

AIKA Torstai 2.12.2021 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

## KOKOUSHASIAT

- § 218 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 219 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 220 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 221 Vuokrasopimus ja sopimus käyttöoikeuden rajoituksesta, puistokorvauksesta sekä kaapeli- ja tiekorvauksista / Kaukasneva
- 222 Työsuojelun toimintaohjelma
- 223 Korjausavustuksen hakeminen Kaarlelan kirkon julkisivujen restaurointiin
- 224 Vuoden 2022 investointisuunnitelman muuttaminen / Kaarlelan kirkon julkisivukorjaus
- 225 Mannborg-harmonin kunnostaminen
- 226 Kiinteistö- ja hautausmaiden johtokunnan pöytäkirja 23.11.
- 227 Seurakuntaneuvostojen lausunnot vuoden 2022 talousarviosta
- 228 Tiedotustyön johtosäännön muuttaminen
- 229 Keski-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskukseen johtosäännön muuttaminen
- 230 Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännön muuttaminen
- 231 Työnantajan edustajat yhteistyötoimikuntaan
- 232 Nuorisotyönohjaaja Heli Järven vaatavuusryhmä
- 233 Tiedottaja Eija Ahokankaan työajan lisääminen
- 234 Anomus osa-aikaisesta työajasta / Slotte
- 235 Työvapaa-anomus / Raittila
- 236 Suorituslisä vuodelle 2022
- 237 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 238 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG  
puheenjohtaja

Anne Jokela  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
2.12.2021

11/2021

AIKA Torstai 2.12.2021 klo 16.00–18.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>	<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Stenberg Per puheenjohtaja	
	x Kuusniemi Hannu varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
	x Autio Mauri	- Klemola Eero
	x Hankaniemi Leena	- Peltokorpi Eeva
	x Hietalahti Paavo etäyhteydellä §:t 219–239	- Karhukorpi Seija
	x Hyyppä Pentti	- Orjala Vuokko
	- Hänninen Riitta	x Teerikangas Juha
	x Jylhä Harri	- Honkala Ville
	- Leivo Marjaana	- Taskila Petri
	x Pensaari Paula	- Sarkkinen Mika
	x Rytioja Antti etäyhteydellä	- Läspä Sirpa
	- Salo Oili	x Myllymäki Raimo
	x Sandell Torbjörn	- Kankkonen Niklas
	x Silvander Catarina etäyhteydellä §:t 219–225	- Östman-Tylli Nina

Muut:

x Paananen Jukka	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja §:t 219–230
x Snellman Hans	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja etäyhteydellä

- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra
x Karhulahti Juha	kirkkoherra
- Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra
x Sirviö Jouni	kirkkoherra

- Jokela Anne	hallintojohtaja
x Hautamäki Mari	tiedottaja
x Hakunti Jouko	tekninen isännöitsijä §:t 218–221
x Lehtiheimo Mari	työsuojelupäällikkö § 222
x Peltoniemi Jaana	henkilöstöpäällikkö § 236
- Raappana Veli-Matti	kiinteistöpäällikkö

x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä
-------------------	-------------------

Pöytäkirja käsittää pykälät 218–239

**§ 218 / 2021****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloiheen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 219 / 2021****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Hankaniemi ja Antti Rytioja. Tarkastus on 7.12.2021 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 8.12.–22.12.2021 taloustoimistossa.

**§ 220 / 2021****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

**§ 221 / 2021****VUOKRASOPIMUS KÄYTTÖOIKEUDEN RAJOITUKSESTA, PUISTOKORVAUKSESTA SEKÄ KAAPELI- JA TIEKORVAUKSISTA / KAUKASNEVA**

*Valmistelija tekninen isännöitsijä Jouko Hakunti*

Kokkolan seurakuntayhtymä ja Puhuri Oy:n välillä solmittiin 17.12.2014 varaus-/vuokrasopimus, joka koskee Kannuksen kaupungin alueella sijaitsevia kiinteistöjä Furuluoto (kiinteistötunnus 217-409-8-1), sekä Saukko (kiinteistötunnus 217-409-5-3). Sopimuksen tarkoituksena on tuulipuiston rakentaminen kyseisten kiinteistöjen alueelle. Kaavoitus ja lupamenettelyjen jälkeen alueelle on mahdollista rakentaa 8 tuulivoimalaa.

Seurakuntayhtymän ja Puhuri Oy:n tekemän sopimuksen mahdollistamana Puhuri Oy siirsi 26.3.2021 edellä mainitun maanvuokrasopimuksen kokonaisuudessaan Tuulikaarron Voima Oy:lle, joka on aloittanut rakennustyöt.

Kiinteistön Saukko alueella sijaitsevalle Pyykankaalle on sijoitettuna suunnitelmien mukainen tuulipuiston 8. voimala, jonka vaikutusalue ulottuu rajanaapurina olevan seurakuntayhtymä omistaman kiinteistön Lapinlinna (kiinteistötunnus 217-409-13-6) alueelle. Kiinteistölle Lapinlinna ei sijoiteta tuulivoimalaa.

Rakennushanketta vetävä Tuulikaarron Voima Oy on lähettänyt seurakuntayhtymälle kiinteistö Lapinlinnaa koskevan sopimusluonnoksen, jossa sovitaan kyseisen alueen käyttöoikeuden rajoituksesta, puistokorvauksesta, sekä kaapeli- ja tiekorvauksista. Sopimusaika on 30 vuotta,

liite A/§ 221.

Tällä sopimuksella Tuulikaarron Voima Oy oikeutetaan ulottamaan tuulivoimaloiden vaikutusalueen kiinteistölle ja rakentamaan sille tuulivoimaloiden käytön vaatimia johtoja ja teitä. Rakentaminen tehdään lupaviranomaisten hyväksymien suunnitelmien mukaisesti.

Sopimus astuu voimaan allekirjoituksesta ja kun Tuulikaarron Voima Oy ilmoittaa aloittavansa tuulivoimalan rakennustyöt kyseisellä voimalapaikalla.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy 30 vuoden vuokrasopimuksen käyttöoikeuden rajoituksesta, puistokorvauksesta sekä kaapeli- ja tiekorvauksista Tuulikaarron Voima Oy:n kanssa,
2. alistaa päätöksen Oulun tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa tekninen isännöitsijä esitteli vuokrasopimusta. Hän kertoi, että vuokralainen haluaisi pidentää vuokrasopimusta 35 vuoteen. Samalla seurakuntayhtymä voisi neuvotella parannuksia ja omia ehtoja sopimukseen.

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti palauttaa asia uuteen valmisteluun.

## **§ 222 / 2021 TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA**

*Valmistelija työsuojelupäällikkö Mari Lehtiheimo*

Työturvallisuuslain 9 §:n mukaan seurakuntien on laadittava työsuojelun toimintaohjelma. Toimintaohjelma pitää sisällään työsuojelutoiminnan keskeiset periaatteet Kokkolan seurakuntayhtymässä,

liite A/§ 222.

Seurakuntayhtymän aiempi työsuojelun toimintaohjelma on vuodelta 2010.

Yhteistyötoimikunta on nimennyt kokouksessaan 3.6.2021 työryhmän päivittämään työsuojelun toimintaohjelma ajan tasalle mm. muuttuneiden hyvän käytöksen ohjeiden takia. Työryhmä, johon kuuluivat työsuojelupäällikön lisäksi henkilöstöpäällikkö, pääluottamusmies Tiina Autio ja työsuojeluvaltuutetut Aila Viiperi ja Niclas Leminen totesivat päivitystyötä tehdessään, että toimintaohjelmaan kuuluva päihdeohje ja hoitoonohjausmalli ovat olennaisesti muuttuneet vuosien varrella ja kaipaavat myös päivitystä.

Päihdeohjelman ja hoitoonohjausmallin päivitystyö on vielä kesken ja sen käyttöönotto tarvitsee yhteisen kirkkovaltuuston hyväksynnän. Työsuojelun toimintaohjelma muine muutoksineen on kuitenkin tarpeellista saada käyttöön jo ennen päihdeohjelman hyväksymistä muun muassa uuden yhteistyötoimikunnan toimintakauden alkaessa.

Hallintojohtajan esitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn työsuojelun toimintaohjelman.
2. Päihdeohjelma ja hoitoonohjausmalli liitetään osaksi työsuojelun toimintaohjelmaa yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettua sen keväällä 2022.

**Päätös:** Ennen päätöksentekoa työsuojelupäällikkö esitteli työsuojelun toimintaohjeiden tavoitteita, sisältöä ja työkaluja.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 223 / 2021

### **KORJAUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN KAARLELAN KIRKON JULKISIVUJEN RESTAUROINTIIN**

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Kaarlelan kirkon julkisivujen restaurointi on tarkoitus toteuttaa kokonaisuudessaan vuoden 2022 aikana.

Kokkolan seurakuntayhtymällä on ylläpidettävänä kymmenen kirkkorakennusta mukaan lukien Öjan kyläkirkko ja Tankarin majakkasaaren kirkko. Keskiaikainen Kaarlelan kivikirkko vanhimpana sekä viisi puukirkkoa (Lohtaja, Kaustinen, Ullava, Kälviä ja Halsua) muodostavat seurakuntayhtymän kulttuurihistoriallisesti erittäin arvokkaan rakennuskannan, jonka asianmukainen hoito ja kunnossapito vaatii merkittävää taloudellista ja ajallista resurssia.

2010-luvulla Kokkolan seurakuntayhtymä on suorittanut suojeltujen kirkkojen peruskorjauksia miljoonilla euroilla ilman ulkopuolista avustusta (Lohtajan kirkon restaurointi, Kälviän kirkon restaurointi, Ullavan kirkon peruskorjaus, Kaarlelan kirkon sisäpuolinen restaurointi, jne.).

Kaarlelan keskiaikaisen kivikirkon rapatut julkisivut ovat akuutin kunnostuksen tarpeessa, mistä johtuen kunnostus on ohjelmassa vuonna 2022. Kirkko on suojeltu kirkkolailla ja rauhoitettu muinaismuistolain nojalla. Hankkeen suunnittelussa ja toteutuksessa on mukana Museovirasto ja Kirkkohallitus. Pääsuunnittelijana toimii Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy.

Hakemuksen perusteena oleva hankkeen kokonaiskustannusarvio on n. 450.000 euroa, josta toimintavuoden 2022 aikana toteutuisi kaikkiaan n. 400.000 euroa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hakea Kirkkohallitukselta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon tarkoitettua avustusta Kaarlelan kirkon ulkopuolisiin restaurointitöihin 50 % toimintavuonna 2022 tehtävien töiden kustannusarviosta, eli yhteensä 200.000 euroa.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 224 / 2021

### **VUODEN 2022 INVESTOINTISUUNNITELMAN MUUTTAMINEN / KAARLELAN KIRKON JULKISIVUKORJAUS**

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Kaarlelan kirkon julkisivu-urakan urakkatarjousten jättämisen määräaika päättyi 19.11.2021. Urakkakilpailutuksessa saatujen tarjousten perusteella yhteisen kirkkoneuvoston vuoden 2022 talousarvioesityksessä esittämä 350.000 euron alustava kustannusarvio ei aivan riitä kattamaan kirkon kaikkien julkisivujen kunnostusta. Kustannusarviossa on huomioitava myös erillishankintojen toteuttaminen, joita ovat kellotornin puupariovien peruskorjaus, porttien kunnostus ja kellonsoittoautomaatiikan uusiminen.

Julkisivukorjauksen investoinnista on toteutunut tutkimus- ja suunnittelukuluja 31.10.2021 mennessä yhteensä n. 25.000 euroa. 100.000 euron lisäys investointihankkeeseen varmistaisi urakoiden suorittamisen laadukkaasti ja aikataulussa,

liite A/§ 224.

Mikäli Kirkkohallitus päättää myöntää hankkeelle korjausavustusta, vähenee lisämäärärahan tarve myönnetyn avustussumman verran.

Taloustoimisto tekee tarvittavat muutokset rahoituslaskelmaan ennen talousarvion käsittelyä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Hallintojohtajan esitys:

Lisätään vuoden 2022 investointisuunnitelmaan Kaarlelan kirkon julkisivukorjaukseen 100.000 euroa (määräraha yhteensä 425.000 euroa ja kokonaiskustannusarvio yhteensä 450.000 euroa).

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 225 / 2021****MANNBORG-HARMONIN KUNNOSTAMINEN***Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*Kokkolan suom. seurakunnan yhteyden johtokunta 23.9.2021 / § 23

Kanttorit Ritva Göös ja Martti Laitinen ovat jättäneet Yhteyden johtokunnalle seuraavan esityksen:

**Yhteyden johtokunnalle**

Esitämme, että vuoden 2022 budjettiin sisältyisi 1.700 euron määräraha, joka kohdistettaisiin seurakuntayhtymän kiinteistötoimen kautta Mannborg-harmonin kunnostamiseen.

Kunnostamisen jälkeen harmoni sijoitetaan Anders-saliin. Mannborg on seurakuntayhtymän harmoneista suurin ja monipuolisin ja lisäksi ainoa, joka riittää säästämään seurakuntaa yli sadan hengen tilaisuuksissa, joten se sopii erinomaisesti yhtymän suurimpaan seurakuntasaliin. Harmonin erityinen tehtävä olisi perinteisen virsilaulun säästäminen muistotilaisuuksissa, jumalanpalveluksissa ja muissa yhteyksissä. Flyygelin ohella käytettynä se laajentaa eri säästysratkaisujen kirjoa ja parantaa salin käytettävyyttä. Lisäksi sitä voidaan käyttää mm. kansanmusiikkisoittimena sekä urkujen tilalla kuoroa säästettäessä. Anders-salissa tällä hetkellä oleva keskikokoinen harmoni, joka ei riitä suuren ihmisjoukon säästämiseen, vapautuu tällöin käytettäväksi pienemmissä tiloissa.

Työn suorittaa kaustislainen harmoniasiantuntija Jaakko Järvelä.

Kokkolassa 16.9.2021

Ritva Göös ja Martti Laitinen

Esitys: Johtokunta lähettää esityksen seurakuntaneuvostolle.

Päätös: Johtokunta puoltaa esitystä ja lähettää esityksen seurakuntaneuvostolle hyväksyttäväksi.

Kokkolan suom. seurakuntaneuvosto 7.10.2021 / § 125

Kirkkoherran esitys: Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se varaisi määrärahan Mannborg-harmonin kunnostamiseen Yhteyden johtokunnan esittämällä tavalla.

Päätös: Päätös on esityksen mukainen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.10.2021 / § 185

Hallintojohtajan esitys:

Siirretään yhteyden johtokunnan esitys kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle valmisteltavaksi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 23.11.2021 / 90

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää 1.700 euron määrärahaa Mannborg-harmonin kunnostusta varten vuoden 2022 talousarvioon.

Vuoden 2022 talousarvio on käsitelty kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnassa 6.10.2021 ja yhteisessä kirkkoneuvostossa 18.11.2021.

Muutoksia talousarvioon ei ehdi enää tekemään, mutta harmonin kunnostusta voidaan arvioida loppuvuodesta 2022 talouden toteutuman perusteella.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Kunnostetaan Mannborg-harmoni loppuvuonna 2022, mikäli se on talouden toteutuman perusteella mahdollista.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.12.2021 / § 225

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään kiinteistö- ja hautaustoimen esitys ja Mannborg-harmoni kunnostetaan loppuvuonna 2022, mikäli se on käyttötalouden toteutuman perusteella mahdollista.

Päätös: Torbjörn Sandell esitti, että kiinteistötoimen talousarvioon vuodelle 2022 lisätään 1.700 euroa Mannborg-harmonin kunnostusta varten.

Antti Rytioja ja Pentti Hyyppä kannattivat esitystä.

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti lisätä kiinteistötoimen talousarvioon vuodelle 2022 Mannborg-harmonin kunnostusta varten 1.700 euroa.



**§ 226 / 2021****KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 23.11.***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 23.11.,

liite A/§ 226.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 227 / 2021****SEURAKUNTANEUVOSTOJEN LAUSUNNOT VUODEN 2022 TALOUSARVIOSTA***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14 § mukaan seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa,

liite A/§ 227

lausunnot

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja yhteiselle kirkkovaltuustolle toimitettavaksi seurakuntaneuvostojen lausunnot.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 228 / 2021****TIEDOTUSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.10.2021 / § 186

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut 19.12.2019 tiedotustyön johtosäännön.

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Tiedotustyön johtosääntöä on päivitetty siten, että siinä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun,

liite A/§ 186.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

7.12.2021

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14 § mukaan seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee yhteisten työmuotojen johtosääntöjä.

Hallintojohtajan esitys:

Pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedotustyön johtosäännöstä 26.11.2021 mennessä.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.12.2021 / § 228

Seurakuntaneuvostot puoltavat johtosäännön vahvistamista.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tiedotustyön johtosäännön otettavaksi käyttöön välittömästi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 229 / 2021**

**KESKI-POHJANMAAN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.10.2021 / § 188

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut 7.6.2018 perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännön.

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Perheasiain neuvottelukeskuksen johtosääntöä on päivitetty siten, että siinä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun,

liite A/§ 188.

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14 § mukaan seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee yhteisten työmuotojen johtosääntöjä.

Hallintojohtajan esitys:

Pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännöstä 26.11.2021 mennessä.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

7.12.2021

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.12.2021 / § 229

Kokkolan suomalaisen seurakunnan, Kaustisen ja Ullavan seurakunnan, Kälviän seurakunnan, Lohtajan seurakunnan ja Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvostot puoltavat johtosäännön vahvistamista.

Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto on päättänyt äänestyksen jälkeen esittää, että johtosääntö palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Seurakuntaneuvosto esittää, että avioliitto-termi säilytetään johtosäännössä.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 3 §:n mukaan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla on oikeus olla johtokunnan kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätösten tekemiseen. Tämä on jäänyt huomioimatta johtosäännön 5 §:n 3 momentissa. Säännös on nyt lisätty johtosääntöön. Lisäksi hallintojohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksessa.

## Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa Keski-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännön otettavaksi käyttöön välittömästi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 230 / 2021****KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN**

*Valmistelija hallintosihtööri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.11.2021 / § 208

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut 23.4.2020 Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännön.

Johtosäännön voimaantulo sidottiin uuden kirkkolain voimaantulon ajankohtaan. Kirkkolain voimaantulo on viivästynyt. Yhteisjohtokunta aloittaa toimintansa kuitenkin vuoden 2022 aikana. Uusi johtosääntö on laadittu vanha kirkkolaki huomioiden.

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosääntö on laadittu siten, että siinä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukseen,

liite A/§ 208.

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14 § mukaan seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee yhteisten työmuotojen johtosääntöjä.

Hallintojohtajan esitys:

1. Pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännöstä 26.11.2021 mennessä.
2. Kuullaan sopimuksen allekirjoittaneiden seurakuntien kirkkoneuvostoja Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännöstä 26.11.2021 mennessä.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 2.12.2021 / § 230

Seurakuntaneuvostot puoltavat johtosäännön vahvistamista.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännön otettavaksi käyttöön välittömästi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **§ 231 / 2021**

#### **TYÖNANTAJAN EDUSTAJAT YHTEISTYÖTOIMIKUNTAAN**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Jos työnantajan palveluksessa on enemmän kuin 10 työntekijää, on perustettava neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan yhteistyötoimikunta kirkon virka- ja työehtosopimuksessa tarkoitettua edustuksellista yhteistoimintaa varten. Toimikunnan jäsenmäärästä sovitaan paikallisesti. Toimikunnassa on enintään 12 jäsentä. Vähintään neljäosan jäsenistä tulee edustaa työnantajaa.

Yhteistoiminnassa käsitellään myös työsuojeluasiat.

Paikallinen neuvottelu asiasta käydään maanantaina 29.11. Mikäli sopimukseen päästään yhteistyötoimikunnan jäsenmääräksi sovitaan kymmenen henkilöä. Heistä neljä on työnantajan ja kuusi työntekijöiden edustajia. Työntekijöiden edustajien valinnassa on hyvä huomioida eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia.

Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaan työnantajan edustajina ovat työsuojelupäällikkö ja kirkkoherra sekä tarpeen mukaan yhteisen kirkkoneuvoston määräämiä muita esimiesasemassa olevia henkilöitä. Mikäli sopimukseen päästään heidän lisäksi on valittava kaksi työnantajan edustajaa.

Työntekijöiden edustajina ovat pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut, jotka valitaan vaalilla.

#### Hallintojohtajan esitys

1. Merkitään tiedoksi, että työnantajan edustajina yhteistyötoimikunnassa toimikaudella 1.1.2022–31.12.2025 ovat työsuojelupäällikkö ja kirkkoherra.
2. Yhteistyötoimikuntaan valitaan työnantajan edustajiksi lisäksi hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö.
3. Kirkkoherrat valitsevat keskuudestaan edustajan.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

#### § 232 / 2021

#### **NUORISOTYÖNOHJAAJA HELI JÄRVEN VAATIVUUSRYHMÄ**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela ja henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi*

Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä nuorisotyönohjaaja Heli Järvi aloittaa varhaisnuoriso-, rippikoulu- ja sen jälkeisen nuorisotyön lähiesimiehenä Tatu Koutosen siirryttyä yleiseen seurakuntatyöhön. Heli Järven tehtävästä on tehty uusi tehtäväkuvaus, ja tehtävän vaativuus on määritelty vaativuusryhmään 601. Tehtävään sisällytetään kasvatuksen lähiesimiehen vastuut.

Hallintojohtajan esitys:

Vahvistetaan Heli Järven vaativuusryhmäksi 601 alkaen 1.12.2021.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### § 233 / 2021

#### **TIEDOTTAJA EIJA AHOKANKAAN TYÖAJAN LISÄÄMINEN**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Eija Ahokangas on toiminut viestinnässä tiedottajana 50 %:n työajalla. Syksyn 2021 aikana sekä Lohtajan seurakunnan että Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvostot ovat tehneet päätöksen nimetä Eija Ahokangas seurakuntien lähetysseuraksi yhteensä 20 %n työajalla toistaiseksi. Viestintäpäällikön viranhaltijapäätöksellä Eija Ahokankaan työaika on vuoden 2021 loppuun saakka lisätty 100 %:iin, ja lisättyä työaika on viestinnän osalta käytetty kiireruuhtien purkamiseen.

Vuoden 2022 palkkabudjetissa ja talousarviossa on varattu määräraha seurakuntavaalien vaaliviestintään. Tähän tehtävään on suunniteltu Eija Ahokangasta. Näiden järjestelyjen vuoksi tiedottaja Eija Ahokankaan työaika on lisättävä 100 %:iin 1.1.–31.12.2022.

Hallintojohtajan esitys:

Lisätään tiedottaja Eija Ahokankaan työaikaa 100 %:iin 1.1.–31.12.2022.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **§ 234 / 2021**

#### **ANOMUS OSA-AIKAISESTA TYÖAJASTA / SLOTTE**

*Valmistelija hautausstoimen päällikkö Janne Korkiakangas*

Hautausmaan työnjohtaja Bernt Slotte anoo 70 %:n osa-aikaista työsuhdetta 1.1.–31.5.2022 henkilökohtaisista syistä. Osa-aikaisuuden ajan Elisabethin hautausmaan työtehtäviin järjestetään tarvittaessa työvoimaa Annan ja Marian hautausmailta.

Hautausstoimen päällikkö puoltaa anomusta.

Hallintojohtajan esitys:

Myönnetään Bernt Slottelle 70 % osa-aikaisuus 1.1.–31.5.2022.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **§ 235 / 2021**

#### **TYÖVAPAA-ANOMUS / RAITTILA**

*Valmistelija hautausstoimen päällikkö Janne Korkiakangas*

Suntio Eetu Raittila on ollut palkattomalla virka-/työvapaalla 5.7.2021 alkaen hoitaakseen toisia työtehtäviä. Hän anoo jatkoa palkattomalle työvapaalle 1.1.–30.9.2022 samasta syystä.

Hautausstoimen päällikkö puoltaa anomusta.

Hallintojohtajan esitys:

Myönnetään Eetu Raittilalle palkatonta työvapaata 1.1.–30.9.2022.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 236 / 2021**  
**SUORITUSLISÄ VUODELLE 2022**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle työsuorituksen perusteella. Työsuorituksen arviointijakso päättyi 31.10. ja esimiehet ovat tehneet työntekijöiden työsuoritusten arvioinnit. Operatiivinen johtoryhmä on käsitellyt ehdotusta suorituslisän saajista 24.11. ja puoltaa ehdotusta yhteiselle kirkkoneuvostolle,

liite A/§ 236.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisään varattu euromäärä on vuonna 2022 vakituisten ja määräaikaisten työntekijöiden osalta 45.220 euroa ja kausityöntekijöiden osalta 3.770 euroa. Työnantajan kokonaiskustannukset ovat noin 60.900 euroa, kun kustannuksiin lisätään sosiaalikulut. Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.10.2019 täsmentänyt jakoperusteita niin, että suorituslisään varattava rahasumma jaetaan useampaan osaan työntekijämäärän suhteessa siten, että seurakunnat ja yhtymä saavat kukin omat osuutensa.

Hallintojohtajan esitys:

Suorituslisää maksetaan liitteen A/§ 236 mukaisesti 1.1.–31.12.2022.

**Päätös:** Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli suorituslisän maksuperusteet ja työntekijät liitteen A/§ 236 mukaan.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Mauri Autio, Harri Jylhä ja Torbjörn Sandell ilmoittivat olevan jäävejä, koska heidän puolisonsa ovat Kälviän seurakunnan ja Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan palveluksessa. He poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Myös hallintosihteeri ja tiedottaja poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Henkilöstöpäällikkö poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä.

**§ 237 / 2021**  
**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 237.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 238 / 2021

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

##### Pöytäkirjan pykälät:

##### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

##### Pöytäkirjan pykälät:

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu  
 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:****Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
 Telekopio: 09 1802 350  
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

## § 239 / 2021

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.00.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg  
puheenjohtaja  
pöytäkirjanpitäjä § 236

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä  
§:t 218–235 ja 237–239

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 7.12.2021.

Leena Hankaniemi

Antti Rytioja

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer