

AIKA Tiistai 8.11.2022 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Mikael-sali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 193 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 194 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 195 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 196 Vuoden 2023 talousarvio
- 197 Sopimus perheneuvontatyön yhteistoiminnasta
- 198 Perheasiain neuvottelukeskuksen perus- ja suoritemaksut
- 199 Osa-aikatyöanomus / Granholm
- 200 Osa-aikatyöanomus / Byskata
- 201 Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan pöytäkirja 5.10.
- 202 Irtisanoutumisilmoitus palkkasihteerin toimesta / Slotte
- 203 Palkkasihteerin toimen haettavaksi julistaminen
- 204 Työsuhteen jatkaminen / Kempainen
- 205 Kokkolan seurakuntayhtymän strategia vuosille 2023–2026
- 206 Talouskatsaus
- 207 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 27.10.
- 208 Sairaalasielunhoidon johtokunnan pöytäkirja 5.10.
- 209 Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan pöytäkirja 25.10.
- 210 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 6.10.
- 211 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 212 Saatavien poistaminen
- 213 Kokousaikataulut vuodelle 2023
- 214 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
8.11.2022

9/2022

AIKA Tiistai 8.11.2022 klo 16.00–18.15

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Mikael-sali, Läntinen Kirkkokatu 17

<u>LÄSNÄ</u>	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>	<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Stenberg Per puheenjohtaja	
	x Kuusniemi Hannu varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
	x Autio Mauri	- Klemola Eero
	x Hankaniemi Leena	- Peltokorpi Eeva
	- Hietalahti Paavo	- Karhukorpi Seija
	x Hyyppä Pentti	- Orjala Vuokko
	- Hänninen Riitta	x Teerikangas Juha
	x Jylhä Harri	- Honkala Ville
	x Leivo Marjaana §:t 193–205	- Taskila Petri
	x Pensaari Paula	- Sarkkinen Mika
	x Rytioja Antti etäyhteydellä	- Läspä Sirpa
	- Salo Oili	x Myllymäki Raimo
	- Sandell Torbjörn	x Kankkonen Niklas §:t 197–215
	- Silvander Catarina	- Östman-Tylli Nina

Muut:

x Paananen Jukka	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja §:t 193–205
- Snellman Hans	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra
x Juvila Kai	kirkkoherra
- Karhulahti Juha	kirkkoherra
- Lapinoja Antti	kirkkoherra
x Sirviö Jouni	kirkkoherra §:t 193–195

x Jokela Anne	hallintojohtaja
x Hautamäki Mari	tiedottaja
x Kauppila Tuula	taluspäällikkö §:t 193–196
x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö etäyhteydellä §:t 193–196
x Lehtiheimo Mari	palvelupäällikkö §:t 193–196
x Peltoniemi Jaana	henkilöstöpäällikkö §:t 193–196 ja 199–203
x Raappana Veli-Matti	kiinteistö-päällikkö §:t 193–196
x Viljamaa Seppo	perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja §:t 197–201

x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä
-------------------	-------------------

Pöytäkirja käsittää pykälät 193–215

§ 193 / 2022**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloiheen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 194 / 2022**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paula Pensaari, Marjaana Leivo (§:t 193–205) ja Hannu Kuusniemi (§:t 206–215). Tarkastus on 10.11.2022 klo 15.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 11.11.–25.11.2022 taloustoimistossa.

§ 195 / 2022**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 196 / 2022**UUODEN 2023 TALOUSARVIO**

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi (kirkkojärjestys KJ 15 luku 1–3 §). Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2023 on laadittu noudattaen kirkkolain ja -järjestyksen 15 luvun säädöksiä sekä kirkkohallituksen virastokollegion 18.8.2022 antamaa ohjetta soveltuen noudattaen.

Talousarvion laadinta käynnistyi kesäkuussa 2022, jolloin yhteinen kirkkovaltuusto päätti kirkollisveroprosentin laskemisesta 1,65 %:iin. Päätös oli sosiaali- ja terveydenhuollon verouudistukseen liittyvän valtiovarainministeriön verotuksen painelaskelman mukainen. Tavoitteena on, että uudistuksessa seurakunnan jäsenten verotaakka ei kasva. Talousarvioprosessin kehys- vaiheessa pohjaksi valittiin kirkkohallituksen kirkollisverotuloennuste 5/2022 korotettuna toteutuneen

verokertymän tasolle. Talousarvio pohjautuu 10,415 miljoonan euron verokertymälle vuonna 2023.

Talousarviovarojen jakomallin mukaisesti seurakunnalliseen toimintaan tulee suunnata 45 % toimintakatteesta. Kehysvaiheessa osuutta nostettiin 46 %:iin. Talousarviossa osuus nousee 48 %:iin toimintakatteesta. Talousarvio on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion kehyyksiä ja ohjeita noudattaen.

Vuoden 2023 talousarvio päättyy 37.170 euron positiiviseen tulokseen. Toimintatuottoja arvioidaan kertyvän yhteensä noin 2,431 miljoonaa euroa ja toimintakatteeksi muodostuvan -9,232 miljoonaa euroa. Vuosikatteeksi arvioidaan kertyvän 1,115 miljoonaa euroa, jos arvioitu 10,415 miljoonan euron kirkollisverokertymä saavutetaan. Investointisuunnitelmassa on 1,033 miljoonan euron investoinnit. Talousarvion rahoituslaskelman mukaan vuonna 2023 käytetään 103.110 euron edestä aiempien vuosien ylijäämiä,

liite A/§ 196.

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Kokkolan seurakuntayhtymän taseessa ei ole alijäämää, ja edelliset vuodet ovat olleet tulokseltaan positiivisia. Talouden tasapainon mittarina suositellaan käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten keskiarvoon. Pitkjänteisellä suunnittelulla Kokkolan seurakuntayhtymä voi saavuttaa talouden tasapainon tälläkin mittarilla. Vuosi 2023 voi tuoda jälleen uusia haasteita. Kyky seurata yhtymän talouden kehitystä ja reagoida tarvittaessa nopeasti on tärkeää epävarmassa tilanteessa silloin, kun talouden kehitys voi vaihdella.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2023 talousarvion,
2. oikeuttaa taloustoimiston tekemään talousarvioon tarvittaessa teknisiä tarkistuksia,
3. pyytää seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot talousarviosta 25.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2023 talousarvioehdotusta.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 197 / 2022**SOPIMUS PERHENEUVONTATYÖN YHTEISTOIMINNASTA**

Valmistelija perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Seppo Viljamaa

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelukuntayhtymä Soite ja Kokkolan seurakuntayhtymä aloittivat 30.8.2022 hyvässä yhteistyössä neuvottelut liittyen vanhaan sopimukseen perheneuvontatyön yhteistoiminnasta Keski-Pohjanmaalla. Sopimus on vuodelta 2002. Se on siirtynyt sellaisenaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelukuntayhtymä Soitelle 2017.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelut siirtyvät Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Sopimus perheneuvontatyön yhteistoiminnasta Keski-Pohjanmaalla siirtyy Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

Sopimusta on täydennetty mm. kuvaamalla, mitä palveluja perheasiain neuvottelukeskus tuottaa, sekä tarkentamalla miten keskus rekisterinpitäjänä käsittelee henkilötietoja ja salassapitoa,

liite A/§ 197.

Tulevaan Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueeseen kuuluvien seurakuntien Kannuksen, Perhon, Toholammin ja Vetelin kanssa tehdään seurakuntakohtaiset sopimusten päivitykset. Jatkossa Pohjanmaan hyvinvointialueeseen kuuluvalla Kruunupyyn seurakunnalle tullaan tarjoamaan perheneuvonnan yhteistyösopimusta.

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään sopimus perheneuvonnan yhteistyöstä Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa.

Päätös: Ennen päätöksentekoa perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja esitteli sopimusta.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 198 / 2022**PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN PERUS- JA SUORITEMAKSUT**

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Perheasian neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta 5.10.2022 / § 16

Perus- ja suoritemaksut tarkistetaan vuosittain. Hoidollisen työn ja työnohjauksen suoritusmaksuja sekä koulutuspalvelumaksuja ja perusmaksuja on viimeksi korotettu vuonna 2019.

Perusmaksu on tällä hetkellä seurakunnilta 0,30 e/jäsen ja kunnilta 0,12 e/asukas.

Voimassa olevat suoritemaksut sopimusosapuolilta ja ulkopuolisilta ovat:

	SOPIMUSOSAPUOLILTA	ULKOPUOLISILTA
perheneuvontatyö	60,00 e	99,00 e
yksilötyönohjaus	75,00 e	120,00 e
ryhmätyönohjaus	98,00 e	142,00 e
koulutuspalvelu	98,00 e	142,00 e

Esitys: Esitetään perus- ja suoritemaksujen korottamista (10 %) vuonna 2023 alla olevan esityksen mukaisesti.

Vuoden 2023 perusmaksuiksi sopimusosapuolilta:

Perusmaksu seurakunnilta 0,33 e/jäsen ja kunnilta 0,13 e/jäsen

Vuoden 2023 suoritemaksuiksi sopimusosapuolilta ja ulkopuolisilta:

	SOPIMUSOSAPUOLILTA	ULKOPUOLISILTA
perheneuvontatyö	66,00 e	108,90 e
yksilötyönohjaus	82,50 e	132,00 e
ryhmätyönohjaus	107,80 e	156,20 e
koulutuspalvelu	107,80 e	156,20 e

Päätös: Vuoden 2023 perusmaksuiksi sopimusosapuolilta:

Perusmaksu seurakunnilta 0,33 e/jäsen ja kunnilta 0,13 e/jäsen

Vuoden 2023 suoritemaksuiksi sopimusosapuolilta ja ulkopuolisilta:

	SOPIMUSOSAPUOLILTA	ULKOPUOLISILTA
perheneuvontatyö	66,00 e	110,00 e
yksilötyönohjaus	85,00 e	150,00 e
ryhmätyönohjaus	110,00 e	180,00 e
koulutuspalvelu	110,00 e	180,00 e

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi uudet hinnat 1.1.2023 alkaen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 8.11.2022 / § 198

Hallintojohtajan esitys:

Vahvistetaan perheasiain neuvottelukeskkuksen yhteisjohtokunnan ehdottamat perus- ja suoritemaksut 1.1.2023 alkaen:

Perusmaksut	
- seurakunnat	0,33 e/jäsen
- kunnat	0,13 e/asukas

Suoritemaksut	sopimusosapuolet	ulkopuoliset
- perheneuvontatyö	66,00 e	110,00 e
- yksilötyönohjaus	85,00 e	150,00 e
- ryhmätyönohjaus	110,00 e	180,00 e
- koulutuspalvelu	110,00 e	180,00 e

Päätös: Ennen päätöksentekoa perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja esitteli maksuja.
Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 199 / 2022

OSA-AIKATYÖANOMUS / GRANHOLM

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Perheneuvoja Ann-Marie Granholm on työskennellyt osa-aikatyössä (90 %) 1.1.2022-31.12.2022. Hän anoo mahdollisuutta jatkaa osa-aikaisuutta (90 %) 1.1.2023 alkaen.

Ann-Marie Granholm on toiminut perheneuvojana 5.11.2018 alkaen.

Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta puoltaa anomusta.

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään Ann-Marie Granholmin anomus osa-aikatyöstä (90 %) 1.1.–31.12.2023.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 200 / 2022

OSA-AIKATYÖANOMUS / BYSKATA

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Perheneuvoja Hanna Byskata anoo mahdollista tehdä perheneuvontatyötä ensi vuonna 80 %:lla työajalla. Hän on tehnyt 80 % työaika myös tänä vuonna ja muutamana edellisenä vuotena ja anoo mahdollisuutta jatkaa 80 %:ssa osa-aikatyössä 1.1.2023 alkaen.

Hanna Byskata on toiminut perheneuvojana 1.9.2012 alkaen.

Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta puoltaa anomusta.

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään Hanna Byskatan anomus osa-aikatyöstä (80 %) 1.1.–31.12.2023.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

10.11.2022

§ 201 / 2022**PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 5.10.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 5.10,
liite A/§ 201.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 202 / 2022**IRTISANOUTUMISILMOITUS PALKKASIHTEERIN TOIMESTA / SLOTTE**

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Palkkasihteeri Anne Slotte irtisanoutuu työsuhteestaan 1.12.2022 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Anne Slotte on tullut Kokkolan seurakuntayhtymän palvelukseen 1.11.2017.

Työntekijän irtisanoutumisaika on yksi kuukausi, kun työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Hallintojohtajan esitys:

Todetaan, että Anne Slotten työsuhteen päättymispäivä on 30.11.2022.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 203 / 2022**PALKKASIHTEERIN TOIMEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Palkkasihteeri Anne Slotte on pyytänyt eroa toimestaan 1.12.2022 alkaen.

Palkkasihteeri hoitaa vaativia palkka- ja palvelussuhdeasioihin liittyviä tehtäviä ja toimii yhteyshenkilönä Kirkon palvelukeskukseen. Kirkon palvelukeskus tekee palkka-ajot ja palkanlaskennan. Seurakuntayhtymässä kirjataan kaikki palkanlaskentajärjestelmään tarvittava aineisto ja palkkasihteeri tarkistaa tietojen oikeellisuuden.

Kelpoisuusehtona on soveltuva alempi korkeakoulututkinto, AMK (esim. tradenomi) ja palkkahallinnon työkokemus tai muu soveltuva tutkinto ja palkkahallinnon laaja työkokemus. Eduksi katsotaan molempien kotimaisten kielten sujuva suullinen ja kirjallinen taito, kokemus taloushallinnosta sekä seurakuntatyön tuntemus.

Toimen täyttämistä varten tulee nimetä työryhmä. Ehdotetaan työryhmään kuuluvaksi hallintojohtaja Anne Jokela, henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi ja Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherra Per Stenberg.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto:

1. julistaa palkkasihteerin toimen haettavaksi,
2. vahvistaa palkkasihteerin toimen vaativuusryhmäksi 501,
3. nimeää valintaprosessia valmistelevaan työryhmään hallintojohtaja Anne Jokelan, henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemen ja Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherra Per Stenbergin.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 204 / 2022

TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / KEMPPAINEN

Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen

Leena Kemppainen on määräaikaisessa ja osa-aikaisessa (70 %) työsuhhteessa hoitanut toimistosihteerin tehtäviä Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 7.12.2021–18.9.2022. Työaika lisättiin rekisteripäällikön viranhaltijapäätöksellä kokoaikaiseksi (100 %), josta 30 % työajan lisäys on kohdennettu Kokkolan aluekeskusrekisterin rekisteröinteihin 19.9.–31.12.2022.

Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherranvirastossa on tarvetta toimistosihteerin tehtävien hoitamisessa ainakin 6.12.2022–30.9.2023.

Määräaikaisuuden perusteena on Kokkolan aluekeskusrekisterin vakiintumaton tilanne, jonka pitäisi selkiytyä vuoden 2023 aikana. Silloin aluekeskusrekisterien toimintojen pitäisi vakiintua ja myös Kokkolan aluekeskusrekisterin tilanne selkiytyy. Kokkolan aluekeskusrekisterissä laaditaan valtakunnallisia virkatodistuksia sopimus pohjaisesti toisille aluekeskusrekistereille.

Hallintojohtajan esitys:

Jatketaan Leena Kemppaisen työsuhdetta määräaikaisena ja osa-aikaisena (70 %) 6.12.2022–30.9.2023.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pidettiin kokoustauko kello 17.20–17.30 tämän pykälän päätöksenteon jälkeen.

§ 205 / 2022

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN STRATEGIA VUOSILLE 2023–2026

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Hiippakuntadekaani Juha Rauhalan vierailu, jossa hän kertoi Oulun hiippakunnan uudesta strategiasta, oli samalla käynnistystilaisuus Kokkolan seurakuntayhtymän strategiatyölle. Seurakuntayhtymän piispantarkastuksessa myös kehoitettiin yhtymää laatimaan strategia. Yhteinen kirkkoneuvosto teki päätöksen strategiaproessin käynnistämisestä 24.2.2022.

Strategiaproessin ensimmäinen työpaja järjestettiin 13.9.2022 ja toinen 4.10.2022. Prosessiin kutsuttiin mukaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajat, kirkkoherrat ja yhtymän päälliköt sekä yhteisten seurakunnallisten tehtävien päälliköt, yhteistyötoimikunta sekä pääluottamusmiehet. Kunkin työpajan jälkeen järjestetyissä tilaisuuksissa työpajojen tuloksia esiteltiin kaikille läsnäolleille seurakuntayhtymän ja seurakuntien työntekijöille. Strategiaproessia on konsultoinut ja tukenut Tuiran seurakunnan kirkkoherra Niilo Pesonen.

Strategian tarkoituksena on löytää muutosten pyörteessä reitti, jolla Kokkolan seurakuntayhtymä pystyy hoitamaan tehtävänsä hyvin. Kokkolan seurakuntayhtymän strategian lähtökohtia ovat Ovet auki – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026 sekä Oulun hiippakunnan strategia vuoteen 2026 – Uskon, toivon ja rakkauden asialla pohjoisessa. Myös strategi för Borgå stift tulee huomioiduksi. Seurakuntayhtymän strategia rajautuu kattamaan yhtymän toiminnot. Strategia tulee myös ohjaamaan yhteisten resurssien jakamista. Seurakuntayhtymän ja seurakuntien strategiat käyvät jatkossa vuoropuhelua,

liite A/§ 205.

Tarkoituksena on saattaa Kokkolan seurakuntayhtymän strategia julkaistavaan muotoon sen vahvistamisen jälkeen. Tässä tulee olemaan apuna seurakuntayhtymän tiedotus ja viestintä. Strategia julkaistaan nettisivuilla ja tarvittaessa myös paperijulkaisuna. Strategiaa myös esitellään sekä luottamushenkilöille että henkilökunnalle.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. oikeuttaa taloustoimiston ja tiedotuksen ja viestinnän tekemään strategiaan tarvittaessa teknisiä tarkistuksia, ja vahvistamisen jälkeen saattamaan strategian julkaisukelpoiseen asuun,
2. pyytää seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot strategiasta 25.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli strategiaproessin toteutusta, seurakuntayhtymän arvoja, visiota ja strategisia tavoitteita.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 206 / 2022 TALOUSKATSAUS

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Hallintojohtaja pitää talouskatsauksen.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hallintojohtajan talouskatsaus merkittiin tiedoksi.

§ 207 / 2022 YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 27.10.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 27.10. Kokouksessa:

- hyväksyttiin Lintukankaan tuulipuiston maanvuokra- ja käyttöoikeussopimus OX2 Finland Oy:n kanssa 31.12.2081 saakka ja alistettiin päätös Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
- hyväksyttiin Tuohimaan tuulipuiston maanvuokra- ja käyttöoikeussopimus wpd Tuohimaan tuulipuisto Oy:n kanssa 31.12.2062 saakka ja alistettiin päätös Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
- hyväksyttiin Kälviän hautausmaan käyttösuunnitelma ja alistettiin päätös Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
- hyväksyttiin Annan ja Elisabethin hautausmaiden laajennusalueiden hankinta Kokkolan kaupungilta,
- hyväksyttiin Soldatskärin ja Torsön maa-alueiden vaihtokirja Kokkolan kaupungin kanssa ja alistettiin päätös kirkkohallituksen vahvistettavaksi,
- hyväksyttiin vuoden 2022 investointisuunnitelman päivittäminen,
- vahvistettiin kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan johtosäännön muuttaminen,
- lakkautettiin Lohtajan seurakunnan C-kanttorin virka 1.12.2022 alkaen,

- perustettiin Lohtajan seurakuntaan B-kanttorin virka 1.12.2022 alkaen,
- myönnettiin Ingela Borgmästars-Hagnäsille ero kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan varajäsenyydestä 1.10.2022 alkaen ja valittiin Benita Haals uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 208 / 2022

SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 5.10.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Sairaalasielunhoidon johtokunta on pitänyt kokouksen 5.10.,

liite A/§ 208.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 209 / 2022

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 25.10.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 25.10.,

liite A/§ 209.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 210 / 2022
YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 6.10.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 6.10.,

liite A/§ 210.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 211 / 2022
JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 211.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 212 / 2022
SAATAVIEN POISTAMINEN

Valmistelijat talouspäällikkö Tuula Kauppila ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkon palvelukeskus on lähettänyt luottotappioehdotuksen. Ehdotuksella ovat kaikki saatavat, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Luottotappioehdotukselle on merkitty ne saatavat, yhteensä 6.891,02 euroa, jotka ehdotetaan poistettavaksi,

liite A/§ 212.

Tilintarkastajat ovat kehottaneet poistamaan ne saatavat, joiden kertyminen on epätodennäköistä.

Kirkon palvelukeskus lähettää maksukehotukset kaksi kertaa kuukaudessa aina kuukauden 1. ja 15. päivä. 1. kehotus lähetetään asiakkaalle, mikäli maksu on yli 15 päivää myöhässä ja 2. kehotus lähetetään asiakkaalle, mikäli maksu on yli 30 päivää myöhässä. Tämän jälkeen taloustoimisto siirtää saatavan Lowell Suomi Oy:n perittäväksi, mikäli laskua ei ole kokonaisuudessa maksettu tai sovittu maksujärjestelyistä (maksuhuomautuksen) eräpäivään mennessä.

Edellisen kerran saatavia on poistettu marraskuussa 2020 ja lokakuussa 2021.

Hallintojohtajan esitys:

Päätetään saatavien poistamisesta liitteen A/§ 212 mukaan.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti poistaa liitteelle A/§ 212 merkityt saatavat.

§ 213 / 2022

KOKOUSAIKATAULUT VUODELLE 2023

Alustavat kokousaikataulut vuodelle 2023 ovat nähtävillä extranet-sivuilla.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 214 / 2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 193, 194, 195, 196, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 213, 214, 215

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 197, 198, 212

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 197, 198, 212

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Telekopio: 09 1802 350

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoja katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 215 / 2022

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.15.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 10.11.2022.

Paula Pensaari

Marjaana Leivo
§:t 193–205

Hannu Kuusniemi
§:t 206–215