

AIKA Torstai 19.8.2021 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

#### KOKOUSHASIAT

- § 130 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 131 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 132 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 133 Vaativuusryhmän tarkistaminen / Vitka
- 134 Vaativuusryhmän tarkistaminen / Harju
- 135 Työsuhteen jatkaminen / Salonen
- 136 Henkilökunnan autopaikkamaksut
- 137 Työvapaa-anomus / Enlund
- 138 Irtisanoutuminen teknisen isännöitsijän toimesta / Hakunti
- 139 Teknisen isännöitsijän toimen haettavaksi julistaminen
- 140 Suntion toimen täyttäminen Lohtajan seurakunnassa
- 141 Suntion toimen täyttäminen Halsuan seurakunnassa
- 142 Sivutoimiluvan jatkaminen / Anttila
- 143 Kannuksen seurakunnan liittyminen Kokkolan aluekeskusrekisteriin
- 144 Radio Dein ohjelasopimuksen irtisanominen
- 145 Talouskatsaus
- 146 Talousarviokehys vuodelle 2022
- 147 Anomus hautauskulujen poistamisesta
- 148 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 149 Seurakuntakeskuksen H-osan julkisivu-urakka
- 150 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG  
puheenjohtaja

Anne Jokela  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
19.8.2021

7/2021

AIKA Torstai 19.8.2021 klo 16.00–18.20

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

<u>LÄSNÄ</u>	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>	<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Stenberg Per puheenjohtaja	
	x Kuusniemi Hannu varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
	x Autio Mauri	- Klemola Eero
	x Hankaniemi Leena	- Peltokorpi Eeva
	x Hietalahti Paavo etäyhteydellä	- Karhukorpi Seija
	x Hyyppä Pentti	- Orjala Vuokko
	- Hänninen Riitta	- Teerikangas Juha
	x Jylhä Harri	- Honkala Ville
	x Leivo Marjaana	- Taskila Petri
	x Pensaari Paula	- Sarkkinen Mika
	- Rytioja Antti	- Läspä Sirpa
	x Salo Oili etäyhteydellä 143–151	- Myllymäki Raimo
	x Sandell Torbjörn etäyhteydellä §:t 130–144, 146–151	- Kankkonen Niklas
	- Silvander Catarina	x Östman-Tylli Nina

Muut:

x Paananen Jukka yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
- Snellman Hans yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

x Harju Veli-Pekka kirkkoherra  
x Karhulahti Juha kirkkoherra etäyhteydellä  
x Lapinoja Antti vt. kirkkoherra §:t  
x Sirviö Jouni kirkkoherra etäyhteydellä

x Jokela Anne hallintojohtaja  
x Hautamäki Mari tiedottaja  
x Kauppila Tuula talouspäällikkö § 146  
x Korkiakangas Janne hautaustoimen päällikkö §:t 140–142  
x Lehtiheimo Mari palvelupäällikkö §:t 133–137  
x Raappana Veli-Matti kiinteistöpäällikkö §:t 138–139, 149  
- Vepsäläinen Heli rekisteripäällikkö

x Herlevi Susanna pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 130–151

**§ 130 / 2021****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuettelointeen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 131 / 2021****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Kuusniemi ja Mauri Autio. Tarkastus on 23.8.2021 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 24.8.–7.9.2021 taloustoimistossa.

**§ 132 / 2021****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

**§ 133 / 2021****VAATIVUUSRYHMÄN TARKISTAMINEN / VITKA**

*Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo*

Yhteinen kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 17.6.2021 palveluvastaava Anna Kinnuselle virkavapaata 16.8.2021–20.2.2022. Hänen vastualueenaan on ollut Kaarlelan, Koivuristin ja Torsön keittiö-, siivous- ja vahtimestaritoimintojen päivittäinen työnjohto ja tehtävien organisointi.

Virkavapaan ajalle on keittiö-siivoustoimessa tehty työjärjestelyjä, ja tilanne mahdollistaa Vasikkasaaren, Jylhänrinteen, Kaarlelan, Koivuristin ja Torsön toimintojen työnjohdollisen yhdistämisen. Järjestelyn myötä ei ole tarpeen palkata sijaista, vaan työntekijöitä voidaan liikutella sijaistarpeen mukaan eri toimipisteiden välillä.

Palveluvastaavan tehtävää molemmissa paikoissa on lupautunut virkavapaan ajaksi hoitamaan Vasikkasaaren palveluvastaava Susanna Vitka. Tehtävän laajentuminen ja toimipisteiden toiminnan erilaisuus vaativat tehtävässä monipuolista osaamista, toimintojen tuntemusta, organisointikykyä ja hyviä ihmissuhdetaitoja.

Tehtävänkuvan muutoksen takia, on myös palveluvastaavan palkan vaativuusryhmää tarkistettava. Vaativuusryhmän muutoksen edellyttämä tutkinto (yleensä AMK tai vastaava) ja työkokemus täytyvät.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa ajalle 1.9.2021–28.2.2022 palveluvastaava Susanna Vitkan tehtävän

1. vaativuusryhmäksi 501,
2. peruspalkaksi [REDACTED] euroa / kk.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 134 / 2021

### VAATIVUUSRYHMÄN TARKISTAMINEN / HARJU

*Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo*

Outi Harju toimii palveluvastaavana Kaustisen, Ullavan, Nuolisen toimipisteissä ja vuoden 2020 alusta myös Halsuan toimipisteissä. Hänen työtehtäviinsä kuuluu vastata toimipisteiden työvuorosunnittelusta, tilaisuuksien organisoinnista, työntekijäjärjestelyistä, käytännön työnjohtotehtävistä ja osallistua omien toimipisteidensä työntekijärekrytointeihin. Työnjohdon alaisuudessa on vakituisesti kolme työntekijää ja kesäkaudella kaikkiaan yhdeksän.

Palveluvastaavan tehtäväalue ulottuu kolmen seurakunnan alueelle (Kaustinen, Ullava ja Halsua), joiden toimintakulttuuri poikkeaa toisistaan, mikä vaatii tehtävässä mukautumista ja toiminnan erityispiirteiden tuntemista. Lisäksi kesäkaudella Veteli-Halsuan helluntaiseurakunnalta vuokrattava leirikeskus haastaa töiden ja toimintojen järjestelytehtävissä. Nuolisen ja Majakan leiritoiminnan sovittaminen työjärjestelyjen osalta yhteen muun seurakunnan toiminnan kanssa on haastavaa.

Outi Harju on kouluttautunut puhtaanapidon osa-alueella pitkälle ja omaa valtavan määrän sekä kokemusta että asiantuntijatietoa puhtaanapidosta. Puhtaanapidon ajankohtaisasioista hän jakaa säännöllisesti tietoa keittiö-siivoushenkilökunnan yhteisissä tapaamisissa ja perehdyttää uusia keittiö-siivoustoimen työntekijöitä puhtaanapitoon liittyvissä käytännön asioissa.

Hänen tietotaitoaan tullaan hyödyntämään laajemmin koko seurakuntayhtymän siivoustyön kehittämisessä ja hänen vastuulleen annetaan mm. sisäisten koulutusten ja ohjausten järjestäminen muillekin kuin varsinaiselle keittiö- ja siivoushenkilökunnalle. Puhtaanapito-puolen hankinta-asioissa Outi Harjun osaamista hyödynnetään niin palvelu-, kuin kone- ja laitehankinnoissakin hankintapäätösten tukena. Puhtaanapidon toimintojen kehittämisen tarve on noussut esille viime aikoina etenkin kirkko- ja kappelitilojen kohdalta. Näiden osalta on huomioitava, että sisäinen osaaminen ja kouluttaminen tuo pidemmän päälle myös kustannussäästöjä.

Tehtävänkuvamuutoksen ja osaamisen hyödyntämisen laajentamisen yhteydessä on myös viran vaativuusryhmää tarkistettava. Vaativuusryhmän nostamisen edellyttämät koulutus- ja työkokemusedellytykset täyttyvät (yleensä AMK tai vastaava) ja lisäksi tehtävän edellyttämä erikoistunutta ammattiosaamista.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa 1.9.2021 alkaen palveluvastaava Outi Harjun viran

1. vaativuusryhmäksi 501,
2. peruspalkaksi [REDACTED] euroa/ kk.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

### § 135 / 2021

### TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / SALONEN

*Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo*

Jaana Salonen on tullut Kokkolan seurakuntakeskuksen ruokapalvelutyöntekijä Outi Sarasteen sijaiseksi 1.10.2020 Sarasteen toimiessa palveluvastaavan sijaisena Vasikkasaaren leirikeskuksessa ja 1.6.2021 alkaen Kälviällä.

Jaana Salosen työsuhde olisi päättymässä 30.9.2021, mutta sijaisuustarve jatkuu kuitenkin 31.5.2022 saakka, minkä jälkeen tarvitaan kesätyöntekijää / vuosilomansijaista 30.9.2022 saakka. Ajatuksena on, että Jaana Salonen hoitaisi myös näitä tehtäviä.

Operatiivinen johtoryhmä käsittelee asiaa 17.8.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää jatkaa Jaana Salosen työsuhdetta määräaikaisena 1.10.2021–30.9.2022. Määräaikaisuuden perusteena on sijaisuustarve,
2. vahvistaa tehtävän vaativuusryhmäksi 303.
3. vahvistaa tehtävän peruspalkaksi [REDACTED] euroa / kk.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 136 / 2021 HENKILÖKUNNAN AUTOPAIKKAMAKSUT

*Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo*

### Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 10.8.2021 / § 54

Kokkolan seurakuntayhtymän henkilökunnalta on peritty maksua autopaikoista 1.1.2017 alkaen. Autopaikat ovat henkilökunnan varattavissa Katrina-varausjärjestelmän kautta vuosittain syyskuussa. Jos hakijoita on enemmän kuin paikkoja, suoritetaan arvonta, jolloin etusijalla ovat ne työntekijät, jotka eivät ole aiemmin paikkaa saaneet. Menetelmä on havaittu hyväksi, ja tasapuoliseksi kaikille työntekijöille.

Autopaikkamaksuja ei ole tarkistettu varauskäytännön käyttöönoton jälkeen.

Kokkolan seurakuntakeskus	
- kellar	100,00 euroa / kausi
- ylätasanne, lämmityspaikka	30,00 euroa / kausi
- ylätasanne, kylmäpaikka	ei maksua, ei varmistettua paikkaa
"Anttilan parkkihalli"	10,00 euroa / kausi
Kaarlelan seurakuntakoti	30,00 euroa / kausi
Perheasiain neuvottelukeskus	30,00 euroa / kausi
Jylhänrinne	30,00 euroa / kausi
Vasikkasaaren leirikeskus	30,00 euroa / kausi
Lohtajan pappila	30,00 euroa / kausi
Kälviän seurakuntakoti	30,00 euroa / kausi
Kaustisen seurakuntakeskus	30,00 euroa / kausi

Vanhasta Anttilan parkkitalosta on vuokrattuna seurakuntayhtymälle 15 paikkaa. Näillä kompensoitiin sitä, että seurakuntakeskuksen parkkihallista jouduttiin vuokraamaan pelastuslaitokselle 10 paikkaa. Pelastuslaitoksen vuokrasopimuksen päättyessä, myös autopaikat parkkihallissa palautuvat taas seurakuntayhtymän työntekijöiden käyttöön.

Iso osa työntekijöistä kulkee töihin autolla, koska työtehtävät edellyttävät työntekijän liikkumista työpäivän aikana eri toimipisteiden välillä (mm. toimitukset), siksi henkilökunnalta perittävät autopaikkamaksut on pyritty pitämään pieninä.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että säilytetään muut autopaikkamaksut ennallaan, mutta korotetaan "Anttilan parkkitalon" paikkamaksu 20 euroon / paikoituskausi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.8.2021 / § 136

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on käsitellyt autopaikkamaksuja kokouksessaan 10.8.2021 / § 54.

Hallintojohtaja esitys:

Henkilökunnalta perittävät autopaikkamaksut säilytetään muilta osin ennallaan, mutta entisen Anttilan parkkihallin osalta paikkamaksu korotetaan 20 euroon / paikoituskausi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 137 / 2021**

**TYÖVAPAA-ANOMUS / ENLUND**

*Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo*

Vahtimestari-siivooja Nina Enlund anoo palkatonta työvapaata 6.9.2021–30.9.2022 henkilökohtaisista syistä.

Palvelupäällikkö puoltaa anomusta.

Hallintojohtajan esitys:

Myönnetään Nina Enlundille palkatonta työvapaata 6.9.2021–30.9.2022.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 138 / 2021**

**IRTISANOUTUMINEN TEKNISEN ISÄNNÖITSIJÄN TOIMESTA / HAKUNTI**

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Tekninen isännöitsijä Jouko Hakunti irtisanoutuu toimestaan 1.2.2022 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Jouko Hakunti on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen veteraanityön projektityöntekijäksi 1.1.2009 alkaen ja tekniseksi isännöitsijäksi 1.1.2017 alkaen. Kälviän seurakunnan projektityöntekijänä hän on toiminut 1.7.2007–31.12.2008. Seurakuntayhtymän ja seurakunnan työtä kertyy näin ollen yhteensä noin 14,5 vuotta.

Hallintojohtajan esitys:

Todetaan, että Jouko Hakunnin työsuhteen päättymispäivä on 31.1.2022.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 139 / 2021****TEKNISEN ISÄNNÖITSIJÄN TOIMEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Tekninen isännöitsijä Jouko Hakunti on pyytänyt eroa toimestaan 1.2.2022 alkaen. Vapautuvan toimen täyttämiseksi on ehdoton tarve seurakuntayhtymässä.

Teknisen isännöitsijän pääasiallisia työtehtäviä ovat mm. taloteknisestä kunnossapidosta vastaaminen, kiinteistönhoidollisten sopimusten ja hankintojen ylläpito ja toteuttaminen, kiinteistöjen huoltokirjakoordinaattorina toimiminen, vuokralaistoiminta ja isännöinti, pelastussuunnitelmien laatiminen ja ylläpito, metsätalousasioiden hoitaminen sekä pienimuotoiset rakennuttajatehtävät.

Kelpoisuusehtona on soveltuva alempi korkeakoulututkinto (rakennusmestari tai rakennusinsinööri), tai teknisen isännöitsijän ammattitutkinto ja riittävä työkokemus alan tehtävistä.

Toimen täyttämistä valmistelemaan tulee nimetä työryhmä. Työryhmään kuuluvat hallintojohtaja, kiinteistöpäällikkö ja henkilöstöpäällikkö.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. julistaa teknisen isännöitsijän toimen haettavaksi,
2. nimeää valintaprosessia valmistelevaan työryhmään hallintojohtajan, kiinteistöpäällikön ja henkilöstöpäällikön.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli teknisen isännöitsijän työtehtäviä, liite A/§ 139.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 140 / 2021****SUNTION TOIMEN TÄYTTÄMINEN LOHTAJAN SEURAKUNNASSA**

*Valmistelijat hautustoimen päällikkö Janne Korhokangas ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Avoimna olleen suntion toimen hakuaika päättyi 28.6. Määräaikaan mennessä saatiin 6 hakemusta. Hakijoista yksi peruutti hakemuksen,

liite A/§ 140.

Tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaan ammatillista koulutusta tai käytännön ammattitehtävissä hankittua työkokemusta.



Valmistelutyöryhmän (Kristina Holm, Janne Korhokangas, Niclas Leminen ja Antti Lapinoja) yksimielinen ehdotus on, että suntion toimeen valitaan Samuli Anttila.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen, ammattitaitoon ja työalan tuntemiseen.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 29 kohta. [REDACTED]

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee valmistelutyöryhmän ehdotuksen pohjalta Samuli Anttilan suntion toimeen 1.9.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa vaatuvuusryhmäksi 402,
3. toteaa, että tehtävässä on neljän kuukauden koeaika.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hautaustoimen päällikkö esitteli valintaprosessia.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 141 / 2021**

### **SUNTION TOIMEN TÄYTTÄMINEN HALSUAN SEURAKUNNASSA**

*Valmistelijat hautaustoimen päällikkö Janne Korhokangas ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Avoimna olleen suntion toimen hakuaika päättyi 30.7. Määräaikaan mennessä saatiin 3 hakemusta,

liite A/§ 141.

Kaksi hakijaa on kutsuttu haastatteluun.

Tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa ammatillista koulutusta tai käytännön ammattitehtävissä hankittua työkokemusta.

Valmistelutyöryhmän (Kristina Holm, Janne Korhokangas, Veli-Matti Raappana ja Juha Karhulahti) ehdotus suntiovalinnasta esitellään kokouksessa.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen, ammattitaitoon ja työalan tuntemiseen.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee suntion Halsuan seurakuntaan 1.9.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa vaativuusryhmäksi 402,
3. toteaa, että tehtävässä on 60 prosentin työaika sekä neljän kuukauden koeaika.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hautaustoimen päällikkö esitteli valintaprosessia.

Valittiin yksimielisesti Hannu Mikkonen suntion toimeen Halsuan seurakuntaan 1.9.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan. Varalle valittiin yksimielisesti Jari Käsäkangas.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 2 ja 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 142 / 2021**

### **SIVUTOIMILUVAN JATKAMINEN / ANTTILA**

*Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas*

Samuli Anttilalle on myönnetty sivutoimilupa hautauspalvelualan yritystoiminnalle (yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2020 / § 110, 23.9.2020 / § 154 ja 26.3.2021 / § 51).

Yritystoiminnan hoitamisesta on sovittu tarkat pelisäännöt, jotta se ei haittaa suntion työtehtävien asianmukaista hoitamista seurakuntayhtymässä. Sivutoimilupa ei sisällä hautakivimyyntiä tai hautakivien kaiverrusmyyntiä, eikä yrityksen kautta tapahtuvaa hautojen kausihoitoa. Muutokset sivutoimilupaan käsittelee kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta.

Hallintojohtajan esitys:

Myönnetään Samuli Anttilan sivutoimiluvulle jatkoa 1.9.2021 alkaen toistaiseksi voimassa olevana.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 143 / 2021****KANNUKSEN SEURAKUNNAN LIITTYMINEN KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIIN**

*Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen*

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi (yleiskirje nro 4/2019). Seurakuntien tulee tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamisessa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Yhteinen kirkkovaltuusto on 23.4.2020 hyväksynyt sopimuksen, jolla Kokkolan aluekeskusrekisteriin voi liittyä seurakuntayhtymään kuulumaton seurakunta.

Kannuksen seurakunnan kirkkovaltuusto on päättänyt 14.6.2021, että seurakunta liittyy Kokkolan aluekeskusrekisteriin 1.10.2021 alkaen,

liite A/§ 143.

Aluekeskusrekisteriin liittymisen myötä seurakunnan veloitteet jäsentietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kevenevät ja vastuu tietojen oikeellisuudesta siirtyy aluekeskusrekisterille. Aluekeskusrekisterin talousarvio tehdään osana Kokkolan seurakuntayhtymän talousarviota. Aluekeskusrekisterin toiminta on seurakunnille maksullista. Sopimuksen tarkoituksena on toimittaa omakustannushintaan sopijaseurakunnan tarvitsemat, sopimukseen sisällytetyt kirkonkirjojenpidon tehtävät sopijaseurakunnan käyttöön. Kustannusten jako perustuu todellisiin kustannuksiin, ja ne jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Kustannusten jaon perusteena oleva sopijaseurakunnan jäsenmäärä on kutakin toimintavuotta edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän mukainen jäsenmäärä.

Hallintojohtajan esitys:

1. Hyväksytään Kannuksen seurakunnan liittyminen aluekeskusrekisteriin,
2. tehdään seurakunnan kanssa liittymissopimus.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 144 /2021****RADIO DEIN OHJELMASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Kokkolan seurakuntayhtymän tiedotustyöryhmän kokouksessa 19.5.2021 / § 9 todettiin, että keväällä 2021 tehdyn Internet-sivujen käyttäjäkyselyn tulokset osoittavat, että striimatut jumalanpalvelukset ovat olleet suosittuja. Tiedotustyöryhmässä nähdään, että striimaukset ovat tulleet jäädäkseen, vaikka korona-aika joskus hellittääkin. Internet-sivujen käyttäjäkyselyn tuloksia käsiteltiin myös operatiivisen johtoryhmän kokouksessa, missä läsnä olivat osa kirkkoherroista, viestintäpäällikkö ja hallintojohtaja kesäkuussa 2021. Kokouksessa kiinnitettiin huomiota Radio Dein vähäiseen tavoitavuuteen ja keskusteltiin mahdollisuudesta luopua Radio Dein sopimuksesta. Kokouksessa nähtiin tärkeäksi panostaa jatkossa enemmän jumalanpalvelusten striimaamiseen.

Vuoden 2020 keväällä alkaneen koronapandemian myötä mm. jumalanpalvelusten striimaaminen Kokkolan seurakuntayhtymässä laajeni huomattavasti. Striiming-lähetysten laadullisen tason ja toimintavarmuuden parantaminen on seurakuntayhtymässä nähty tärkeäksi asiaksi. Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan alainen AV-työryhmä on käynnistänytkin suunnittelun järjestelmien uusimiseksi striimaamisen helpottamiseksi ja laadun parantamiseksi.

Kokkolan seurakuntayhtymä on solminut 22.10.2020 Radio Dein kanssa ohjelmiasopimuksen sunnuntai sekä suomen- että ruotsinkielisten jumalanpalvelusten lähettämisestä Kokkolan kirkosta. Sopimuksen mukaan seurakuntayhtymä vastaa äänentoistosta sekä striimin lähettämisestä radiolle ja Radio Dei vastaa varsinaisesta lähetystoiminnasta. Sopimus maksaa seurakuntayhtymälle vuoden 2021 osalta 20.500 euroa. Ohjelmiasopimus on voimassa toistaiseksi ja sen irtisanomisaika on neljä kuukautta ennen vuoden loppua. Sopimus jatkuu 2021 jälkeen samanlaisena, ellei sopimusta ole irtisanottu irtisanomisajan mukaisesti tai sopimusta ei ole sopimusosapuolten yhteisellä päätöksellä muutettu. Sopimuksen irtisanominen on tehtävä elokuun loppuun mennessä, mikäli nykyisen tasoista ohjelmiasopimuksesta päätetään luopua vuodelle 2022. Sopimuksen irtisanomisen jälkeen on mahdollista harkita uudelleen yhteistyötä Radio Dein kanssa nykyistä pienemmällä lähetysmäärällä.

Hallintojohtajan esitys:

1. Päätetään irtisanoa Radio Dein kanssa tehty ohjelmiasopimus.
2. Valtuuttaa hallintojohtaja irtisanomaan sopimuksen elokuun loppuun mennessä.
3. Valtuuttaa hallintojohtaja ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja yhdessä tiedotuksen kanssa neuvottelemaan Radio Dein kanssa nykytilanteen huomioiden tarkoituksenmukaisemmasta ohjelmamäärästä.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

## § 145 / 2021 TALOUSKATSAUS

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Hallintojohtaja pitää talouskatsauksen.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hallintojohtajan talouskatsaus merkittiin tiedoksi.

## § 146 / 2021 TALOUSARVIOKEHYS VUODELLE 2022

*Valmistelijat talouspäällikkö Tuula Kauppila ja hallintojohtaja Anne Jokela*

Sekä Valtiovarainministeriön että Suomen Pankin odotusten mukaan talouskehitys on kääntymässä reippaaseen kasvuun jo vuoden 2021 lopulla jatkuen vuodelle 2022. Talouskehityksen odotetaan kuitenkin taantuvan jo seuraavan vuoden aikana. Hyvä kehitys pohjautuu kotitalouksien kulutuksen kasvuun, työttömyyden lievään parantumiseen ja viennin nopeaan toipumiseen hyvälle tasolle. Toisaalta julkisen velkaantumisen odotetaan syvenemän. Bruttokansantuotteen odotetaan kasvavan 2,5–3 prosenttia vuonna 2022 ja inflaation nousevan 1,5 prosenttiin. Toisaalta Suomen Pankin mukaan talous saattaa kehittyä ennustettua huomattavasti paremmin tai huonommin – ja myönteisten ja kielteisten yllätysten mahdollisuudet ovat lähivuosina suunnilleen yhtä suuret. Koronapandemia aiheuttaa edelleen arvaamattomuutta!

Kirkkohallituksen verotuloennuste kuluvan vuoden toukokuulta ennustaa vuodelle 2022 Kokkolan seurakuntayhtymälle 4,5 prosentin laskua verotuloihin. Näin suuri verotulojen lasku vaikuttaa talousnäköymien valossa epätodennäköiseltä – vaikka verotulojen lievää laskua yleisesti uumoillaankin. Pidemmällä tähtäimellä jäsenmäärän laskiessa Kokkolan seurakuntayhtymässä on tunnistettava alenevat verotulot. Nykyinen kirkon virka- ja työehtosopimus päättyy helmikuussa 2022. Työmarkkinatalvesta ennakoidaan vaikeaa. Palkkakustannusten kasvun ennakoiminen ensi vuodelle jääkin arvausten varaan.

Talousarviokehityksessä on huomioitu erinäisiä nyt jo tiedossa olevia seurakuntatalouteen vaikuttavia muutoksia. Vaalivuoden kuluihin on budjetoitu lisämenoja edellisen vaalivuoden tapaan. Valitettavasti myös työterveys- ja it-kulut kasvavat. Metsätalouden ennakoitu toimintakate on laskemassa ennätysalhaalle. Krematorion ensimmäinen käyttöönottovuosi aiheuttanee lisäkuluja. Keskustan seurakuntakeskuksen kolmannen kerroksen vuokratuotot jäävät pois vuokrasopimuksen päättyessä. Toisaalta tuulivoimatuloja on laskettu mukaan uutena eränä, vaikkakin niiden vaikutus ensimmäisenä toimintavuonna jää vähäiseksi. Koivuhaan seurakuntakeskuksen osalta hoitokuluja ja vuosipoistoja on jo vähennetty kehyslaskelmassa, vaikka vielä odotetaankin kiinteistön myyntilupaa. Vuonna 2021 toimintatuotot uhkaavat jäädä talousarviosta jälkeen,

silti vuodelle 2022 niitä on budjetoitu aikaisempien vuosien tasolle. Taloussuunnitelmaosassa nähdään, että seurakuntayhtymän vuosipoistot ovat nousemassa käyttötalouteen ja talouden kestävyteen nähden korkealle. Kiinteistöstrategian mukaista kiinteistömäärän vähentämistä onkin syytä jatkaa mahdollisuuksien mukaan, samalla kun vuosittaiset investoinnit pysytetään kohtuullisella tasolla.

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päätti vuoden 2022 veroprosentiksi 1,70 kesäkuun 2021 kokouksessa. Yhteinen kirkkoneuvosto perusti 22.1.2020 työryhmän pohtimaan talousarviovarojen jakoa. Yhteinen kirkkoneuvosto 31.3.2021 pykälässä 56 päätti hyväksyä työryhmän johtopäätökset talousarviovarojen jakomalliksi seuraavasti:

- Talousarvion kehityksen määrittämisessä huomioidaan ennusteet.
- Talousarviovarojen jakamisessa otetaan käyttöön uusi malli vuoden 2022 talousarvion valmistelun yhteydessä.
- Mallin mukaan pääluokille jaettava osuus perustuu kolmen viimeisen vuoden tilinpäätösten keskiarvoon.
- 2. pääluokan eli seurakunnallisen toiminnan osuus kehiksestä on tällä hetkellä 45,0 % (keskiarvo tilinpäätökset 2017–2019).
- 2. pääluokan talousarviovaroista seurakuntien prosenttiosuudet ovat tällä hetkellä (keskiarvo tilinpäätökset 2017–2019):
  - Kokkolan suomalainen seurakunta 52,0 %,
  - Kokkolan ruotsalainen seurakunta 14,1 %,
  - Kaustisen ja Ullavan seurakunta 12,0 %,
  - Kälviän seurakunta 10,5 %,
  - Lohtajan seurakunta 8,0 %,
  - Halsuan seurakunta 3,4 %.
- Seurakuntien bonus 30 % määritetään kolmen viimeisen vuoden toimintakatteen yli/alijäämän keskiarvosta. Seuraavan vuoden budjetin laatimisen yhteydessä ei huomioida edelliselle kaudelle myönnettyä bonusta.
- Bonusta maksetaan, mikäli seurakuntayhtymän tilikauden ylijäämä on vähintään yhteenlaskettujen bonusten suuruisen.
- Talousarvion mahdollinen ylitys on käsiteltävä yhteisessä kirkkoneuvostossa.
- Prosenttiosuudet sidotaan kahdeksi vuodeksi 2022 ja 2023, korjataan mikäli tulee rakennemuutoksia.
- Uuden mallin seurantatarkastelu tulee tehdä kahden vuoden kuluttua 2024 talousarvion valmistelussa:
  - huomioidaan toimintaan vaikuttavat muutokset ja pääluokkien muu kulurakenne,
  - mikäli jo aiemmin huomataan virheitä, tulee ne korjata.

Samalla seurakuntayhtymässä on toinen työryhmä valmistellut toimintasuunnitelman kokoamiseen lomakkeeseen perustuvan mallin. Toimintasuunnitelmalomakkeen toivotaan tuovan paitsi yhtenäisyyttä seurakuntien ja työalojen suunnitteluun, myös helpottavan suunnittelutyötä. Seurakuntaneuvostojen rooli seurakuntien toiminnan ohjaajana tulee myös korostumaan.

Taloustoimisto julkaisee talousarvio- ja toimintasuunnitelmaohjeet seurakuntayhtymän yhteisellä verkkoasemalla ja antaa tukea budjetin laadinnassa aikaisempaan tapaan.

Kokkolan seurakuntayhtymän talousarviokehysten tuloslaskelmassa tilikauden 2022 alijäämä on 79.150 euroa.

Talousarviokehys vuodelle 2022 on esitetty liitteissä,

liite A/§ 146	tuloslaskelma
liite B/§ 146	rahoituslaskelma
liite C/§ 146	seurakuntien talousarviovarojen jako

Hallintojohtaja esitys:

1. Seurakuntayhtymän talousarviokehys ja rahoituslaskelma hyväksytään liitteiden A/§ 137 ja B/§ 137 mukaisesti ja annetaan seurakunnille ja muille yksiköille talousarvion laadinnan pohjaksi.
2. Seurakuntien talousarviovarojen jako hyväksytään liitteen C/§137 mukaisesti.
3. Seurakunnat ja muut yksiköt valmistelevat alustavan talousarvionsa vuodelle 2022. Lopulliset talousarviot on jätettävä 8.10.2021 mennessä tietoisena, että niihin saattaa tulla vielä muutoksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli talousarviokehystä, rahoituslaskelmaa ja seurakuntien talousarviovarojen jakoa.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 147 / 2021

### ANOMUS HAUTAUSKULUJEN POISTAMISESTA

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 23 kohta.

## § 148 / 2021

### JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 139.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 149 / 2021 SEURAKUNTAKESKUKSEN H-OSAN JULKISIVU-URAKKA

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Seurakuntayhtymä on pyytänyt tarjouksia Kokkolan seurakuntakeskuksen H-osan (ns. Mikael-salin rakennus) julkisivujen ja vesikaton kunnostuksesta. Hankinnan arvo ei ylitä kansallisen hankinnan kynnyksarvoa. Ulkovaipan peruskorjaus on hyväksytty investointihanke.

Hankinnassa noudatettiin avointa hankintamenettelyä, ja hankintailmoitus julkaistiin julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa 20.7.2021.

Tarjousten jättämisen määräaika päättyi 13.8.2021 klo 12.00. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti neljä yritystä,

liite A / § 140.

Edullisimman kokonaishintatarjouksen jätti kokkolalainen Pinalto Oy. Pinalto Oy:n ilmoituksen mukaan se täyttää kaikki tilaajan asettamat tarjoajan soveltuvuusvaatimukset (9 kpl). Tarjoajan soveltuvuus tarkistetaan ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta.

Hallintojohtajan esitys:

Valitaan seurakuntakeskuksen H-osan julkisivu-urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen jättänyt Pinalto Oy.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Nina Östman-Tylli ilmoitti olevansa Pinalto Oy:n tilintarkastaja ja siten jäävi. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

## § 150 / 2021 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeus-sopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 130, 131, 132, 166, 137, 138, 139, 142, 143, 145, 146, 148, 150, 151

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

23.8.2021



## **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 133, 134, 135, 140, 141, 144, 147, 149

## **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollis-valitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),

- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:** 133, 134, 135, 140, 141, 144, 147, 149

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu  
 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
 Telekopio: 09 1802 350  
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

### § 151 / 2021

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.20.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 23.8.2021.

Hannu Kuusniemi

Mauri Autio