

AIKA Torstai 27.5.2021 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 77 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
78 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
79 Työjärjestyksen hyväksyminen
80 Kanta-Kokkolan ja Lohtajan alueen metsäsuunnitelmat
81 Nimitys Pihlinevan tuulivoimapuiston maanomistajaryhmään
82 Yhdenvertaisuussuunnitelma
83 Äitiysvapaa-anomus / Simell
84 Palveluvastaavan sijaisuus
85 Suntio Halsuan seurakuntaan
86 Työsuhteen jatkaminen/ Koivisto
87 Muutokset hautaukseen liittyviin maksuihin
88 Koivuhaan seurakuntakodin kiinteistökauppa
89 Walcker-urkujen suunnitteleminen Kokkolan kirkon kuoriin
90 Irtisanoutumisilmoitus rekisterisihteerin toimesta / Hakkarainen-Jylhä
91 Työajan lisäyksen jatkaminen / Pajunpää
92 Työsuhteen jatkaminen / Viisteensaari
93 Talouskatsaus
94 Vuoden 2022 veroprosentin vahvistaminen
95 Tilintarkastuskertomus
96 Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen muuttaminen
97 Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttaminen
98 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosäännön muuttaminen
99 Kertapalkkion käyttöönotto
100 Suositus sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa
101 Valmiussuunnitelman päivittämisen jatkoaika
102 Henkilöstöpäällikön viran täyttäminen
103 Tiedotustyöryhmän muistio 19.5.
104 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja 18.5.
105 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 6.5.
106 Tankarin karitoimikunnan pöytäkirjat 11.3. ja 20.4.
107 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
108 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
27.5.2021

5/2021

AIKA Torstai 27.5.2021 klo 16.00–19.15

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Stenberg Per	puheenjohtaja	
	x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
	- Autio Mauri		- Klemola Eero
	x Hankaniemi Leena		- Peltokorpi Eeva
	x Hietalahti Paavo etäyhteydellä		- Karhukorpi Seija
	x Hyyppä Pentti		- Orjala Vuokko
	- Hänninen Riitta		- Teerikangas Juha
	x Jylhä Harri		- Honkala Ville
	x Leivo Marjaana §:t 77–94, 98–109		- Taskila Petri
	x Pensaari Paula		- Sarkkinen Mika
	- Rytioja Antti		- Läspä Sirpa
	x Salo Oili etäyhteydellä		- Myllymäki Raimo
	- Sandell Torbjörn		x Kankkonen Niklas etäyhteydellä
	- Silvander Catarina		- Östman-Tylli Nina

Muut:

x Paananen Jukka yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja etäyhteydellä
- Snellman Hans yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

x Harju Veli-Pekka kirkkoherra etäyhteydellä
x Karhulahti Juha kirkkoherra
x Kauppinen Anne vs. kirkkoherra etäyhteydellä
- Sirviö Jouni kirkkoherra

x Jokela Anne hallintojohtaja
x Hautamäki Mari tiedottaja etäyhteydellä
x Hakunti Jouko tekninen isännöitsijä § 80
x Korkiakangas Janne hautaustoimen päällikkö §:t 85–87
x Lehtiheimo Mari palvelupäällikkö etäyhteydellä §:t 82–84
x Raappana Veli-Matti kiinteistöpäällikkö §:t 88–89

x Herlevi Susanna pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 77–109

§ 77 / 2021

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 78 / 2021

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pentti Hyyppä ja Harri Jylhä. Tarkastus on 31.5.2021 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 1.6.–15.6.2021 taloustoimistossa.

§ 79 / 2021

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 80 / 2021

KANTA-KOKKOLAN JA LOHTAJAN ALUEEN METSÄSUUNNITELMAT

Valmistelija tekninen isännöitsijä Jouko Hakunti

Kanta-Kokkolan ja Lohtaja alueiden uudet metsäsuunnitelmat valmistuivat loppuvuodesta 2020. Suunnitelmien laadinnasta vastasivat metsäasiantuntijat Thomas Åman, Mhy Österbotten (kanta-Kokkola) sekä Arto Vilppola Keski-Pohjan Mhy (Lohtaja). Uudet suunnitelmat valmistuivat talousarvioon varatun määrärahan puitteissa.

Mainitut metsäalueet (yhteensä 2.554,9 ha) muodostavat noin 60 % seurakuntayhtymän metsävarannosta. Alueet ovat suurelta osin kasvavia metsiä ja suunnitelma ajan hakkuut painottuvatkin harvennuksiin. Suunnitelmakauden 2020–2029 avohakkuut käsittävät n. 120 hehtaaria.

Tekninen isännöitsijä esittelee metsäsuunnitelmat kokouksessa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy uudet metsäsuunnitelmat.

Päätös: Ennen päätöksentekoa tekninen isännöitsijä esitteli metsäsuunnitelmia vuosille 2020–2029.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 81 / 2021**NIMITYS PIHTINEVAN TUULIVOIMAPUISTON MAANOMISTAJARYHMÄÄN***Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Pihtinevan tuulivoimapuisto Kälviän ja Ullavan alueilla on edennyt siihen vaiheeseen, että puistohankkeelle on pyydetty nimeämään jäseniä maanomistajaryhmään. Maanomistajaryhmä valvoo puiston alueen maanomistajien etua maanvuokrauskysymyksissä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää varsinaiseksi jäseneksi tekninen isännöitsijä Jouko Hakunnin ja varajäseneksi kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappanan Pihtinevan tuulivoimapuiston maanomistajaryhmään.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 82 / 2021**YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA***Valmistelija työsuojelupäällikkö Mari Lehtiheimo*

Yhdenvertaisuuslain mukaan viranomaisten, julkista hallintotehtävää hoitavien yksityisten toimijoiden, koulutuksen järjestäjien sekä työnantajien tulee arvioida ja edistää yhdenvertaisuutta omassa toiminnassaan. Lain mukaan näillä toimijoilla on myös velvollisuus laatia yhdenvertaisuussuunnitelma yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Velvoite koskee työnantajia ja toimijoita, joilla on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä palveluksessa.

Kokkolan seurakuntayhtymän yhdenvertaisuussuunnitelma on laadittu vuonna 2017. Yhdenvertaisuuslaki ei määritä sitä, kuinka usein yhdenvertaisuussuunnitelma on päivitettävä, vaan päivitystarve nousee esiin organisaation oman toiminnan tarkastelun kautta.

Yhteistyötoimikunta on huomannut tarpeen suunnitelman päivittämiselle ja etenkin toteutumisen arvioinnin osalta työkalujen laatimiselle arvioinnin helpottamiseksi. Suunnitelman päivityksessä on huomioitu myös yhdenvertaisuustilanteiden arviointivastuut ja se, että yhdenvertaisuuden arviointi on osa vuosittaista sisäisen valvonnan ohjelmaa.

liite A/§ 82	yhdenvertaisuussuunnitelma
liite B/§ 82	yhdenvertaisuuden arviointilomake
liite C/§ 82	mitä arvioidaan
liite D/§ 82	organisaation toimintojen tarkastelu

Yhdenvertaisuuden toteutumista eri tilanteissa seuraavat kirkkoherrat ja hallintojohtaja raportoiden vuosittain asiasta yhteistyötoimikunnalle. Henkilöstöhallinto tukee ja opastaa tarvittaessa tässä tehtävässä. Yhteistyötoimikunta tekee raporttien perusteella tarvittaessa muutoksia ja tarkennuksia yhdenvertaisuussuunnitelmaan.

Yhdenvertaisuuden huomioiminen etenkin rekrytointitilanteissa on tärkeitä ja koska seurakunnissa rekrytointeihin osallistuu myös luottamushenkilöitä, on yhdenvertaisuussuunnitelma käytävä läpi myös seurakuntaneuvostoissa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. vahvistaa päivitetyn yhdenvertaisuussuunnitelman,
2. valtuuttaa työsuojelupäällikön esittelemään suunnitelmaa seurakuntaneuvostoissa.

Päätös: Ennen päätöksentekoa työsuojelupäällikkö esitteli yhdenvertaisuussuunnitelmaa.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 83 / 2021

ÄITIYSVAPAA-ANOMUS / SIMELL

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Kälviän palveluvastaava Sini Simell anoo äitiys- ja vanhempainvapaata 18.6.2021–29.4.2022.

Hallintojohtajan esitys:

Myönnetään Sini Simellille äitiys- ja vanhempainvapaata 18.6.2021–29.4.2022.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 84 / 2021

PALVELUVASTAAVAN SIJAISUUS

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Kälviällä työskentelee keittiö- ja siivouspalveluissa palveluvastaava ja ruokapalvelutyöntekijä, joista jälkimmäinen on osa-aikainen (80 %). Työntekijät tekevät tiivistä yhteistyötä myös Lohtajan toimipisteiden kanssa hoitaen sijaisuuksia ja tilaisuuksia myös siellä. Kälviän palveluvastaava toimii käytännön työnjohtajana sekä Kälviällä että Lohtajalla.

Palveluvastaava on jäänyt 1.4.2021 alkaen työvapaalle, joka jatkuu äitiysvapaan alkuun saakka. 1.5.2021 alkaen Kälviän ruokapalvelutyöntekijän työsuhde on muutettu tilapäisesti kokoaikaiseksi.

Palveluvastaavan tehtävä vaatii koulutusta ja kokemusta työnjohtotehtävistä. Lyhytaikaisessa sijaisuudessa on järkevä käyttää jo olemassa olevaa osaamista ja täyttää paikka sisäisellä siirrolla.

Outi Saraste työskentelee Kokkolan seurakuntakeskuksessa ruokapalvelutyöntekijänä. Viimeiset 9 kk hän on toiminut Vasikkasaaren leirikeskuksessa palveluvastaavan sijaisena ja hänellä on kokemusta työskentelystä myös Kälviällä. Hän tulisi toimimaan 80 % työajastaan palveluvastaavana Kälviällä ja 20 % hän tekisi erilaisia ruokapalveluiden ja siivouksen tehtäviä Kokkolan toimipisteissä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. nimittää Outi Sarasteen palveluvastaavan sijaiseksi Kälviän ja Lohtajan toimipisteisiin 1.6.2021–29.4.2022,
2. vahvistaa tehtävän vaativuusryhmäksi 403,
3. vahvistaa ensisijaiseksi työskentelypaikaksi Kälviän seurakuntakodin.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 85 / 2021

SUNTIO HALSUAN SEURAKUNTAAN

Valmistelija hautaus-toimen päällikkö Janne Korhokangas

Halsuan seurakunnan suntion tehtäviä on hoitanut Kaarina Koivisto. Työaika on aluksi ollut 40 %, ja sitä on muutettu 60 prosenttiin 29.4.2020 (yhteinen kirkkoneuvosto 29.4.2020 / § 68). Nykyratkaisussa 10 prosentin työosuus menee seurakuntakodilla aputöihin, joten varsinainen suntion työosuus on 50 %.

Suntion työsuhdetta on jatkettu määräaikaisena useasti. Nykyinen työsuhde päättyy 30.6. 2021. Hautaus-toimen päällikkö esittää, että suntion työsuhde julistetaan haettavaksi.

Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus tai käytännön ammattitehtävissä hankittu työkokemus. Työsuhde alkaa 1.9. 2021 tai sopimuksen mukaan. Tehtävän vaativuusryhmä on 402.

Asiaa valmistelemaan tulee nimetä työryhmä, johon kuuluvat: Janne Korhokangas, Kristina Holm, Veli-Matti Raappana ja Juha Karhulahti.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. julistaa suntion työsuhteen (60 % työaika) haettavaksi,
2. nimeää Janne Korhiakankaan, Kristina Holmin, Veli-Matti Raappanan ja Juha Karhulahden valmistelevaan suntion valintaprosessia.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti,

§ 86 / 2021

TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / KOIVISTO

Valmistelija hautaus-toimen päällikkö Janne Korhiakangas

Kaarina Koivisto on toiminut Halsuan seurakunnassa suntioitehtävissä määräaikaissa työsuhteissa. Nykyinen työsuhde on 1.1.–30.6.2021 (yhteinen kirkkoneuvosto 2.12.2020 / § 208).

Halsuan seurakunnan suntion työsuhde julistetaan haettavaksi. Työsuhde alkaa 1.9.2021 tai sopimuksen mukaan.

Suntion hakuprossin ajaksi tarvitaan määräaikaisten työntekijä. Kaarina Koivisto on lupautunut hoitamaan tehtävää 1.7.–31.8.2021.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. jatkaa Kaarina Koiviston työsuhdetta 1.7.2021–31.8.2021,
2. vahvistaa palkan vaativuusryhmäksi 402.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Paavo Hietalahti ilmoitti olevansa jäävi, koska Kaarina Koivisto on hänen sisarensa. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 87 / 2021**MUUTOKSET HAUTAUKSEEN LIITTYVIIN MAKSUIHIN***Valmistelija hautaus-toimen päällikkö Janne Korhokangas*Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 18.5.2021 / § 43

Hautaus-toimen hinnastoon tulee lisätä krematoriopalveluiden hinnat. Krematorion suunnitteluissa ja talousarviossa on jo käytetty suuntaa-antavia hintoja maksutuottoja arvioidessa. Lisäksi on tehty vertailua lähimpien krematorioiden tuhkaushinnoista.

Seurakuntayhtymän alueen vainajien tuhkauksen hinnaksi on määritelty 200 euroa, ja niin kutsutun vieraspaikkakuntalaisen vainajan tuhkaushinnaksi 350 euroa. Lisäksi hinnastoon tulee urnan lähetyskuluksi postin kautta 60 euroa. Postin pakettilähetysten osuus on reilut 20 euroa, joten pakkaus- ja toimitus- ja työkuuluja tässä on reilun 30 euron verran, joka on linjassa tämänhetkiseen tuntiveloitushintaan (60 euroa).

Hautapalkkien ja muistomerkkien myynti on siirtynyt arvonlisäveron piiriin. Vuoden 2020 osalta nämä myyntituotot vähennyksineen on jo pitänyt toimittaa verottajalle. Kokkolan seurakuntayhtymässä muistomerkkimyynti koostuu ainoastaan muisto- ja sirottelulehtojen yhteismuistomerkkeihin myytävistä nimiläatoista. Hautapalkkimyynti tulee Annan hautausmaahan perustuspalkkien metrihinnasta. Sekä muistolaatan että perustuspalkin metrihinta on tällä hetkellä 125 euroa.

Esitys uusiksi hinnoiksi näiden osalta on, että muistolaatan hinta jatkossa on 145 euroa, ja hautapalkin metrihinta 150 euroa.

Hautaus-toimen päällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle hinnaston muutosten hyväksymistä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.5.2021 / § 87

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa seurakuntayhtymälle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut. Hautapaikkamaksut vahvistaa yhteinen kirkkovaltuusto.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa

1. Krematorion palveluhinnoiksi
 - kotipaikkakuntalaisen tuhkaus 200 euroa,
 - ulkopaikkakuntalaisen tuhkaus 350 euroa,
 - urnan lähetyskulu 60 euroa.

2. Uudeksi hinnaksi muistolehdon nimilaaatalle 145 euroa ja hautapalkille 150 euroa/metri.
3. Uudeksi hinnaksi luovutettujen hautapaikkojen yhteismuistomerkkiin
 - yhden vainajan tiedoilla 80 euroa,
 - kahden vainajan tiedoilla 100 euroa.

Maksut tulevat voimaan 1.7.2021 alkaen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hautaustoimen päällikkö esitteli hautaukseen liittyviä maksumuutoksia.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti. Maksut tulevat voimaan 1.7.2021 alkaen.

§ 88 / 2021

KOIVUHAAN SEURAKUNTAKODIN KIINTEISTÖKAUPPA

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 18.2.2021 / § 24 myydä Koivuhaan seurakuntakodin Huutokaupat.com-palvelun kautta.

Koivuhaan seurakuntakotikiinteistön huutokauppa päättyi 18.5.2021 klo 12.00. Määräaikaan mennessä 13 eri tarjoajaa jätti kohteesta yhteensä 139 tarjousta.

Korkein huutokauppatarjous oli 112.725 euroa. Korkeimman tarjouksen jättäneen kanssa pidetyn neuvottelun jälkeen tarjoushinnaksi muodostui 150.000 euroa,

liite A/§ 88

kauppakirjaluonnos

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy annetun tarjoushinnan,
2. hyväksyy laaditun kauppakirjaluonnoksen,
3. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy kauppakirjan ja alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli kauppakirjaluonnosta.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 89 / 2021

WALCKER-URKUJEN SUUNNITTELEMINEN KOKKOLAN KIRKON KUORIIN

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Kokkolan suom. seurakuntaneuvosto 3.10.2019 / § 134

Kanttorit Ritva Göös ja Martti Laitinen ovat valmistelleet esitystä Walcker-urkujen pystyttämistä:

Kokkolan puukirkkoon vuonna 1881 rakennetut Walcker-urut purettiin ja varastoitettiin vuonna 1952. Urkujen säilyneet osat on puhdistettu ja inventoitu vuonna 2013. Lähes kaikki tärkeimmät osat ovat säilyneet hyväkuntoisina. Asiantuntijalausuntojen mukaan kyseessä on huippuluokan soitin. Se edustaa 1800-luvun lopun soitinrakennuksen ylintä käsityötaitoa, joka katosi 1900-luvulla. Suomessa vastaavia soittimia on säilynyt vain yksi. Kokkolan seurakuntayhtymän omistamat Walcker-urut ovat ennen kaikkea jumalanpalvelussoitin, mutta ne soveltuvat myös konserttikäyttöön. Ne voisivat palvella seurakuntia parhaiten kuoriurkuina, jolloin ne sijoitettaisiin Kokkolan kirkon etuosaan. Tällöin myös kuorot, laulajat, soittajat ja kanttorit voisivat sijoittua seurakunnan näkyville, mikä tukisi yhteisöllisyyttä ja yhteislaulua.

Selonteko uruista liitteenä.

Walcker-kuoriurkujen pystytyksen teknistä toteutusta, taloutta ja aikataulutusta tulee suunnitella huolellisesti, jotta yhtymän arvokas omaisuus voisi palvella seurakuntia parhaiten.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se ryhtyy selvittämään Walcker-kuoriurkujen pystyttämistä Kokkolan kirkkoon.

Päätös: Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se ryhtyy selvittämään Walcker-kuoriurkujen pystyttämistä Kokkolan kirkkoon.

Gamlakarleby svenska församlingsråd 3.10.2019 / § 103

Gamlakarleby kyrkas Walcker-orgel från 1881 monterades ner och lades i förvar år 1952. De delar som bevarats har rengjorts och inventerats år 2013. Nästan alla av de viktigaste delarna har bevarats i gott skick. Enligt expertis är ifrågavarande orgel ett förstklassigt instrument. Orgeln representerar orgelbyggnadskonstens mest gedigna hantverkskunnande, som försvann på 1900-talet. I Finland har endast ett motsvarande instrument bevarats. Walcker-orgeln som ägs av Karleby kyrkliga samfällighet är först och främst ett gudstjänstsinstrument, men lämpar sig även för konsertbruk.

Orgeln skulle tjäna församlingarna bäst som kororgel, dvs. med placering framme i Gamlakarleby stadskyrka. På så sätt kunde också körerna, sångarna, musikerna och kantorerna placeras framme i koret, vilket skulle understryka deras ställning som en del av församlingen och samhörigheten med andra. Detta skulle stöda gemenskapen och allsången.

Det tekniska förverkligandet, ekonomin och tidtabellen för uppförandet av Walcker-kororgeln bör noggrant planeras för att samfällighetens värdefulla egendom bäst skulle kunna betjäna församlingarna,

bilaga A/§ 103 redogörelse för uppförandet

Förslag: Församlingsrådet föreslår för gemensamma kyrkorådet att man i budgeten för år 2020 upptar medel för utredning och planering av en eventuell restaurering av Walcker-orgeln som kororgel i stadskyrkan. Orgelprojektet skulle hållas som ett separat projekt i samband med den planerade renoveringen av stadskyrkan.

Beslut: Enligt beslutsförslaget. Paragrafen justerades genast.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 31.10.2019 / § 91

Kokkolan suomalainen seurakunta ja ruotsalainen seurakunta ovat esittäneet yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se ryhtyy selvittämään Walcker-kuoriurkujen pystyttämistä Kokkolan kirkkoon,

liite A/§ 91 selonteko uruista

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että asiaan palataan Kokkolan kirkon peruskorjauksen yhteydessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 7.11.2019 / § 174

Liite A/§ 174 selonteko uruista

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, että asiaan palataan Kokkolan kirkon peruskorjauksen yhteydessä.

Päätös: Keskustelun aikana Torbjörn Sandell ehdotti, että Walcker-urkujen pystyttäminen suunnitellaan kaupunginkirkon peruskorjauksen kanssa niin että molempien hankkeiden toteuttamisesta voidaan päättää samanaikaisesti.

Merkittiin tiedoksi, ja Torbjörn Sandellin ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 18.5.2021

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 7.11.2019, että Walcker-urkujen pystyttäminen tulee suunnitella Kokkolan kirkon peruskorjaushankkeen kanssa niin, että molempien hankkeiden toteuttamisesta voidaan päättää samanaikaisesti.

Peruskorjaushankkeen investointipäätös tehdään yhteisessä kirkkovaltuustossa 15.12.2021. Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti Walcker-urkujen pystyttäminen tulisi siten suunnitella ko. kokoukseen mennessä, jotta sen toteuttamisesta voitaisiin päättää samanaikaisesti peruskorjaushankkeen kanssa.

Kokkolan kirkko on kirkkolain edellyttämän lausuntomenettelyn piirissä. Romanttistyylisten urkujen pystyttämisestä eri aikakaudta edustavan kirkon kuoriin on pyydetty lausunnot Museovirastolta ja kirkon peruskorjaushankkeen arkkitehti- / pääsuunnittelijalta Hanna Lyytiseltä.

Liite A / § 46 koostettu tietopaketti Walcker-uruista / Martti Laitinen
 Liite B / § 46 palaverimuistio, Walcker-kuoriurut 19.4.2021
 Liite C / § 46 pääsuunnittelijan lausunto 30.4.2021
 Liite D / § 46 Museoviraston alustava kannanotto 5.5.2021

Museovirasto on jättänyt alustavan kannanottonsa ja toteaa mm., että kyseessä on kirkkotilan olennainen muuttaminen. Kirkkotilan olennainen muuttaminen vaatii aina Museoviraston ja Kirkkohallituksen hyväksynnän.

Ennen Museoviraston lopullista lausuntoa tulee pystytys suunnitella huolellisesti. Museoviraston mukaan hanke vaatisi kirkkointeriööreihin perehtyneen arkkitehti-/pääsuunnittelijan, tila-akustiikan asiantuntijan, rakennesuunnittelijan ja musiikkituloihin perehtyneen iv-insinöörin. Näistä aiheutuu huomattavasti oletettua enemmän suunnittelukustannuksia, joita ei ole voitu huomioida talousarviossa 2021.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Walcker-urkujen mahdollinen pystytys suunnitellaan investointihankkeena vuoden 2022 aikana.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.5.2021 / § 89

Museoviraston mukaan hankkeeseen tulee kiinnittää kirkkointeriööreihin perehtynyt arkkitehti-/pääsuunnittelija, tila-akustiikan asiantuntija, rakennesuunnittelija ja musiikkituloihin perehtynyt iv-insinööri. Suunnitelmien valmistuttua voidaan laatia myös mahdollisen pystytyksen kustannusarvio.

Pääsuunnittelija ei lausunnossaan puolla Walcker-urkujen pystyttämistä Kokkolan kirkkoon,

liite A / § 89	tietopaketti Walcker-uruista / Martti Laitinen
liite B / § 89	palaverimuistio, Walcker-kuoriurut 19.4.2021
liite C / § 89	pääsuunnittelijan lausunto 30.4.2021
liite D / § 89	Museoviraston alustava kannanotto 5.5.2021

Hallintojohtajan esitys:

Esitetään vuoden 2022 talousarvion investointisuunnitelmaan 20.000 euron määrärahaa Walcker-urkujen mahdollisen pystytyksen suunnittelutyölle.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli kuoriurkujen pystyttämistä Kokkolan kirkon kuoriin.

Pentti Hyyppä, Hannu Kuusniemi, Paula Pensaari, Leena Hankaniemi, Harri Jylhä ja Marjaana Leivo kannattivat hallintojohtajan esitystä.

Niklas Kankkonen esitti, että vuoden 2022 talousarvion investointisuunnitelmaan ei varata 20.000 euron määrärahaa Walcker-urkujen mahdollisen pystytyksen suunnittelutyölle. Kaupunginkirkossa on jo toimivat urut. Kirkon tehtävänä on kristinuskon edistäminen, ei olla kulttuurilaitos.

Paavo Hietalahti kannatti Niklas Kankkosen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu vastaesitys, on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestyselädotuksen: ne, jotka kannattavat hallintojohtaja esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Niklas Kankkosen esitystä äänestävät EI. Äänestyselädotus hyväksyttiin. Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys.

Äänestystulos:

JAA	EI	TYHJÄÄ
Per Stenberg	Paavo Hietalahti	Oili Salo
Hannu Kuusniemi	Niklas Kankkonen	
Leena Hankaniemi		
Pentti Hyyppä		
Harri Jylhä		
Marjaana Leivo		
Paula Pensaari		

Puheenjohtaja totesi, että hallintojohtajan esitys on saanut 7 ääntä ja Niklas Kankkosen esitys 2 ääntä, 1 tyhjää.

Puheenjohtaja totesi, että hallintojohtajan esitys on tullut hyväksytyksi ja vuoden 2022 talousarvion investointisuunnitelmaan esitetään 20.000 euron määrärahaa Walcker-urkujen mahdollisen pystytyksen suunnittelutyölle.

§ 90 / 2021**IRTISANOUTUMINEN REKISTERISIHTTEERIN TOIMESTA / HAKKARAINEN-JYLHÄ**

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Rekisterisihteeri Katariina Hakkarainen-Jylhä irtisanoutuu toimestaan 1.1.2022 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Katariina Hakkarainen-Jylhä on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 1.11.2015, joten palvelusvuosia hänelle kertyy 6 vuotta.

Hallintojohtajan esitys:

Todetaan, että Katariina Hakkarainen-Jylhän työsuhteen päättämispäivä on 31.12.2021.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Harri Jylhä ilmoitti olevansa jäävi, koska Katariina Hakkarainen-Jylhä on hänen puolisonsa. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 91 / 2021**TYÖAJAN LISÄYKSEN JATKAMINEN / PAJUNPÄÄ**

Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen

Pirjo Pajunpää toimii Lohtajan seurakunnan kirkkoherranviraston toimistosihteerinä 72 % työajalla. Kokkolan aluekeskusrekisterin työntekijäresurssia on lisättävä, että rutiinityöt (rekisteröinnit ja tarkastukset) saataisiin hoidettua ajallaan. Syynä työajan lisästarpeeseen on kirkkohallituksen valtakunnallisen sukuselvityspalvelun jalkauttamiseen liittyvä pilottihanke.

Tämän pilottihankkeen myötä on Kokkolan aluekeskusrekisterissä mahdollista laatia valtakunnallisia virkatodistuksia toiselle aluekeskusrekisterille keskinäisellä sopimuksella kirkkohallituksen valvonnassa.

Pirjo Pajunpää on hoitanut 1.1.–30.6.2021 rekisteröintien kirjaamista Kirjuriin ja jäsentietojen tarkistamista 20 % työajan lisäyksellä Kokkolan aluekeskusrekisterille Kokkolan toimipisteessä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. Pirjo Pajunpään työaika on 92 % ajalla 1.7.–31.12.2021. Määräaikaisen työajan lisäyksen peruste on töiden uudelleen organisointi ennen vuodenvaihdetta,
2. tehtävän vaativuusryhmä on 403,

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

31.5.2021

§ 92 / 2021
TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / VIISTEENSAARI

Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen

Eija Viisteensaari on hoitanut erimittaisia määräaikaisia työvapaan ja vuosilomien sijaisuuksia Kokkolan aluekeskusrekisterissä, Kokkolan suomalaisen seurakunnan ja Kaustisen seurakunnan kirkkoherranvirastoissa ajalla 26.1.–31.5.2021.

Kokkolan aluekeskusrekisterissä, Kokkolan suomalaisen ja Kaustisen seurakunnan kirkkoherranvirastossa sijaisuustarve jatkuu yli kesän johtuen työvapaasta ja vuosilomista.

Kaustisen kirkkoherranviraston toimistosihteerin vuosiloman aikana viikoilla 28–33 Eija Viisteensaari hoitaa tarvittavat sijaisuuspäivät Kaustisella, muuna aikana hänen pääasiallinen työpaikkansa on Kokkolassa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. jatkaa Eija Viisteensaaren työsuhdetta määräaikaisena ja osa-aikaisena (60 %) 1.6.–31.8.2021. Määräaikaisuuden perusteena on sijaisuustarve,
2. vahvistaa tehtävän vaativuusryhmäksi 403.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 93 / 2021
TALOUSKATSAUS

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Hallintojohtaja pitää talouskatsauksen.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan talouskatsaus merkittiin tiedoksi.

§ 94 / 2021
VUODEN 2022 VEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Yhteisen kirkkovaltuuston tulee vahvistaa veroprosentti seuraavaa varainhoitovuotta varten ja ilmoittaa se verohallitukselle viimeistään marraskuun puolivälissä. Kirkkohallituksen Virastokollegion 17.6.2020 antaman ohjeen mukaisesti tuloveroprosentista päättäminen on keskeinen osa talousarvion hyväksymistä, joten se tulisi olla lähtökohta ryhdyttäessä valmistelemaan tulevaa talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

Kuluvan vuoden 2021 veroprosentti on 1,7.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2022 kirkollisveroprosentiksi 1,7 %.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 95 / 2021
TILINTARKASTUSKERTOMUS

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän tilinpäätöksen tarkastus toteutettiin toukokuussa 2021,

liite A/§ 95

tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomus on nk. "puhdas kertomus".

Hallintojohtajan esitys:

Tilintarkastuskertomus liitetään tilinpäätösasiakirjoihin.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 96 / 2021
YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN MUUTTAMINEN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut 22.2.1994 itselleen työjärjestyksen.

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksestä on päivitetty siten, että siinä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun,

liite A/§ 96.

Hallintojohtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen otettavaksi käyttöön välittömästi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 97 / 2021

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt 19.6.2019 yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön, jonka Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut 14.8.2019.

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöä on päivitetty siten, että siinä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukutsuun.

Kokkolan seurakuntayhtymän viranhaltijoiden johtosäännöt on lakkautettu vuonna 2018. Hallinnon läpinäkyvyyden ja hyvän toiminnan vuoksi yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön on syytä lisätä pykälä, jossa kirkkoneuvosto delegoi päätösvaltaa henkilöstöasioissa kirkkoneuvoston puheenjohtajalle, hallintojohtajalle ja muille viranhaltijoille,

liite A/§ 97.

Kirkkolain 24 luvun 1 § 2 momentin mukaan: *”Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen sittemmin muuttaa päätöstä, jonka alistusviranomaisen on vahvistanut tai ratkaissut, muutosta koskeva päätös on alistettava”.*

Hallintojohtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön,
2. alistaa päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 98 / 2021**KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut 19.12.2019 kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosäännön.

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosääntöä on päivitetty siten, että siinä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun,

liite A/§ 98.

Hallintojohtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa kiinteistö- ja hautaustoimien johtokunnan johtosäännön otettavaksi käyttöön välittömästi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 99 / 2021**KERTAPALKKION KÄYTTÖÖNOTTO**

Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Kristina Holm ja hallintojohtaja Anne Jokela

Kirkon virka- ja työehtosopimus vuosille 2020–2022 mahdollistaa seurakuntia ja seurakuntayhtymiä ottamaan käyttöön kertapalkkion. Viranhaltijalle/työtekijälle tai näiden ryhmälle voidaan maksaa kertapalkkio, jos työnantaja harkitsee sen suorittamisen perustelluksi. Kertapalkkio ei ole varsinaista palkkaa vaan se mahdollistaa henkilöstön nopean palkitsemisen. Kertapalkkiota on otettu seurakunnissa jonkin verran käyttöön ja sen käyttö lienee yleistymässä. Työnantajalla on päätäntävalta kertapalkkioiden suuruudesta ja periaatteista. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan kertapalkkion maksamisperiaatteet on tarkoituksenmukaista selvittää yhteisesti henkilöstön edustajien kanssa, mikäli kertapalkkiota käytetään yleisesti.

Hallintojohtaja, henkilöstöpäällikkö ja pääluottamusmiehet ovat neuvotelleet kertapalkkion yleisistä maksuperiaatteista. Periaatteet on muotoiltu ohjeeseen, joka on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 6.5.2021,

liite A/§ 99.

Kertapalkkio on tarkoitus ottaa käyttöön vuoden 2022 alusta. Kertapalkkioita varten varataan määräraha ensi vuoden budjettiin.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. ottaa käyttöön kirkon virka- ja työehtosopimuksessa määritellyn kertapalkkion vuoden 2022 alusta,
2. vahvistaa kertapalkkio-ohjeen.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 100 / 2021

SUOSITUS SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMISESTA KIRKOSSA

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkohallitus on 16.3.2021 antanut suosituksen sidonnaisuuksien ilmoittamisesta kirkossa,

liite A/§ 100.

Suosituksen antaminen pohjautuu kirkolliskokouksen toimeksiantoon. Annetun suosituksen tavoitteena on edistää yhdenmukaisia käytäntöjä sidonnaisuuksien ilmoittamisessa ja toisaalta kannustaa lisäämään seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkkohallituksen hallinnon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Samalla pyritään turvaamaan kirkon jäsenten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Sidonnaisuudella tarkoitetaan mahdollista eturistiriitaa. Eturistiriita puolestaan tarkoittaa olosuhteista syntyvää riskiä sille, että luottamushenkilön tai viranhaltijan ensisijaiseen tavoitteeseen tehdä objektiivinen päätös vaikuttaa toissijainen tavoite, esimerkiksi oma tai läheisen hyöty. Sidonnaisuuden ilmoittaminen on läheisessä yhteydessä viranhaltijan ja luottamushenkilön esteellisyyttä koskevaan sääntelyyn. Käsitteinä esteellisyys ja sidonnaisuus on kuitenkin pidettävä erillään. Esteellisyys koskee aina käsittelyssä olevan yksittäisen asian yhteydessä luottamushenkilön tai viranhaltijan esteellisyyden toteamista, jos esteellisyys on olemassa

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaisesti sidonnaisuuksien ilmoittamisen tulisi perustua vapaaehtoisuuteen eli luottamushenkilön tai johtavan viranhaltijan suostumukseen. Annettu suositus ohjeistaa sidonnaisuusilmoitusten käyttöönottoon, mutta seurakunnassa, seurakuntayhtymässä, hiippakunnassa ja kirkkohallituksessa tulee tehdä erillinen päätös sidonnaisuusilmoitusten käyttöönotosta ja sidonnaisuusrekisterin ylläpidosta. Päätöstä tehtäessä tulee erityisesti ratkaista, mitä sidonnaisuuksia on ilmoitettava, keiltä ilmoitusta pyydetään ja kenelle ilmoitukset tehdään.

Kun sidonnaisuuksien ilmoittamiseen ei ole laissa säädettyä velvoitetta, ei myöskään toimielimen päätöksellä voida tällaista velvoitetta määrätä. Luottamushenkilöön tai viranhaltijaan, joka kieltäytyy ilmoittamasta sidonnaisuuksia, ei voida kohdistaa toimenpiteitä, vaikka seurakunta,

seurakuntayhtymä, hiippakunnan tuomiokapituli taikka kirkkohallitus olisi tehnyt päätöksen sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevista käytännöistä. Luottamushenkilö tai johtava viranhaltija voi myös ilmoittaa, ettei hänellä ole sidonnaisuuksia.

Seurakuntayhtymissä sidonnaisuusilmoituksen tulisi antaa seurakuntaneuvostojen ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajat, varapuheenjohtajat, jäsenet sekä henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi on suositeltavaa, että yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, joilla on myös läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa, antaisivat sidonnaisuusilmoituksen.

Kirkkoherrojen lisäksi sidonnaisuusilmoitus suositellaan pyydettäväksi johtavilta viranhaltijoilta, joille on delegoitu merkittävää päätösvaltaa tai jotka toimivat säännöllisesti asioiden esittelijöinä.

Jos seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli tai kirkkohallitus päättää ottaa vapaaehtoisen sidonnaisuuksien ilmoittamisen käyttöön, tulisi siihen liittyvästä menettelystä, ilmoitettavista sidonnaisuuksista ja rekisterinpitäjästä ottaa määräykset hallinnon sisäisiin määräyksiin kuten kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön taikka tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen työjärjestykseen.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön tehtävät muutokset hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto. Muutosta koskeva päätös on alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Koska sidonnaisuuksista ilmoittaminen on uusi asia, on syytä siirtää sen käyttöönottoa Kokkolan seurakuntayhtymässä niin, että vapaaehtoiset sidonnaisuusilmoitukset kerätään seuraavan vaalikauden alussa. Tarvittavat muutokset yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön valmistellaan hyvissä ajoin.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää ottaa käyttöön seuraavan vaalikauden alussa sidonnaisuuksista ilmoittamisen suosituksen mukaisesti,
2. käynnistää ohjesääntöön tarvittavien muutosten valmistelun,
3. suosittelee, että seurakuntaneuvostot ottavat käyttöön seuraavan vaalikauden alussa sidonnaisuuksista ilmoittamisen suosituksen mukaisesti ja käynnistävät ohjesääntöihin tarvittavien muutosten valmistelun.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja hallintosihteeri esittelivät suositusta sidonnaisuuksien ilmoittamisesta.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 101 / 2021**VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMISEN JATKOAIKA***Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 18.2.2021 pykälässä § 30 / 2021 asettanut työsuojelupäällikön asiantuntijaviranhaltijaksi valmiustoimikuntaan ja antanut valmiustoimikunnalle tehtäväksi päivittää valmiussuunnitelma ja sen liitteet 30.6 mennessä. Kirkkohallitus on antanut uudet laatimisohteet ja mallipohjan vuonna 2019, jonka pohjalta suunnitelma tulee päivittää. Suunnitelma tulee tarkastaa ja tarvittaessa päivittää neljän vuoden välein. Seurakuntayhtymän voimassa oleva valmiussuunnitelma on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 30.11. 2017 ja tuomiokapituli on 7.2.2018 merkinnyt valmiussuunnitelman tiedoksi ja ilmoittanut, että sillä ei ole siitä huomautettavaa.

Valmiustoimikunta on kokouksessaan 26.2.2021 ja 29.3.2021 nimennyt työryhmän valmistelevaan päivitystä. Työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa ja todennut valmiussuunnitelman päivittämisen tarpeen laajaksi. Valmiustoimikunnan työn pääpainopiste on edelleen keväällä 2021 koronatilanteen päivittäisessä hoitamisessa. Valmiustoimikunta näkee tarpeelliseksi jatkaa valmiussuunnitelman ja sen liitteiden päivittämisen aikataulua vuoden 2021 loppuun saakka.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää valmiustoimikunnalle lisäaikaa valmiussuunnitelman ja sen liitteiden päivittämiseen 31.12.2021 saakka.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 102 / 2021**HENKILÖSTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN***Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Henkilöstöpäällikön viran haku aika päättyi 10.5. Määräaikaan mennessä saatiin yhteensä 16 hakemusta. Yhden hakijan koulutus ei vastannut pätevyysvaatimusta. Hakijoista viisi kutsuttiin haastatteluun,

liite A/§ 102.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva alempi korkeakoulututkinto ja toisen kotimaisen kielen erinomainen ja toisen ainakin tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Valitun tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Hakuilmoituksessa arvostettiin lisäksi henkilöstö- ja seurakuntahallinnon tuntemusta, molempien kotimaisten kielten hyvää hallintaa, hyviä vuorovaikutus-, viestintä- ja ICT-taitoja, kokemusta esimiestehtävistä sekä itsenäistä työtötta ja yhteistyökykyä.

Virka täytetään 1.10.2021 tai sopimuksen mukaan. Ennen työn aloittamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 601:n mukainen.

Viran täyttämistä valmistelemaan nimettyyn työryhmään kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö. Työryhmän lisäksi hakijoiden haastatteluihin kutsuttiin seurakuntien kirkkoherrat.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee valmistelutyöryhmän esityksen pohjalta KTM Jaana Peltoniemen henkilöstöpäällikön virkaan 1.10.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan. Varalle ehdotetaan valittavaksi restonomi AMK Mari Lehtiheimo,
2. vahvistaa henkilöstöpäällikön palkkauksen vaativuusryhmän 601 mukaan,
3. toteaa, että viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkavaali voidaan vahvistaa sen jälkeen, kun valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli valintaprosessia.

Hallintojohtaja esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 103 / 2021

TIEDOTUSTYÖRYHMÄN MUISTIO 19.5.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 19.5.,

liite A/§ 103.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 104 / 2021**KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 18.5.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta on pitänyt kokouksen 18.5.,

liite A/§ 104.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 105 / 2021**YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 6.5.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 6.5.,

liite A/§ 105.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 106 / 2021**TANKARIN KARITOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJAT 11.3. JA 20.4.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tankarin karitoimikunta on pitänyt kokoukset 11.3. ja 20.4.,

liite A/§ 106.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 107 / 2021**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 107.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 108 / 2021**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 85, 88, 89, 90, 91, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 84, 86, 87, 92, 102

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 84, 86, 87, 92, 102

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
 Telekopio: 09 1802 350
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 109 / 2021
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 19.15.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 31.5.2021.

Pentti Hyyppä

Harri Jylhä