

AIKA Keskiviikko 29.3.2017 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

KOKOUSASIAT

- § 40 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 41 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 42 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 43 Leirikeskusselvityksen loppuraportti
- 44 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2016
- 45 AV-työryhmän perustaminen
- 46 Kälviän kirkon lämmitysjärjestelmä
- 47 Lohtajan kirkon katon tervaus
- 48 Kokkolan kirkonkellojen sointi
- 49 Työsuhteen vakinaistaminen / Polvikoski
- 50 Eronpyyntö palkanlaskijan virasta / Hanhisalo
- 51 Palkkasihteerin toimi
- 52 Viestintäyksikön toimistosihteerin toimen haettavaksi julistaminen
- 53 Rekisterisihteerin toimi
- 54 Kiinteistöpäällikön viran täyttäminen
- 55 Kuvataidetyöryhmän kokouksen pöytäkirja 23.3.
- 56 Yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksyminen
- 57 Chydenius-pappilan jatkoselvitys
- 58 Kaarlelan kotiseutumuseon kannatusyhdistyksen lakkauttaminen
- 59 Seurakuntayhtymän nimenkirjoittajat
- 60 Aloite / Urkuprojekti

- 61 Viestintäsuunnitelma 2017–2018
- 62 Tiedotustyöryhmän kokouksen pöytäkirja 23.2.
- 63 Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 23.2.
- 64 Sairaalasielunhoidon johtokunnan kokouksen pöytäkirja 13.3.
- 65 Hautausmaajohtokunnan kokouksen pöytäkirja 21.2.
- 66 Kiinteistöjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 15.2.
- 67 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 68 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
- 69 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Räisänen
- 70 Jäsenen valinta sairaalasielunhoidon johtokuntaan
- 71 Korkeimman hallinto-oikeuden päätös hautaoikeuden haltijan määräämisestä
- 72 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
29.3.2017

3/2017

AIKA Keskiviikko 29.3.2017 klo 16.00–18.55

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ	<ul style="list-style-type: none"> x Sirviö Jouni x Hautamäki Esko x Kallinen Markku x Kuusniemi Hannu - Lapinoja Antti x Nilsson Carina - Paloranta Johanna x Passoja Merja x Salo Tuula x Sandell Torbjörn x Stenberg Marja-Leena - Teerikangas Juha Uusimäki Heleena 	<ul style="list-style-type: none"> puheenjohtaja varapuheenjohtaja §:t 40–57 	<ul style="list-style-type: none"> - Karhula Seppo - Salo Heikki I. - Rytioja Antti - Niemi Heikki - Mäkelä Rolf-Erik - Finnilä Klaus - Klemola Eero - Salo Oili - Östman-Tylli Nina - Luoto Eeva-Liisa - Haapalehto Seija - Nygård Eeva-Kaija
	<ul style="list-style-type: none"> - Hulkko Pekka - Snellman Hans 	<ul style="list-style-type: none"> ykv:n puheenjohtaja ykv:n varapuheenjohtaja 	
	<ul style="list-style-type: none"> x Harju Veli-Pekka x Kauppinen Anne x Nygård Jan x Typpö Sakari 	<ul style="list-style-type: none"> kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava vs. kirkkoherra, Kälviä kirkkoherra (sij.), Kokkolan ruots. vt. kirkkoherra, Lohtaja 	
	<ul style="list-style-type: none"> x Marjamaa Helinä x Björkström Aune-Inkeri x Hanni Eero x Holm Kristina x Isohanni Anna-Maria x Korkiakangas Janne x Lehtiheimo Mari x Nissilä Juhani x Marjanen Kyösti 	<ul style="list-style-type: none"> hallintojohtaja viestintäpäällikkö toimistopäällikkö §:t 40–49 henkilöstöpäällikkö §:t 40–56 kiinteistöpäällikkö §:t 40–49 hautaustoimen päällikkö §:t 40–44 vastaava emäntä §:t 40–44 kehittämispäällikkö §:t 40–44 arkkitehti §:t 40–43 	
	<ul style="list-style-type: none"> x Herlevi Susanna 	<ul style="list-style-type: none"> pöytäkirjanpitäjä 	

Pöytäkirja käsittää pykälät 40–73

§ 40 / 16

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 59:1–3 ”Leipää pelloilta maan”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

30.3.2017

§ 41 / 16**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Carina Nilsson ja Merja Passoja. Tarkastus on torstaina 30.3.2017 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 3.4.–18.4.2017 taloustoimistossa.

§ 42 / 16**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 43 / 17**LEIRIKESKUSSELVITYS JA JATKOTOIMENPITEET**

Valmistelijat kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni ja hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.5.2016 / § 87

1. perustaa leirikeskustyöryhmän,
2. nimetä työryhmän jäseniksi varsinaisen kiinteistöjohtokunnan (6 jäsentä) sekä vastaavan emännän ja kiinteistöpäällikön. Työryhmän puheenjohtajana toimii kiinteistöjohtokunnan puheenjohtaja Juha Teerikangas ja varapuheenjohtajana Anne Huhtala. Kiinteistöpäällikkö kutsuu ensimmäisen kokouksen koolle,
3. että työryhmän tehtävänä on hankkia ulkopuolinen asiantuntija laatimaan vuoteen 2030 ulottuva tarveselvitys, ja ohjata tarveselvityksen tekoa. Työn aikana on kuultava yhtymän seurakuntien työalavastaavia,
4. että tarveselvityksen on oltava valmis 31.10.2016, ja että tarveselvityksestä tulee ilmetä kokonaistaloudellisesti edullisin tapa järjestää Kokkolan seurakuntayhtymän leiritoiminta.

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.8.2016 / § 116

Yhteinen kirkkoneuvosto on työryhmälle antamassaan tehtävänannossa määritellyt, että työryhmä hankkii selvityksen tekijäksi ulkopuolisen asiantuntijan. Leirikeskustyöryhmä on kokoontunut kesän aikana kaksi kertaa ja pyytänyt tarjoukset leirikeskusselvityksen tekemisestä suunnittelijoilta. Tarjoukset selvityksen tekemisestä saatiin Arkkitehtitoimisto Jorma Palorannalta ja Rambollilta,

liite A/§ 116.

Vuoden 2016 budjettisuunnittelussa ei ole huomioitu leirikeskusten tarveselvityksen kustannuksia.

Selvitystä varten työryhmä on pyytänyt rippikoulun ikäryhmien kehitystietoja vuoteen 2030 saakka. Tietoja on saatu vasta Kokkolan ruots. ja Kaustisen ja Ullavan seurakunnilta. Työalavastaavat eivät tietoja ole ennättäneet kesäaikaan koota rippikoululeirien, leirivapaiden ja kesälomien takia. Ikäryhmätiedot ovat tärkeässä roolissa leirikeskuskapasiteetin suunnittelussa.

Koska neuvoston päätös käytettävästä määrärahasta tehdään vasta elokuun lopulla, jäisi varsinaiselle työlle aikaa vain kaksi kuukautta. Työryhmä haluaa tehdä työn huolella ja taata seurakuntien työalavastaavien riittävän kuulemisen ja osallistumisen selvitystyöhön. Leirikeskustyöryhmä totesi, että työn valmistumisella ei ole kiire vuoden 2017 budjetin takia, koska yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.4.2016, että Soldatskärin kesäkotia on käytössä vielä kesän 2017 ja leirivuorot on sinne jo jaettu. Leirikeskusselvityksessä on otettava myös huomioon Torsön vuokrasopimuksen päättyminen 31.12.2017 ja vuokrasopimuksen uusimisen tuoma mahdollinen vuokrankorostus, josta saataneen loppuvuodesta parempaa tietoa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Arkkitehtitoimisto Paloranta Oy:n tarjouksen,
2. hyväksyy, että leirikeskusselvitykseen voidaan käyttää 12.000 euroa,
3. myöntää työryhmälle lisäaikaa työn tekemiseen 31.12.2016 saakka.

Päätös: Ennen päätöksentekoa vastaava emäntä esitteli työryhmän työskentelyä.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 1.12.2016 / § 211

Leirikeskusselvityksen tilannekatsausta esittelemässä ja kysymyksiin vastaamassa on Kyösti Marjanen Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:stä.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kuultiin arkkitehti Kyösti Marjasen tilannekatsaus leirikeskusselvityksestä.

Keskustelun aikana Hannu Kuusniemi ehdotti, että suunnitteluun otetaan mukaan Pirskerin leirikeskuksen rakentamisen vaihtoehto.

Esko Hautamäki, Markku Kallinen ja Eero Klemola kannattivat ehdotusta.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti myöntää työryhmälle lisää aikaa selvityksen tekemiseen 31.3.2017 saakka. Lisäksi päätettiin jatkaa yhteistyötä Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n kanssa.

Kiinteistöjohtokunta 23.3.2017 / § 23:

Kiinteistöpäällikkö kertoi, että leirikeskustyöryhmä on kokoontunut klo 15.00, mutta ei ollut päätösvaltainen. Sovittiin, että asiaa käsiteltäessä käsittelevänä osapuolena on myös päätösvaltaiseksi täydentynyt leirikeskustyöryhmä.

Kyösti Marjanen Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:stä esitteli tehtyä leirikeskusselvitystä (liite 1). Selvityksen yhteenveto pitää sisällään 3 ratkaisuvaihtoehtoa leirikeskusten kehittämiseksi.

Päätös: Kiinteistöjohtokunta sekä leirikeskustyöryhmä ehdottavat yksimielisesti ykn:lle, että asiassa edetään tehdyn leirikeskusselvityksen vaihtoehto 1 mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.3.2017 / § 43:

Leirikeskusselvitystä esittelee Kyösti Marjanen Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:stä,

liite A/§ 43.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi leirikeskusselvityksen,
2. pyytää 19.5. mennessä seurakuntaneuvostojen lausunnot leirikeskusselvityksestä huomioiden kiinteistöjohtokunnan ehdotuksen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa Kyösti Marjanen esitteli kolmea ratkaisuvaihtoehtoa leirikeskusten kehittämiseksi.

Käydyn keskustelun aikana Markku Kallinen ehdotti, että ranta-asemakaavan muuttaminen laitetaan vireille.

Marja-Leena Stenberg, Esko Hautamäki, Merja Passoja ja Hannu Kuusniemi kannattivat ehdotusta.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi merkittiin tiedoksi lapsivaikutusten arviointi, liite B/§ 43.

§ 44 / 17

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2016

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Seurakuntayhtymän kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia. Tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arvioinnin ja talousarvion toteutumisvertailun.

Vuonna 2016 seurakuntayhtymän tilinpäätös oli 827.000 euron poistojen jälkeen 1.4 milj. euroa ylijäämäinen. Tuloksessa on kiinteistöjen ja irtaimiston myyntituloja 249.000 euroa ja metsätalouden tuloja 241.000 euroa. Toimintakulut alittivat talousarvion 506.000 eurolla ja toimintatuotot ylittivät talousarvion 422.000 eurolla. Toimintakate oli 927.000 euroa ennustettua parempi. Siihen vaikutti osaksi kirjauskäytännön muutos kiinteistöjen myyntitulojen osalta, jotka Kipan myötä kirjattiin käyttötalouspuolelle. Henkilöstökulujen osuus oli 65 %.

Kirkollisverotuloja kertyi 10.3 milj. euroa ja valtionkorvausta saatiin miljoona euroa. Valtionkorvaus tuli poistuneen yhteisövero-osuuden tilalle. Kirkollisverotulot laskivat edelliseen vuoteen verrattuna 317.000 euroa eli 3 %. Suomen kaikkien seurakuntien kirkollisverokertymä laski vajaat kaksi prosenttia. Seurakuntien jäsenmäärän kehitys vaikuttaa suoraan pääasialliseen tulonlähteeseen eli kirkollisverokertymään.

Investointeihin käytettiin 1.6 milj. euroa. Marian siunauskappelin peruskorjaus valmistui kesällä ja Normann-urkujen restaurointi jatkui ja valmistuu vuoden 2017 ensimmäisellä puoliskolla. Kälviän kirkon ja tapulin ulkopinnat maalattiin. Kokkolan seurakuntakeskuksessa tehtiin peruskorjauksia ja ulosvuokrauksen johdosta muutoksia.

Toimintakate eli toimintatuottojen ja -kulujen erotus oli -8.2 milj. euroa. Toimintakate oli 928.000 euroa budjetoitua parempi ja 593.000 euroa parempi kuin vuonna 2015. Vuosikate oli 2.2 milj. euroa eli noin miljoona euroa arvioitua parempi.

Yksityiskohtaiset tilinpäätöstiedot ilmenevät tasekirjasta,

liite A/§ 44.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2016 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 1.374.692,51 euroa kirjataan yli- ja alijäämätilille taseen omaan pääomaan,
3. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuu-
vapaudesta,
4. oikeuttaa taloustoimiston tekemään toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen tarvittaessa pieniä korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2016 tilinpäätöstä.

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 45 / 17

AV-TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni

Kiinteistöjohtokunta 23.3.2017 / § 20:

Yhteisissä keskusteluissa on syntynyt näkemys erillisen AV-työryhmän (AV = audiovisuaalinen) tarpeesta.

Ympäröivässä yhteiskunnassa AV-laitteet kehittyvät ja monipuolistuvat kiihtyvällä vauhdilla. Voidaksemme tarjota seurakuntalaisille ikään katsomatta ajanmukaiset puitteet osallistua tilaisuuksiimme ja toimintaan, on aika kiinnittää nykyistä vahvemmin huomiota AV-laitteiden toimintaan, huoltoon ja hankintaan myös Kokkolan seurakuntayhtymässä.

AV-laitteita ovat mm. valkokankaat ja projektorit, äänentoistolaitteet, mikserit.

Esitys: Kiinteistöjohtokunta ehdottaa ykn:lle

1. AV-työryhmän perustamista toistaiseksi voimassa olevana.
2. Työryhmän puheenjohtajana toimisi kirkkoherra Per Stenberg, sihteerinä toimistopäällikkö, suntioiden esimies, Eero Hanni, jäsenenä vastaava emäntä, vahtimestarien esimies Mari Lehtiheimo sekä luottamushenkilöiden edustajana kiinteistöjohtokunnan puheenjohtaja. Toimistopäällikkö Eero Hanni toimisi koollekutsujana.

3. Työryhmän tehtävänä on toimia Kokkolan seurakuntayhtymän alueella asiantuntijana AV-asioissa. Siltä tulee pyytää lausunto isommista AV-hankinnoista.

Päätös: Kiinteistöjohtokunta ehdottaa ykn:lle, että AV-työryhmä perustetaan päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.3.2017 / § 45

Ehdotus: Hyväksytään kiinteistöjohtokunnan ehdotus ja perustetaan AV-työryhmä ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 46 / 17

KÄLVIÄN KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄ

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Kiinteistöjohtokunta 15.2.2017 / § 6

Toimistopäällikkö Eero Hanni esitteli arkkitehdin lausunnon asiasta, sekä tehdyt kustannus- ja kuoletuslaskelmat eri lämmitysvaihtoehtoista.

Käydyssä keskustelussa todettiin, että kustannuslaskelmiin tulee lisätä niistä puuttuvat eri vaihtoehtoihin sisältyvät rakennuskustannukset.

Päätös: Kiinteistöjohtokunta esittää ykn:lle yksimielisesti, että Kälviän kirkon lämmitysjärjestelmä toteutetaan hankesuunnitelman mukaisesti sähkölämmitysjärjestelmänä.

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.3.2017 / § 46

Kirkon nykyinen lämmitys tapahtuu sähköllä penkkien alla lattialla olevilla pattereilla. Ratkaisu on 1950-luvun lopulta. Kuntotutkimuksessa patterien todettiin olevan tiensä päässä aiheuttaen vaaratilanteita kuumenemisen ja epätasaisten säätömahdollisuuksien takia. Hankesuunnitelmaan lämmitysjärjestelmä on laadittu edelleen samalla lämmitysmuodolla toteutettavaksi eli patterit, johdatukset ja säätöratkaisut uusimalla. Tästä on yhteinen kirkkovaltuusto tehnyt päätöksen ja kirkkohallitus on vahvistanut valtuuston päätöksen Museoviraston myönteisen lausunnon pohjalta.

Loppusyksystä 2016 nousi Kälviän seurakunnan työntekijöiden ja muutaman seurakuntalaisen esiintuomana ajatus, että maalämpö olisi parempi ratkaisu kirkon lämmitysjärjestelmäksi. Rakennustoimikunta otti kantaa asiaan ja päätti teettää selvityksen ko. vaihtoehdosta. Selvitys pyydettiin Avecon Oy:ltä, joka laati laskelman maalämpövaihtoehdon hankintakustannuksista. Mainittakoon, että kaukolämpöselvitys tehtiin jo 1.7.2016 eikä siinä tullut sellaisia näkökohtia esiin, jotka olisivat puoltaneet vesikiertojärjestelmän laittamista kirkkoon.

Rakennustoimikunta käsitteli kokouksessaan 6.2.2017 maalämpövaihtoehtoa. Kyse on mittavan luokan asiasta ja katsottiin, että se on hyvä viedä kiinteistöjohtokunnan kautta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Tehdyt selvitykset ja lausunnot antavat selkeän kuvan kokonaisedullisimmasta ratkaisusta Kälviän kirkon lämmitysjärjestelmäksi. Muutostyöt olisivat vesikiertojärjestelmässä erittäin mittavat ja rikkoisivat kirkon interiööriä merkittävästi. Toisaalta takaisinmaksuaika muodostuisi suhteettoman pitkäksi, kun kustannuksiin on lisätty kirkkosalin muutos- ja rakennustyöt sekä tarvittava päiväkerhotilan laajennus. Talousarvioon 2017 varattu investointimääräraha perustuu alkuperäiseen, suunniteltuun sähkölämmitysjärjestelmään. Voidaan todeta, ettei asiassa ole tullut esiin seikkoja, jotka puoltaisivat lämmitysjärjestelmän vaihtoa.

Liite A/§ 46

kustannusvertailu

Liite B/§ 46

arkkitehdin lausunto

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto pitäytyy alkuperäisessä suunnitelmassa ja päättää, että Kälviän kirkkoon uusitaan sähköpattereihin perustuva lämmitysjärjestelmä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli lämmitysvaihtoehtoja.

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 47 / 17

LOHTAJAN KIRKON KATON TERVAUS

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Seurakuntayhtymän investointiohjelmaan 2017 sisältyy Lohtajan kirkon paanukaton tervaus. Samassa yhteydessä on hyvä tarkastaa katon kunto ja uusia paanuja tarvittaessa. Kattotervauksen urakoitsijalta edellytetään aiempaa kokemusta ja osaamista vastaavista töistä. Lisäksi edellytyksenä on kotimaisen tervan käyttö.

Tarjoukset pyydettiin kolmelta tunnetulta urakoitsijalta ja määräaikaan mennessä tuli kaksi tarjousta. Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Ay ja Kattomestarit Oy jättivät tarjouksen, jotka molemmat ylittävät talousarvioon varatun summan 30.000 euroa,

liite A/§ 47.

Tervauksen toteutuessa vuoden 2017 talousarvioon varataan kohteelle lisämääräraha tai tehdään mahdollinen siirto toiselta kohteelta, kun nähdään investointien toteuma.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että sopimus tervauksesta tehdään edullisimman tarjouksen jättäneen Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Ay:n kanssa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 48 / 17

KOKKOLAN KIRKONKELLOJEN SOINTI

Valmistelija toimistopäällikkö Eero Hanni

Kokkolan suom. seurakuntaneuvosto 21.11.2016 / § 130

Kokkolan kirkonkellot eivät ole puhdassoituisia. Emokirkonkellojen soinnin pitäisi olla puhdas.

Päätös: Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kokkolan kirkonkellojen sointi korjataan entiselleen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.8.2013 / § 108:

Työsuojeluvaltuutettu Risto Juntunen ja työsuojelupäällikkö Kristina Holm ovat lähettäneet aloitteen koskien Kokkolan kaupungin kirkon kellojen soittotapaa ja henkilöstön työturvallisuutta,

liite A/§ 108.

Kirkon tornissa on kolme kelloa. Jokaisella kellolla on kaksi erillistä mekanismia, heiluri- ja läppäyssoittojärjestelmä. Vain viimeksi mainittu toimii tällä hetkellä. Kellojen äänissä on eroja riippuen siitä, kumpi järjestelmä on käytössä. Läppäyssoittojärjestelmän ääni on vaimeampi ja matalampi.

Heilurisoittojärjestelmä on käytössä ainoastaan Kokkolan kaupungin kirkossa.

Heilurisoittojärjestelmä estää rakentamasta kellotornin katolle meneviin tikkaisiin suojakaarta ja huoltotasoa kellojen huolta varten. Näiden puute aiheuttaa vakavan työturvallisuusriskin.

Ehdotus: Päätetään

1. selvittää kustannukset, jos heilurisoitto muutetaan läppäyssoitoksi kaikissa soitto-ohjelmissa, rakennetaan turvalliset huoltotasot ja rakennetaan katolle meneville tikkaille suojakaari,
2. pyytää Kokkolan suomalaisen ja ruotsalaisen seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausunnot läppäyssoittojärjestelmään siirtymisestä 13.9.2013 mennessä.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.9.2013 / § 122:

Kokkolan suom. ja ruots. seurakuntaneuvostojen lausunnoissa puolletaan läppäyssoittojärjestelmään siirtymistä.

Heilurisoiton muuttaminen läppäyssoitoksi kaikissa soitto-ohjelmissa, turvallisten huoltotasojen ja katolle meneville tikkaille suojakaaren rakentaminen maksaa karkean arvion mukaan yhteensä noin 5.000–10.000 euroa. Em. korjaustoimenpiteillä saavutetaan huomattava säästö verrattuna siihen, jos heilurisoittoa ei korjattaisi ja jokaisen huollon yhteydessä olisi rakennettava tilapäinen huoltotaso.

Ehdotus: Päätetään siirtyä Kokkolan kaupungin kirkossa läppäyssoittojärjestelmään, rakentaa turvalliset huoltotasot ja katolle meneville tikkaille suojakaari.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö selosti Kaustisen kirkon kellojen soittotapaa, jossa kellon sisäpuolella oleva kieli liikkuu. Näin saadaan aidompi soittoaani kuin ulkopuolelta läppäämällä.

Asiasta kuultuna ollut Kokkolan suom. seurakunnan kanttori Tuomo Viherjuuri toivoi, että myös kirkonkellojen käsinsoiton mahdollisuus säilytettäisiin.

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti rakentaa turvalliset huoltotasot ja katolle meneville tikkaille suojakaari. Lisäksi tutkitaan vaihtoehtona soittotapaa, jossa kellon sisäpuolella oleva kieli liikkuu.

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.3.2017 / § 48

Kokkolan kirkon kellotorniin on rakennettu turvallinen huoltotaso ja kaiteet. Soittotapaan palataan kirkon peruskorjaushankkeen yhteydessä vuonna 2019.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 49 / 17

TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN / POLVIKOSKI

Valmistelijat toimistopäällikkö Eero Hanni ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Arto Polvikoski on ollut työsopimussuhteessa Kokkolan seurakuntayhtymään 1.10.2014 alkaen. Sitä ennen hän oli yhtymässä oppisopimussuhteessa kaksi vuotta suorittaen suntion ammattitutkinnon Raudaskylän kristillisessä opistossa.

Kälviän ja Lohtajan seurakuntien suntioiden vapaiden ja lomien sijaistamisen on muutaman vuoden ajan hoitanut yksi suntio. Arto Polvikoski on tehnyt tätä kokeilun ajan 1.1.2015 alkaen. Tuona aikana hän on työskennellyt joitakin kertoja myös Kokkolan kirkoissa. Tällä hetkellä Polvikoski hoitaa Kälviän seurakunnan suntion tehtävää Timo Alatuvan vuorotteluvapaan ajan 30.4.2017 saakka.

Kokemusten ja jatkuvuuden kannalta on perusteltua, että Arto Polvikoski otetaan toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen palvelemaan Kälviän ja Lohtajan seurakuntia sekä mahdollisesti tarvittaessa toimimaan myös Kokkolan kirkoissa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. Arto Polvikosken työsuhte vakinaistetaan 1.5.2017 alkaen,
2. Arto Polvikosken toimipaikkoina ovat Kälviän ja Lohtajan seurakunnan kiinteistöt sekä tarvittaessa Kokkolan kirkot. Asemapaikkana on Kälviä,
3. tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 402 mukainen.

Päätös: Käydyn keskustelun aikana Merja Passoja ehdotti, että asia palautetaan uuteen valmisteluun, jotta voidaan selvittää kokonaisnäkemys töiden järjestämisestä.

Hannu Kuusniemi kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu palautusehdotus, on asiasta äänestettävä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat äänenlaskijoina.

Äänestyksessä palautusta kannatti 8 jäsentä ja käsittelyn jatkamista kannatti 1 jäsen, yksi tyhjää.

Puheenjohtaja totesi, että Merja Passojan ehdotus on tullut hyväksytyksi ja asia palautetaan uuteen valmisteluun.

§ 50 / 17

ERONPYYNTÖ PALKANLASKIJAN VIRASTA / HANHISALO

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Palkanlaskija Hellevi Hanhisalo pyytää eroa virastaan 1.1.2018 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Hellevi Hanhisalo on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 26.1.1976, joten palvelusvuosia hänelle kertyy lähes 42.

Ehdotus: Kiitollisena pitkäaikaisesta palveluksesta myönnetään Hellevi Hanhisalolle ero palkanlaskijan virasta 1.1.2018 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 51 / 17

PALKKASIHTEERIN TOIMI

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Kokkolan seurakuntayhtymässä on yksi palkanlaskijan virka. Virkaa pitkään hoitanut Hellevi Hanhisalo on jäämässä eläkkeelle ja hänen tilalleen tulisi valita uusi työntekijä.

Seurakuntayhtymän palkkojen hoito siirtyi osittain Kirkon palvelukeskukseen 1.1.2016 alkaen. Sen jälkeen palkanlaskijan tehtävät seurakuntayhtymässä ovat muuttuneet jonkin verran. Kaikki palkanlaskentaa varten tarvittava aineisto tuotetaan kuitenkin edelleen seurakuntayhtymässä, tietojen oikeellisuus tarkastetaan yhtymässä ja vastuu niiden oikeellisuudesta on myös edelleen täällä.

Kirkon palvelukeskuksen työntekijät käyttävät palkanlaskijan tehtävänimikettä. Tästä johtuen useissa seurakunnissa on siirrytty käyttämään palkkasihteerin nimikettä siellä palkka-asioita hoitavista henkilöistä.

Hakijalta edellytetään teoreettista koulutusta tai tutkintoa (esim. AMK) tai vastaavaa teoreettista osaamista ja työkokemusta. Koska palkka-asioita hoitavalta henkilöltä edellytetään laajaa perehtyneisyyttä palkanlaskentaan ja Kirkon virka- ja työehtosopimukseen, olisi tärkeätä, että uusi työntekijä pääsisi mahdollisimman pian perehtymään tehtävään.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. palkkaa työntekijän palkkasihteerin toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen,
2. nimeää henkilöstöpäällikön ja hallintojohtajan valmistelemaan tehtävän täyttämistä.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 52 / 17**VIESTINTÄYKSIKÖN TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Kristina Holm ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntakeskuksen puhelinvaihteessa ja infossa työskentelevä toimistosihteeri Tarja Jakobsénin määräaikainen työsuhde päättyy 31.7.2017. Hän ei ole halukas jatkamaan tehtävässä kokoaikaisena, vaan haluaa keskittyä oman toiminimensä töihin. Sijaisuuksia ja osa-aikatyötä hän sen sijaan on valmis tekemään tarvittaessa.

Toimistosihteerin työtehtävät ja palkka jakautuvat tällä hetkellä seuraavasti:

- 40 % viestintä: eAntin kokoaminen ja ruotsintaminen; esitaittoa Kokkola-lehden seurakuntasivuille ja seurakuntasivujen oikolukua; esitteitä seurakunnille; uutis- ja kalenteripäivityksiä seurakuntien ja yhtymän nettisivuille; leikearkiston ylläpitoa,
- 35 % yleishallinto: neuvonnan ja puhelinvaihteen hoito, postin hoito,
- 25 % suomalainen seurakunta: kirkollisten kokoaminen, ilmoittautumisten vastaanotto.

Viestintäpäällikkö ja hallintosihteeri ehdottavat, että tehtävä julistetaan haettavaksi. Toimistosihteerin tehtäviä ei nykytilanteessa voida siirtää muille työntekijöille. Viikkoaikataulun takia toimistosihteerille joudutaan järjestämään sijainen lyhyidenkin poissaolojen ajaksi.

Hakijoilta edellytetään kirkon ja seurakunnan toiminnan tuntemuksen lisäksi soveltuvaa, vähintään ammatillista tutkintoa ja soveltuvuutta asiakaspalveluun. Kielitaitovaatimuksena on suomen ja ruotsin hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä suullinen englannin kielen taito. Tehtävään kuuluu käännöstöiden tekemistä suomesta ruotsin kieleen.

Toimistosihteeri kuuluu Kokkolan seurakuntayhtymän viestintäyksikköön, esimiehenä viestintäpäällikkö.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. palkkaa työntekijän toimistosihteerin toistaiseksi voimassa-olevaan työsuhteeseen,
2. nimeää viestintäpäällikön, henkilöstöpäällikön ja hallintojohtajan valmistelevaan tehtävän täyttämistä.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 53 / 17**REKISTERISIHTTEERIN TOIMI**

Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Kristina Holm, keskusrekisterin päällikkö Heli Vepsäläinen ja kirkkoherra Per Stenberg

Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan toimistosihteerin Inga-Lill Wentjärvi jää eläkkeelle 1.10.2017 alkaen. Sitä ennen hän jää vuosilomalle 14.7.2017 alkaen. Kokkolan seurakuntayhtymään on perustettu keskusrekisteri tämän vuoden alusta. Inga-Lill Wentjärven tilalle tulisi palkata uusi työntekijä, toimipaikkana keskusrekisteri.

Keskusrekisterin ja Kokkolan ruotsinkielisen kirkkoherranviraston työntekijän työtehtäviin kuuluu jäsenkirjanpidon hoito, virkatodistusten laatiminen ja ruotsalaisen kirkkoherranviraston asiakaspalvelutehtävät. Hakijalta edellytetään soveltuvaa ammatillista koulutusta ja molempien kotimaisten kielten hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Olisi tärkeätä, että uusi työntekijä pääsisi mahdollisimman pian perehtymään tehtävään.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. palkkaa työntekijän rekisterisihteerin toistaiseksi voimassa-olevaan työsuhteeseen,
2. nimeää henkilöstöpäällikön, keskusrekisterin päällikön ja ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherran valmistelevaan tehtävään täyttämistä.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 54 / 17**KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Avoimna olleen kiinteistöpäällikön viran hakuaika päättyi 28.2.2017. Määräaikaan mennessä saatiin 11 hakemusta, joista kaksi perui hakemuksensa,

liite A/§ 54.

Kiinteistöpäällikkö vastaa seurakuntayhtymän kiinteistötoimesta, rakennushankkeiden toteuttamisesta ja valmistelee sekä johtaa kiinteistöjen korjauksia.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva alempi korkeakoulututkinto, riittävä työkokemus alan tehtävistä ja esimieskokemus. Lisäksi viranhaltijalta vaaditaan toisen kotimaisen kielen erinomaista ja toisen ainakin tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa.

Haastatteluryhmän (Juha Teerikangas, Markku Kallinen, Kristina Holm ja Helinä Marjamaa) yksimielinen ehdotus on, että kiinteistöpäällikön virkaan valitaan Martin Kankkonen. Ketään ei ehdoteta valittavaksi varalle.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen, kielitaitoon, kokemukseen esimiestehtävistä, yhteistyökykyyn ja työalan tuntemiseen.

Martin Kankkosen ammattitaito, työkokemus, kielitaito ja haastattelussa saatu yleisvaikutelma vastasivat parhaiten tehtävälle asetettuja vaatimuksia.

Kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni on vuosilomalla 18.5.2017–31.7.2017 ja uusi kiinteistöpäällikkö toimii tämän ajan viransijaisena. Virkaan valittu henkilö aloittaisi perehtymisen tehtävään 18.4.2017 ja olisi näin ollen töissä yhden kuukauden samanaikaisesti nykyisen kiinteistöpäällikön kanssa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta kiinteistöpäällikön 1.8.2017 alkaen,
2. vahvistaa viranhaltijan vaativuusryhmäksi 602,
3. toteaa, että viran täyttämisesä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa, joka alkaa viransijaisuuden alkaessa. Virkavaali voidaan vahvistaa sen jälkeen, kun valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan,
4. palkkaa virkaan valitun henkilön työsuhteeseen 18.4.–17.5.2017 ja nimeää kiinteistöpäällikön viransijaiseksi 18.5.–31.7.2017,
5. päättää virkaan valitun henkilön työsuhteen ajan palkaksi hänen varsinainen palkkansa vähennettynä 25 prosentilla.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli valintaprosessia.

Valittiin yksimielisesti Martin Kankkonen kiinteistöpäällikön virkaan 1.8.2017 alkaen.

Päätösehdotuksen kohdat 2–5 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 55 / 17**KUVATAIDETYÖRYHMÄN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 23.3.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kuvataidetyöryhmä on pitänyt kokouksen 23.3.,

liite A/§ 55.

Työryhmä on hyväksynyt toimintakertomuksen vuodelta 2016,

liite B/§ 55.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 56 / 17**YHDENVERTAISUUSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää sekä tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa.

Kaikilla seurakunnilla, joiden palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava yhdenvertaisuuslain mukainen yhdenvertaisuussuunnitelma 1.1.2017 mennessä.

Kokkolan seurakuntayhtymän työntekijöistä ja työnantajan edustajista koostuva työryhmä on laatinut yhdenvertaisuussuunnitelman, jonka yhteistyötoimikunta on käsitellyt 2.2.2017. Yhteisen kirkkoneuvoston tulee hyväksyä suunnitelma,

liite A/§ 56.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy yhdenvertaisuussuunnitelman.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 57 / 17

CHYDENIUS-PAPPILAN JATKOSELVITYS

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.8.2015 / § 112

Pappilayhdistys on käynnistänyt viime vuonna Chydenius-pappilan selvitystyön, jossa pappilan kunnostaminen ja tuleva toiminta selvitetään. Pappilayhdistyksen tavoitteena on, että pappila kunnostetaan kulttuurikeskukseksi. 26.6.2015 pidettiin palaveri, jossa käytiin läpi selvitystyön tämän hetkinen tilanne ja sovittiin jatkotoimenpiteet.

Palaverissa todettiin, että pappilayhdistyksessä on toiminut kolme työryhmää, jotka ovat tehneet selvityksiä. Rakennustyöryhmä on selvittänyt kiinteistön kuntoa. Toimintaan keskittynyt työryhmä on pohtinut millainen profiili tällaiselle rakennuksella tulisi olla ja kun visio selkiytyy, tulee laatia suunnitelma ja selvittää rahoitus. Työryhmä näkee kiinteistölle paljon toimintamahdollisuuksia. Kolmas työryhmä on keskittynyt talousasioihin, selvittänyt ja käynyt neuvotteluja eri rahoitusvaihtoehdoista. Työryhmät ovat antaneet ehdotuksensa pappilayhdistyksen hallitukselle.

Palaverissa sovittiin seuraavat jatkotoimenpiteet:

- pappilayhdistys kokoaa kesän aikana yhteen työryhmiensä tekemät ehdotukset ja selvitykset,
- yhteenveto toimitetaan alkusyksystä kaupungille ja seurakuntayhtymälle sekä muille valitsemilleen yhteistyökumppaneille,
- pappilayhdistys järjestää seminaarin vuoden 2016 alkupuolella,
- pappilayhdistys tilaa arts-management -suunnitelman eli liiketoimintasuunnitelman seminaarin jälkeen,
- päätösten tekemiseen tarvitaan tiedot kustannuksista,
- 2016 tehdään periaatepäätös liiketoimintasuunnitelman toteutuksesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 21.10.2014 kokouksessaan valinnut Chydenius-pappilan suunnitteluryhmän jäseneksi hallintojohtaja Vilhelm Kankkosen ja varajäseneksi henkilöstöpäällikkö Kristina Holmin. Kankkosen jäätyä eläkkeelle, tulee hänen tilalleen valita uusi jäsen. Koska kyseessä on kiinteistöön liittyvä suunnitelma, tulee valita myös edustaja kiinteistöpuolelta.

- Ehdotus:
1. Merkitään tiedoksi Chydenius-pappilan selvitystyön tilanne.
 2. Suunnitteluryhmän jäseneksi valitaan hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni sekä asiantuntijajäseneksi kutsuttaessa Eero Hanni.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.1.2016 / § 7

Pappilayhdistys järjestää seminaarin Chydenius-pappilan tulevaisuudesta pappilayhdistyksen laatiman ja aiemmin yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille lähetetyn raportin pohjalta. Seminaari järjestetään 27.1.2016 klo 13–16 Kokkolan kaupungintalolla,

liite A/§ 7.

Ilmoittautumiset 22.1. mennessä Carina Nilssonille (carina.nilsson@anvianet.fi).

Pappilayhdistys on pyytänyt, että seminaarissa Kokkolan seurakuntayhtymä ja Kokkolan kaupunki käyttäisivät puheenvuoron.

Ehdotus: Merkitään seminaarikutsu tiedoksi ja nimetään puheenvuoron käyttäjä seminaarissa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja nimettiin hallintojohtaja puheenvuoron käyttäjäksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.2.2017 / § 32

Anders Chydenius-pappilayhdistys ry on teettänyt 2015 palaverissa sovitun mukaisesti toimintakonsepti-suunnittelutyön. Svenska kulturfonden mahdollisti toimintakonseptin laatimisen taloudellisella tuellaan. Tekijäksi oli valittu Pink Eminence konsulttitoimisto. Pappilayhdistys pyysi selvityksen tekijää kartoittamaan mahdollisen kulttuurikeskuksen tulevaa toimintaa, yhteistyötahoja, taloutta ja toimintaorganisaatoratkaisuja. Pink Eminence luovutti selvityksen ”Anders Chydeniuksen pappila kulttuurikeskukseksi” pappilayhdistykselle 21.10.2016,

liite A/§ 32.

Selvitystyön tavoitteena oli hahmottaa edellytyksiä kulttuurikeskustoiminnalle pappilarakennuksessa. Selvityksessä ehdotetaan

- että Anders Chydenius-pappilayhdistys ja seurakuntayhtymä sopivat aiesopimuksella pyrkimyksestä muuttaa pappilarakennus kulttuurikeskukseksi (aiesopimus helpottaa rahoitushakemuksien tekoa),
- hankkeen valmistelua varten kootaan työryhmä, jossa on tärkeimpien intressitahojen edustajat: Anders Chydeniuksen säätiö, pappilayhdistys, Kokkolan kaupunki, Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkolan seurakuntayhtymä, Yliopistokeskus ja Kosek,
- Anders Chydenius-pappilayhdistys hakee avustuksia Suomen Kulttuurirahastolta ja Svenska Kulturfondetilta ja muilta tahoilta kulttuurikeskusprojektin 1.vaiheen käynnistämiseen (remontointikustannus-arvion tekoon/tilasuunnitteluun ja projektipäällikön palkkaaminen hankkeen edistämiseksi esimerkiksi kahdeksi vuodeksi). Projektipäällikön tehtävänä on

projektinhallinta ja koordinointi, projektin viestintä, asiantuntija- ja sidosryhmäyhteistyö (tehtävänä esimerkiksi neuvotella ja saattaa päätökseen taustayhteisöjen kanssa potentiaalisin malli kulttuurikeskuksen toiminnan taustalle), hankkia projektin rahoitus eri lähteistä taustayhteisöjen tuella ja laatia remontin jälkeisen toiminnan käynnistysuunnitelma.

Pappilayhdistys toivoo, että selvitystyön seuraava vaihe toteutettaisiin seurakuntayhtymän johdolla yhteistyössä selvityksessä mainittujen muiden tahojen kanssa. Yhdistys esittää selvitystyön mukaisesti, että seurakuntayhtymä perustaa työryhmän, jonka tehtävänä olisi selvittää remontoitukustannukset, tilasuunnittelu, hallinto-organisaatio, sidosryhmät ja arvioida selvitysvaiheen henkilöstötarpeet. Seurakuntayhtymän pitäisi valita em. työryhmälle puheenjohtaja.

Kokkolan seurakuntayhtymällä oli viime vuonna tilantarvekartoitus, jonka tuloksena ulosvuokrattiin vajaat 400 neliötä. Kartoitus jatkuu tänä vuonna Kaarlelan seurakuntakodin osalta. Selvitysten mukaan on todettu, että tilat ovat varsinkin salien osalta vähäisellä käytöllä. Leirikeskusselvitys valmistuu maaliskuun loppuun mennessä. Marian siunauskappeli ja kirkkojen remontit ovat merkittäviä investointeja vuosina, jolloin samanaikaisesti seurakuntien jäsenmäärä on laskenut ja sen seurauksena kirkollisverotulot vähentyneet. Tulevina vuosina on harkittava hyvin tarkkaan mihin investointeihin srky:llä on varaa.

Yhteinen kirkkoneuvosto käy perusteellisen keskustelun hienon kulttuuriperinnön Chydenius-pappilan jatkosuunnitelmista.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto keskustelee Chydenius-pappilan mahdollisista jatkosuunnitelmista. Päätösesitys tuodaan seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Käydyssä lähetekeskustelussa suhtauduttiin Chydenius-pappilan omistukseen ja sen toiminnan kehittämiseen sekä myönteisesti että kriittisesti. Myönteisenä nähtiin ajatus pappilasta kulttuurikeskuksena. Toiminnan rahoitus jää selvityksessä avoimeksi.

Nähtiin, että rakennuksella on kulttuurihistoriallista arvoa, minkä vuoksi sitä voi olla vaikea myydä esim. yksityiselle. Se sijaitsee ainutlaatuisessa miljöössä, jonka toivottiin pysyvän yhtenäisenä.

Keskustelussa tuotiin esiin, että seurakunnan tulee keskittyä perustehtävään. Sen sijaan kristillistä kulttuuriperintöä voi vaalia jokin muukin toimija. Sen mukaan pappilaa voisi hoitaa Chydeniuksen hengessä toimiva yhteisö.

Jos työryhmä perustetaan, pitäisi sille määritellä tehtävät ja tavoitteet.

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.3.2017 / § 57

Pink Eminencin tekemän selvitystyön tavoitteena oli hahmottaa edellytyksiä kulttuurikeskustoiminnalle pappilarakennuksessa. Selvityksessä kartoitettiin mahdollisen kulttuurikeskuksen tulevaa toimintaa, yhteistyötahoja, taloutta ja toimintaorganisaatioratkaisuja. Pappilayhdistys toivoo, että perustettaisiin työryhmä, joka jatkaisi selvitystä pappilan toiminnan kehittämiseksi.

Chydenius pappila on seurakuntayhtymän omistuksessa, kiinteistöstä on pidettävä huolta ja päätettävä mitä pappilalle tehdään tulevaisuudessa. Pappila sijaitsee miljöössä, jolla on kulttuurihistoriallista arvoa. Selvitys ehdottaa, että perustetaan työryhmä, jossa olisi tärkeimpien intressitahojen edustajat. Selvityksessä kerrotaan, että Anders Chydeniuksen pappilasta kulttuurikeskukseksi -projekti on Kokkolan seudulla ainutlaatuinen mahdollisuus käynnistää koko Kirkonmäen aluetta koskeva kehitystyö.

Työryhmän tehtävänä olisi hakea avustuksia Suomen Kulttuurirahastolta ja Svenska Kulturfondetilta ja muilta tahoilta projektin 1. vaiheen käynnistämiseen (konservointisuunnitelma ja kustannusarvio sekä projektipäällikön palkkaaminen hankkeen edistämiseksi esimerkiksi kahdeksi vuodeksi). Projektipäällikön tehtävänä olisi projektinhallinta ja koordinointi, projektin viestintä, asiantuntija- ja sidosryhmäyhteistyö, hankkia projektin rahoitus eri lähteistä taustayhteisöjen tuella ja laatia remontin jälkeisen toiminnan käynnistysuunnitelma. Työryhmä toimisi projektin ohjausryhmänä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. perustaa työryhmän, johon pyydetään seuraavia tahoja nimeämään edustajansa (1–2 hlöä): Anders Chydenius säätiö, Kokkolan kaupunki, Yliopistokeskus, Pappilayhdistys ja Keski-Pohjanmaan liitto,
2. nimeää työryhmään kiinteistöpäällikön, hallintojohtajan ja kaksi yhteisen kirkkoneuvoston jäsentä, joista toinen toimii työryhmän puheenjohtajana,
3. edellyttää, että työryhmän työn tulos raportoidaan yhteiselle kirkkoneuvostolle vuoden loppuun mennessä.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Työryhmään nimettiin kiinteistöpäällikkö, hallintojohtaja ja yhteisen kirkkoneuvoston edustajina kiinteistöjohtokunnan puheenjohtaja Juha Teerikangas ja yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pekka Hulkko, joka myös nimettiin työryhmän puheenjohtajaksi.

§ 58 / 17**KAARLELAN KOTISEUTUMUSEON KANNATUSYHDISTYKSEN LAKKAUTTAMINEN**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kokkolan seurakuntayhtymä on Kaarlelan kotiseutumuseon kannatusyhdistyksen jäsen. Yhdistykseen ovat kuuluneet myös Karleby hembygdsförening, Karleby Lions Club ja K. H. Renlundin museo.

Yhdistys on päättänyt lakkauttaa toimintansa tämän vuoden lopussa, koska yhdistystä ei ole koskaan rekisteröity eikä sääntöjä vahvistettu,

liite A/§ 58.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 59 / 17**SEURAKUNTAYHTYMÄN NIMENKIRJOITTAJAT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus on sillä tai niillä viranhaltijoilla, joille yhteinen kirkkoneuvosto on sen erikseen kirkkolain 7 luvun 7 §:n mukaan antanut.

Aiemmin nimenkirjoittajina olivat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallintojohtaja, talouspäällikkö ja hallintosihteeri, kaksi yhdessä.

Taluspäällikön vaihduttua on tarpeen merkitä pöytäkirjaan voimassaolevat nimenkirjoittajat.

Ehdotus: Päätetään, että seurakuntayhtymän nimen kirjoittavat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jouni Sirviö, hallintojohtaja Helinä Marjamaa, taluspäällikkö Tuula Kauppila ja hallintosihteeri Susanna Herlevi, kaksi yhdessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 60 / 17
ALOITE / URKUPROJEKTI

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkoneuvosto 1.12.2016 / § 243

Hannu Kuusniemi jätti 2 jäsenen ja yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan allekirjoittaman aloitteen,

liite A/§ 243.

Päätös: Aloite jätetään yhteiselle kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.3.2017 / § 60

Liite A/§ 60 aloite

Marian kappeliin on restauroitu Normann-urkuja vuosien 2015–2017 aikana ja restaurointi ja äänitys pitäisi valmistua urakoitsijan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti maaliskuun loppuun mennessä. Projekti on noin kuukauden jäljessä aikataulusta. Yhtymä varasi projektiin investointirahaa 100.000 euroa ja kanttorit sitoutuivat hankkimaan projektirahoitusta 80.000 euroa, joka on onnistunut kiitettävästi. Projektin kustannukset ovat 17.3.2017 kirjanpidon mukaan ylittyneet noin 18.000 euroa. Urkuprojektille ei ole saadun tiedon mukaan tulossa enää muita kuluja. Huhtikuussa selviää myöntääkö kirkkohallitus avustusta urkujen restaurointiin.

Urkuprojektin päätyttyä investointibudjetin toteutuminen ja budjetin ylitys tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi Normann-urkuprojektin kustannukset,
2. toteaa Hannu Kuusniemen ja yhden muun jäsenen ja yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan allekirjoittaman aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 61 / 17**SEURAKUNTAYHTYMÄN VIESTINTÄSUUNNITELMA 2017–2018**

Valmistelija viestintäpäällikkö Aune-Inkeri Björkström

Tiedotustyöryhmä on päivittänyt Kokkolan seurakuntayhtymän viestintäsuunnitelman 2015–2018 vuosille 2017–2018,

liite A/§ 61.

Päivityksessä on huomioitu myös kirkon uusi viestintäohjelma vuoteen 2020. Johtoryhmä on osaltaan hyväksynyt viestintäsuunnitelman muutokset.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 62 / 17**TIEDOTUSTYÖRYHMÄN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 23.2.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 23.2.,

liite A/§ 62.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 63 / 17**PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 23.2.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 23.2.,

liite A/§ 63.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 64 / 17**SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 13.3.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Sairaalasielunhoidon johtokunta on pitänyt kokouksen 13.3.,

liite A/§ 64.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 65 / 17**HAUTAUSMAAJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 21.2.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Hautausmaajohtokunta on pitänyt kokouksen 21.2.,

liite A/§ 65.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 66 / 17**KIINTEISTÖJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 15.2.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokouksen 15.2.,

liite A/§ 66.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 67 / 17**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 22.2.–21.3.2017 annetaan tiedoksi,

liite A/§ 67.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 68 / 17**KIRKKOHALLITUKSEN JA KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSEN YLEISKIRJEET**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkohallitus ja Kirkon työmarkkinalaitos ovat lähettäneet yleiskirjeitä,

liite A/§ 68.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 69 / 17**ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / RÄISÄNEN**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Sanna Räisänen pyytää eroa yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi 1.4.2017 alkaen. Hänet on valittu yhteiseen kirkkovaltuustoon Kokkolan suom. seurakunnan Sosiaalidemokraatit ja sitoutumattomat -ehdokaslistalta.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Sanna Räisäselle eron yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.4.2017 alkaen,

2. toteaa 1. varajäsenen Sakari Sykäräisen siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi Kokkolan suom. seurakunnan Sosiaalidemokraatit ja sitoutumattomat -ehdokaslistalta.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 70 / 17

JÄSENEEN VALINTA SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNTAAN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntien sairaalasielunhoitoa varten on yhteisen kirkkoneuvoston alainen johtokunta, johon yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen seurakuntaneuvostojen ja sairaalain johtoryhmien esityksestä jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet.

Keski-Pohjanmaan keskussairaala Kiurun varsinaisena jäsenenä on ollut Sakari Telimaa ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään Pirjo-Liisa Hautala-Jylhä. Sakari Telimaa on jäänyt eläkkeelle 31.12.2016. Kiurun johtoryhmä on nimennyt johtokuntaan vuosiksi 2017–2018 varsinaiseksi jäseneksi Pirjo-Liisa Hautala-Jylhän ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Matti Kaivosojan.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee sairaalasielunhoidon johtokuntaan vuosiksi 2017–2018 Keski-Pohjanmaan keskussairaala Kiurun varsinaiseksi jäseneksi Pirjo-Liisa Hautala-Jylhän ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Matti Kaivosojan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 71 / 17

KORKEIMMAN HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖS HAUTAIOIKEUDEN HALTIJAN MÄÄRÄÄMISESTÄ

§ 72 / 17 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 42, 44, 48, 51, 52, 53, 55, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 43, 45, 46, 54, 56, 60</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 49, 50</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 43, 45, 46, 54, 56, 60</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500.000 euroa (käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi, – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä, – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan, – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

30.3.2017

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus aika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta, - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa, - päätös, johon haetaan muutosta, - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta, - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>

§ 73 / 17**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 59:4 ja 5 ”Leipää pelloilta maan”.
Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.55.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 30.3.2017.

Carina Nilsson

Merja Passoja