

AIKA Keskiviikko 31.3.2021 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 42 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 43 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 44 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 45 Vuoden 2020 tilinpäätös
- 46 Investointisuunnitelman päivitys / Lohtajan huoltorakennus ja kiinteistöauton hankinta
- 47 Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan pöytäkirja 16.3.
- 48 Suntiojärjestelyt / Raittila
- 49 Suntio Lohtajan seurakuntaan
- 50 Työsuhteen jatkaminen / Anttila
- 51 Sivutoimilupa-anomus / Anttila
- 52 Hautauslaskujen laskutus käytännöt
- 53 Krematorion työntekijä
- 54 Eronpyyntö henkilöstöpäällikön virasta / Holm
- 55 Henkilöstöpäällikön viran haettavaksi julistaminen
- 56 Loppuraportti / talousarviovarojen jako
- 57 Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan pöytäkirja 10.3.
- 58 Sairaalasielunhoidon johtokunnan pöytäkirja 9.3.
- 59 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 11.3.
- 60 Kuvataidetyöryhmän pöytäkirja 17.12.2020 ja 17.3.
- 61 Anomus hautauskultujen poistamisesta
- 62 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 63 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
31.3.2021

3/2021

AIKA Keskiviikko 31.3.2021 klo 16.00–17.40

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

<u>LÄSNÄ</u>	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>	<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Stenberg Per puheenjohtaja	
	x Kuusniemi Hannu varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
	x Autio Mauri	- Klemola Eero
	x Hankaniemi Leena	- Peltokorpi Eeva
	x Hietalahti Paavo	- Karhukorpi Seija
	x Hyyppä Pentti	- Orjala Vuokko
	x Hänninen Riitta	- Teerikangas Juha
	x Jylhä Harri	- Honkala Ville
	x Leivo Marjaana	- Taskila Petri
	x Pensaari Paula	- Sarkkinen Mika
	x Rytioja Antti etäyhteydellä	- Läspä Sirpa
	x Salo Oili	- Myllymäki Raimo
	x Sandell Torbjörn	- Kankkonen Niklas
	x Silvander Catarina etäyhteydellä	- Östman-Tylli Nina

Muut:

- Paananen Jukka	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
x Snellman Hans	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustisen ja Ullavan seurakunta
- Karhulahti Juha	kirkkoherra, Halsuan seurakunta
x Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra, Kälviän ja Lohtajan seurakunnat
x Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suomalainen seurakunta
x Jokela Anne	hallintojohtaja
x Forsgård Lisen	viestintäpäällikkö etäyhteydellä
x Hautamäki Mari	tiedottaja
x Holm Kristina	henkilöstöpäällikkö §:t 42–45
x Kauppila Tuula	talouspäällikkö §:t 42–45
x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 42–53
x Lehtiheimo Mari	palvelupäällikkö §:t 42–45
x Raappana Veli-Matti	kiinteistöpäällikkö §:t 42–47
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 42–64

§ 42 / 2021**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloiheen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 43 / 2021**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riitta Hänninen ja Paula Pensaari. Tarkastus on 6.4.2021 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 7.4.–21.4.2021 taloustoimistossa.

§ 44 / 2021**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 45 / 2021**UUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS**

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Seurakuntayhtymän kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia. Tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus ja henkilöstötilinpäätös. Tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat. Toimintakertomuksessa arvioidaan toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Jäsenmäärä oli vuoden lopussa 40.941 henkilöä, jäsenmäärä on edelleen laskussa. Vuonna 2020 seurakuntayhtymän tilinpäätös oli 1,081 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Talousarvioon nähden tilinpäätös oli 1,191 miljoonaa euroa positiivisempi. Toimintatuottoja kertyi 2,017 miljoonaa euroa, josta metsätalouden tuotot olivat 487.028 euroa.

Toimintakulut olivat 10,2 miljoonaa euroa, talousarvio alittui yli miljoonalla eurolla. Tästä summasta henkilöstökuluista säästyti yli 600.000 euroa. Toimintakate eli toimintatuottojen ja -kulujen erotus oli 8,168 miljoonaa euroa, joka oli noin miljoona euroa parempi kuin talousarviossa. Vuosikate oli 2,3 miljoonaa euroa. Poistot ja arvonalentumiset olivat 1,2 miljoonaa euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi 10,5 milj. euroa ylittäen talousarvion 345.427 eurolla. Kirkollisverotulot kasvoivat yllättävästi alentuvasta jäsenmäärästä huolimatta. Kasvuun oletetaan vaikuttavan alueen hyvä työllisyystilanne ja tulotaso. Valtionkorvausta saatiin 1,026 miljoonaa euroa ja täydennysavustusta saatiin 32.727 euroa.

Investointeihin käytettiin vuoden aikana 312.482 euroa, mikä jäi huomattavasti alle suunnitellun. Suurimpia investointikohteita vuonna 2020 olivat Kaustisen seurakuntakeskus, Kokkolan seurakuntakeskuksen C-osan ilmastointi ja krematorio-hankkeen käynnistäminen. Pääosa krematorion investointikustannuksista siirtyi vuodelle 2021.

Talouden tunnusluvuista vuosikate euroa/jäsen oli 56 euroa, toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli 17,7 prosenttia ja vuosikatteen osuus poistoista 188,4 prosenttia. Kassavarojen riittävyys/päivää nousi 412 päivään.

Tilipäätöksestä ilmenevät lähemmin yksityiskohtaiset tiedot,

liite A/§ 45.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 1.081.083,29 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille taseen omaan pääomaan,
3. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapaudesta,
4. oikeuttaa taloustoimiston tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa pieniä korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2020 tilinpäätöstä.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 46 / 2021**INVESTOINTISUUNNITELMAN PÄIVITYS / LOHTAJAN HUOLTORAKENNUS JA KIIINTEISTÖAUTON HANKINTA**

Valmistelijat hautausstoimen päällikkö Janne Korhokangas ja kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Kiinteistö- ja hautausstoimen johtokunta 16.3.2021 / § 19

Lohtajan hautausmaan huoltorakennuksen laajennukseen on varattu 40 000 euroa, jaettuna kahdelle vuodelle. Lupamenettelyiden jälkeen rakentaminen alkoi kesäkuussa 2020. Huoltorakennukseen on suunniteltu sosiaalityötilojen laajennuksen lisäksi suntion työhuone, sekä rakennuksen toiseen pätyyn konesuoja kylmätilana. Laajennuksen yhteydessä myös vanhojen tauko- ja sosiaalityötilojen osuudet saneerataan.

liite A / § 19 Lohtajan huoltorakennuksen pohjapiirros

Tauko- ja sosiaalityötilojen sekä työhuoneen osalta laajennus on valmis, lukuun ottamatta ulkovuorilaudoituksen maalausta, joka tehdään keväällä. Konesuojan rakentaminen päädyttiin tekemään erikseen tulevana kesänä. Rakennuskustannuksissa LVI- ja sähkötyöiden osuus nousi odotettua suuremmaksi, samoin maa- ja rakennuspohjan perustamiskulut. Vanhojen kalusteiden osalta päädyttiin myös uusimaan mm. keittiö, sillä vanhat olivat käyttökuntoisuudesta huolimatta syytä vaihtaa. Investoinnin yhteydessä myös rakennuksen hälytysjärjestelmä uusitaan. Henkilöstö- ja matkakuluja kohdennetaan myös tähän investointiin, koska seurakuntayhtymän erityisammattimiehen työpanos on ollut suuri.

liite B / § 19 huoltorakennuksen investoinnin toteuma

Konesuojan rakentamisen ja henkilöstökulujen oikaisukulujen vuoksi päädytään esittämään 30 000 euron lisämäärärahaa.

Kiinteistötoimen pakettiauton leasing-sopimus päättyy 31.5.2021. Sopimuksen mukainen kilometriraja (50 000 km) on ylittynyt, ja auton käytöstä maksetaan kilometriperusteista lisämaksua.

Nelivuotisen sopimuskauden aikana toteutuneiden kustannusten perusteella uuden leasing-sopimuksen tekeminen on taloudellisesti kannattamaton ratkaisu. Pelkästään leasing-maksuja on maksettu enemmän kuin auton hankintahinta olisi uutena. Huoltoleasing ei sisällä kaikkia ylläpitokuluja, kuten katsastuksia, veroja tai vakuutuksia.

Kiinteistötoimen auto on koettu välttämättömäksi työkaluksi, ja se säästää työnantajan matkakustannusten korvauksia n. 4 500 eurolla vuodessa.

Leasing-auton tilalle on hankittu vähän käytetty Peugeot Expert vm 2017. Auto on aiempaa monipuolisempi mm. isomman matkustajamäärän ja suuremman tavaratilansa vuoksi. Hankintahinta on tasan 20 000 euroa, joka ylittää investoinnin aktivointirajan kalustohankinnoissa. Investoinnin takaisinmaksuaika on n. 3 vuotta.

Liite C / § 19 päivitetty investointisuunnitelma

Kiinteistöpäällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että hyväksytään investointisuunnitelman päivitys vuodelle 2021.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.3.2021 / § 46

Liite A / § 46	Lohtajan huoltorakennuksen pohjapiirros
Liite B / § 46	huoltorakennuksen investoinnin toteuma
Liite C / § 46	päivitetty investointisuunnitelma

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy investointisuunnitelmaan tehdyt muutokset.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 47 / 2021**KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 16.3.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 16.3.,

liite A/§ 47.

Puheenjohtaja teki kokouksessa aloitteen kiinteistötoimen talousarviokehuksesta vuodelle 2022: *”Useana viime vuonna talousarviot ovat olleet ns. säästöbudjetteja. Yhtenä tavoitteena on ollut seurakuntayhtymän maksuvalmiuden parantaminen säästöjen avulla. Käsityksemme mukaan tilanne on nyt korjaantunut. Todettuun viitaten esitämme, että tulevana vuonna budjettiimme määrärahoja korotetaan. Edellytämme, ettei synnytetä enää lisää korjausvelkaa. Toiminta pitää olla sellaista, että ne kiinteistöt, joita seurakuntayhtymällä on ja jotka halutaan pitää omistuksessa, pidetään myös hyvässä kunnossa.”*

Johtokunta yhtyi aloitteeseen.

Hallintojohtajan esitys:

1. Merkitään tiedoksi ja todetaan, että aloite huomioidaan mahdollisuuksien mukaan talousarviokehuksesta päätettäessä.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto ei vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

§ 48 / 2021
SUNTIOJÄRJESTELYT / RAITTILA

Valmistelija hautausstoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Eetu Raittila on toiminut Lohtajan seurakunnan suntiona 1.6.2012 lähtien. Yhteisellä sopimuksella ja suntioiden esimiehen viranhaltijapäätöksellä hän siirtyi hoitamaan Ullavan suntiotehtäviä (50 %), ja Marian hautausmaan suntiohaudankaivajan tehtäviä (50 %) 1.10.2020–31.3.2021.

Eetu Raittila on jättänyt kirjallisen suostumuksensa siitä, että hänet voidaan siirtää Lohtajan suntiotehtävistä seurakuntayhtymässä muihin tehtäviin.

Ullavan kappeliseurakunnan suntiotehtävien hoitoa varten on 50 %:n työsuhteinen tausta olemassa. Tällä hetkellä Eetu Raittila voi Ullavan suntiotehtävien lisäksi toimia hautausstoimen palveluksessa. Tämä on mahdollista muiden suntiojärjestelyiden kautta. Tulevaisuudessa tämä toinen 50 %:n osuus voi vaihtua muihin työtehtäviin, ja tästä on Eetu Raittilan kanssa sovittu.

Hallintojohtajan esitys:

1. Valitaan Eetu Raittila Ullavan suntiotehtäviin (50 %) toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.4.2021 alkaen. Palkan vaativuusryhmä 402.
2. Valtuutetaan hautausstoimen päällikkö tekemään toisen 50 %:n osuuden suhteen tarvittavia järjestelyitä myös jatkossa.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 49 / 2021
SUNTIO LOHTAJAN SEURAKUNTAAN

Valmistelija hautausstoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Lohtajan seurakunnan suntion virka vapautuu 1.4.2021. Suntion tehtävää on hoitanut Eetu Raittila 1.6.2012 alkaen. Eetu Raittila on jättänyt kirjallisen suostumuksensa, että hänet voidaan siirtää toisiin tehtäviin seurakuntayhtymän sisällä. Suostumukseen hän on lisännyt lauseen, että sitä voidaan käyttää eronpyyntönä Lohtajan suntion virasta, mikäli asian käsittely niin vaatii.

Hautausstoimen päällikkö esittää, että julistetaan haettavaksi suntion työsuhde. Viran lakkauttamisesta päättää myöhemmin yhteinen kirkkovaltuusto. Työsuhde alkaa 1.9.2021 tai sopimuksen mukaan.

Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus tai käytännön ammattitehtävissä hankittu työkokemus.

Asiaa valmistelemaan tulee nimetä työryhmä, johon kuuluvat: Janne Korkiakangas, Kristina Holm, Niclas Leminen ja Antti Lapinoja.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto;

1. julistaa suntion työsuhteen haettavaksi,
2. nimeää Janne Korhiakankaan, Kristina Holmin, Niclas Lemisen ja Antti Lapinajan valmistelevaan suntion valintaprosessia.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 50 / 2021

TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / ANTTILA

Valmistelija hautausstoimen päällikkö Janne Korhiakangas

Samuli Anttila on toiminut Lohtajan ja Kälviän seurakunnissa suntiosijaisuuksissa 15.6.–16.8.2020. Tämän jälkeen hän toimi Kälviän hautausmaalla kausityöntekijänä 17.8.–30.9.2020. Nykyinen työsuhte Lohtajan seurakunnan suntiosijaisuudessa on 1.10.–31.3.2021 (työsuhdetta on jatkettu yhteisessä kirkkoneuvostossa § 209/2020).

Tehtävää aiemmin hoitanut Eetu Raittila ei jatka Lohtajalla suntiona, ja työsuhteen haettavaksi julistamista on esitetty yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Suntion hakuprossin ajaksi tarvitaan määräaikainen työntekijä. Samuli Anttila on lupautunut hoitamaan määräaikaista tehtävää 1.4.2021–31.8.2021.

Hallintojohtajan esitys:

Jatketaan Samuli Anttilan työsuhdetta 1.4.2021–31.8.2021. Palkan vaativuusryhmä 402.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 51 / 2021

SIVUTOIMILUVAN JATKAMINEN / ANTTILA

Valmistelija hautausstoimen päällikkö Janne Korhiakangas

Samuli Anttilalle on myönnetty sivutoimilupa hautauspalvelualan yritystoiminnalle (yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2020 / § 110 ja 23.9.2020 / § 154).

Yritystoiminnan hoitamisesta on sovittu tarkat pelisäännöt, jotta se ei haittaa suntion työtehtävien asianmukaista hoitamista seurakuntayhtymässä. Sivutoimilupa ei sisällä hautakivi- tai hautakivien kaiverrusmyyntiä, eikä yrityksen kautta tapahtuvaa hautojen kausihoitoa. Muutokset sivutoimilupaan käsittelee kiinteistö- ja hautausstoimen johtokunta.

Hallintojohtajan esitys:

Myönnetään Samuli Anttilan sivutoimiluvulle jatkoa 1.4.2021–31.8.2021.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 52 / 2021

HAUTAUSLASKUJEN LASKUTUSKÄYTÄNNÖT

Valmistelija hautausstoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Kokkolan suomalaisen seurakunnan palvelun johtokunnassa on tehty aloite hautauslaskujen laskutus käytännön muuttamisesta, ja se on osoitettu yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Koska kiinteistö- ja hautausstoimen johtokunta tehtävänä on mm. antaa lausuntoja omaa työalaansa kuuluvissa asioissa, on aloite syytä siirtää johtokunnalle valmisteltavaksi.

Hallintojohtajan esitys:

Siirretään aloite hautauslaskujen laskutus käytännön muuttamisesta kiinteistö- ja hautausstoimen johtokunnalle valmisteltavaksi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 53 / 2021

KREMATORION TYÖNTEKIJÄ

Valmistelija hautausstoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Krematorion valmistumisaikataulu on tällä hetkellä 11.8.2021.

Krematorion hoitaja / operaattori on työtehtäviin erikseen koulutettu henkilö. Krematorion toimintaa varten hautausstoimen nykyinen työntekijä Joonas Knuutila koulutetaan toiseksi työntekijäksi. Toinen työntekijä tulee julkisen haun kautta. Henkilöresurssi on huomioitu hautausstoimen 2021 talousarviossa.

Työpanosta ei ole tulossa kahden työntekijän määrää (200 %), vaan toiminnan varmistamista varten tulee vähintään kahden henkilön hallita laitteiston käyttö ja krematorion palvelulinja. Työosuus on arvioitu krematorion alkuvaiheessa siten, että noin 60 % työajasta menee krematoriotyöhön, muu aika hautausstoimen muiden tehtävien hoitoon.

Työntekijän tehtävänimike on erityisammattimies. Työsuhde alkaa 1.7.2021, tai sopimuksen mukaan. Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus tai käytännön ammattitehtävissä hankittu työkokemus.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto;

1. julistaa erityisammattimiehen työsuhteen haettavaksi,
2. nimeää Janne Korhokankaan, Kristina Holmin, Niclas Lemisen ja Bernt Slotten valmistelemaan valintaprosessia.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 54 / 2021

ERONPYINTÖ HENKILÖSTÖPÄÄLLIKÖN VIRASTA / HOLM

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Henkilöstöpäällikkö Kristina Holm pyytää eroa virastaan 1.10.2021 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Kristina Holm on tullut Kokkolan seurakuntayhtymän palvelukseen 1.11.2006, joten palveluvuotia hänelle kertyy 15 vuotta.

Hallintojohtajan esitys:

Myönnetään Kristina Holmille ero henkilöstöpäällikön virasta 1.10.2021 alkaen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 55 / 2021

HENKILÖSTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Henkilöstöpäällikkö Kristina Holm on pyytänyt eroa virastaan 1.10.2021 alkaen.

Johtoryhmä on käsitellyt viran täyttämistä kokouksessaan 18.3. ja todennut, että virka voidaan julistaa haettavaksi.

Kelpoisuusehtona on soveltuva alempi korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus alan tehtävissä. Kielitaidon suhteen on voimassa, mitä on säädetty yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamassa kielisäännössä.

Viran täyttämistä valmistelemaan tulee nimetä työryhmä. Työryhmään kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö.

Hallintojohtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. julistaa henkilöstöpäällikön viran haettavaksi,
2. nimeää valintaprosessia valmistelevaan työryhmään yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan, hallintojohtajan ja henkilöstöpäällikön.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 56 / 2021

LOPPURAPORTTI / TALOUSARVIOVAROJEN JAKO

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.2.2021 / § 34

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti 22.1.2020 työryhmän pohtimaan talousarviovarojen jakoa. Edellisen kerran jakoperusteita muutettiin vuonna 2017. Koronaviruspandemian takia työryhmä piti taukoa työskentelyssä keväällä 2020 ja jatkoi työskentelyään elokuussa. Työryhmä kokoontui kahdeksan kertaa, puheenjohtajanaan Jukka Paananen. Työryhmän jäseninä olivat Leena Hankaniemi, Risto Haverinen, Paavo Hietalahti, Niklas Kankkonen, Oili Salo, Per Stenberg, Tuula Kauppila ja Helinä Marjamaa. Loppuraportti valmistui 10.2.,

liite A / § 34.

Työryhmä tutustui mm. seuraaviin taustatietoihin; jäsenmäärän kehitys, seurakuntien toimintatuotot ja toimintakate, henkilöstökulut, papiston ja toimitusten määrät sekä seurakuntien ja yhtymän toimintakulujen jakautuminen. Keskusteltiin vapaaehtoistyön merkityksestä ja sen mahdollisuudesta seurakunnissa ja yhtymässä. Seurakunnille lähetettiin kysymyksiä rippikoululaisten, isoskoululaisten ja päiväkerholaisten lukumääristä. Ne antoivat tietoa toiminnan laajuudesta ja muutoksista seurakunnissa.

Tällä hetkellä talousarviovarojen jakotavassa on seuraavat osat: väestön mukaan jaettava osa, perusosa, tilinpäätöksen ylityksen/alituksen huomioiminen seuraavan vuoden budjetissa sekä 3. pääluokan organisaatiomuutoksen ja kappeli-seurakunnan vaikutukset. Halsuan liittyessä seurakuntayhtymään todettiin v. 2019, että talousarviovarojen jakomalli ei sovellu, kun yhtymään liittyy uusi seurakunta.

Työryhmä pohti neljää eri vaihtoehtoa 1) jatketaan nykyisellä mallilla, 2) kehitetään nykyistä mallia, 3) talousarviovarat jaetaan jäsenmäärän suhteessa 4) talousarvio pohjautuu viimeiseen tilinpäätökseen ja talousarvioon. Malleja vertailtiin keskenään ja vaihtoehto neljä jäi lähempään tarkasteluun.

Talousarvion laatimisen alkuvaiheessa on otettava huomioon seuraavan vuoden ennusteet; yleinen talouden kehitys, toimintatuotot, kirkollisverotuotot, valtionkorvaus ja KirVESTES:n vaikutukset palkkoihin. On huomioitava myös toimintaan vaikuttavat muutokset ja pääluokkien muu kulurakenne. Sekä nykyinen että uusi malli edellyttää nykyistä tarkempaa talousarvion toteutumisen seuranta, kustannusten tiliointia ja muutoksiin reagointia.

Kun ennusteet on arvioitu, määritetään yhtymän kokonaistoimintakate. Sen jälkeen määritetään pääluokkien prosenttiosuudet kokonaistoimintakatteesta. Tämän jälkeen jaetaan seurakuntien prosenttiosuudet 2. pääluokan toimintakatteesta.

Työryhmä esittää työryhmän tuloksena seuraavat johtopäätökset:

- Talousarvion kehityksen määrittämisessä huomioidaan ennusteet.
- Talousarviovarojen jakamisessa otetaan käyttöön uusi malli vuoden 2022 talousarvion valmistelun yhteydessä.
- Mallin mukaan pääluokille jaettava osuus perustuu kolmen viimeisen vuoden tilinpäätösten keskiarvoon.
- 2. pääluokan eli seurakunnallisen toiminnan osuus kehyksestä on tällä hetkellä 45,0 % (keskiarvo tilinpäätökset 2017–2019).
- 2. pääluokan talousarviovaroista seurakuntien prosenttiosuudet ovat tällä hetkellä (keskiarvo tilinpäätökset 2017–2019):
 - Kokkolan suomalainen seurakunta 52,0%,
 - Kokkolan ruotsalainen seurakunta 14,1%,
 - Kaustisen ja Ullavan seurakunta 12,0%,
 - Kälviän seurakunta 10,5%,
 - Lohtajan seurakunta 8,0%,
 - Halsuan seurakunta 3,4%.
- Seurakuntien bonus 30% määritetään kolmen viimeisen vuoden toimintakatteen yli/alijäämän keskiarvosta. Seuraavan vuoden budjetin laatimisen yhteydessä ei huomioida edelliselle kaudelle myönnettyä bonusta.
- Bonusta maksetaan, mikäli seurakuntayhtymän tilikauden ylijäämä on vähintään yhteenlaskettujen bonusten suuruisen.
- Talousarvion mahdollinen ylitys on käsiteltävä yhteisessä kirkkoneuvostossa.
- Prosenttiosuudet sidotaan kahdeksi vuodeksi 2022 ja 2023, korjataan mikäli tulee rakennemuutoksia.
- Uuden mallin seurantatarkastelu tulee tehdä kahden vuoden kuluttua 2024 talousarvion valmistelussa.
 - Huomioidaan toimintaan vaikuttavat muutokset ja pääluokkien muu kulurakenne.
 - Mikäli jo aiemmin huomataan virheitä, tulee ne korjata.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. käy keskustelua esityksen pohjalta,
2. pyytää työryhmän esityksestä lausunnot seurakuntaneuvostoilta 25.3.2021 mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli loppuraporttia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.3.2021 / § 56

Seurakuntaneuvostojen lausunnoissa puolletaan talousarviovarjojen jakamista työryhmän esityksen mukaisesti.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy uudeksi talousarviovarojen jaoksi työryhmän johtopäätösten mukaisen mallin.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 57 / 2021

PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 10.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 10.3.,

liite A/§ 57.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 58 / 2021

SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 9.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Sairaalasielunhoidon johtokunta on pitänyt kokouksen 9.3.,

liite A/§ 58.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 59 / 2021
YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 11.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 11.3.,

liite A/§ 59.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 60 / 2021
KUVATAIDETYÖRYHMÄN PÖYTÄKIRJA 17.12.2020 ja 17.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kuvataidetyöryhmä on pitänyt kokouksen 17.12.2020 ja 17.3.,

liite A/§ 60.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 61 / 2021
ANOMUS HAUTAUSKULUJEN POISTAMISESTA

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 23 kohta.

§ 62 / 2021
JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 62.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

§ 63 / 2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 48, 50, 61

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltija-yhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
 Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
 Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 48, 50, 61

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

3 a. Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

• Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
 Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
 Sähköposti: **oulu.tuopiokapituli@evl.fi**

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
 Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
 Telekopio: **09 1802 350**
 Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 64 / 2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.40.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 6.4.2021.

Riitta Hänninen

Paula Pensaari