

AIKA Torstai 22.4.2021 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, Seurakuntakeskus, Alasali, Lätinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 65 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 66 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 67 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 68 Katsaus krematorio-investoinnin etenemisestä
- 69 Ylimmän johdon palkkausryhmän muistio 14.4.
- 70 Ylimmän johdon palkantarkistukset 1.5.2021
- 71 Tuulivoimapuisto-hankkeet
- 72 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja 13.4.
- 73 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 15.4.
- 74 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 75 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
22.4.2021

4/2021

AIKA Torstai 22.4.2021 klo 16.00–17.25

PAIKKA Hybridikokous, Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:

- Stenberg Per	puheenjohtaja	- Puutio Eeva
x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Klemola Eero
- Autio Mauri		- Peltokorpi Eeva
x Hankaniemi Leena		- Karhukorpi Seija
x Hietalahti Paavo		- Orjala Vuokko
x Hyyppä Pentti		- Teerikangas Juha
- Hänninen Riitta		- Honkala Ville
x Jylhä Harri		- Taskila Petri
x Leivo Marjaana		- Sarkkinen Mika
x Pensaari Paula		- Läspä Sirpa
x Rytioja Antti etäyhteydellä		x Myllymäki Raimo
- Salo Oili		- Kankkonen Niklas
x Sandell Torbjörn §:t 65–70		- Östman-Tylli Nina
x Silvander Catarina etäyhteydellä		

Muut:

x Paananen Jukka	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- Snellman Hans	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustisen ja Ullavan seurakunta
- Karhulahti Juha	kirkkoherra, Halsuan seurakunta
- Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra, Kälviän ja Lohtajan seurakunnat
x Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suomalainen seurakunta §:t 65–68
x Jokela Anne	hallintojohtaja
x Hautamäki Mari	tiedottaja
x Hakunti Jouko	tekninen isännöitsijä § 71
x Holm Kristina	henkilöstöpäällikkö §:t 69–70
x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 65–68
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 65–76

§ 65 / 2021

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Koska puheenjohtaja oli estynyt osallistumasta kokoukseen, avasi varapuheenjohtaja kokouksen. Hän piti alkuhartauden,

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

23.4.2021

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 66 / 2021

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Hankaniemi ja Marjaana Leivo. Tarkastus on 23.4.2021 klo 15.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 26.4.–10.5.2021 taloustoimistossa.

§ 67 / 2021

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 68 / 2021

KATSAUS KREMATORIO-INVESTOINNIN ETENEMISESTÄ

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas pitää katsauksen krematorion rakentamisen etenemisestä.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hautaustoimen päällikön katsaus merkittiin tiedoksi.

§ 69 / 2021

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSRYHMÄN MUISTIO 14.4.

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Ylimmän johdon palkkausryhmä on pitänyt kokouksen 14.4.,

liite A/§ 69.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

§ 70 / 2021**YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET 1.5.2021**

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteisen kirkkoneuvoston nimeämän palkkausryhmän tehtävä on neuvotella kirkkoherrojen ja hallintojohtajan kanssa tavoitteista, arvioida heidän työsuorituksensa ja tehdä esitys yhteiselle kirkkoneuvostolla ylimmän johdon palkantarkistuksista. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää palkantarkistuksista esityksen pohjalta.

Palkkausryhmä on neuvotellut 12.9.2019 kirkkoherrojen ja hallintojohtajan kanssa tavoitteista loppuvuodelle 2019 ja vuodelle 2020. Heille asetettiin tavoitteet seuraaville osa-alueille: 1. toiminnan ja talouden johtaminen, 2. osaamisen johtaminen, 3. seurakunnan yhteyden vaaliminen.

Keväälle 2020 suunniteltu välitarkistus siirtyi poikkeusolojen vuoksi elokuulle 2020. Työtehtävien ja työsuoritusten lopullinen arviointi tehtiin 14.4.2021.

Ylimmän johdon palkkauksesta on sovittu kirkon virka- ja työehtosopimuksessa kaudelle 1.4.2020–28.2.2022. Palkantarkistukset toteutetaan 1.8.2020 alkaen 1,4 %:n yleiskorotuksena ja 1.5.2021 alkaen 1,6 %:n yleiskorotuksena tai vastaavalla erällä ylimmälle johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella.

Palkkausryhmän esitys on, että palkantarkistus 1.5.2021 alkaen toteutetaan suoriutumisen arvioinnin perusteella. Arvioinnissa on kiinnitetty huomiota työtehtävien vaativuuteen, laaja-alaisuuteen ja vastuullisuuteen sekä viranhaltijoiden ammatinhallintaan ja työssä suoriutumiseen kokonaisarvioinnin perusteella huomioiden 2019 asetetut tavoitteet ja niiden toteutuminen.

Palkkausryhmän esitys palkantarkistuserän jakamisesta,

liite A/§ 70.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ylimmän johdon palkkauksen tarkistamisesta työryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli ylimmän johdon palkantarkistuksia.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hannu Kuusniemi ilmoitti olevansa jäävi, koska hän on Antti Lapinojan eno. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Myös Anne Jokela ja Mari Hautamäki poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Torbjörn Sandell valittiin tilapäiseksi puheenjohtajaksi.

§ 71 / 2021 TUULIVOIMAPUISTO-HANKKEET

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Seurakuntayhtymän maanomistusta koskettavat seuraavat tuulivoimapuisto-hankkeet:

Kannuksen Kaukasnevan tuulipuistohanke / Puhuri Oy:

- Yhteensä kahdeksan voimalaa, kilpailutettu seitsemälle voimalalle.
- Vuokrasopimukset kiinteistöistä Furuluoto ja Saukko seurakuntayhtymä on tehnyt vuonna 2014. Maaliskuussa 2021 Puhuri Oy on siirtänyt sopimukset tytäryhtiölleen Tuulikaarron Voima Oy:lle. Investointipäätös on tehty maaliskuussa 2021.
- Parhaillaan suoritetaan kairauksia myllyjen paikkojen kartoittamiseksi. Toteutusvaihe käynnistyy loppukesästä 2021.
- Alue tuottanee sähköä vuonna 2023.
- Yhteisen kirkkoneuvoston edustajiksi hankkeessa on valittu Antti Rytioja ja Peter Jansson.

Norpan tuulipuistohanke Ullavalla:

- Hanke sai takapakkia Finavian lentorajoitusten vuoksi.
- Hankkeella ei ole toimijaa, perustuu maanomistajien aloitteeseen.

Tuohimaan tuulipuistohanke Ullavalla ja Halsualla / WPD Finland Oy:

- Ullavanjärven ja Venetjoen tekojärven väliin jäävä alue.
- Suunnitteilla yhteensä 51 voimalaa kahdessa osassa. Alueelle 1 (34 voimalaa) tehty jo vuokrasopimukset maanomistajan kanssa. Kokkolan seurakuntayhtymän maat kuuluvat alueeseen 2 (yhteensä 17 voimalaa). Seurakuntayhtymän omistamat alueet eivät ole suunnitellussa puistokokonaisuudessa merkittäviä.
- Lupa-asiat kuntoon 3–5 vuodessa, rakentaminen vie lisäksi 1–2 vuotta.

Pihtinevan tuulipuistohanke Ullavan ja Kälviän välillä / OX2 Oy:

- Maanomistajatilaisuus 20.4.2021, jossa seurakuntayhtymä mukana kuulemassa hankkeesta.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan ja teknisen isännöitsijän katsaus merkittiin tiedoksi.

§ 72 / 2021
KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 13.4.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 13.4.,

liite A/§ 72.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 73 / 2021
YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 15.4.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 15.4.,

liite A/§ 73.

Kokouksessa on tehty esitys, että henkilöstöetuudet palautetaan ensi vuoden talousarviossa vuoden 2014 tasolle, jolloin:

- Edenred-virike-edun työntekijän omavastuuosuus oli ¼,
- työnantaja korvasi henkilöstölle vuosittaisen jouluruokailun à 15 euroa/henkilö,

Lisäksi syksyn koko työyhteisön yhteisiin virkistysiltapäiviin annettaisiin hieman enemmän resursseja.

Keväällä 2022 olisi mahdollisuus käyttää resursseja työaloittain pienimuotoiseen virkistysiltapäivään työrasitetta keventämään.

Jouluruokailukäytäntö otettaisiin käyttöön jo vuonna 2021 jakamalla kustannus eri seurakunnille/työaloille.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, että esitys huomioidaan mahdollisuuksien mukaan vuoden 2022 talousarviosta päätettäessä.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 74 / 2021 JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,
liite A/§ 74.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 75 / 2021 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
 Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu
 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
 Telekopio: 09 1802 350
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 76 / 2021
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.25.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Hannu Kuusniemi
puheenjohtaja
§:t 65–69, 71–76

Torbjörn Sandell
puheenjohtaja
§ 70

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 23.4.2021.

Leena Hankaniemi

Marjaana Leivo