

AIKA Keskiviikko 22.2.2017 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

#### KOKOUSASIAT

- § 24 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 25 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 26 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 27 Rakennushankkeiden hallinnollinen käsittely
- 28 Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön liittyvät valtuudet
- 29 Kaarlelan kirkon pää-/rakennussuunnittelijan valinta
- 30 Työsuojelupäällikön nimeäminen
- 31 Työsuhteen jatkaminen / Nygård
- 32 Chydenius-pappilan jatkoselvitys
- 33 Flyygelin hankkiminen Kokkolan kirkkoon
- 34 Tiedotustyöryhmän täydentäminen
- 35 Yhteistyötoimikunnan kokousten pöytäkirjat 12.1. ja 2.2.
- 36 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 37 Ilmoitusasiat
- 38 Muut mahdolliset asiat

Merk. JOUNI SIRVIÖ  
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
22.2.2017

2/2017

AIKA Keskiyö 22.2.2017 klo 16.00–17.35

PAIKKA Taloustoimisto, Kustaa Aadolfinkatu 16

LÄSNÄ

x Sirviö Jouni	puheenjohtaja	
- Hautamäki Esko	varapuheenjohtaja	- Karhula Seppo
x Kallinen Markku		- Salo Heikki I.
x Kuusniemi Hannu		- Rytioja Antti
- Lapinoja Antti		x Niemi Heikki
x Nilsson Carina		- Mäkelä Rolf-Erik
x Paloranta Johanna		- Finnilä Klaus
- Passoja Merja		- Klemola Eero
x Salo Tuula		- Salo Oili
x Sandell Torbjörn		- Östman-Tylli Nina
x Stenberg Marja-Leena		- Luoto Eeva-Liisa
x Teerikangas Juha		- Haapalehto Seija
x Uusimäki Heleena		- Nygård Eeva-Kaija
x Hulkko Pekka	ykv:n puheenjohtaja	
- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
- Murtomäki Erkki	vs. kirkkoherra, Kälviä	
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.	
x Typpö Sakari	vt. kirkkoherra, Lohtaja	
x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
x Björkström Aune-Inkeri	viestintäpäällikkö	
x Isohanni Anna-Maria	kiinteistöpäällikkö §:t 24–29	
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 24–39

## § 24 / 16

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 525:1 ja 4 ”Suurempi kuin sydämeni”.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 25 / 16****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Kuusniemi ja Torbjörn Sandell. Tarkastus on maanantaina 27.2.2017 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 28.2.–14.3.2017 taloustoimistossa.

**§ 26 / 16****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

**§ 27 / 16****RAKENNUSHANKKEIDEN HALLINNOLLINEN KÄSITTELY**

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni*

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.1.2017 / § 15

Kiinteistöjohtokunta on pitänyt kokous 22.11.2016,

liite A/§ 15.

Johtokunnassa on hyväksytty rakennushankkeiden hallinnollisen läpiviennin yhdenmukaistaminen,

liite B/§ 15.

Kiinteistöjohtokunta haluaa painottaa hankkeista tiedottamisen tärkeyttä, mahdollisina foorumeina infotilaisuudet ja lehdistö.

- Ehdotus:
1. Valmistellaan seuraavaan kokoukseen rakennushankkeiden hallinnollisen käsittelyn yhdenmukaistaminen.
  2. Todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan muiden päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.2.2017 / § 27

Liite A/§ 27 rakennushankkeiden hallinnollinen käsittely

Ehdotus: Hyväksytään rakennushankkeiden hallinnollinen käsittely.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli rakennushankkeiden hallinnosta käsittelyä.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 28 / 17**

**YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖÖN LIITTYVÄT VALTUUDET**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 29.1.2009 ja Oulun tuomiokapitulin vahvistuksen se sai 11.3.2009.

Kirkkolain muutos (1008/2012), joka koski virkamiesoikeudellisia säännöksiä, tuli voimaan 1.6.2013. Tämän vuoksi yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 10.12.2013 muutetun ohjesäännön, jossa päätösvaltaa viranhaltijan ja työntekijän ottamiseen delegoitiin yhteisen kirkkoneuvoston tehtäväksi (10 §:n 3 mom.). Oulun tuomiokapituli vahvisti muutoksen 25.2.2014,

liite A/§ 28.

Ohjesäännön 10 §:n 2 momentilla valtuusto on siirtänyt päätösvaltaansa yhteiselle kirkkoneuvostolle. Eräisiin kohtiin liittyy valtuuston määräämät rajaukset, jotka yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt 26.5.2009:

- 1. kohta: ei euromääräistä hankintarajaa. Rajauksena **talousarvion puitteissa**,
- 2. kohta: jos rakennushankkeen kustannusarvio ei ylitä **100.000 euroa**,
- 4. kohta: irtaimen myynti tai lahjoitus, jollei sen arvo ylitä **100.000 euroa**.

Koska yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy vuosittain talousarvion yhteydessä investointisuunnitelman, tulisi 2. kohta muuttua: jos rakennushankkeen kustannusarvio ei ylitä **investointisuunnitelmassa hyväksyttyä määrärahaa**. Myös rakennusprojektien hallinnollinen käsittely ja toteuttaminen tulevat joustavimmiksi edellä mainitulla muutoksella.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 2 momentin rajauksiksi:

- 1. kohta: ei euromääräistä hankintarajaa. Rajauksena **talousarvion puitteissa,**
- 2. kohta: jos rakennushankkeen kustannusarvio ei ylitä **investointisuunnitelmassa hyväksyttyä määrärahaa,**
- 4. kohta: irtaimen myynti tai lahjoitus, jollei sen arvo ylitä **100.000 euroa.**

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 29 / 17

### KAARLELAN KIRKON PÄÄ-/RAKENUSSUUNNITTELIJAN VALINTA

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni*

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 1.12.2016 / § 224

Kaarlelan kirkon perusparannuksen toteuttamiseen on varauduttu kirkkovaltuuston hyväksymässä investointisuunnitelmassa.

Hankesuunnitelma on valmistunut 16.4.2016, Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan § 27/16 29.9.2016 hyväksyä esitetyt suunnitelmat ja alistaa ne kirkkohallituksen vahvistettavaksi, ja hyväksyä kustannusarvion ja hakea kirkkohallitukselta avustusta.

Hankkeen toteutussuunnittelua varten tulee perustaa suunnittelutoimikunta, joka vastaa myös kohteen urakkakilpailutuksen järjestämisestä.

Suunnittelutoimikuntaan tulisi kuulua kiinteistöjohtokunnan luottamushenkilö, papiston ja kanttorien edustaja, kiinteistöhallinnosta vastaava viranhaltija.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. perustaa suunnittelutoimikunnan, jonka työ päättyy urakkakilpailutuksen järjestämiseen,
2. nimeää suunnittelutoimikuntaan Aimo Maijalan, Mikael Brandtin, Jouni Sirviön, Per Stenbergin, Anna-Maria Isohannin, Ritva Göösin, ja Matti Saaren,
3. valtuuttaa suunnittelutoimikunnan valitsemaan suunnittelijat ja kilpailuttamaan urakat. Rakentamispäätöksen tekee yhteinen kirkkovaltuusto.

Suunnittelutoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.

Koollekutsujana on kiinteistöpäällikkö.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 22.2.2017 / § 29

Kaarlelan kirkon pää- ja rakennussuunnittelusta on pyydetty tarjoukset kolmelta tunnetulta arkkitehtitoimistolta, tarjousten avauspöytäkirja,

liite A § 29.

Kaarlelan kirkon suunnittelutoimikunta on kokoontunut 2.2.2017,

liite B§ 29.

Suunnittelutoimikunta esittää yksimielisesti, että tehtävä annetaan edullisimman tarjouksen jättäneelle Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy:lle. Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy on erikoistunut kirkkorakentamiseen ja vanhojen sakraalitilojen perusrantamiseen.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy:n tarjouksen,
2. valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja hallintosihteerin allekirjoittamaan suunnittelusopimuksen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli Kaarlelan kirkon pää- ja rakennussuunnittelijan valintaa.

Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **§ 30 / 17 TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaan (KirVESTES:n liite 11, 9 §) työnantajan on nimettävä työsuojelupäällikkö kirkon yhteistoimintasopimuksessa tarkoitettua työsuojelun yhteistoimintaa varten. Työnantaja määrää työsuojelupäällikön tehtävänsä toistaiseksi. Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa, työnantajan edustajana toimivaa johtoa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Työsuojelu-

päällikön tehtävänä on käynnistää, ylläpitää ja kehittää työnantajan ja työntekijöiden välistä työsuojelun yhteistoimintaa.

Kokkolan seurakuntayhtymän työsuojelupäällikkönä on toiminut henkilöstöpäällikkö Kristina Holm. Kipa on tuonut paljon lisätehtäviä henkilöstö- ja palkkahallintoon, joka on vaatinut resurssia myös henkilöstöpäälliköltä. Näköpiirissä ei ole, että lisäresurssin tarve vähenisi. Työtehtävien uudelleen järjestämiseen on tarvetta, joten työsuojelupäällikön tehtävät siirretään toiselle viranhaltijalle.

Ehdotus: Työsuojelupäälliköksi nimetään vastaava emäntä Mari Lehtiheimo 1.3.2017 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 31 / 16

### TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / NYGÅRD

*Valmistelija viestintäpäällikkö Aune-Inkeri Björkström ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Vivan Nygård jäi eläkkeelle neuvonnan toimistosihteerin tehtävästä 1.8.2016. Hän on toiminut viranhaltijapäätöksellä tarvittaessa töihin tulevana ja lomina sijaistavana työntekijänä. Sopimus on voimassa 23.3.2017 saakka.

Neuvonnassa tarvitaan lomien ja sairauslomien aikana sijaista, ja Vivan Nygård on edelleen valmis palvelemaan näissä tilanteissa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. Vivan Nygårdin tarvittaessa töihin tulevana -työsopimusta jatketaan 31.12.2017 saakka,
2. Vivan Nygårdin työpaikkana on Kokkolan seurakuntakuntakeskuksen neuvontapiste,
3. palkka on vaativuusryhmän 402 mukainen.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 32 / 17

## CHYDENIUS-PAPPILAN JATKOSELVITYS

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.8.2015 / § 112

Pappilayhdistys on käynnistänyt viime vuonna Chydenius-pappilan selvitystyön, jossa pappilan kunnostaminen ja tuleva toiminta selvitetään. Pappilayhdistyksen tavoitteena on, että pappila kunnostetaan kulttuurikeskukseksi. 26.6.2015 pidettiin palaveri, jossa käytiin läpi selvitystyön tämän hetkinen tilanne ja sovittiin jatkotoimenpiteet.

Palaverissa todettiin, että pappilayhdistyksessä on toiminut kolme työryhmää, jotka ovat tehneet selvityksiä. Rakennustyöryhmä on selvittänyt kiinteistön kuntoa. Toimintaan keskittynyt työryhmä on pohtinut millainen profiili tällaiselle rakennuksella tulisi olla ja kun visio selkiytyy, tulee laatia suunnitelma ja selvittää rahoitus. Työryhmä näkee kiinteistölle paljon toimintamahdollisuuksia. Kolmas työryhmä on keskittynyt talousasioihin, selvittänyt ja käynyt neuvotteluja eri rahoitusvaihtoehdoista. Työryhmät ovat antaneet ehdotuksensa pappilayhdistyksen hallitukselle.

Palaverissa sovittiin seuraavat jatkotoimenpiteet:

- pappilayhdistys kokoaa kesän aikana yhteen työryhmiensä tekemät ehdotukset ja selvitykset,
- yhteenveto toimitetaan alkusyksystä kaupungille ja seurakuntayhtymälle sekä muille valitsemilleen yhteistyökumppaneille,
- pappilayhdistys järjestää seminaarin vuoden 2016 alkupuolella,
- pappilayhdistys tilaa arts-management -suunnitelman eli liiketoimintasuunnitelman seminaarin jälkeen,
- päätösten tekemiseen tarvitaan tiedot kustannuksista,
- 2016 tehdään periaatepäätös liiketoimintasuunnitelman toteutuksesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 21.10.2014 kokouksessaan valinnut Chydenius-pappilan suunnitteluryhmän jäseneksi hallintojohtaja Vilhelm Kankkosen ja varajäseneksi henkilöstöpäällikkö Kristina Holmin. Kankkosen jäätyä eläkkeelle, tulee hänen tilalleen valita uusi jäsen. Koska kyseessä on kiinteistöön liittyvä suunnitelma, tulee valita myös edustaja kiinteistöpuolelta.

- Ehdotus:
1. Merkitään tiedoksi Chydenius-pappilan selvitystyön tilanne.
  2. Suunnitteluryhmän jäseneksi valitaan hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja kiinteistöpäällikkö Anna-Maria Isohanni sekä asiantuntijajäseneksi kutsuttaessa Eero Hanni.

Päätös: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.



## Yhteinen kirkkoneuvosto 18.1.2016 / § 7

Pappilayhdistys järjestää seminaarin Chydenius-pappilan tulevaisuudesta pappilayhdistyksen laatiman ja aiemmin yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille lähetetyn raportin pohjalta. Seminaari järjestetään 27.1.2016 klo 13–16 Kokkolan kaupungintalolla,

liite A/§ 7.

Ilmoittautumiset 22.1. mennessä Carina Nilssonille (carina.nilsson@anvianet.fi).

Pappilayhdistys on pyytänyt, että seminaarissa Kokkolan seurakuntayhtymä ja Kokkolan kaupunki käyttäisivät puheenvuoron.

Ehdotus: Merkitään seminaarikutsu tiedoksi ja nimetään puheenvuoron käyttäjä seminaarissa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja nimettiin hallintojohtaja puheenvuoron käyttäjäksi.

## Yhteinen kirkkoneuvosto 22.2.2017 / § 32

Anders Chydenius-pappilayhdistys ry on teettänyt 2015 palaverissa sovitun mukaisesti toimintakonsepti-suunnittelutyön. Svenska kulturfonden mahdollisti toimintakonseptin laatimisen taloudellisella tuellaan. Tekijäksi oli valittu Pink Eminence konsulttitoimisto. Pappilayhdistys pyysi selvityksen tekijää kartoittamaan mahdollisen kulttuurikeskuksen tulevaa toimintaa, yhteistyötahoja, taloutta ja toimintaorganisaatoratkaisuja. Pink Eminence luovutti selvityksen ”Anders Chydeniuksen pappila kulttuurikeskukseksi” pappilayhdistykselle 21.10.2016,

liite A/§ 32.

Selvitystyön tavoitteena oli hahmottaa edellytyksiä kulttuurikeskustoiminnalle pappilarakennuksessa. Selvityksessä ehdotetaan

- että Anders Chydenius-pappilayhdistys ja seurakuntayhtymä sopivat aiesopimuksella pyrkimyksestä muuttaa pappilarakennus kulttuurikeskukseksi (aiesopimus helpottaa rahoitushakemuksien tekoa),
- hankkeen valmistelua varten kootaan työryhmä, jossa on tärkeimpien intressitahojen edustajat: Anders Chydeniuksen säätiö, pappilayhdistys, Kokkolan kaupunki, Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkolan seurakuntayhtymä, Yliopistokeskus ja Kosek,
- Anders Chydenius-pappilayhdistys hakee avustuksia Suomen Kulttuurirahastolta ja Svenska Kulturfondetilta ja muilta tahoilta kulttuurikeskusprojektin 1.vaiheen käynnistämiseen (remontointikustannus-arvion tekoon/tilasuunnitteluun ja projektipäällikön palkkaaminen hankkeen edistämiseksi esimerkiksi kahdeksi vuodeksi). Projektipäällikön tehtävänä on

projektinhallinta ja koordinointi, projektin viestintä, asiantuntija- ja sidosryhmäyhteistyö (tehtävänä esimerkiksi neuvotella ja saattaa päätökseen taustayhteisöjen kanssa potentiaalisin malli kulttuurikeskuksen toiminnan taustalle), hankkia projektin rahoitus eri lähteistä taustayhteisöjen tuella ja laatia remontin jälkeisen toiminnan käynnistysuunnitelma.

Pappilayhdistys toivoo, että selvitystyön seuraava vaihe toteutettaisiin seurakuntayhtymän johdolla yhteistyössä selvityksessä mainittujen muiden tahojen kanssa. Yhdistys esittää selvitystyön mukaisesti, että seurakuntayhtymä perustaa työryhmän, jonka tehtävänä olisi selvittää remontointikustannukset, tilasuunnittelu, hallinto-organisaatio, sidosryhmät ja arvioida selvitysvaiheen henkilöstötarpeet. Seurakuntayhtymän pitäisi valita em. työryhmälle puheenjohtaja.

Kokkolan seurakuntayhtymällä oli viime vuonna tilantarvekartoitus, jonka tuloksena ulosvuokrattiin vajaat 400 neliötä. Kartoitus jatkuu tänä vuonna Kaarlelan seurakuntakodin osalta. Selvitysten mukaan on todettu, että tilat ovat varsinkin salien osalta vähäisellä käytöllä. Leirikeskusselvitys valmistuu maaliskuun loppuun mennessä. Marian siunauskappeli ja kirkkojen remontit ovat merkittäviä investointeja vuosina, jolloin samanaikaisesti seurakuntien jäsenmäärä on laskenut ja sen seurauksena kirkollisverotulot vähentyneet. Tulevina vuosina on harkittava hyvin tarkkaan mihin investointeihin srky:llä on varaa.

Yhteinen kirkkoneuvosto käy perusteellisen keskustelun hienon kulttuuriperinnön Chydenius-pappilan jatkosuunnitelmista.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto keskustelelee Chydenius-pappilan mahdollisista jatkosuunnitelmista. Päätösesitys tuodaan seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Käydyssä lähetekeskustelussa suhtauduttiin Chydenius-pappilan omistukseen ja sen toiminnan kehittämiseen sekä myönteisesti että kriittisesti. Myönteisenä nähtiin ajatus pappilasta kulttuurikeskuksena. Toiminnan rahoitus jää selvityksessä avoimeksi.

Nähtiin, että rakennuksella on kulttuurihistoriallista arvoa, minkä vuoksi sitä voi olla vaikea myydä esim. yksityiselle. Se sijaitsee ainutlaatuisessa miljöössä, jonka toivottiin pysyvän yhtenäisenä.

Keskustelussa tuotiin esiin, että seurakunnan tulee keskittyä perustehtävään. Sen sijaan kristillistä kulttuuriperintöä voi vaalia jokin muukin toimija. Sen mukaan pappilaa voisi hoitaa Chydeniuksen hengessä toimiva yhteisö.

Jos työryhmä perustetaan, pitäisi sille määritellä tehtävät ja tavoitteet.

**§ 33 / 17****FLYYGELIN HANKKIMINEN KOKKOLAN KIRKKOON***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*Kokkolan suom. seurakuntaneuvosto 21.11.2016 / § 120

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta on kokouksessaan 5.10.2016 tehnyt seuraavan esityksen:

Kokkolan kirkon jo kertaalleen talousarviossa hyväksytty flyygelihanke kariutui talouden säästötoimissa muutama vuosi sitten. Silloin uuden soittimen hankintahinta oli 30.000 euroa. Kokkolan suomalaisen seurakunnan omistama vanha flyygeli on ollut "lainassa" yhteisessä käytössä Kokkolan kirkossa, kun tarvetta soittimelle on ollut jatkuvasti. Flyygeli haluttaisiin palauttaa takaisin omalle paikalleen Yläsaliin. Johtokunta esittää, että talousarvioon tehtäisiin varaus ensi vuodelle flyygelin hankintaa varten. Käytettynä flyygelin hinta on noin kolmannes uuden hinnasta.

**Ehdotus:** Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hankkii flyygelin Kokkolan kirkkoon.

**Päätös:** Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hankkii flyygelin Kokkolan kirkkoon viimeistään vuonna 2018.

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.2.2017 / § 33

**Ehdotus:** Flyygelin hankkiminen Kokkolan kirkkoon käsitellään vuoden 2018 talousarvion valmistelun yhteydessä.

**Päätös:** Pekka Hulkko kertoi, että ammattikorkeakoulun auditoriossa on säilytettävänä yksityisen henkilön omistama flyygeli, joka on myös myytävänä.

Markku Kallinen ehdotti, että asia palautetaan kanttorien valmisteltavaksi.

Hannu Kuusniemi ja Heikki Niemi kannattivat ehdotusta.

Päätettiin yksimielisesti palauttaa flyygelin hankkiminen Kokkolan kirkkoon kanttorien valmisteltavaksi.

## § 34 / 17 TIEDOTUSTYÖRYHMÄN TÄYDENTÄMINEN

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

### Yhteinen kirkkoneuvosto 19.1.2017 / § 8

Tiedotustyön johtosäännön 3 §:n mukaan tiedotustoimintaa varten yhteinen kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen tiedotustyöryhmän, johon kuuluu puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä sekä lisäksi kaksi varajäsentä. Varsinaisten jäsenten tulee edustaa jokaista yhtymän seurakuntaa ja varajäsenten Kokkolan suomalaista ja ruotsalaista seurakuntaa. Myös varajäsenet kutsutaan kaikkiin kokouksiin.

Työryhmässä tulee olla tiedotustyön eri alueita (lehtityö, radiotyö, verkkoviestintä) ja markkinoinnin asiantuntemusta.

Viestintäpäällikkö toimii tiedotustyöryhmän kokouksissa esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä sekä huolehtii päätösten toimeenpanosta. Tarvittaessa myös tiedottaja voi toimia pöytäkirjanpitäjänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, kirkkoherroilla ja hallintojohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Tiedotustyöryhmä vuosina 2015–2016:

Varsinaiset jäsenet

Esko Hautamäki, pj  
Satu Järvenpää  
Rolf-Erik Mäkelä  
Antti Rytioja  
Helvi Syrjälä

Varajäsenet

Vuokko Orjala  
Esa Tiainen

Ehdotus: Valitaan tiedotustyöryhmään puheenjohtaja ja neljä jäsentä sekä kaksi varajäsentä vuosiksi 2017–2018.

Päätös: Valittiin yksimielisesti tiedotustyöryhmään vuosiksi 2017–2018:

Varsinaiset jäsenet

Esko Hautamäki  
Satu Järvenpää  
Rolf-Erik Mäkelä  
Antti Rytioja  
Helvi Syrjälä

Varajäsenet

Vuokko Orjala

Toinen varajäsen nimetään yhteisen kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Puheenjohtajaksi nimettiin yksimielisesti Esko Hautamäki.

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.2.2017 / § 34

Ehdotus: Valitaan tiedotustyöryhmään varajäsen vuosiksi 2017–2018.

Päätös: Valittiin yksimielisesti Torbjörn Sandell tiedotustyöryhmään varajäseneksi vuosiksi 2017–2018.

**§ 35 / 16****YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJAT 12.1. JA 2.2.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokoukset 12.1. ja 2.2.,

liite A/§ 35.

Ehdotus: Merkitään pöytäkirjat tiedoksi ja hyväksytään tehdyt ehdotukset.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 36 / 16****JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 16.1.–15.2.2017 annetaan tiedoksi,

liite A/§ 36.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 37 / 16****ILMOITUSASIAT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

1. Kirkkohallituksen vahvistus Kälviän kirkon peruskorjaukselle

Kirkkohallituksen virastokollegio on vahvistanut 26.1.2017 yhteisen kirkkovaltuuston 29.9.2016 tekemän päätöksen koskien Kälviän kirkon peruskorjaushankkeen sisäpuolisia muutos-, korjaus- ja maalaustöitä.

## 2. Kirkkohallituksen vahvistus Kaarlelan kirkon perusparannussuunnitelmille

Kirkkohallituksen virastokollegio on vahvistanut 26.1.2017 yhteisen kirkkovaltuuston 29.9.2016 tekemän päätöksen koskien Kaarlelan kirkon perusparannussuunnitelmia.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### § 38 / 17

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 24, 25, 26, 28, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 27, 30, 34</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 31</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 29</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p>
---	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500.000 euroa (käyttöoikeusurakat).

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

27.2.2017

	<p>Pöytäkirjan pykälät: 27, 30, 34</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisu-vaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä  Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola  Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  Telekopio: 06 8312 506  Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä,</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSIOTUS**

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  Telekopio: 029 564 2841  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu  Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  Telekopio: 08 535 8533  Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p>

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

		Valitusaika
	<b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	<b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> , pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	
	<b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.  Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.	
	<b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>	Valitusaika 14 päivää
	Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta, – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa, – päätös, johon haetaan muutosta, – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, – perusteet, joilla muutosta vaaditaan.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u> : – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta, – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.  Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.  Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.	

### Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

27.2.2017



**§ 39 / 17****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 525:1 ja 6 "Suurempi kuin sydämeni".  
Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.35.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Jouni Sirviö  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 27.2.2017.

Hannu Kuusniemi

Torbjörn Sandell