Liisa
	x Teerikangas Juha	§:t 90–102	- Haapalehto Seija
	x Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija
	x Hulkko Pekka	ykv:n puheenjohtaja	
	- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
	x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
	x Niemelä Heikki	kirkkoherra, Kälviä §:t 90–103	
	x Nygård Jan	vs. kirkkoherra, Kokkolan ruots.	
	- Typpö Sakari	vt. kirkkoherra, Lohtaja	
	x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
	x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö	
	x Haapaniemi Juha	kirkkoherra 1.8. alkaen, Lohtaja	
	x Hanni Eero	toimistopäällikkö §:t 90–93	
	x Holm Kristina	henkilöstöpäällikkö §:t 90–100	
	x Kauppila Tuula	taluspäällikkö § 102	
	- Lehtiheimo Mari	vastaava emäntä	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 90–112

§ 90 / 17

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 454 ”Liekkejä on monta”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

2.6.2017

§ 91 / 17**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heleena Uusimäki ja Markku Kallinen. Tarkastus on perjantaina 2.6.2017 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 5.6.–19.6.2017 taloustoimistossa.

§ 92 / 17**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Keskusrekisterin nimen muuttaminen

§ 93 / 17**MÄÄRÄAIKAISEN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / POLVIKOSKI**

Valmistelijat toimistopäällikkö Eero Hanni ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.3.2017 / § 49

Arto Polvikoski on ollut työsopimussuhteessa Kokkolan seurakuntayhtymään 1.10.2014 alkaen. Sitä ennen hän oli yhtymässä oppisopimussuhteessa kaksi vuotta suorittaen suntion ammattitutkinnon Raudaskylän kristillisessä opistossa.

Kälviän ja Lohtajan seurakuntien suntioiden vapaiden ja lomien sijaistamisen on muutaman vuoden ajan hoitanut yksi suntio. Arto Polvikoski on tehnyt tätä kokeilun ajan 1.1.2015 alkaen. Tuona aikana hän on työskennellyt joitakin kertoja myös Kokkolan kirkoissa. Tällä hetkellä Polvikoski hoitaa Kälviän seurakunnan suntion tehtävää Timo Alatuvan vuorotteluvapaan ajan 30.4.2017 saakka.

Kokemusten ja jatkuvuuden kannalta on perusteltua, että Arto Polvikoski otetaan toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen palvelemaan Kälviän ja Lohtajan seurakuntia sekä mahdollisesti tarvittaessa toimimaan myös Kokkolan kirkoissa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. Arto Polvikosken työsuhde vakinaistetaan 1.5.2017 alkaen,
2. Arto Polvikosken toimipaikkoina ovat Kälviän ja Lohtajan seurakunnan kiinteistöt sekä tarvittaessa Kokkolan kirkot. Asemapaikkana on Kälviä,
3. tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 402 mukainen.

Päätös: Käydyn keskustelun aikana Merja Passoja ehdotti, että asia palautetaan uuteen valmisteluun, jotta voidaan selvittää kokonaisnäkemys töiden järjestämisestä.

Hannu Kuusniemi kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu palautusehdotus, on asiasta äänestettävä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat äänenlaskijoina.

Äänestyksessä palautusta kannatti 8 jäsentä ja käsittelyn jatkamista kannatti 1 jäsen, yksi tyhjää.

Puheenjohtaja totesi, että Merja Passojan ehdotus on tullut hyväksytyksi ja asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.4.2017 / § 84

Yhteinen kirkkoneuvosto palautti Arto Polvikosken työsuhteen vakinaistamisen uuteen valmisteluun, jotta voidaan selvittää kokonaisnäkemys töiden järjestämisestä. Tämä selvittelytyö on vielä kesken ja uusi esitys voidaan tuoda toukokuun kokoukseen.

Arto Polvikosken työsuhde päättyy 30.4.2017. Vuosilomajärjestelyjen vuoksi hänen työsuhdettaan tulisi jatkaa 31.8.2017 saakka.

Ehdotus: Jatketaan Arto Polvikosken määräaikaista työsuhdetta 31.8.2017 saakka, jolloin hän on vuosilomasijainen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.5.2017 / § 93

Yhteinen kirkkoneuvosto on palauttanut Arto Polvikosken työsuhteen vakinaistamisen uuteen valmisteluun, jotta voitiin selvittää kokonaisnäkemys töiden järjestämisestä.

Jatkoselvittelyyn ovat osallistuneet Heikki Niemelä, Sakari Typpö, Eero Hanni ja Kristina Holm. Selvitystyössä käytiin läpi kustannuksia, palvelutasoa ja työnjakoa. Todettiin yksimielisesti, että nykyinen järjestely, jossa Lohtajan ja Kälviän alueella on kolme suntiota, on kustannustehokkain, kun halutaan pitää kiinni nykyisestä palvelutasosta. Lisäksi todettiin, että työn suunnitteluun tullaan jatkossa kiinnittämään enemmän huomiota.

Selvitysryhmän ehdotus on, että Arto Polvikosken työsuhde vakinaistetaan 1.9.2017 alkaen.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. Arto Polvikosken työsuhde vakinaistetaan 1.9.2017 alkaen,
2. Arto Polvikosken toimipaikkoina ovat Kälviän ja Lohtajan seurakunnan kiinteistöt sekä tarvittaessa Kokkolan kirkot. Asemapaikkana on Kälviä,
3. tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 402 mukainen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli selvitystyöryhmän työskentelyä ja suntioiden työjärjestelyjä.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 94 / 17

REKISTERISIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Valmistelijat keskusrekisterin päällikkö Heli Vepsäläinen ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Avoinna olleen rekisterisihteerin toimen hakuaika päättyi 21.4.2017. Määräaikaan mennessä saatiin 36 hakemusta, lisäksi yksi hakemus saapui myöhässä,

liite A/§ 94.

Tehtävään haettiin rekisterisihteeria, jonka työtehtäviin kuuluu mm. jäsenkirjanpito, virkatodistusten laatiminen ja ruotsalaisen kirkkoherranviraston asiakaspalvelutehtäviä.

Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus ja molempien kotimaisten kielten hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Haastatteluryhmään kuuluivat Kristina Holm, Torbjörn Sandell, Peter Silfverberg ja Heli Vepsäläinen. Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, kielitaitoon, työkokemukseen, soveltavuuteen asiakaspalvelutehtäviin, atk-taitoihin, seurakuntatyön tuntemukseen, tarkkuuteen ja huolellisuuteen sekä motivaatioon.

Haastatteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että rekisterisihteerin toimeen valitaan yo-merkonomi Maria Nystedt. Varalle ehdotetaan merkonomi Ann-Catrin Svenliniä.

Maria Nystedin koulutus, kielitaito, sopivuus asiakaspalvelutehtäviin sekä haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastasivat haastatteluryhmän mielestä parhaiten tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta rekisterisihteerin 1.7.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan ja varalle toisen,
2. vahvistaa tehtävän vaatavuusryhmäksi 403.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli valintaprosessia.

Valittiin yksimielisesti Maria Nystedt rekisterisihteerin toimeen 1.7.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan. Varalle valittiin yksimielisesti Ann-Catrin Svenlin.

Päätösehdotuksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 95 / 17

VIESTINTÄYKSIKÖN TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Valmistelijat viestintäpäällikkö Aune-Inkeri Björkström ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Avoinna olleen toimistosihteerin toimen haku aika päättyi 12.5.2017. Määräaikaan mennessä saatiin 20 hakemusta, lisäksi yksi hakemus saapui myöhässä,

liite A/§ 95.

Toimistosihteerin työtehtäviin kuuluvat ilmoitusten laatiminen ja taitto sekä oikoluku, käännöstyöt suomesta ruotsiin, puhelinvaihteen ja neuvontapisteen hoito.

Tehtävässä edellytetään soveltuvaa ammatillista koulutusta, soveltuvuutta asiakaspalveluun, tarkkuutta, molempien kotimaisten kielten sujuvaa suullista ja kirjallista taitoa, englannin suullista taitoa sekä seurakuntatyön tuntemusta.

Valintaryhmään kuuluivat Aune-Inkeri Björkström, Kristina Holm ja Helinä Marjamaa. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, kielitaitoon, työkokemukseen, soveltuvuuteen asiakaspalvelutehtäviin, it-taitoihin, seurakuntatyön tuntemukseen sekä motivaatioon.

Haastatteluryhmän (Aune-Inkeri Björkström, Kristina Holm ja estyneenä olleen Helinä Marjamaan tilalla Susanna Herlevi) yksimielinen ehdotus on, että toimistosihteerin toimeen valitaan merkantti Sabina Sarin. Ketään ei ehdoteta valittavaksi varalle.

Sabina Sarinin työkokemus, kielitaito, sopivuus asiakaspalvelutehtäviin ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastaavat parhaiten tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta toimistosihteerin 1.8.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa tehtävän vaatavuusryhmäksi 403.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli valintaprosessia.

Valittiin yksimielisesti Sabina Sarin viestintäyksikön toimistosihteerin toimeen 1.8.2017 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Päätösehdotuksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 96 / 17

VUOROTTELUVAPAA-ANOMUS

§ 97 / 17

ERONPYYNTÖ SUNTIO-HAUTAUSMAANHOITAJAN TOIMESTA / VIIPERI

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Kaustisen ja Ullavan hautausmaiden suntio-hautausmaanhoitaja Kari Viiperi on irtisanoutunut osa-aikaisesta toimestaan 1.6.2017 alkaen siirtyäkseen toisen työnantajan palvelukseen.

Kari Viiperi on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 1.11.2010, joten palvelusvuosia hänelle on kertynyt 6.

Ehdotus: Kiitollisena palveluksesta myönnetään Kari Viiperille ero suntio-hautausmaanhoitajan toimesta 1.6.2017 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 98 / 17

KESKUSREKISTERIN PÄÄLLIKÖN VIRAN MÄÄRÄAIKAINEN JATKAMINEN

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Keskusrekisterin päällikön virka perustettiin Kokkolan seurakuntayhtymään 1.1.2017 alkaen. Virkaan nimitettiin määräaikaisesti ja osa-aikaisesti (60 %) Heli Vepsäläinen ajalle 1.1.-30.6.2017.

Keskusrekisteri perustettiin vuoden alusta ja tämän vuoden aikana selvitetään Kokkolan rovastikunnan alueen muiden seurakuntien kiinnostus liittyä keskusrekisteriin. Määräaikaisuuden peruste on ollut em. selvitystyö. Määräaikaisuutta tulisi jatkaa vuoden loppuun saakka, jotta tiedetään, tuleeko keskusrekisterin organisaatioon muutoksia.

Ehdotus: Heli Vepsäläisen työsuhdetta (osa-aikainen 60 %) keskusrekisterin päällikkönä jatketaan 31.12.2017 sakka.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 99 / 17

HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKÖN VIRAN VAKINAISTUMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Hautaus-toimen päällikön virkaan 10.11.2016 valittu Janne Korhokangas on ottanut viran vastaan 1.1.2017 kuuden kuukauden koeajalla. Koeaika päättyy näin ollen 30.6.2017.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi, että hautaus-toimen päällikön virkasuhde vakinaistuu 1.7.2017.

Vahvistetaan yhteisen kirkkoneuvoston 10.11.2016 tekemä virkavaali, koska Janne Korhokangas on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 100 / 17

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN VAKINAISTUMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Taluspäällikön virkaan 19.1.2017 valittu Tuula Kauppila on ottanut viran vastaan 1.3.2017 neljän kuukauden koeajalla. Koeaika päättyy näin ollen 30.6.2017.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi, että taluspäällikön virkasuhde vakinaistuu 1.7.2017.

Vahvistetaan yhteisen kirkkoneuvoston 19.1.2017 tekemä virkavaali, koska Tuula Kauppila on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 101 / 17 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän tilinpäätöksen tarkastus toteutettiin toukokuussa 2017,

liite A/§

tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomus on nk. "puhdas kertomus".

Tilintarkastajat jättävät yhteenvetoraportin tarkastuksesta kesäkuussa, joten raportissa mahdollisesti mainittuihin huomautuksiin annetut selvitykset ja ehdotetut toimenpiteet tuodaan päätettäväksi yhteisen kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen.

Ehdotus: Tilintarkastuskertomus liitetään tilinpäätösasiakirjoihin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 102 / 17 TALOUSARVION RAAMIT 2018

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Suomen kokonaistuotannon (bkt) ennustetaan kasvavan tänä vuonna noin 1,2 %. Ensi vuonna kasvua olisi prosenttia ja vuonna 2019 noin 1,2 %. Inflaatio on ollut alahaisella tasolla pitkään. Nyt ennustetaan lievää kasvua siten, että vuonna 2017 inflaatio olisi vähän yli prosentin ja kasvaisi edelleen seuraavien kahden vuoden aikana. Nousu olisi kuitenkin vähäistä. Palkkakulut ovat olleet kiky-sopimuksen perusteella käytännössä miinusmerkkisiä, koska lomarahojen leikkaus vähentää palkkoja. Vuodeksi 2018 ansiotason ennustetaan nousevan noin prosenttia. Työttömyysasteen odotetaan hieman laskevan ja korkotason pysyvän matalana.

Kirkollisvero on seurakuntien ja seurakuntayhtymien suurin tulonlähde. Valtakunnallisesti ennustetaan, että vuosina 2017–2018 verotulot laskevat merkittävästi ja vuosina 2019–2020 verotulot kasvaisivat lievästi, minkä jälkeen ne pysyisivät samalla tasolla vuoteen 2025 saakka. Sen jälkeen verotulot laskisivat jälleen merkittävästi. Kirkollisverotulot ovat laskeneet koko maassa, emmekä ole siinä poikkeus. Viime vuonna Kokkolan seurakuntayhtymässä verotuloja kertyi 3 % vähemmän kuin edellisellä vuonna. Kuluvan vuoden neljän ensimmäisen kuukauden kertymä on noin 4 % vähemmän kuin viime vuonna samana ajanjaksona. Raamibudjetissa olemme ennustaneet ensi vuodelle kuitenkin maltillisen kahden prosentin laskun verotuloissa. Metsätaloustuottoja arvioidaan tulevan ensi vuonna noin 100.000 euroa vähemmän kuin tänä vuonna.

Tulojen vähentyessä on kustannusten kurissa pitäminen ensiarvoisen tärkeää. Sen takia meidän tulee käynnistää toimenpiteitä kustannusten vähentämiseksi.

Vuoden 2018 budjetin raamit on esitetty liitteissä,

liite A/§ 102	tuloslaskelma
liite B/§ 102	seurakuntien talousarviovarojen jako
liite C/§ 102	budjettivarojen jako

- Ehdotus:
1. Seurakuntien talousarviovarojen jako hyväksytään liitteen B/§ 102 mukaisesti.
 2. Seurakuntaneuvostot ja yhteinen kirkkoneuvosto päättävät, että viran vapautuessa tai työsopimuksen umpeutuessa, virkoja/toimia ei automaattisesti täytetä tai jatketa.
 3. Seurakunnat ja muut yksiköt valmistelevat alustavan talousarvionsa vuodelle 2018. Lopulliset talousarviot on jätettävä 13.10.2017 mennessä tietoisena, että niihin saattaa tulla vielä muutoksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli yleisiä talouden näkymiä ja verotulojen ennusteita, tuloslaskelmaennustetta ja ensi vuoden talousarvion raameja.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 103 / 17 LEIRIKESKUSSELVITYS JA JATKOTOIMENPITEET

Valmistelijat kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni ja hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.5.2016 / § 87

1. perustaa leirikeskustyöryhmän,
2. nimetä työryhmän jäseniksi varsinaisen kiinteistöjohtokunnan (6 jäsentä) sekä vastaavan emännän ja kiinteistöpäällikön. Työryhmän puheenjohtajana toimii kiinteistöjohtokunnan puheenjohtaja Juha Teerikangas ja varapuheenjohtajana Anne Huhtala. Kiinteistöpäällikkö kutsuu ensimmäisen kokouksen koolle,
3. että työryhmän tehtävänä on hankkia ulkopuolinen asiantuntija laatimaan vuoteen 2030 ulottuva tarveselvitys, ja ohjata tarveselvityksen tekoa. Työn aikana on kuultava yhtymän seurakuntien työalavastaavia,

4. että tarveselvityksen on oltava valmis 31.10.2016, ja että tarveselvityksestä tulee ilmetä kokonaistaloudellisesti edullisin tapa järjestää Kokkolan seurakuntayhtymän leiritoiminta.

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.8.2016 / § 116

Yhteinen kirkkoneuvosto on työryhmälle antamassaan tehtävänannossa määritellyt, että työryhmä hankkii selvityksen tekijäksi ulkopuolisen asiantuntijan. Leirikeskustyöryhmä on kokoontunut kesän aikana kaksi kertaa ja pyytänyt tarjoukset leirikeskusselvityksen tekemisestä suunnittelijoilta. Tarjoukset selvityksen tekemisestä saatiin Arkkitehtitoimisto Jorma Palorannalta ja Rambollilta,

liite A/§ 116.

Vuoden 2016 budjettisuunnittelussa ei ole huomioitu leirikeskusten tarveselvityksen kustannuksia.

Selvitystä varten työryhmä on pyytänyt rippikoulun ikäryhmien kehitystietoja vuoteen 2030 saakka. Tietoja on saatu vasta Kokkolan ruots. ja Kaustisen ja Ullavan seurakunnilta. Työalavastaavat eivät tietoja ole ennättäneet kesäaikaan koota rippikoululeirien, leirivapaiden ja kesälomien takia. Ikäryhmätiedot ovat tärkeässä roolissa leirikeskuskapasiteetin suunnittelussa.

Koska neuvoston päätös käytettävästä määrärahasta tehdään vasta elokuun lopulla, jäisi varsinaiselle työlle aikaa vain kaksi kuukautta. Työryhmä haluaa tehdä työn huolella ja taata seurakuntien työalavastaavien riittävän kuulemisen ja osallistumisen selvitystyöhön. Leirikeskustyöryhmä totesi, että työn valmistumisella ei ole kiire vuoden 2017 budjetin takia, koska yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.4.2016, että Soldatskärin kesäkoti on käytössä vielä kesän 2017 ja leirivuorot on sinne jo jaettu. Leirikeskusselvityksessä on otettava myös huomioon Torsön vuokrasopimuksen päättyminen 31.12.2017 ja vuokrasopimuksen uusimisen tuoma mahdollinen vuokrankorostus, josta saataneen loppuvuodesta parempaa tietoa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Arkkitehtitoimisto Paloranta Oy:n tarjouksen,
2. hyväksyy, että leirikeskusselvitykseen voidaan käyttää 12.000 euroa,
3. myöntää työryhmälle lisäaikaa työn tekemiseen 31.12.2016 saakka.

Päätös: Ennen päätöksentekoa vastaava emäntä esitteli työryhmän työskentelyä.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 1.12.2016 / § 211

Leirikeskusselvityksen tilannekatsausta esittelemässä ja kysymyksiin vastaamassa on Kyösti Marjanen Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:stä.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kuultiin arkkitehti Kyösti Marjasen tilannekatsaus leirikeskusselvityksestä.

Keskustelun aikana Hannu Kuusniemi ehdotti, että suunnitteluun otetaan mukaan Pirskerin leirikeskuksen rakentamisen vaihtoehto.

Esko Hautamäki, Markku Kallinen ja Eero Klemola kannattivat ehdotusta.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti myöntää työryhmälle lisää aikaa selvityksen tekemiseen 31.3.2017 saakka. Lisäksi päätettiin jatkaa yhteistyötä Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n kanssa.

Kiinteistöjohtokunta 23.3.2017 / § 23:

Kiinteistöpäällikkö kertoi, että leirikeskustyöryhmä on kokoontunut klo 15.00, mutta ei ollut päätösvaltainen. Sovittiin, että asiaa käsiteltäessä käsittelevänä osapuolena on myös päätösvaltaiseksi täydentynyt leirikeskustyöryhmä.

Kyösti Marjanen Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:stä esitteli tehtyä leirikeskusselvitystä (liite 1). Selvityksen yhteenveto pitää sisällään 3 ratkaisuvaihtoehtoa leirikeskusten kehittämiseksi.

Päätös: Kiinteistöjohtokunta sekä leirikeskustyöryhmä ehdottavat yksimielisesti ykn:lle, että asiassa edetään tehdyn leirikeskusselvityksen vaihtoehto 1 mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.3.2017 / § 43

Leirikeskusselvitystä esittelee Kyösti Marjanen Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:stä,

liite A/§ 43.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi leirikeskusselvityksen,
2. pyytää 19.5. mennessä seurakuntaneuvostojen lausunnot leirikeskusselvityksestä huomioiden kiinteistöjohtokunnan ehdotuksen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa Kyösti Marjanen esitteli kolmea ratkaisuvaihtoehtoa leirikeskusten kehittämiseksi.

Käydyn keskustelun aikana Markku Kallinen ehdotti, että ranta-asemakaavan muuttaminen laitetaan vireille.

Marja-Leena Stenberg, Esko Hautamäki, Merja Passoja ja Hannu Kuusniemi kannattivat ehdotusta.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi merkittiin tiedoksi lapsivaikutusten arviointi, liite B/§ 43.

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.5.2017 / § 103

Kokkolan suom. seurakuntaneuvosto puoltaa lähinnä vaihtoehtoa 1 edellyttäen, että turvataan riittävä seurakunnan leirikeskuskapasiteetti ja huomioidaan liitteessä (A/§ 103) olevat asiat.

Församlingsrådet i Karleby svenska församling avgav följande utlåtande:

1. Ovanstående barnkonsekvensanalys (bilaga B/§ 103) i sin helhet.
2. Det är ytterst oövertänkt att göra beslut gällande lägergårdarna med ekonomiska och fastighetsförvaltningsmässiga faktorer i förgrunden. Läggerverksamheten är för många en av de få mera långvariga och återkommande kontaktytor som de har med församlingen. Genom detta arbete bland barn och ungdomar får man också kontakt med föräldrar, mor- och farföräldrar samt hela familjer som brukar delta i avslutningar, lägergudstjänster och dylikt. Läggerverksamheten är avgörande med tanke på församlingens fortsatta existens. Om man skär ner antalet lägergårdar skär man ner på en ytterst viktig del av församlingens verksamhet, eftersom man inte kommer att kunna ha läger på samma sätt och i samma utsträckning som förr om alternativ 1, 2 eller 3 förverkligas. Ett bortfall av Soldatskår skulle innebära problem för Karleby svenska församlings barnarbete. Ett bortfall av Nuolinen skulle i sin tur innebära problem för barnarbetet i Kaustby-Ullava församling. Tredje alternativet ser vi som helt orealistiskt ur verksamhetsmässig och ekonomisk synvinkel. Med hänvisning till detta och till ovanstående barnkonsekvensanalys föreslår församlingsrådet att man behåller alla fyra lägergårdar.

Församlingsrådet föreslår att en arbetsgrupp tillsätts bestående av representanter för fastighetsdirektionen samt anställda och förtroendevalda i församlingsrådet och att denna arbetsgrupp skulle diskutera frågan om lägergårdarna utgående från verksamhetsbehovet och inte utgående från ekonomiska och fastighetsförvaltningsmässiga behov. Utgående från verksamhetsbehovet skulle arbetsgruppen ta ställning till vilka resurser man har att möta behoven.

Käännös:

Kokkolan ruots. seurakuntaneuvosto antoi seuraavan lausunnon:

1. Yllä oleva lapsivaikutusten arviointi (liite B/§ 193) kokonaisuudessaan.
2. On suurta ajattelemattomuutta tehdä leirikeskuspäätöksiä, jotka perustuvat taloudellisiin ja kiinteistöhallinnollisiin perusteisiin. Leiritoiminta on monelle yksi harvoista pidemmistä ja toistuvista kontaktipinnoista seurakuntaan. Lasten ja nuorten leiritoiminnan kautta saadaan kontakti vanhempiin, isovanhempiin sekä perheisiin, he osallistuvat usein vanhempainiltoihin, päättäjäisiin, leirikirkkoihin jne. Leiritoiminta on elintärkeää seurakunnan selviytymisen kannalta. Jos leirikeskuksia vähennetään, kaventaa se leiritoiminnan laajuutta, eikä enää ei voida järjestää leirejä samaan tapaan kuin tähän saakka, jos vaihtoehdot 1,2 tai 3 toteutuvat. Soldatskärin sulkeminen tuo ongelmia Kokkolan ruotsalaiselle seurakunnalle, Nuolisen sulkeminen tuo ongelmia Kaustisen-Ullavan seurakunnalle. Kolmas vaihtoehto on epärealistinen toiminnallisesti sekä taloudellisesti. Näihin seikkoihin vedoten sekä ylläolevaan lapsivaikutusten arviointiin, seurakuntaneuvosto ehdottaa, että kaikki neljä leirikeskusta pidetään.

Seurakuntaneuvosto ehdottaa, että asetetaan työryhmä, jossa on kiinteistöjohtokunnan, työntekijöiden, valtuutettujen edustajia. Työryhmä keskustelisi leirikeskuksista lähtökohtanaan seurakuntatyön toiminnan tarpeet eikä kiinteistöhallinnon ja talouden tarpeet. Työryhmä ottaisi kantaa toiminnan tarpeista lähtien siihen millä resursseilla vastataan tarpeisiin.

Kaustisen ja Ullavan seurakuntaneuvosto kannattaa kiinteistöjohtokunnan esittämää 1 vaihtoehtoa, joka sijaintien puolesta on monipuolisin vaihtoehto. Kauniiseen merenrantamiljööseen sijoittuvien Vasikkasaaren ja Torsön rinnalla Nuolisen erämaat tarjoavat toisenlaisen mahdollisuuden kokoontua lähellä luontoa. Kaiken leiritoiminnan keskittämistä yhteen paikkaan Kaustisen ja Ullavan seurakunta ei näe mielekkääksi.

Kälviän seurakuntaneuvoston mielestä kokonaisnäkemysten ja tulevaisuuden kannalta Pirskeriin kannattaa rakentaa vaihteittain ajanmukainen leirikeskus, joka suurimmalta osalta tulee täyttämään seurakuntayhtymän seurakuntien tarpeet. Vaihtoehto 1 olisi siirtymäkauden (5–10 vuoden) ajan sopivin vaihtoehto.

Lohtajan seurakuntaneuvosto toteaa lausunnossaan, että nimetyn leirikeskustyöryhmän selvityksessään esittämä vaihtoehto 1 vastaa parhaiten niitä tarpeita mitä seurakunnilla on leirikeskuksien suhteen ja palvelee hyvin Kokkolan seurakuntayhtymän eri seurakuntia.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää edetä vaihtoehdon 1 mukaisesti, että leirikeskuksina jatkavat Vasikkasaari, Torsö ja Nuolinen.

Päätös: Keskustelun aikana Torbjörn Sandell ehdotti, että asia palautetaan uudelleenvalmisteluun. Leirikeskusvaraustyöryhmää pyydetään luonnostelevaan selvitys, miten seurakuntayhtymän seurakuntien leiritoiminta mahtuu kolmeen leirikeskukseen. Esimerkkinä voisi soveltaa vuoden 2018 leiritoimintaa.

Carina Nilsson, Esko Hautamäki ja Markku Kallinen kannattivat ehdotusta.

Päätettiin yksimielisesti hyväksyä Torbjörn Sandellin ehdotus ja palauttaa asia uudelleenvalmisteluun.

§ 104 / 17 SIJOITUSRYHMÄN TÄYDENTÄMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kokkolan seurakuntayhtymän sijoitusryhmä on perustettu yhteisessä kirkkoneuvostossa 21.2.2008. Ryhmään nimettiin hallintojohtajan lisäksi Esko Hautamäki ja Per-Ole Holm. Myös talouspäällikkö on osallistunut kokouksiin. Viime vuonna sijoitusryhmä kokoontui kaksi kertaa.

Kälviän seurakuntaneuvosto ehdottaa, että ryhmää täydennettäisiin Kälviän seurakunnan edustajalla ja esittää edustajaksi Irja Kivistöä.

Sijoitusryhmään ei ole nimetty erikseen seurakuntien edustajia vaan jäsenet edustavat seurakuntayhtymää.

Ehdotus: Nimetään Irja Kivistö sijoitusryhmään.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 105 / 17 KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 20.4.

Valmistelija hallintosihteerä Susanna Herlevi

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokouksen 20.4.,

liite A/§ 105.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 106 / 17**YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJAT 9.3. JA 6.4.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokoukset 9.3. ja 6.4.,

liite A/§ 106.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirjat tiedoksi ja hyväksytään tehdyt ehdotukset.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 107 / 17**TANKARIN KARITOIMIKUNNAN KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJAT 22.3. JA 26.4.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tankarin karitoimikunta on pitänyt kokoukset 22.3. ja 26.4.,

liite A/§ 107.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 108 / 16**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 1.3.–15.5.2017 annetaan tiedoksi,

liite A/§ 108.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 109 / 17**SAATAVIEN POISTAMINEN**

§ 110 / 17 KESKUSREKISTERIN NIMEN MUUTTAMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kokkolan seurakuntayhtymän keskusrekisteri perustettiin vuoden 2017 alusta. Keskusrekisteriin tulee mahdollisesti liittymään lähivuosina myös yhtymän ulkopuolisia seurakuntia. Sitä selvitetään tämän vuoden aikana. On tarkoituksenmukaista, että keskusrekisterin nimi olisi Kokkolan keskusrekisteri. Nimen voi muuttaa keskusrekisterin perustamisesta päättänyt elin.

Ehdotus: Keskusrekisterin nimi muutetaan Kokkolan keskusrekisteriksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 111 / 17 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 90, 91, 92, 101, 102, 103, 105, 106, 107, 108, 111, 112</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 94, 104, 109, 110</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 93, 96, 97, 98, 99, 100</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500.000 euroa (käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

2.6.2017

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 94, 104, 109, 110</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi, - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä, - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan, - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta, - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa, - päätös, johon haetaan muutosta, - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta, - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

2.6.2017

	kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

§ 112 / 17

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin suvivirsi 571:1 ja 2. Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.45.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 2.6.2017.

Heleena Uusimäki

Markku Kallinen