

AIKA Keskiviikko 20.1.2021 klo 16.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja 2021–2022
- 5 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 16.12.
- 6 Uuden hallintojohtajan palkkaus ja perehdytysjakso
- 7 Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Lohtajan seurakuntakotihanke
- 8 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 12.1.
- 9 Yhteisen kirkkoneuvoston edustajien valinta johtokuntiin
- 10 Palkkausryhmän nimeäminen
- 11 Anomus osa-aikatyöhön siirtymisestä / Enlund
- 12 Jäsenten valinta tiedotustyöryhmään
- 13 Jäsenten valinta kuvataidetyöryhmään
- 14 Tankarin karitoimikunnan pöytäkirja 13.1.
- 15 Sijoitustyöryhmän muistio 17.12.2020
- 16 Yhteistyötoimikunnan kokouksen pöytäkirja 10.12. ja 7.1.
- 17 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 18 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
20.1.2021

1/2021

AIKA Keskiviikko 20.1.2021 klo 16.00–17.25

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Stenberg Per	puheenjohtaja	
	x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
	x Autio Mauri		- Klemola Eero
	x Hankaniemi Leena		- Peltokorpi Eeva
	x Hietalahti Paavo		- Karhukorpi Seija
	x Hyyppä Pentti		- Orjala Vuokko
	- Hänninen Riitta		x Teerikangas Juha
	x Jylhä Harri		- Honkala Ville
	x Leivo Marjaana		- Taskila Petri
	x Pensaari Paula §:t 1–6		- Sarkkinen Mika
	x Rytioja Antti		- Läspä Sirpa
	x Salo Oili		- Myllymäki Raimo
	x Sandell Torbjörn		- Kankkonen Niklas
	x Silvander Catarina		- Östman-Tylli Nina
	<u>Muut:</u>		
	x Paananen Jukka	ykv:n puheenjohtaja	
	- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
	- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustisen ja Ullavan seurakunta	
	x Kauppinen Anne	vs. kirkkoherra, Kälviä seurakunta ja Lohtaja seurakunta	
	x Karhulahti Juha	kirkkoherra, Halsuan seurakunta	
	x Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suomalainen seurakunta	
	x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
	x Jokela Anne	hallintojohtaja 1.3.2021 alkaen	
	x Hautamäki Mari	tiedottaja	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 1–19

§ 1 / 2021

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Hän toivotti yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet tervetulleiksi aloittamaan toimintakautta 2021–2022. Puheenjohtaja hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloinen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

22.1.2021

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2 / 2021

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mauri Autio ja Hannu Kuusniemi. Tarkastus on 22.1.2021 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 25.1.–8.2.2021 taloustoimistossa.

§ 3 / 2021

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 4 / 2021

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJA 2021–2022

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherran Per Stenbergin yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi 1.1.2021–31.12.2022.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 5 / 2021

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 16.12.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 16.12. Kokouksessa:

1. myönnettiin Heikki Niemelle ero yhteisen kirkkovaltuuston ja kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan jäsenyydestä 1.2.2020 alkaen ja todettiin Taisto Hernesmaan siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi,
2. valittiin Mikko Perander uudeksi varsinaiseksi jäseneksi kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi,

§ 7 / 2021**VALTUUSTOALOITTEESEEN VASTAAMINEN / LOHTAJAN SEURAKUNTAKOTIHANKE**

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Taisto Hernesmaa jätti yhteisessä kirkkovaltuustossa 16.12.2020 allekirjoittamansa aloitteen koskien Lohtajan seurakuntakotihanketta,

liite A/§ 7.

Seurakuntayhtymän ei tule kasvattaa kiinteistöomaisuutta vaan pyrkiä vähentämään sitä. Tästä johtuen Lohtajalla on perusteltua jatkaa vuokratiloissa. Lohtajan seurakuntakodin tila-asioita on mietitty pitkään. Vaihtoehtoina ovat olleet mm. uuden seurakuntakodin rakentaminen, pappilan muutostyöt, Seurakulman vuokrasopimuksen jatkaminen sekä Lohtaja-talon vuokraaminen Kokkolan kaupungilta.

Lohtaja-talo sijaitsee erinomaisella paikalla Lohtajan keskustassa, ja se on rakennettu vuonna 1896 vanhaa, hyvää rakennustapaa noudattaen. Rakennuksessa ei ole todettu sisäilma- tai muitakaan rakennusteknisiä ongelmia.

Lohtaja-talo on myös taloudellisesta näkökulmasta katsottuna hyvä vaihtoehto. Se soveltuu useiden mielestä seurakuntakodiksi.

Hallintojohtajan esitys:

1. Palautetaan valtuustoaloite uudelleenvalmisteluun.
2. Pyydetään Lohtajan seurakuntaneuvoston lausunto Lohtaja-talon muutostöiden suunnitelmista 18.2. mennessä.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 8 / 2021**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 12.1.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 12.1. Kokouksessa valittiin yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet yhteiseen kirkkoneuvostoon,

liite A/§ 8.

Lisäksi merkittiin tiedoksi hyvään käytökseen liittyvät asiakirjat. Toimintaohjeisiin lisätään mainita kirkon työnohjaajista ja työyhteisöohjaajista,

liite B/§ 8.

Hallintojohtaja piti talouskatsauksen.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 9 / 2021

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN VALINTA JOHTOKUNTIIN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä on oikeus olla johtokuntien kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätösten tekemiseen.

Edustajat johtokunnissa vuosina 2019–2020:

Sairaalasielunhoito	Paula Pensaari
Perheasiain neuvottelukeskus	Mauri Autio
Kiinteistö- ja hautaustoimi	Pentti Hyyppä

Hallintojohtajan esitys:

Valitaan yhteisen kirkkoneuvoston edustajat johtokuntiin vuosiksi 2021–2022.

Päätös: Valittiin yksimielisesti yhteisen kirkkoneuvoston edustajiksi johtokuntiin vuosiksi 2021–2022:

Sairaalasielunhoito	Paula Pensaari
Perheasiain neuvottelukeskus	Catarina Silvander
Kiinteistö- ja hautaustoimi	Pentti Hyyppä

§ 10 / 2021

PALKKAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi 27.3.2019 palkkausryhmän vuosille 2019 ja 2020. Palkkausryhmän tehtävänä on neuvotella kirkkoherrojen ja hallintojohtajan kanssa sovittavista tavoitteista, seurata näiden tavoitteiden toteutumista ja tehdä yhteiselle kirkkoneuvostolle esityksiä ylimmän johdon palkkauksesta ja palkkauksen perusteista.

Työryhmään kuuluu puheenjohtaja ja 2–3 muuta yhteisen kirkkoneuvoston kahdeksi vuodeksi kerrallaan valitsemaa jäsentä. Työryhmän sihteerinä toimii yhteisen kirkkoneuvoston määräämänä viranhaltijana henkilöstöpäällikkö.

Palkkausryhmä vuosina 2019–2020:

Jukka Paananen, pj.
Irja Kivistö
Torbjörn Sandell

Hallintojohtajan esitys:

Valitaan palkkausryhmään puheenjohtaja ja kaksi jäsentä vuosiksi 2021–2022.

Päätös: Valittiin yksimielisesti palkkausryhmään vuosiksi 2021–2022:

Jukka Paananen
Irja Kivistö
Torbjörn Sandell

Puheenjohtajaksi nimettiin yksimielisesti Jukka Paananen.

§ 11 / 2021

ANOMUS OSA-AIKATYÖHÖN SIIRTYMISESTÄ / ENLUND

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Vahtimestari-siivoaja Nina Enlund anoo mahdollisuutta siirtyä osa-aikatyöhön 1.2.2021–31.12.2021. Hänen työaikansa olisi 78 % kokoaikatyöstä.

Palvelupäällikkö puoltaa anomusta.

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään Nina Enlundin siirtyminen 78 %:n osa-aikatyöhön 1.2.2021–31.12.2021.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 12 / 2021

JÄSENTEN VALINTA TIEDOTUSTYÖRYHMÄÄN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyön johtosäännön 3 §:n mukaan tiedotustoimintaa varten yhteinen kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen tiedotustyöryhmän, johon kuuluu puheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä sekä lisäksi kaksi varajäsentä. Varsinaisten jäsenten tulee edustaa jokaista yhtymän seurakuntaa ja varajäsenten Kokkolan suomalaista ja ruotsalaista seurakuntaa. Myös varajäsenet kutsutaan kaikkiin kokouksiin.

Työryhmässä tulee olla tiedotustyön eri alueita (lehtityö, radiotyö, verkkoviestintä) ja markkinoinnin asiantuntemusta.

Viestintäpäällikkö toimii tiedotustyöryhmän kokouksissa esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä sekä huolehtii päätösten toimeenpanosta. Tarvittaessa myös tiedottaja voi toimia pöytäkirjanpitäjänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, kirkkoherroilla ja hallintojohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Tiedotustyöryhmä vuosina 2019–2020:

Varsinaiset jäsenet

Hannu Kuusniemi, pj.
 Satu Järvenpää
 Rolf-Erik Mäkelä
 Vuokko Orjala
 Helvi Syrjälä
 Riikka Hietalahti (1.1.–31.12.2020)

Varajäsenet

Mika Sarkkinen
 Peter Jansson

Hallintojohtajan esitys:

Valitaan tiedotustyöryhmään puheenjohtaja ja viisi jäsentä sekä kaksi varajäsentä vuosiksi 2021–2022.

Päätös: Valittiin yksimielisesti tiedotustyöryhmään vuosiksi 2021–2022:

Varsinaiset jäsenet

Riikka Hietalahti
 Satu Järvenpää
 Hannu Kuusniemi
 Eeva-Liisa Luoto
 Rolf-Erik Mäkelä
 Vuokko Orjala

Varajäsenet

Peter Jansson
 Mika Sarkkinen

Puheenjohtajaksi nimettiin yksimielisesti Hannu Kuusniemi.

§ 13 / 2021

JÄSENTEN VALINTA KUVATAIDETYÖRYHMÄÄN

Valmistelija hallintosihteerinä Susanna Herlevi

Kuvataidetyöryhmä huolehtii yhteisen kirkkoneuvoston apuna seurakunta-yhtymän taidehankinnoista ja taideteoksista työryhmän toimintaohjeen mukaisesti.

Työryhmään kuuluu puheenjohtaja ja 3 muuta yhteisen kirkkoneuvoston kahdeksi vuodeksi kerrallaan valitsemaa jäsentä. Lisäksi valitaan yksi varajäsen.

Työryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.

Työryhmän sihteerinä toimii yhteisen kirkkoneuvoston määräämä viranhaltija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm.

Kuvataidetyöryhmä vuosina 2019–2020:

Varsinaiset jäsenet
Auli Palosaari, pj.
Johan Candelin
Liisa Haapaniemi
Esa Tiainen

Varajäsen
Merja Passoja

Hallintojohtajan esitys:

Valitaan kuvataidetyöryhmään puheenjohtaja ja kolme jäsentä sekä yksi varajäsen vuosiksi 2021–2022.

Päätös: Valittiin yksimielisesti kuvataidetyöryhmään vuosiksi 2021–2022:

Varsinaiset jäsenet
Henrik Forslund
Liisa Haapaniemi
Auli Palosaari
Esa Tiainen

Varajäsen
Merja Passoja

Puheenjohtajaksi nimettiin yksimielisesti Auli Palosaari.

§ 14 / 2021

TANKARIN KARITOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 13.1.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tankarin karitoimikunta on pitänyt kokouksen 13.1.,

liite A/§ 14.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 15 / 2021

SIJOITUSRYHMÄN MUISTIO 17.12.

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Sijoitusryhmä on pitänyt kokouksen 17.12.,

liite A/§ 15.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 16 / 2021

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 10.12. JA 7.1.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 10.12. ja 7.1.,

liite A/§ 16.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 17 / 2021

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 17.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 18 / 2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja

käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 11

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**

Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**

Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 11

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

3 a. Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

• Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
 Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
 Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
 Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
 Sähköposti: **oulu.tuopiokapituli@evl.fi**

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
 Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
 Telekopio: **09 1802 350**
 Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 19 / 2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.25.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 22.1.2021.

Mauri Autio

Hannu Kuusniemi