

AIKA Tiistai 18.1.2022 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHUUSIAT

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Jäsenten valinta Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan
- 5 Yhteisen kirkkoneuvoston edustajan valinta Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan
- 6 Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan puheenjohtajan valinta
- 7 Valmiussuunnitelman hyväksyminen
- 8 Tasa-arvosuunnitelma vuosille 2022–2023
- 9 Sivutoimilupa-anomus / Hyvärinen
- 10 Kaarlelan kirkon julkisivu-urakoitsijan valinta
- 11 Koivuhaan seurakuntakodin myyntiprosessi
- 12 Kokkolan kirkon päivitetty hankesuunnitelmat
- 13 Riemuvuosi 2000 -rahaston purkaminen
- 14 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Isotalus
- 15 Siirtyminen toimistotyöaikaan / Lehtiheimo
- 16 Yhteistyösopimus / Anders Chydeniuksen pappilayhdistys ry
- 17 Kirkkoherrojen edustaja yhteistyötoimikuntaan
- 18 Yhteistyötoimikunnan toimintakauden 2018–2021 arviointi
- 19 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 2.12.
- 20 Soldatskär-työryhmän muistio 24.11.
- 21 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 14.12.
- 22 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 23 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
18.1.2022

1/2022

AIKA Tiistai 18.1.2022 klo 16.00–18.40

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Stenberg Per	puheenjohtaja	
	x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
	- Autio Mauri		- Klemola Eero
	x Hankaniemi Leena		- Peltokorpi Eeva
	x Hietalahti Paavo etäyhteydellä		- Karhukorpi Seija
	x Hyyppä Pentti		- Orjala Vuokko
	- Hänninen Riitta		x Teerikangas Juha
	x Jylhä Harri		- Honkala Ville
	- Leivo Marjaana		- Taskila Petri
	x Pensaari Paula		- Sarkkinen Mika
	x Rytioja Antti etäyhteydellä		- Läspä Sirpa
	x Salo Oili etäyhteydellä		- Myllymäki Raimo
	x Sandell Torbjörn		- Kankkonen Niklas
	x Silvander Catarina etäyhteydellä		- Östman-Tylli Nina

Muut:

x Paananen Jukka yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja 1–12
x Snellman Hans yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja etäyhteydellä

x Harju Veli-Pekka kirkkoherra etäyhteydellä 1–12
x Karhulahti Juha kirkkoherra etäyhteydellä
- Lapinoja Antti vt. kirkkoherra
x Sirviö Jouni kirkkoherra 1–7

x Jokela Anne hallintojohtaja
x Hautamäki Mari tiedottaja
x Lehtiheimo Mari palvelupäällikkö 7–8
x Raappana Veli-Matti kiinteistöpäällikkö 9–12
x Vepsäläinen Heli rekisteripäällikkö 1–6

x Herlevi Susanna pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 1–25

§ 1 / 2022

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

20.1.2022

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2 / 2022

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Kuusniemi ja Leena Hankaniemi. Tarkastus on 20.1.2022 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 24.1.–7.2.2022 taloustoimistossa.

§ 3 / 2022

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Alustavaa tietoa vuoden 2021 tilinpäätöksestä

§ 4 / 2022

KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN JÄSENET

Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.11.2021 / § 209

Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta aloittaa toimintansa vuoden 2022 alussa. Yhteisjohtokunnan toimikausi on johtosäännössä määritelty yhteisen kirkkovaltuuston toimikaudeksi. Nyt valittavat jäsenet edustavat omaa seurakuntaansa yhteisjohtokunnassa nykyisen valtuustokauden loppuun saakka.

Sopimuksessa Kokkolan aluekeskusrekisteristä yhteisjohtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien jäsenseurakuntien lukumäärän mukaan siten, että pysyvä jäsen on Kokkolan seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista yksi kirkkoherra sekä yksi jäsen kustakin jäsenseurakunnasta. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Sopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkoneuvostot (Kannus, Perho, Toholampi ja Veteli) sekä Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto nimeää aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joiden tulee olla jäsenseurakuntien viranhaltijoita.

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, hallintojohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus yhteisjohtokunnassa. Esittelijänä toimii aluekeskusrekisterin rekisteripäällikkö.

Hallintojohtajan esitys:

1. Kokkolan seurakuntayhtymän kirkkoneuvosto pyytää Kokkolan aluekeskusrekisterissä mukana olevien Kannuksen, Perhon, Toholammin ja Vetelin seurakuntien kirkkoneuvostoja nimeämään oman viranhaltijajäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan 31.12.2022 saakka.
2. Kokkolan seurakuntayhtymän kirkkoherrat nimeävät jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan.
3. Esitykset on tehtävä 31.12.2021 mennessä.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.1.2022 / § 4

Jäsenseurakunnat ovat nimenneet aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan

	varsinainen jäsen	henkilökohtainen varajäsen
Kannuksen seurakunta	Sakari Typpö	Jaana Hanhineva
Perhon seurakunta	Katri Haukilahti	Eija Seppä
Toholammin seurakunta	Jorma Harju	Minna Saaranen
Vetelin seurakunta	Merja Latomaa	Vesa Parpala

Kokkolan seurakuntayhtymän kirkkoherrat ovat nimenneet aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäseneksi Juha Karhulahden ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Jouni Sirviön.

Hallintojohtajan esitys:

Nimetään Kokkolan aluekeskusrekisterin johtokuntaan vuodeksi 2022

varsinainen jäsen	henkilökohtainen varajäsen
Jorma Harju	Minna Saaranen
Katri Haukilahti	Eija Seppä
Juha Karhulahti	Jouni Sirviö
Merja Latomaa	Vesa Parpala
Sakari Typpö	Jaana Hanhineva

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 5 / 2022**YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN VALINTA KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNTAAN**

Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen

Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan työalana on toimia Kokkolan aluekeskusrekisterin neuvoa antavana ja kehittävänä elimenä. Yhteisjohtokunta on Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä on oikeus olla johtokuntien kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätösten tekemiseen (kirkkojärjestys 9 luku 3 §).

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee edustajan Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan vuodeksi 2022.

Päätös: Valittiin yksimielisesti Torbjörn Sandell Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan vuodeksi 2022.

§ 6 / 2022**KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN VALINTA**

Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen

Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan työalana on toimia Kokkolan aluekeskusrekisterin neuvoa antavana ja kehittävänä elimenä. Yhteisjohtokunta on Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alainen. Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee yhteisjohtokunnan puheenjohtajan toimikaudekseen.

Yhteisjohtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien jäsen seurakuntien lukumäärän mukaan siten, että pysyviä jäseniä ovat seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan yksi kirkkoherra, jäsen seurakunnilla on kullakin yksi jäsen ja jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet.

Yhteisjohtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan puheenjohtajan vuodeksi 2022.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 7 / 2021**VALMIUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Valmistelijat kirkkoherrat Per Stenberg ja Jouni Sirviö, hallintojohtaja Anne Jokela ja työsuojelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.5.2021 / § 101

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 18.2.2021 pykälässä § 30 / 2021 asettanut työsuojelupäällikön asiantuntijaviranhaltijaksi valmiustoimikuntaan ja antanut valmiustoimikunnalle tehtäväksi päivittää valmiussuunnitelma ja sen liitteet 30.6. mennessä. Kirkkohallitus on antanut uudet laatimisohteet ja mallipohjan vuonna 2019, jonka pohjalta suunnitelma tulee päivittää. Suunnitelma tulee tarkastaa ja tarvittaessa päivittää neljän vuoden välein. Seurakuntayhtymän voimassa oleva valmiussuunnitelma on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 30.11. 2017 ja tuomiokapituli on 7.2.2018 merkinnyt valmiussuunnitelman tiedoksi ja ilmoittanut, että sillä ei ole siitä huomautettavaa.

Valmiustoimikunta on kokouksessaan 26.2.2021 ja 29.3.2021 nimennyt työryhmän valmistelemaan päivitystä. Työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa ja todennut valmiussuunnitelman päivittämisen tarpeen laajaksi. Valmiustoimikunnan työn pääpainopiste on edelleen keväällä 2021 koronatilanteen päivittäisessä hoitamisessa. Valmiustoimikunta näkee tarpeelliseksi jatkaa valmiussuunnitelman ja sen liitteiden päivittämisen aikataulua vuoden 2021 loppuun saakka.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää valmiustoimikunnalle lisäaikaa valmiussuunnitelman ja sen liitteiden päivittämiseen 31.12.2021 saakka.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.1.2022 / § 7

Valmiustoimikunnan nimeämä työryhmä on vuoden 2021 aikana saanut seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman päivitystyön valmiiksi,

liite A/§ 7.

Päivitys on laadittu kirkkohallituksen antaman ohjeistuksen mukaisesti ja se pitää sisällään kaikki ohjeistuksen vaatimat liitteet. Valmiussuunnitelmaa käsitellään suojaustasolla IV (käyttö rajattu), liitteet ovat tasoa III (luottamuksellinen).

Valmiussuunnitelma tulee tarkistaa ja tarvittaessa päivittää vaalikausittain ja henkilö- sekä kalustovaraukset aina kun tapahtuu muutoksia tai kahden vuoden välein. Muita liitteitä päivitetään, aina kun toiminnan muutokset sitä edellyttävät.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Kokkolan seurakuntayhtymän päivitetyn valmiussuunnitelman,
2. lähettää valmiussuunnitelman tiedoksi Oulun ja Porvoon hiippakuntien tuomiokapituleille ja Keski-Pohjanmaan ja Pietarsaaren alueen pelastuslaitokselle,
3. oikeuttaa työryhmän tekemään valmiussuunnitelmaan tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa puheenjohtaja esitteli valmiussuunnitelmaa. Hän totesi, että kohtaan 6.2 "Poikkeusoloihin liittyvä vainajien huolto" on lisätty Halsuan osuus.

Keskustelun jälkeen valmiussuunnitelma hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 8 / 2021

TASA-ARVOSUUNNITELMA VUOSILLE 2022–2023

Valmistelija työsuojelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta edellyttää erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskevan tasa-arvosuunnitelman laatimista työnantajalta, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 30. Tasa-arvosuunnitelman mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet.

Tasa-arvosuunnitelma on tasa-arvolain mukaan laadittava vähintään joka toinen vuosi. Kokkolan seurakuntayhtymän tasa-arvosuunnitelma on vuodelta 2007.

Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

- selvitys seurakunnan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä koko henkilöstöä koskeva palkkakartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksista, palkoista ja palkkaeroista;
- käynnistettäväksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi;
- arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Yhteistyötoimikunta on nimennyt työryhmän, johon kuuluivat pääluottamusmies Matti Aho, työsuojeluvaltuutettu Aila Viiperi, henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi ja työsuojelupäällikkö Mari Lehtiheimo, laatimaan tasa-arvosuunnitelman Kokkolan seurakuntayhtymälle vuosiksi 2022–2023.

Suunnitelman pohjaksi tehtiin palkkavertailu sukupuolittain, henkilöstö- ja vaativuusryhmittäin, sekä suoritettiin henkilöstölle kysely heidän kokemuksistaan tasa-arvon toteutumisesta Kokkolan seurakuntayhtymässä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

20.1.2022

Kyselyn tuloksia verrattiin myös koko kirkon työntekijöille suunnattuun tasa-arvokyselyyn vuonna 2019.

Palkkavertailut osoittivat, että seurakuntayhtymässä naiset ovat sijoittuneet naisvaltaisiin tehtäviin ja miehet miesvaltaisiin tehtäviin, kuten muuallakin yhteiskunnassa. Palkkaus seurakuntayhtymässä perustuu kirkon yleiseen palkkausjärjestelmään ja on siten sukupuolineutraalia ja tasa-arvoista. Palkkojen erot perustuvat erityyppisiin tehtäviin ja tehtävänkuvauksiin.

Tasa-arvokyselyn perusteella työntekijät kokevat eniten epätasa-arvoa eri henkilöstöryhmien välillä. Lisäksi todettiin, että kehityskeskustelujen osalta ei kaikilla tehtävälajoilla osata hyödyntää kaikkia sen tarjoamia mahdollisuuksia vaan ne koetaan enemmänkin pakollisina työtehtävinä.

Tasa-arvosuunnitelma on käsitelty yhteistoimintamenettelyn mukaisesti yhteistyötoimikunnassa 13.1.2022,

liite A/§ 8.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy tasa-arvosuunnitelman vuosille 2022–2023,
2. oikeuttaa työryhmän tekemään tasa-arvosuunnitelmaan tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa työsuojelupäällikkö esitteli tasa-arvosuunnitelmaan.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 9 / 2022

SIVUTOIMILUPA-ANOMUS / HYVÄRINEN

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Tekninen isännöitsijä Hannu Hyvärinen anoo toistaiseksi voimassa olevaa sivutoimilupaa entisen työnantajansa akuuttien työtehtävien hoitoon ja uusien työntekijöiden perehdyttämiseen.

Sivutoiminen työ tapahtuisi tarvittaessa työhön kutsuttavana, ja siihen kuluisi arviolta enintään 6 h / viikko. Sivutoimiset työt ajoittuisivat päätoimisen tehtävän työajan ulkopuolelle, kuten viikonloppuihin ja arki-iltoihin.

Sivutoimisesta työstä ei aiheudu haittaa päätoimisen työn hoitamiselle.

Hallintojohtajan esitys:

Myönnetään Hannu Hyväriselle toistaiseksi voimassa oleva sivutoimilupa aiemman työnantajansa työtehtävien hoitoon siten, että tehtävät sijoittuvat päätoimisen tehtävän työajan ulkopuolelle.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 10 / 2022

KAARLELAN KIRKON JULKISIVU-URAKOITSIJAN VALINTA

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Kaarlelan kirkon julkisivu-urakan tarjousaika päättyi 19.11.2021. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kaksi tarjousta,

liite A/§ 10.

Urakkaneuvottelut päätettiin käynnistää edullisemman tarjouksen jättäneen, kokkolalaisen Rakennusliike A. Salosen kanssa. Rakennusliike A. Salonen Oy täyttää kaikki tilaajan edellyttämät soveltuvuusvaatimukset (13 kpl) ja on toimittanut niistä voimassa olevat dokumentit,

liite B/§ 10.

Rakennusliike A. Salosen arvonlisäverollinen kokonaistarjoushinta on 369.520 euroa. Investointisuunnitelmassa on varauduttu 425.000 euron kustannuksiin vuonna 2022. Kustannusarvion on tarkoitus kattaa myös kellotornin puupariovien ja niiden avausautomaatiikan uusiminen.

Urakka-aika on 1.4.2022–31.10.2022.

Kunnostustöistä on jätetty kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoavustushakemus kirkkohallitukselle 8.12.2021.

Hallintojohtajan esitys:

Valitaan Kaarlelan kirkon julkisivu-urakoitsijaksi kokkolalainen Rakennusliike A. Salonen Oy kokonaishintaan 369.520 euroa (sis. alv 24 %).

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 11 / 2022**KOIVUHAAN SEURAKUNTAKODIN MYYNTIPROSESSI**

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Koivuhaan seurakuntakodin kiinteistökauppa peruuntui ostajan rahoituksen kariutuessa. Kauppojen vakuudeksi maksettua 5.000 euron varausmaksua ei palauteta ostajalle.

Seurakuntakodin toimintojen siirtäminen yhtymän muihin kiinteistöihin on sujunut ongelmitta, ja seurakuntakodilla ei ole enää seurakuntayhtymän toimintaa.

Kiinteistö on tarkoitus asettaa uudelleen myyntiin Huutokaupat.com-sivustolla siten, että yhteinen kirkkovaltuusto voisi päättää kaupoista kokouksessaan 24.3.2022.

Hallintojohtajan esitys:

Julkaistaan Koivuhaan seurakuntakodin uusi huutokauppailmoitus Huutokaupat.com-sivustolla.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 12 / 2022**KOKKOLAN KIRKON PÄIVITETYT HANKESUUNNITELMAT**

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Kokkolan kirkon peruskorjaushankkeen hankesuunnitelmien päivittäminen on valmistunut 12.1.2022. Hankesuunnitelmat on laatinut ja päivittänyt Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen kirkon rakennustoimikunnan esitysten pohjalta,

liite A/§ 12

hankesuunnitelmaselostus 12.1.2022

liite B/§ 12

hankesuunnitelmapiiirustukset 15.11.2021

Merkittävimpinä lisäyksinä vuonna 2014 päivättyihin hankesuunnitelmiin ovat rakennusvaippaan kohdistuvat korjaustyöt sekä sisä- ja ulkopuolisten viemäreiden aiempaa laajempi kunnostustarve. Vanha lämmönjakoverkosto sen sijaan voidaan säilyttää ennallaan, sillä lämmönjakoon liittyneet ongelmat on saatu korjattua pienemmillä toimenpiteillä. Lämmönvaihdinpaketti ja kiinteistöautomaatiikka uusitaan kokonaan. Koneellisen ilmanvaihdon rakentamisen ohella mietitään nykyisen koneellisen poistoilmanvaihdon tehostamista rakentamalla asianmukaiset korvausilmareitit.

Rakennustoimikunta on kokoontunut hankesuunnittelua varten viisi kertaa vuonna 2021. Toimikuntaan kuuluvat kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnasta Jouko Kuismin ja Mikael Brandt, kirkkoherrat Jouni Sirviö ja Per Stenberg, hallintojohtaja Anne Jokela sekä kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana.

Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto suunnitelmista ennen yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä (kirkkojärjestyksen 10 luku 14 §).

Kokkolan kirkon käyttönotosta on kulunut yli 50 vuotta, jolloin seurakuntayhtymän on kirkkolain mukaan varattava Museovirastolle tilaisuus antaa lausunto suunnitelmista, sillä ne koskevat kirkon olennaista muuttamista.

Kirkkojärjestyksen mukainen lapsivaikutusten arviointi tehdään ennen hankesuunnitelmien käsittelyä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto:

1. hyväksyy päivitettyt hankesuunnitelmat,
2. pyytää hankesuunnitelmista Kokkolan suomalaisen seurakuntaneuvoston ja Kokkolan ruotsalaisen seurakuntaneuvoston lausunnot 17.2.2022 mennessä,
3. pyytää hankesuunnitelmista Museoviraston lausunto.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli korjaussuunnitelmia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pidettiin kokoustauko kello 17.50–18.00 tämän pykälän päätöksenteon jälkeen.

§ 13 / 2022

RIEMUVUOSI 2000 -RAHASTON PURKAMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Riemuvuosi 2000 -rahasto on Kokkolan kaupungin ja Kokkolan seurakuntayhtymän yhdessä perustama ja hoitama rahasto. Rahaston tavoitteena on tukea ja rohkaista toimintaa, joka tähtää syrjäytyneiden tai syrjäytymisvaarassa olevien ihmisten palautumiseen täysvaltaisiksi, itsenäisesti toimeentuleviksi yhteiskunnan jäseniksi. Rahasto ottaa tavoitteidensa toteutumiseksi vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä järjestää keräyksiä. Tarkoituksensa toteuttamiseksi rahasto jakaa apurahoja ja palkintoja erityisesti järjestöille, jotka ovat tehneet merkittävää työtä syrjäytyneiden keskuudessa tai syrjäytyneiden keskuudessa tai syrjäytymisen ehkäisemiseksi. Rahaston kotipaikka on Kokkola.

Rahastosta vastaa hoitokunta, johon kumpikin perustajayhteisö valitsee kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varahenkilöt kumpikin vaalikaudekseen. Kaupunki nimittää hoitokunnan puheenjohtajan. Hoitokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja päättää sihteerin tai asiamiehen valinnasta sekä omasta työjärjestyksestään. Rahaston tilinpidon hoitaa Kokkolan kaupunki. Hoitokunta vahvistaa sijoitustoiminnan ohjeet. Hoitokunta päättää palkintojen ja apurahojen jaosta kulloinkin käytettävissä olevien varojen mukaan. Rahaston pääomaa voidaan jakaa vain hoitokunnan yksimielisellä päätöksellä.

Jos rahaston toiminta lopetetaan, jaetaan jäljellä olevat varat perustajien kesken siinä suhteessa kuin ne ovat sijoittaneet alkupääomaa. Hoitokunnan tulee saattaa purkamista koskeva aloite perustajayhteisöjen käsiteltäväksi. Lopullinen päätös rahaston purkamisesta voidaan tehdä aikaisintaan kuusi kuukautta em. aloitteen tiedoksi saattamisesta. Purkamista koskevan päätöksen tulee olla yksimielinen.

Kokkolan kaupungin ja seurakuntayhtymän edustajat ovat päätyneet ehdottamaan, että Riemuvuosi 2000 -rahaston ylläpitäminen ei ole enää tarkoituksenmukaista.

Rahaston hoitokunnan nykyiset jäsenet ovat:

Kokkolan kaupunki: Mikko Tornikoski, varajäsen Kim Salo, Marlén Timonen, varajäsen Marjaana Leivo ja Mauri Lahti, varajäsen Tiina Isotalus. Kaupunginhallitus nimesi puheenjohtajaksi Mauri Lahden.

Kokkolan seurakuntayhtymä: Taisto Hernesmaa, varaedustaja Minna Poutanen, Tiina Isotalus, varaedustaja Maarit Jukkola ja Jukka Paananen, varaedustaja Hannu Kuusniemi.

Riemuvuosi 2000 -rahaston mahdollista purkamista on käsitelty seurakuntayhtymän operatiivisen johtoryhmän kokouksessa joulukuussa 2021. Kirkkoherrojen näkemyksen mukaisesti seurakuntayhtymän osalta varojen tulouttaminen diakoniatöihin tai seurakuntien diakoniarahastoihin tukisi parhaiten rahaston alkuperäistä ideaa. Aloite rahaston purkamiseen tulee sääntöjen mukaan kuitenkin lähteä rahaston hoitokunnalta.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto edellyttää, että hoitokunta aloittaa selvityksen rahaston purkamisesta.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli rahaston purkamista.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 14 / 2022

ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / ISOTALUS

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiina Isotalus pyytää eroa Riemuvuosi 2000 -rahaston hoitokunnan jäsenyydestä muuttuneen työelämän tilanteen vuoksi 1.1.2022 alkaen.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä (kirkkolaki 23 luku 4 § 2 mom.).

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Tiina Isotalukselle eron Riemuvuosi 2000 -rahaston hoitokunnan jäsenyydestä 1.1.2022 alkaen,
2. valitsee uuden varsinaisen jäsenen Riemuvuosi 2000 -rahaston hoitokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 15 / 2022

SIIRTYMINEN TOIMISTOTYÖAIKAAN / LEHTIHEIMO

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 168 §:n mukaiset työaikamuodot ovat yleistyöaika ja toimistotyöaika. Jokaisen seurakunnan työntekijän viranhoitomääräyksessä tai työehtosopimuksessa on vahvistettava, sovelletaanko hänen työssään toimisto- vai yleistyöaika. Palvelupäällikkö Mari Lehtiheimon työaikamuodoksi on hänen viranhoitomääräyksessään vahvistettu yleistyöaika.

Työaikamuotojen työaika on 168 §:n mukaan yleistyöajassa keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa ja toimistotyöajassa keskimäärin 36 tuntia 15 minuuttia viikossa. Yleistyöaika tulee suunnitella ja järjestää tehtäväksi yhden, kahden, kolmen tai neljän viikon jaksoissa. Yleistyöaika sovelletaan työehtosopimuksen 180 §:n mukaan viranhaltijaan tai työntekijään, johon ei sovelleta toimistotyöaika. Toimistotyöajan soveltamisedellytyksiä harkittaessa ratkaisevaa on työtehtävien laatu ja luonne, sekä se kuinka suuri osa työstä tapahtuu toimisto-olosuhteissa.

Toimistotyöaika sovelletaan viranhaltijoihin/työntekijöihin, joiden työtehtävät ovat luonteeltaan toimisto-, hallinto-, suunnittelu- tai asiantuntijatehtäviä. Kokkolan seurakuntayhtymässä tavanomaisesti yleistyöajassa olevat henkilöt työskentelevät keittiötoimessa, hautaustoimessa tai kiinteistöhuollon tehtävissä.

Palvelupäällikön tehtäväkuvaus on tarkistettu hänen kanssaan käydyssä kehityskeskustelussa. Palvelupäällikkö Mari Lehtiheimon työnkuva on kehittynyt vuosien aikana siten, että on perusteltua muuttaa hänen työaikamuodokseen toimistotyöaika. Keskeisenä osana hänen työtään on toimia esimiehenä ja johtaa sekä kehittää seurakuntayhtymän keittiö- siivous- ja vahtimestaritoimintaa, toimia seurakuntayhtymän kiinteistötoimen ja seurakuntien välisessä yhteistyössä, toimia seurakuntayhtymän työsuojelupäällikkönä sekä toimia useissa em. tehtäviin liittyvissä asiantuntijatehtävissä. Työaikamuodon muutoksesta huolimatta palvelupäällikkö vastaa edelleen Kokkolan seurakuntakeskuksen keittiötoiminnoista sekä ennakoimattomissa tapauksissa sijaistaa ja suurissa valtakunnallisissa tapahtumissa tarvittaessa osallistuu seurakuntakeskuksen varsinaisiin keittiö- ja siivoustehtäviin.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto muuttaa palvelupäällikkö Mari Lehtiheimon viran työaikamuodoksi toimistotyöajan 1.2.2022 alkaen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 16 / 2022

YHTEISTYÖSOPIMUS / ANDERS CHYDENIUKSEN PAPPILAYHDISTYS RY

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Kaarlelan vanhan pappilan, toiselta nimeltään Chydenius-pappilan, tutkivaa kunnostamista on tehty yhteistyössä Anders Chydeniuksen pappilayhdistyksen kanssa. Yhdistys on käyttänyt työhön hankkimaansa Svenska Kulturfondenin rahoitusta.

Sopimuksen uudistaminen on tullut ajankohtaiseksi, jotta yhdistys voi halutessaan hankkia uutta rahoitusta pappilan kunnostamiseen ja sen tulevaisuuden suunnitteluun. Samalla on tärkeää tuoda esille myös seurakuntayhtymän panostukset pappilan säilymiseen ja kunnostamiseen. Seurakuntayhtymä on varannut talousarviossaan vuodelle 2023 mittavan summan pappilan paanukaton kunnostukseen.

Sopimuksessa ei sitouduta pappilan käyttötarkoituksen muutoksiin kummankaan sopijaosapuolen taholta, mutta mahdollistetaan suunnittelun jatkuminen. Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhteistyöstä osapuolten kesken Kaarlelan vanhan pappilan (Chydenius-pappilan) sisätilojen oikeaoppisesta kunnostamisesta ja säilyttämisestä,

liite A/§ 16.

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään yhteistyösopimus.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Puheenjohtaja ilmoitti olevansa Anders Chydeniuksen pappilayhdistys ry:n hallituksen puheenjohtaja ja siten jäävi. Hän poistui päätöksenteon ajaksi. Varapuheenjohtaja toimi puheenjohtajana.

§ 17 / 2022

KIRKKOHERROJEN EDUSTAJA YHTEISTYÖTOIMIKUNTAAN

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteistyötoimikuntaan toimintakaudelle 1.1.2022–31.12.2025 ovat kirkkoherrat keskuudestaan valinneet Per Stenbergin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

20.1.2022

Paikallisesti on neuvoteltu yhteistyötoimikunnan jäsenmääräksi 10, josta neljä on työnantajan ja kuusi työntekijöiden edustajaa. Työntekijöiden edustajina ovat pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut, jotka valitaan vaalilla. Työnantajan edustajina ovat työsuojelupäällikkö, kirkkoherra, henkilöstöpäällikkö ja hallintojohtaja.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi, että Per Stenberg on kirkkoherrojen edustajana yhteistyötoimikunnassa 1.1.2022–31.12.2025.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 18 / 2022

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN TOIMINTAKAUDEN 2018–2021 ARVIOINTI

Valmistelija työsuojelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Yhteistyötoimikunta 2.9.2021 / § 72

Yhteistyötoimikunnan neljänvuoden toimintakausi tulee päätökseensä 31.12.2021. Toimikauden loppuvaiheessa on hyvä arvioida yhteistoimintaa Kokkolan seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa, sekä arvioida työsuojelu- ja luottamusmiestoiminnan kuormittavuutta ja vaikuttavuutta sekä työsuojelutoiminnan tuloksellisuutta organisaatiossamme. Myös työnantajan edustajien arviointi ja näkökulma yhteistoiminnasta on tärkeä.

Arviointia ei ole aiemmin virallisesti toteutettu, vaan kauden viimeisessä kokouksessa on keskusteltu kauden onnistumisista ja haasteista sekä kiiteltä hyvästä yhteistyöstä. Yhteistyötoimikunnan, yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan kehittämiseksi on virallisen arvioinnin laatiminen kuitenkin tärkeitä. Sen pohjalta voidaan yhteistoimintaakin luotsata entistä suunnitelmallisempaan suuntaan ja laatia seuraavalle toimikaudelle toimintasuunnitelma ja asettaa tavoitteet.

- Esitys:
1. Työsuojelupäällikkö laatii arviointipohjat toiminnan arviointia varten ja toimittaa ne työsuojeluvaltuutetuille, pääluottamusmiehille ja työnantajan edustajille.
 2. Työntekijöiden ja työnantajan edustajat koostavat omat arviointinsa annetuille pohjille 15.11.2021 mennessä ja toimittavat arvioinnit työsuojelupäällikölle, joka kokoaa yhteisarvioinnin. Arviointi käsitellään yhteistyötoimikunnan kauden viimeisessä kokouksessa 2.12.2021 ja saatetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.
 3. 1.1.2022 aloittava yhteistyötoimikunta laatii toimikaudelleen toimintasuunnitelman ja asettaa toiminnalleen tavoitteet.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta 2.12.2021 /§ 122

Sekä työntekijäpuolen edustajat, että työnantajan edustajat ovat sovitusti palauttaneet omat arviointinsa yhteistyötoimikunnan toiminnasta päättyvästä toimikaudelta,

liite A / § 112 Yhteistyötoimikunnan toimintakauden arviointi

- Esitys: 1. Yhteistyötoimikunta käy arvioinnin läpi ja merkitsee sen tiedoksi.
2. Arvioinnissa esiin nostetut toiminnan kehittämiskohteet kirjataan vuoden alussa uuden yhteistyötoimikunnan tavoitteisiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.1.2022 / §18

Liite A/§ 18 yhteistyötoimikunnan toimintakauden arviointi

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 19 / 2022**YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 2.12.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 2.12.,

liite A/§ 19.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 20 / 2022**SOLDATSKÄR-TYÖRYHMÄN MUISTIO 24.11.**

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Soldatskär-työryhmä on pitänyt kokouksen 24.11.,

liite A/§ 20.

Kaavamuutos on saanut lainvoiman 12.1.2022.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 21 / 2022

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 14.12.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 14.12. Kokouksessa:

- vahvistettiin vuoden 2022 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022–2024,
- vahvistettiin tiedotustyön johtosääntö,
- vahvistettiin Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosääntö,
- vahvistettiin Keski-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksen johtosääntö.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 22 / 2022

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 22.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 23 / 2022**ALUSTAVAA TIETOA VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSESTÄ**

Hallintojohtaja kertoi alustavia tietoja vuoden 2021 tilinpäätöksestä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 24 / 2022**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7, 8, 9, 15

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 10

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 7, 8, 9, 15

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Telekopio: 09 1802 350

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
 Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
 Telekopio: 029 564 3314

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 25 / 2022
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.40.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg
puheenjohtaja
§:t 1–15, 17–25

Hannu Kuusniemi
puheenjohtaja
§ 16

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 20.1.2022.

Hannu Kuusniemi

Leena Hankaniemi