

AIKA Torstai 23.9.2021 klo 16.00

PAIKKA Lohtaja-talo, Alaviirteentie 4 B

KOKOUSHASIAT

- § 152 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 153 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 154 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 155 Työvapaa-anomus / Raittila
- 156 Sivutoimilupa-anomus / Mikkonen
- 157 Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös hautaoikeuden haltijan määrittämisestä
- 158 Kiinteän striimaukkeluston hankkiminen seurakuntien pääkirkkoihin
- 159 Vuoden 2021 investointisuunnitelman päivittäminen
- 160 Soldatskär-työryhmän perustaminen
- 161 Maanvuokrasopimuksen jatkaminen / Kvikant bys samfällda områden
- 162 Metsästysvuokrasopimusten jatkaminen
- 163 Työsuhteen jatkaminen / Korakiakangas
- 164 Irtisanoutuminen talonmiehen toimesta / Mikkola
- 165 Talonmies kiinteistötoimeen
- 166 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirjat 14.9. ja 10.8.
- 167 Tankarin karitoimikunnan pöytäkirja 19.5.
- 168 Kuvataidetyöryhmän sihteerin tehtävä
- 169 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 2.9.
- 170 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Kellosalo
- 171 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Anttila
- 172 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Mikkonen
- 173 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 174 Ilmoitusasiat
- 175 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
23.9.2021

8/2021

AIKA Torstai 23.9.2021 klo 16.00–17.00

PAIKKA Lohtaja-talo, Alaviirteentie 4 B

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Stenberg Per	puheenjohtaja	
	x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
	x Autio Mauri		- Klemola Eero
	- Hankaniemi Leena		x Peltokorpi Eeva
	- Hietalahti Paavo		x Karhukorpi Seija
	x Hyyppä Pentti		- Orjala Vuokko
	x Hänninen Riitta		- Teerikangas Juha
	x Jylhä Harri		- Honkala Ville
	- Leivo Marjaana		- Taskila Petri
	x Pensaari Paula		- Sarkkinen Mika
	x Rytioja Antti		- Läspä Sirpa
	x Salo Oili		- Myllymäki Raimo
	x Sandell Torbjörn		- Kankkonen Niklas
	- Silvander Catarina		x Östman-Tylli Nina
	<u>Muut:</u>		
	- Paananen Jukka	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	- Snellman Hans	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra	
	x Karhulahti Juha	kirkkoherra	
	x Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra	
	x Sirviö Jouni	kirkkoherra	
	x Jokela Anne	hallintojohtaja	
	x Hautamäki Mari	tiedottaja	
	x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 152–156, 159	
	x Raappana Veli-Matti	kiinteistö-päällikkö §:t 158–167	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 152–177

§ 152 / 2021

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuettelointeen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

27.9.2021

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 153 / 2021

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Oili Salo ja Nina Östman-Tylli. Tarkastus on 27.9.2021 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 28.9.–12.10.2021 taloustoimistossa.

§ 154 / 2021

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Salassa pidettävät asiat

§ 155 / 2021

TYÖVAPAA-ANOMUS / RAITTILA

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Suntio Eetu Raittila on ollut palkattomalla virka-/työvapaalla hoitaakseen toisia työtehtäviä. Hän anoo jatkoa palkattomalle työvapaalle 1.11.–31.12.2021 samasta syystä.

Hautaustoimen päällikkö puoltaa anomusta.

Hallintojohtajan esitys:

Myönnetään Eetu Raittilalle palkatonta työvapaata 1.11.2021–31.12.2021.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 156 / 2021

SIVUTOIMILUPA-ANOMUS / MIKKONEN

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi 13.8.2021 Hannu Mikkosen osa-aikaiseen (60 %) suntion toimeen Halsuan seurakuntaan 1.9.2021 alkaen.

Hannu Mikkosella on kaksi omaa yritystä, joiden hoitamiseen hän arvioi kuluvan noin 20 tuntia viikossa. Toinen yrityksistä valmistaa lähinnä puuteollisuuden alalla erilaisia tuotteita, toisen yrityksen toiminnassa on mylly, joka tuottaa sähköä. Yritystoiminnat eivät ole suntion työtehtäviin verrattuna kilpailevaa toimintaa, eivätkä ne haittaa suntion työtehtävistä suoriutumista.

Hautaustoimen päällikkö puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä.

Hallintojohtajan esitys:

Myönnetään Hannu Mikkoselle sivutoimilupa toistaiseksi voimassa olevana.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 157 / 2021

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖS HAUTAIOKEUDEN HALTIJAN MÄÄRÄÄMISESTÄ

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on hylännyt Terttu Luikun valituksen koskien yhteisen kirkkoneuvoston päätöstä Pajunpään sukuhaudan hautaoikeuden haltijan määräämistä,

liite A/§ 157.

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla, vain jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Hautaustoimen päällikkö poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 158 / 2021

KIINTEÄN STRIIMAUSKALUSTON HANKKIMINEN SEURAKUNTIEN PÄÄKIRKKOIHIN

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 10.8.2021 / § 57

Kokkolan seurakuntayhtymän operatiivinen johtoryhmä on todennut, että jumalanpalvelusten striimaaminen verkkoon on hankalaa ja työlästä osittain puutteellisen laitekannan vuoksi, eikä laatu aina vastaa toiveita.

Verkkoon striimaamisen nähdään kuitenkin olevan tulevaisuutta myös pandemia-ajan jälkeen.

Av-työryhmä on kokoontunut kesän aikana kahdesti pohtimaan kiinteän striimauskaluston hankkimista seurakuntayhtymän pääkirkkoihin. Av-työryhmän mukaan toimivin kiinteä ratkaisu olisi kahden kameran malli, joista toinen olisi etänä liikuteltava, ns. robottikamera ja toinen kiinteä kamera. Tällaisesta palvelupaketista ohjelmistoihin, asennuksiin ja käyttökoulutuksiin aiheutuisi n. 3.000–5.000 euron kulut kirkkoa kohden.

Liite A / § 57

Av-työryhmän muistio 24.5.2021

Liite B / § 57

Av-työryhmän muistio 7.7.2021

Kuluvana vuonna kiinteistötoimella ei kuitenkaan ole budjetoituna määrärahoja striimauskaluston hankkimiseen. Mikäli Koivuristin mahdollisesta kiinteistökaupasta saatavia tuottoja ei voida käyttää, on striimauslaitteiden hankinta suoritettava joko lisätalousarvion kautta, tai huomioitava mahdollisuuksien mukaan vuoden 2022 talousarviossa.

Kiinteistöpäällikön esitys:

1. Merkitään tiedoksi.
2. Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle 50.000 euron lisämäärärahaa kiinteän striimauskaluston hankkimiseksi pääkirkkoihin.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan. Johtokunta toivoo, että asiaa kiirehdittäisiin kunnollisen striimauslaitteiston välttämättömyyden vuoksi, ja että myös Ullavan kirkko otettaisiin huomioon laitteiden hankinnassa.

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.9.2021 / § 158

Liite A/§ 158

AV-työryhmän muistiot 24.5.2021 ja 7.7.2021

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy 50.000 euron määrärahamuutoksen kiinteän striimauskaluston hankkimiseksi seurakuntien pääkirkkoihin.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 159 / 2021**VUODEN 2021 INVESTOINTISUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN**

*Valmistelijat kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana ja
hautaus-toimen päällikkö Janne Korkiakangas*

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 14.9.2021 / § 66

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.3.2021 esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle 20.000 euron investointimäärärahaa kiinteistötoimen pakettiauton hankintaan sekä 30.000 euron lisämäärärahaa Lohtajan hautausmaan huoltorakennuksen laajennustyömaalle.

Kuluvalle vuodelle uusia muutostarpeita ovat krematoriohankkeen lisämääräraha sekä kiinteän striimauslaitteiston hankinta yhtymän pääkirkkoihin. Vastaavasti Lohtajan seurakuntakotihankkeen investointimääräraha alenee vuokratilojen myötä 200.000 eurolla.

Kaarlelan kirkon julkisivu-urakan toteutus siirrettiin kokonaan vuodelle 2022 ja vastaavasti Kokkolan seurakuntakeskuksen rakennusvaipan kunnostukseen käytetään tänä vuonna vuosille 2022 ja 2023 jaetut määrärahat. Näiden urakoiden osalta investointien määrärahoihin ei tule muutoksia, vaan ainoastaan vuosikohtaiseen toteutumaan.

Liite A / § 66 Investointisuunnitelma 2021, päivitetty 10.9.2021

Krematorion rakentamispäätös tehtiin yhteisessä kirkkovaltuustossa 19.12.2018. Investoinnin kokonaisarvo laskettiin tuolloin 1.500.000 euroon. Tuolloin karkea jako laskettiin siten, että uunilaitteiston osuus on noin 1 miljoona, rakennuskustannukset noin 400.000 euroa, ja muihin kustannuksiin 100.000 euroa.

Päätöksen jälkeen kuluja ei kohdistunut odotetusti etenkin vuonna 2020, johtuen pitkälti lupa- ja hankintaprosesseista, sekä uunitoimittajan valinnan jälkeisestä loppusuunnittelusta rakennus- ja talotekniikan urakoita varten.

On huomioitava, että päätöksen ja toteutuksen välisenä aikana rakennusmateriaalien kustannukset ovat nousseet selvästi, etenkin viimeisen reilun vuoden aikana. Lisäksi tulee huomioida tavanomaiset indeksikorotukset.

Varsinaisissa hankintasopimuksissa suunniteltua enemmän ovat kustantaneet esimerkiksi nestekaasulaitteisto, suunnittelukulut sekä ennen varsinaista rakentamista tapahtuneet purkukustannukset. Myös lisä- ja muutostöiden osuutta on tullut. Vainajakylmiön osuudessa jäädyttilaitteisto ja vainajakylmiön kalusteet olivat odotettua kalliimpia.

Liite B / § 66 Tehdyt sopimukset ja hankinnat

Toteumavertailu 9.9.2021 näyttää kuluja kohdistuneen investointiin 1.087.134,84 euroa. Laskuttamattomien osuuksien summa on vajaa 500.000 euroa, joten ylitystä kokonaismäärään tulee vajaa 90.000 euroa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

27.9.2021

Kiinteistöpäällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle päivitetyn investointisuunnitelman hyväksymistä

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.9.2021 / § 159

Liite A/§ 159	päivitetty investointisuunnitelma
Liite B/§ 159	krematorion sopimukset ja hankinnat

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy investointisuunnitelmaan tehdyt muutokset.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 160 / 2021 SOLDATSKÄR-TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Valmistelijat kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana ja hallintojohtaja Anne Jokela

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 10.8.2021 / § 59

Soldatskärin kaavaehdotus eteni kaupunkirakennelautakuntaan 16.6., jonka jälkeen alkoi toinen nähtävillä oloaika heinäkuun loppuun saakka. Tämän jälkeen kaupunki käsittelee saadut muistutukset ja lausunnot. Kaupungilla on tavoitteena viedä kaavaehdotus kaupunginhallituksen käsittelyyn syksyn aikana ja valtuustoon vahvistettavaksi ennen joulua. Tästä käynnistyy kuuden viikon valitusaika Vaasan hallinto-oikeuteen. Jos valituksia ilmenee, niiden käsittely saattaa kestää vuosia.

Seurakuntayhtymässä on pohdittu vaihtoehtoja Soldatskärin realisoimiseksi parhaalla mahdollisella tavalla. Kertaluontoisen tuoton antavan myynnin rinnalla olisi hyvä pohtia myös pitkäaikaista tuottoa kerryttäviä mahdollisuuksia, kuten pitkää maanvuokrasopimusta tai alueen omaa sijoitusrakennuttamista. Muiden seurakuntayhtymien kokemuksia tulisi kartoittaa ja hyödyntää.

Pohdintaa varten olisi hyvä perustaa työryhmä, jossa olisi edustajat ainakin kiinteistötoimesta, kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnasta, sekä yhteisestä kirkkoneuvostosta.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle Soldatskärin työryhmän perustamista.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.9.2021 / § 160

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. perustaa Soldatskär-työryhmän, johon nimetään yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Per Stenberg, kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan puheenjohtaja Jouko Kuismin, kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana ja hallintojohtaja Anne Jokela,
2. nimeää keskuudestaan (jäsenet / varajäsenet) kaksi jäsentä työryhmään.

Työryhmä voi tarpeen mukaan kutsua asiantuntijoita.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohta 1 hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi työryhmään nimettiin jäseniksi Niklas Kankkonen ja Paula Pensaari sekä varajäseneksi Nina Östman-Tylli.

§ 161 / 2021

MAANVUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN / KVIKANT BYS SAMFÄLLDA OMRÅDEN

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Kiinteistötoimi on neuvotellut uudesta maanvuokrasopimuksesta koskien Torsön leirikeskusten lisäaluetta aiemman vuokrasopimuksen umpeuduttua. Vuokrauksen ehtoihin kuuluu myös kulkuväylien kunnossapito. Vuokra-aika on määräaikainen ja se päättyy 31.8.2031, sisältäen option vuokraamisen jatkamisesta, mikäli vuokranantaja asettaa alueen uudelleen vuokralle. Vuokraajan alkaessa vuokra on 1.000 euroa vuodessa. Vuokrasopimuksen jatkaminen luo edellytykset Torsön toiminnan jatkamiselle nykyisellä tasolla,

liite A/§ 161.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n kohdan 6 mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää *”kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava, sekä muusta vuokra- ja käyttö sopimuksesta”*.

Enintään 10 vuoden vuokrasopimuksen hyväksyy yhteinen kirkkoneuvosto. Mikäli vuokra-aika on enemmän kuin 10 vuotta, hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto vuokrasopimuksen ja päätös on alistettava Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään maa-alueen vuokraaminen liitteen A/§ 161 mukaisesti.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 162 / 2021 METSÄSTYSVUOKRASOPIMUSTEN JATKAMINEN

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Isonkylän ja Kallisen Metsästyskerho ry:n metsästysvuokrasopimus päättyy 30.9.2021. Sopimus oikeuttaa metsästyksen kanta-Kokkolan tiloilla Kvikant (7:121 Alaveteli, sekä 7:125 Kokkola), Rymningen (60-1 Alaveteli), ollen pinta-alaltaan yhteensä n. 1.260 ha. Aiempi sopimus on ollut vastikkeeton. Sopimuksen ollessa päättymässä Isonkylän ja Kallisen Metsästyskerho ry anoo metsästysoikeuden jatkamista entisin ehdoin.

Ruotsalon Metsästysyhdistys ry:n metsästysvuokrasopimus on päätynyt 31.8.2021. Sopimus on oikeuttanut metsästyksen tiloilla Siirtola (16:2), sekä Syrjälä (13:23), ollen pinta-alaltaan yhteensä n. 257 ha. Aiempi sopimus on ollut vastikkeeton. Sopimuksen päätyttyä Ruotsalon Metsästysyhdistys ry anoo metsästysoikeuden jatkamista entisin ehdoin.

Ullavan Ylipään metsästysseura ry:n metsästysvuokrasopimus on päätynyt 31.8.2021. Sopimus on oikeuttanut metsästyksen tilalla Videnoja (2:177), ollen pinta-alaltaan yhteensä n. 38 ha. Aiempi sopimus on ollut vastikkeeton.

Sopimuksen päätyttyä Ullavan Ylipään metsästysseura ry anoo metsästysoikeuden jatkamista entisin ehdoin.

Liite A/§ 162 anomus ja metsästysvuokrasopimukset

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n kohdan 6 mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää *"kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava, sekä muusta vuokra- ja käyttö sopimuksesta"*.

Hallintojohtajan esitys:

1. Jatketaan Isonkylän ja Kallisen Metsästyskerho ry:n, Ruotsalon Metsästysyhdistys ry:n ja Ullavan Ylipään Metsästysseura ry:n kanssa solmittuja metsästysvuokrasopimuksia kymmenellä vuodella sopimusten päättymispäivistä lukien.
2. Pyydetään sopimuskumppaneita luovuttamaan hirvenlihaa lähetys- ja diakonialounaita varten.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 163 / 2021
TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / KORKIAKANGAS

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Atte Korkiakangas on tullut kausityöntekijäksi Annan hautausmaalle 6.4.2021 alkaen. Hänen työsuhteensa on päättymässä 6.10.2021, mutta Annan hautausmaan M-alueen perustamistöissä on tarve koneenkuljetustaitoiselle kausityöntekijälle 31.10.2021 saakka. Tehtävän vaativuusryhmä on 302.

Hallintojohtajan esitys:

Jatketaan Atte Korkiakankaan työsuhdetta määräaikaisena 7.10.–31.10.2021. Palkan vaativuusryhmä on 302.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 164 / 2021
IRTISANOUTUMINEN TALONMIEHEN TOIMESTA / MIKKOLA

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Talonmies Kalevi Mikkola irtisanoutuu toimestaan 1.12.2021 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Mikkola on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 22.1.2015 alkaen. Seurakuntayhtymässä palvelusvuosia hänelle kertyy näin ollen lähes 7 vuotta.

Hallintojohtajan esitys:

Todetaan, että Kalevi Mikkolan työsuhteen päättymispäivä on 30.11.2021.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 165 / 2021
TALONMIES KIINTEISTÖTOIMEEN

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Talonmies Kalevi Mikkola on irtisanoutunut toimestaan 1.12.2021 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Irtisanoutumisen jälkeen Kokkolan kantakaupungin hoitoalueella on vain kaksi vakinaista talonmiestä, mikä ei riitä suuren kiinteistömassan asianmukaiseen hoitamiseen.

Talonmiesten hoitovastuuseen kuuluvat mm. Kokkolan seurakuntakeskus, Kokkolan kirkko, Kaarlelan seurakuntakoti, Kaarlelan kirkko, Kaarlelan vanha pappila ympäristöineen, Ykspihlajan kirkko, Vasikkasaaren leirikeskus, Torsön kesäkoti, Marian siunauskappeli, Öjan kyläkirkko sekä toistaiseksi vielä Koivuhaan seurakuntakoti ja Soldatskärin kesäkoti. Kahden talonmiehen mallissa ongelmia ilmeni erityisesti lomakausina, jolloin kahtena päivänä viikossa ei olisi yhtään talonmiestä vuorossa, sekä sesonkiaikoina, jolloin kiinteistöhoitopalveluita jouduttaisiin hankkimaan ostopalveluna.

Vuoteen 2019 saakka samalla vastuualueella on toiminut 4–5 vakinaista talonmiestä.

Hyvän ja turvallisen kiinteistönhoidon takaamiseksi tulisi julistaa talonmiehen vakinainen työsuhde haettavaksi Kokkolan kantakaupungin alueelle.

Hallintojohtajan esitys:

1. Julistetaan talonmiehen vakinainen työsuhde haettavaksi 1.12.2021 alkaen,
2. nimitetään valintatyöryhmään henkilöstöpäällikkö, kiinteistöpäällikkö ja palvelupäällikkö.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 166 / 2021

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJAT 10.8. JA 14.9.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta on pitänyt kokoukset 10.8. ja 14.9.,

liite A/§ 166.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 167 / 2021

TANKARIN KARITOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 19.5.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tankarin karitoimikunta on pitänyt kokouksen 19.5.,

liite A/§ 167.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 168 / 2021

KUVATAIDETYÖRYHMÄN SIHTEERIN TEHTÄVÄ

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Kuvataidetyöryhmä huolehtii yhteisen kirkkoneuvoston apuna seurakunta-yhtymän taidehankinnoista ja taideteoksista työryhmän toimintaohjeen mukaisesti.

Työryhmään kuuluu puheenjohtaja ja 3 muuta yhteisen kirkkoneuvoston kahdeksi vuodeksi kerrallaan valitsemaa jäsentä ja yksi varajäsen. Työryhmän sihteerinä on toiminut yhteisen kirkkoneuvoston määräämänä viranhaltijana henkilöstöpäällikkö Kristina Holm.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 31.3.2021 / § 54 myöntänyt henkilöstöpäällikkö Kristina Holmille eron henkilöstöpäällikön virasta 1.10.2021 alkaen. Hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö ovat keskustelleet viranhaltijoiden keskuudessa kuvataidetyöryhmän sihteerin tehtävien jatkosta ja tehtävään on lupautunut viestintäpäällikkö Lisen Forsgård.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto määrää kuvataidetyöryhmän sihteerin tehtävään viestintäpäällikkö Lisen Forsgårdin.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 169 / 2021

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 2.9.

Valmistelija hallintosihteeriksi Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 2.9.

liite A/§ 169.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 170 / 2021**ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / KELLOSALO***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Anne Kellosalo pyytää eroa yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi 1.9.2021 alkaen. Hänet on valittu yhteiseen kirkkovaltuustoon Kokkolan suom. seurakunnan Sosiaalidemokraatit ja sitoutumattomat -ehdokaslistalta.

Kirkkolain 23 luvun 4 § 2 mom. mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Anne Kellosalolle eron yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.9.2021 alkaen,
2. toteaa 1. varajäsenen, Touko Virkkalan, siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi Kokkolan suom. seurakunnan Sosiaalidemokraatit ja sitoutumattomat -ehdokaslistalta.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 171 / 2021**ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / ANTTILA***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Samuli Anttila pyytää eroa Riemuvuosi 2000 -rahaston hoitokunnan jäsenyydestä 1.9.2021 alkaen, koska hänet on valittu seurakuntayhtymän palvelukseen.

Kirkkolain 23 luvun 3 § 2 mom. mukaan ei seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan palveluksessa oleva henkilö ole vaalikelpoinen tämän seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan luottamustoimeen.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Samuli Anttilalle eron Riemuvuosi 2000 -rahaston hoitokunnan jäsenyydestä 1.9.2021 alkaen,
2. valitsee uuden varsinaisen jäsenen Riemuvuosi 2000 -rahaston hoitokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 172 / 2021**ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / MIKKONEN**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Hannu Mikkonen pyytää eroa yhteisen kirkkovaltuuston ja kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan jäsenyydestä 1.9.2021 alkaen, koska hänet on valittu seurakuntayhtymän palvelukseen.

Halsuan seurakunta liittyi seurakuntayhtymään 1.1.2020, jolloin seurakunnassa käytiin ns. sopuvaalit. Yhteisen kirkkovaltuuston vaalissa oli yhtä monta ehdokasta kuin paikkajaossa muodostui. Sopuvaalissa ei tullut valituksi yhtään varajäsentä.

Kirkkolain 23 luvun 3 § 2 mom. mukaan ei seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan palveluksessa oleva henkilö ole vaalikelpoinen tämän seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan luottamustoimeen.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Hannu Mikkoselle eron yhteisen kirkkovaltuuston ja kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan jäsenyydestä 1.9.2021 alkaen,
2. valitsee uuden varsinaisen jäsenen kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaan 1.9.2021 jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 173 / 2021**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 173.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 174 / 2021 ILMOITUSASIA

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

1. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistus yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännölle

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 17.8.2021 vahvistanut yhteisen kirkkovaltuuston 8.6.2021 hyväksymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön.

2. Kirkkohallituksen virastokollegion vahvistus Koivuhaan seurakuntakodin myynnille

Kirkkohallituksen virastokollegio on 26.8.2021 vahvistanut yhteisen kirkkovaltuuston 8.6.2021 päätöksen Koivuhaan seurakuntakodin myymisestä.

3. Oulun hiippakunnan strategia

Oulun hiippakunnan hiippakuntavaltuusto hyväksyi 12.6.2021 uuden strategian. Strategian nimenä on "Uskon, toivon ja rakkauden asialla pohjoisessa" ja siinä linjataan Oulun hiippakunnan toimintaa vuoteen 2026 asti,

liite A/§ 174.

4. Ovet auki – Kirkon strategia 2026

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 22.9.2020 Ovet auki –strategian,

liite B/§ 174.

5. Tietosuojapolitiikka

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi 17.6.2021 seurakuntayhtymän päivitetyn tietosuojapolitiikan, joka on nyt liitteineen käännetty ruotsin kielelle,

liite C/§ 174.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 175 / 2021 SALASSA PIDETTÄVÄT ASIAT

Antti Rytioja kysyi seurakuntayhtymän verkkosivuilla julkaistavista pöytäkirjoista ja niissä olevista salassa pidettävistä asioista. Miksi myös päätös salataan?

Hallinjohtaja vastasi, että myös päätöksessä voi olla salassa pidettäviä asioita.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 176 / 2021 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeus-sopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 152, 153, 154, 157, 158, 159, 160, 164, 165, 166, 167, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 155, 156, 161, 162, 163, 168

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia

vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 155, 156, 161, 162, 163, 168

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
 Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu
 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
 Telekopio: 09 1802 350
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 177 / 2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.00.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 27.9.2021.

Oili Salo

Nina Östman-Tylli