

AIKA Torstai 27.4.2017 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

KOKOUSHASIAT

- § 74 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 75 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 76 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 77 Hautaoikeuden palauttaminen
- 78 Rakentamispäätös / Ullavan kirkon ja tapulin korjaus ja maalaus
- 79 Rakentamispäätös / Kokkolan seurakuntakeskuksen D-osan IV-koneen vaihto
- 80 Aloite / Soldatskärin kesäkodin käyttö kesäkaudella 2018
- 81 Siivouspalvelusopimus
- 82 Koivuhaan seurakuntakodin ja Ykspihlajan kirkon tilojen sulkeminen kesäkaudeksi 2017
- 83 Kiinteistöjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 23.3.
- 84 Määräaikaisen työsuhteen jatkaminen / Polvikoski
- 85 Talouskatsaus
- 86 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 87 Ilmoitusasiat
- 88 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
27.4.2017

4/2017

AIKA Torstai 27.4.2017 klo 16.00–17.20

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ	<ul style="list-style-type: none"> x Sirviö Jouni x Hautamäki Esko x Kallinen Markku x Kuusniemi Hannu - Lapinoja Antti - Nilsson Carina - Paloranta Johanna x Passoja Merja - Salo Tuula x Sandell Torbjörn x Stenberg Marja-Leena - Teerikangas Juha - Uusimäki Heleena 	<ul style="list-style-type: none"> puheenjohtaja varapuheenjohtaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Karhula Seppo - Salo Heikki I. - Rytioja Antti - Niemi Heikki - Mäkelä Rolf-Erik - Finnilä Klaus - Klemola Eero - Salo Oili - Östman-Tylli Nina - Luoto Eeva-Liisa - Haapalehto Seija - Nygård Eeva-Kaija
	<ul style="list-style-type: none"> x Hulkko Pekka x Snellman Hans 	<ul style="list-style-type: none"> ykv:n puheenjohtaja ykv:n varapuheenjohtaja §:t 74–80 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Harju Veli-Pekka x Niemelä Heikki - Stenberg Per - Typpö Sakari 	<ul style="list-style-type: none"> kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava kirkkoherra, Kälviä §:t 74–84 kirkkoherra, Kokkolan ruots. vt. kirkkoherra, Lohtaja 	
	<ul style="list-style-type: none"> x Marjamaa Helinä x Björkström Aune-Inkeri x Hanni Eero - Isohanni Anna-Maria x Kankkonen Martin x Korkiakangas Janne x Lehtiheimo Mari 	<ul style="list-style-type: none"> hallintojohtaja viestintäpäällikkö toimistopäällikkö §:t 74–81 kiinteistöpäällikkö vs. kiinteistöpäällikkö 18.5.2017 alkaen §:t 74–81 hautaustoimen päällikkö §:t 74–77 vastaava emäntä §:t 74–82 	
	<ul style="list-style-type: none"> x Herlevi Susanna 	<ul style="list-style-type: none"> pöytäkirjanpitäjä 	

Pöytäkirja käsittää pykälät 74–89

§ 74 / 16

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 375:1 ja 2 ”Kun Herra hoitaa, paimentaa”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

28.4.2017

§ 75 / 16**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Leena Stenberg ja Esko Hautamäki. Tarkastus on perjantaina 28.4.2017 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 2.5.–16.5.2017 taloustoimistossa.

§ 76 / 16**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 77 / 17**HAUTAIOIKEUDEN PALAUTTAMINEN****§ 78 / 17****RAKENTAMISPÄÄTÖS / ULLAVAN KIRKON JA TAPULIN KORJAUS JA MAALAUS**

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Ullavan kirkon ja tapulin korjaus- ja maalaushanke on edennyt toteutukseen.

Suunnittelutoimikunta on kuullut virkamiehiä, työntekijöitä sekä asiantuntijoita. Varsinaisesta hankesuunnittelusta on vastannut arkkitehti Hanna Lyytinen. Antti Pihkala Kirkkohallituksesta ilmoitti, ettei esteitä ole työn aloittamiseen.

Ullavan kirkon ja tapulin korjaus- ja maalaushankkeesta laitettiin tarjouspyyntö Hilmaan 15.2.2017 ja siitä on saatu urakkatarjoukset 28.3.2017. Samalla pyydettiin erillistarjous ikkunakorjauksista ja maalauksista sekä sisätilan kirvesmiestä.

Kiinteistöjohtokunta ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että urakoitsijaksi valitaan kokonaisedullisimman tarjouksen jättänyt Maalausliike K. Salo Ky hintaan 260.094,96 euroa (sis. alv 24 %).

Kirkon pääeteiseen rakennettavasta invahissistä on saatu viisi tarjousta, joista edullisimman tarjouksen jätti Hissiryhmä L&L Oy hintaan 13.999,60 euroa (sis. alv 24 %)

Liite A/§ 78
Liite B/§ 78

pääurakan tarjousvertailu
invahissitarjousvertailu

Yhteisessä kirkkoneuvostossa 22.2.2017 / § 27 hyväksytyn rakennushankkeiden hallinnollisen käsittelyn mukaan kiinteistöjohtokunta toimii hankkeen toteutuksen ajan rakennustoimikuntana budjetissa osoitetuin valtuuksin.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy

1. Ullavan kirkon ja tapulin korjaus- ja maalausurakoitsijaksi kokonaisedullisimman tarjouksen jättäneen Maalausliike K. Salo Ky:n hintaan 260.094,96 euroa (sis. alv 24 %),
2. kirkon pääeteiseen asennettavan invahissin toimittajaksi edullisimman tarjouksen jättäneen Hissiryhmä L&L Oy:n hintaan 13.999,60 euroa (alv 24 %)
3. hankkeen projektipäälliköksi toimistopäällikkö Eero Hannin.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli tarjousvertailuja.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 79 / 17

RAKENTAMISPÄÄTÖS / KOKKOLAN SEURAKUNTAKESKUKSEN D-OSAN IV-KONEEN VAIHTO

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni

Kokkolan seurakuntakeskuksen D-osan IV-koneen vaihdosta on pyydetty tarjoukset neljältä tunnetulta alan urakoitsijalta ja määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta,

liite A/§ 79.

Ab G. Koskela Oy jätti edullisimman tarjouksen hintaan 38.985,60 e (sis. alv 24 %).

IV-koneen vaihdon lisäksi tulevat rakennuttajan omat työt, joita ovat suunnittelu, valvonta, luvat, vesikaton purku ja uudelleen rakennus sekä sähkötyöt. Näiden töiden arvioitu yhteishinta on 25.000 e (sis. alv 24 %). Kokonaiskustannusarvio on 63.985,60 e.

Kiinteistöjohtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 20.4.2017,

liite B/§ 79.

Kiinteistöjohtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle rakentamispäätöksen tekemistä ja edullisimman tarjouksen hyväksymistä.

Kuluvan vuoden talousarviossa on varauduttu IV-koneiden vaihtoon Kokkolan seurakuntakeskuksessa vv. 2018–2019. Koska tälle vuodelle ei ole osoitettu erikseen määrärahaa IV-koneeseen, investointi katettaisiin siirtomäärärahalla Kokkolan seurakuntakeskuksen ulkovaipan peruskorjauksesta. Ulkovaipan peruskorjaus toteutetaan v. 2018.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto tekee rakentamispäätöksen ja hyväksyy IV-koneen toimittajaksi edullisimman tarjouksen antaneen Ab G. Koskela Oy:n hintaan 38.985,60 e (sis. alv 24 %).

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli IV-koneen vaihtoa.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 80 / 17

ALOITE / SOLDATSKÄRIN KESÄKODIN KÄYTTÖ KESÄKAUDELLA 2018

Valmistelijat vastaava emäntä Mari Lehtiheimo, kirkkoherra Jouni Sirviö ja kirkkoherra Per Stenberg

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 26.4.2016 / § 68 äänestyksen jälkeen, että Soldatskärin kesäkotia pidetään käytössä vuoden 2017 kesäkauden.

Kokkolan ruots. seurakunnan seurakuntaneuvosto on tehnyt aloitteen, että Soldatskärin kesäkotia pidettäisiin käytössä myös vuoden 2018 leirijaksolla,

liite A/§ 80.

Vastaava emäntä Mari Lehtiheimon näkökulmat, jotka puoltavat kesäkodin käyttöä:

- leirikeskusvaraustyöryhmä saa rauhassa suunnitella kesän 2018 leiritoiminnan "vanhan hyväksi havaitun kaavan mukaan",
- leirikeskusvaraustyöryhmällä on riittävästi aikaa suunnitella ja sijoitella seurakuntien eri työmuotojen tarvitsemat leirit uuden mallin mukaan. Hyvällä suunnittelulla säästytään myöhemmin tapahtuville muutoksilla,
- tasoitetaan muutosallokkoa.

Vastaava emäntä Mari Lehtiheimon näkökulmat, jotka puoltavat sulkemista:

- Soldatskärin päärakennuksen huono kunto,
- paloviranomaisten huomautus päärakennuksen paloturvallisuudesta ja kielto yöpyä päärakennuksessa,
- keittiön huono kunto.

Kokkolan suom. seurakunnan kasvatustyön työntekijöiden pohdintojen pohjalta seuraavat näkökulmat:

- Soldatskärin poistuminen käytöstä aiheuttaa sen, että siellä oleva leiritoiminta tulee sijoittaa muihin leirikeskuksiin, jotka ovat aktiivisesti jo käytössä kesäkaudella,

- vuoden 2016 kesällä Soldatskärissä oli kolme rippikoululeiriä (25 vrk), kolme varhaisnuorten leiriä (8 vrk), äiti-lapsi ja eläkeläisten leirit (4 vrk), yhteensä 37 vrk. Lisäksi muita tilaisuuksia ja ulkopuolisten leirejä kesä-elokuun aikana 27 päivänä. Seurakunnan leirien osalta kysymys kuuluu, miten ne saadaan mahtumaan koulujen kesäloma-aikana muihin leirikeskukseen,
- tulevaisuudessa tilastojen mukaan rippikoululaisten määrä nousee; vuonna 2023 jopa kahden ryhmän verran,
- ehdotamme, että yhteinen kirkkoneuvosto tukee ruotsalaisen seurakunnan ajatusta siitä, että Soldatskär on vielä käytössä vuonna 2018, mikä mahdollistaa huolellisemman asioiden valmistelun,

Ehdotus: Kokouksessa.

Päätös: Hallintojohtaja ehdotti, että Soldatskär on käytössä kesäkauden 2018.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 81 / 17

SIIVOUSPALVELUSOPIMUS

Valmistelija vastaava emäntä Mari Lehtiheimo ja toimistopäällikkö Eero Hanni

Osa seurakuntayhtymän kiinteistöjen siivouksista on ollut ulkoistettuna vuodesta 2006 aluksi kokeiluluontoisesti seurakuntakeskuksen A-siiven toimistokerrosten ja hautausmaiden huoltorakennusten osalta. Vuonna 2013 siivouspalvelut kilpailutettiin ja laajennettiin koskemaan edellisten lisäksi Marian kappelia, Kokkolan kirkkoa ja Mäntyristiä. Sopimuskaudella siivouspalveluiden tuottajalta on ostettu lisäpalveluita lisäpalveluita myös Vasikkasaaren, Torsön ja Soldatskärin keväisiin suursiivouksiin ja viimeisimpänä remonttisiivousta syksyllä 2016 seurakuntakeskuksen muutosrakentamisen yhteydessä.

Nykyinen siivouspalvelusopimus päättyy, optiovuoden jälkeen 31.5.2017. Vastaava emäntä ja toimistopäällikkö valmistelivat yhdessä kilpailutusta ja tarjouspyyntö julkaistiin HILMAssa 28.3.2016. Tarjoajilla oli mahdollisuus tutustua siivouskohteisiin ja saada tarvittavat pohjapiirustukset sekä siivouskohteiden pinta-alatiedot 6.4. järjestetyssä näyttötilaisuudessa. Tarjosten jättöaika umpeutui 20.4. Määräaikaan mennessä saatiin 5 tarjousta.

Tarjousvertailua tehtäessä ilmeni, että saaduissa tarjouksissa siivoustyöhön käytettävän ajan erot olivat osittain niin suuret, että tarjouksista ei saatu keskenään vertailukelpoisia. Lisäksi tarjosten jättämisen jälkeen ilmeni siivoustarpeessa oleellisia muutoksia, jotka olisi myös pitänyt ottaa huomioon kilpailutuksessa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto keskeyttää siivouspalveluiden hankinnan ja palauttaa sen uudelleenvalmisteluun.

Päätös: Vastaava emäntä esitteli siivouspalvelujen kilpailutusta ja tarjouksissa olleita eroja.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 82 / 17

KOIVUHAAN SEURAKUNTAKODIN JA YKSPIHLAJAN KIRKON TILOJEN SULKEMINEN KESÄKAUDEKSI 2017

Valmistelija vastaava emäntä Mari Lehtiheimo

Koivuhaan seurakuntakodin ja Ykspihlajan kirkon tilat ovat olleet poissa käytöstä kesä–elokuun vuodesta 2014 alkaen. Poikkeustapauksissa tiloja on voinut käyttää vapaaehtoisvoimin. Päätös kesäaikaisesta sulkemisesta on tehty aina vuodeksi kerrallaan.

Vastaava emäntä esittää, että Koivuhaan seurakuntakodin ja Ykspihlajan kirkon tilat olisivat poissa käytöstä aina kesä-elokuun aikana. Tämä tarkoittaa, että tiloissa ei kyseisenä aikana olisi muistotilaisuuksia, jumalanpalveluksia eikä muuta toimintaa. Ainoastaan poikkeustapauksissa Ykspihlajan seurakuntasalin tilat voitaisiin tarvittaessa ottaa käyttöön.

Seurakuntien omat toimintapiirit ovat pääsääntöisesti kesällä tauolla, joten jäljelle jäävä kyseisissä tiloissa oleva kesäaikainen toiminta voidaan järjestää muihin seurakuntayhtymän tiloihin. Näitä ovat esimerkiksi kaikki seurakuntakeskuksen tilat, jonka pääkeittiöllä ruokaa valmistetaan kesäkoteihin koko kesän ajan ja näin ollen keittiö-vahtimestari- ja siivoushenkilökuntaa on jatkuvasti paikalla.

Tilojen kesäaikaisella sulkemisella, pyritään keskittämään toiminta niihin tiloihin, joissa muutenkin on kesäisin toimintaa, ja helpottaa näin tilojen ja tilaisuuksien valvontaa sekä siivous- ja tarjoilutoimintaa. Esitetyllä järjestelyllä myös henkilöstön liikuteltavuus eri toimipisteiden välillä helpottuu ja näin syntyy säästöjä henkilöstömenoissa. Koivuhaan seurakuntakodissa ja Ykspihlajan kirkossa vakituisesti työskentelevät Sirpa Pienimäki ja Kidist Ruisaho voidaan kesäkauden ajaksi siirtää täysipainoisesti töihin kesäkodeille keittiö- ja siivoustyöhön, sekä Kokkolan ja Kaarlelan kirkkoihin sijaistamaan muiden suntioiden kesälomia.

Ehdotus: Päätetään, että Koivuhaan seurakuntakodin ja Ykspihlajan kirkon tilat ovat poissa käytöstä kesäkaudella 2017. Poikkeustapauksissa tiloja voidaan käyttää vapaaehtoisvoimin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 83 / 17**KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 23.3.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokouksen 23.3.,

liite A/§ 83.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 84 / 17**MÄÄRÄAIKAISEN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / POLVIKOSKI**

Valmistelijat toimistopäällikkö Eero Hanni ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.3.2017 / § 49

Arto Polvikoski on ollut työsopimussuhteessa Kokkolan seurakuntayhtymään 1.10.2014 alkaen. Sitä ennen hän oli yhtymässä oppisopimussuhteessa kaksi vuotta suorittaen suntion ammattitutkinnon Raudaskylän kristillisessä opistossa.

Kälviän ja Lohtajan seurakuntien suntioiden vapaiden ja lomien sijaistamisen on muutaman vuoden ajan hoitanut yksi suntio. Arto Polvikoski on tehnyt tätä kokeilun ajan 1.1.2015 alkaen. Tuona aikana hän on työskennellyt joitakin kertoja myös Kokkolan kirkoissa. Tällä hetkellä Polvikoski hoitaa Kälviän seurakunnan suntion tehtävää Timo Alatuvan vuorotteluvapaan ajan 30.4.2017 saakka.

Kokemusten ja jatkuvuuden kannalta on perusteltua, että Arto Polvikoski otetaan toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen palvelemaan Kälviän ja Lohtajan seurakuntia sekä mahdollisesti tarvittaessa toimimaan myös Kokkolan kirkoissa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. Arto Polvikosken työsuhde vakinaistetaan 1.5.2017 alkaen,
2. Arto Polvikosken toimipaikkoina ovat Kälviän ja Lohtajan seurakunnan kiinteistöt sekä tarvittaessa Kokkolan kirkot. Asemapaikkana on Kälviä,
3. tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 402 mukainen.

Päätös: Käydyn keskustelun aikana Merja Passoja ehdotti, että asia palautetaan uuteen valmisteluun, jotta voidaan selvittää kokonaisnäkemys töiden järjestämisestä.

Hannu Kuusniemi kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu palautusehdotus, on asiasta äänestettävä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat äänenlaskijoina.

Äänestyksessä palautusta kannatti 8 jäsentä ja käsittelyn jatkamista kannatti 1 jäsen, yksi tyhjää.

Puheenjohtaja totesi, että Merja Passojan ehdotus on tullut hyväksytyksi ja asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.4.2017 / § 84

Yhteinen kirkkoneuvosto palautti Arto Polvikosken työsuhteen vakinaistamisen uuteen valmisteluun, jotta voidaan selvittää kokonaisnäkemys töiden järjestämisestä. Tämä selvittelytyö on vielä kesken ja uusi esitys voidaan tuoda toukokuun kokoukseen.

Arto Polvikosken työsuhde päättyy 30.4.2017. Vuosilomajärjestelyjen vuoksi hänen työsuhdettaan tulisi jatkaa 31.8.2017 saakka.

Ehdotus: Jatketaan Arto Polvikosken määräaikaista työsuhdetta 31.8.2017 saakka, jolloin hän on vuosilomasijainen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 85 / 17 TALOUSKATSAUS

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Tammikuu - maaliskuun talouslukujen toteutumaa esitellään kokouksessa.

Ehdotus: Talouskatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös: Hallintojohtajan talouskatsaus merkittiin tiedoksi.

§ 86 / 17**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 27.3.–13.4.2017 annetaan tiedoksi,

liite A/§ 86.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 87 / 17**ILMOITUSASIAT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

1. Kirkkohallituksen vahvistus Ullavan kirkon ja tapulin korjaus- ja maalaustöille

Kirkkohallituksen virastokollegio on vahvistanut 30.3.2017 yhteisen kirkkovaltuuston 14.12.2016 tekemän päätöksen koskien Ullavan kirkon ja tapulin korjaus- ja maalaustöitä.

2. Kirkkohallituksen rakennusavustus

Kirkkohallituksen täysistunto on 18.4.2017 päättänyt olla myöntämättä rakennusavustusta Ullavan kirkon ja tapulin korjaus- ja maalaustöille, Kälviän kirkon ja tapulin peruskorjaukselle sekä Marian siunauskappelin historiallisten urkujen restaurointiin.

Kielteisessä päätöksessä todettiin, että seurakuntayhtymän verotulot eivät edellytä avustuksen myöntämistä.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 88 / 17 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielto</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 74, 75, 76, 81, 83, 85, 86, 87, 88, 89</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 77, 80, 82</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukielto</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 84</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukielto</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 78, 79</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 77, 80, 82</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500.000 euroa (käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi, – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä, – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan, – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

28.4.2017

	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta, - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa, - päätös, johon haetaan muutosta, - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta, - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

§ 89 / 17**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 375:3 ja 4 "Kun Herra hoitaa, paimentaa".
Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.20.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 28.4.2017.

Marja-Leena Stenberg

Esko Hautamäki