

AIKA Torstai 18.2.2021 klo 16.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 20 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 21 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 22 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 23 Kiinteistöstrategia vuosille 2021–2026
- 24 Koivuhaan seurakuntakodista luopuminen osittain tai kokonaan
- 25 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja 26.1.
- 26 Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Lohtajan seurakuntakotihanke
- 27 Päätöksen oikaiseminen / suorituslisä vuodelle 2021
- 28 Työsuhteen jatkaminen / Salonen
- 29 Tietosuojavastaavan työsuhteen jatkaminen / Hautamäki
- 30 Valmiussuunnitelman päivittäminen
- 31 Seurakuntayhtymän nimenkirjoittajat
- 32 Sisäisen valvonnan raportti
- 33 Loppuraportti / koronaprojekti
- 34 Loppuraportti / talousarviovarojen jako
- 35 Tiedotustyöryhmän muistio 11.2.
- 36 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 4.2.
- 37 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 38 Talouskatsaus
- 39 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
18.2.2021

2/2021

AIKA Torstai 18.2.2021 klo 16.00–19.45

PAIKKA Seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:

x Stenberg Per	puheenjohtaja	
x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
x Autio Mauri		- Klemola Eero
x Hankaniemi Leena		- Peltokorpi Eeva
x Hietalahti Paavo		- Karhukorpi Seija
x Hyyppä Pentti		- Orjala Vuokko
- Hänninen Riitta		- Teerikangas Juha
x Jylhä Harri		- Honkala Ville
- Leivo Marjaana		- Taskila Petri
x Pensaari Paula		- Sarkkinen Mika
x Rytioja Antti		- Läspä Sirpa
- Salo Oili		x Myllymäki Raimo
x Sandell Torbjörn		x Kankkonen Niklas
x Silvander Catarina §:t 20–32		- Östman-Tylli Nina

Muut:

x Paananen Jukka	ykv:n puheenjohtaja
- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja
x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustisen ja Ullavan seurakunta
x Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra, Kälviän ja Lohtajan seurakunnat
x Karhulahti Juha	kirkkoherra, Halsuan seurakunta
x Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suomalainen seurakunta §:t 20–33
x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja
x Jokela Anne	hallintojohtaja 1.3.2021 alkaen
x Hautamäki Mari	tiedottaja
x Raappana Veli-Matti	kiinteistöpäällikkö §:t 20–26
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 20–41

§ 20 / 2021

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Puheenjohtaja kiitti yhteisen kirkkoneuvoston puolesta Helinä Marjamaata kuluneista vuosista ja toivotti hyviä eläkevuosia. Sihteeri ojensi hänelle kukkia.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

22.2.2021

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuettelointeen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 21 / 2021

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pentti Hyypä ja Harri Jylhä. Tarkastus on 22.2.2021 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 23.2.–9.3.2021 taloustoimistossa.

§ 22 / 2021

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat, sekä lisäasiana

1. Sijoitusryhmän muistio 16.2.

Asia päätettiin käsitellä ennen johtavien viranhaltijoiden päätösluetteloja.

§ 23 / 2021

KIINTEISTÖSTRATEGIA VUOSILLE 2021–2026

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 26.1.2021 / 8

Kiinteistöpäällikkö on laatinut seurakuntayhtymälle kiinteistöstrategian kuluvalle ja sitä seuraavalle valtuustokaudelle. Strategia kokoaa tietoa yhtymän yhteisen kiinteistöomaisuuden nykytilasta, hoidosta ja taloudesta. Se toimii myös konkreettisena toimenpideohjelmalla strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kiinteistöstrategian visio: "Seurakuntayhtymällä ja sen jäsen seurakunnilla on käytössään tarkoituksenmukainen ja oikein mitoitettu toimitilaverkosto, jota ylläpidetään yhtymän taloudellisen kantokyvyn puitteissa mahdollisimman terveellisenä, turvallisena ja esteettömänä."

Kiinteistöstrategian tavoite: "Kiinteistöstrategian myötä päätöksenteossa huomioidaan entistä paremmin yhtymän toimialueen toimintaympäristön muutokset, yhteiskunnalliset muutokset sekä Kirkkohallituksen strategiset linjaukset."

Kiinteistöstrategia korvaa vuonna 2015 laaditun kiinteistöomistuksen ja käytön toimintasuunnitelman.

Strategian toteutumista seurataan kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnassa vuosittain.

Liite A / § 8 Kiinteistöstrategialuonnos
 Liite B / § 8 Kokkolan seurakuntayhtymän kiinteistöt
 Liite C / § 8 Hiilineutraali Kirkko 2030

Kiinteistöpäällikön esitys:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että hyväksytään kiinteistöstrategia strategia-kaudelle 2021-2026.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.2.2021 / § 23

Liite A / § 23	kiinteistöstrategia
Liite B / § 23	seurakuntayhtymän kiinteistöt
Liite C / § 23	hiilineutraali kirkko 2030

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa kiinteistöstrategian vuosille 2021–2026.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli kiinteistöstrategiaa.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 24 / 2021

KOIVUHAAN SEURAKUNTAKODISTA LUOPUMINEN OSITTAIN TAI KOKONAAN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 8.10.2020 / § 76

Ykspihlajan kirkon monikäyttöryhmä esittää loppuraporttinsa johtopäätöksissä Koivuhaan seurakuntakodista luopumista osittain tai kokonaan. Loppuraportti esiteltiin kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnassa 15.9.2020.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 28.9.2020. Arvioinnissa merkittävimmäksi lasten ja nuorten hyvinvointia uhkaavaksi tekijäksi muodostui välimatkan piteneminen Koivuhaasta käsin ja sitä myötä liikenneturvallisuusriskin lisääntyminen.

Siltä osin, kun toiminnat voitaisiin siirtää Ykspihlajan kirkkoon, välimatka kasvaisi Koivuhaan Palvelukeskuksen alueelta vain n. 500 metriä.

Koivuristin kiinteistölle on tehty kuntotarkastus Granlund Pohjanmaa Oy:n toimesta. Kuntotarkastuksesta saatiin raportti 29.9.2020.

Liite A / § 76 Granlund, Koivuhaan seurakuntakoti kuntokatselmus

Kuntotarkastus käsitti rakennustekniikan ja ilmanvaihtotekniikan tarkastuksen pintamittauksin sekä kokemusperäisin ja aistinvaraisin menetelmin. Tiloissa pidettiin lisäksi viikon verran olosuhdeseurantaa neljän sisäilma-anturin avulla.

Kiinteistöstä ei tarkastuksen aikana löytynyt rakennekosteutta tai näkyvää mikrobikasvustoa. Ilmanvaihto on toimiva, eikä hiilidioksidipitoisuudet päässeet ylittämään haitallisia raja-arvoja.

Epätyypillistä hajua esiintyi päiväkodin tiloissa ja diakoniatiloissa. Hajun aiheuttajaa ei löytynyt, ja Granlund suosittaa hajun paikallistamiseksi jatkotutkimuksia rakenneavauksin.

Kiireelliset pienemmät korjaustyöt otetaan välittömästi työn alle seurakuntayhtymän oman henkilöstön voimin.

Kiinteistöpäällikön esitys:

1. Merkitään kuntotarkastusraportti tiedoksi.
2. Aletaan valmistella Koivurististä luopumista osittain tai kokonaan.

Päätös: Merkittiin kuntotarkastusraportti tiedoksi. Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että ryhdytään valmistelemaan Koivurististä luopumista osittain tai kokonaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.10.2020 / § 175

Liite A/§ 175 kuntoarvio

Hallintojohtajan esitys:

Aloitetaan valmistella Koivuhaan seurakuntakodista luopumista joko kokonaan tai osittain.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 11.11.2020 / § 200

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14 § mukaan seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee asianomaisen seurakunnan toimintaa varten rakennettavia rakennuksia tai niiden peruskorjauksia tai käyttötarkoituksen muuttamista.

Hallintojohtajan esitys:

Pyydetään Kokkolan suom. ja Kokkolan ruots. seurakuntaneuvostojen lausunnot 25.11.2020 mennessä.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.2.2021 / § 24

Liite A/§ 24 lausunnot

Hallintojohtajan esitys:

Koivuhaan seurakuntakoti myydään Huutokaupat.com-palvelun kautta.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli lapsivaikutusten arviointia ja kuntoarviota.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 25 / 2021

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 26.1.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta on pitänyt kokouksen 26.1.,

liite A/§ 25.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 26 / 2021

VALTUUSTOALOITTEeseen VASTAAMINEN / LOHTAJAN SEURAKUNTAKOTIHANKE

Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Taisto Hernesmaa jätti yhteisessä kirkkovaltuustossa 16.12.2020 allekirjoittamansa aloitteen koskien Lohtajan seurakuntakotihanketta,

liite A/§ 7.

Seurakuntayhtymän ei tule kasvattaa kiinteistöomaisuutta vaan pyrkiä vähentämään sitä. Tästä johtuen Lohtajalla on perusteltua jatkaa vuokratiloissa. Lohtajan seurakuntakodin tila-asioita on mietitty pitkään. Vaihtoehtoina ovat olleet mm. uuden seurakuntakodin rakentaminen, pappilan muutostyöt, Seurakulman vuokrasopimuksen jatkaminen sekä Lohtaja-talon vuokraaminen Kokkolan kaupungilta.

Lohtaja-talo sijaitsee erinomaisella paikalla Lohtajan keskustassa, ja se on rakennettu vuonna 1896 vanhaa, hyvää rakennustapaa noudattaen. Rakennuksessa ei ole todettu sisäilma- tai muitakaan rakennusteknisiä ongelmia.

Lohtaja-talo on myös taloudellisesta näkökulmasta katsottuna hyvä vaihtoehto. Se soveltuu useiden mielestä seurakuntakodiksi.

Hallintojohtajan esitys:

1. Palautetaan valtuustoaloite uudelleenvalmisteluun.
2. Pyydetään Lohtajan seurakuntaneuvoston lausunto Lohtaja-talon muutostöiden suunnitelmista 18.2. mennessä.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.2.2021 / § 26

Lohtajan seurakuntaneuvoston lausunto: *"Seurakuntaneuvosto tutustui suunnitelmiin ja esittää niiden viemistä eteenpäin sekä Lohtaja-talon nykyiset vuokrat hinnat ulkopuolisille vuokraajille pidetään entisenä"*.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 14.10.2020 / § 174 vuokrata Lohtaja-talon Kokkolan kaupungilta.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. merkitsee tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston toimenpiteen jo ennen valtuustoaloitteen jättämistä,
2. toteaa Taisto Hernesmaan allekirjoittaman valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 27 / 2021**PÄÄTÖKSEN OIKAISEMINEN / SUORITUSLISÄ VUODELLE 2021**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 9.12.2020 / § 232 suorituslisän maksamisesta työntekijöille. Henkilölistalta oli teknisistä syistä johtuen jäänyt kolmen työntekijän nimet pois,

liite A/§ 27.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisää maksetaan aikaisemman päätöksen lisäksi liitteessä A/§ 27 mainituille henkilöille 1.1.–31.12.2021.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 28 / 2021**TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / SALONEN**

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Jaana Salonen on tullut Kokkolan seurakuntakeskuksen ruokapalvelutyöntekijä Outi Sarasteen sijaiseksi 1.10.2020 alkaen Sarasteen toimiessa palveluvastaavan sijaisena Vasikkasaaren leirikeskuksessa.

Jaana Salosen työsuhde olisi päättymässä 31.3.2021, mutta sijaisuustarve jatkuu kuitenkin toukokuun loppuun, minkä jälkeen tarvitaan kesätyöntekijää / vuosilomansijaista 30.9.2021 saakka. Ajatuksena on, että Jaana Salonen hoitaisi kesällä näitä tehtäviä.

Johtoryhmä puoltaa työsuhteen jatkamista

Hallintojohtajan esitys:

Jatketaan Jaana Salosen työsuhdetta määräaikaisena 1.4.–30.9.2021. Määräaikaisuuden perusteena on sijaisuustarve. Tehtävän vaativuusryhmä 303.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 29 / 2021**TIETOSUOJAVASTAAVAN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / HAUTAMÄKI***Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

EU:n tietosuojalainsäädännön uudistumisen myötä vuonna 2018 tietosuoja-asetus tuli koskemaan kaikkia sen soveltamisalaan kuuluvia henkilötietoja käsitteleviä organisaatioita ja siten myös seurakuntia. Tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisella rekisterinpitäjällä tulee olla nimettynä tietosuojavastaava. Seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan tehtäviä on hoitanut Mari Hautamäki 1.3.2019 lähtien määräaikaisena ja osa-aikaisena (50 %). Tehtävien vastuualue on Kokkolan seurakuntayhtymän lisäksi ulottunut 16 muuhun seurakuntaan vuonna 2020. Tänä vuonna tulee muiden seurakuntien määrä olemaan yhtymän lisäksi 13. Määräaikaisuus on perustunut uuden tehtävän laajuuden vakiintumiseen ja yhteistyön selvittämiseen valtakunnallisesti. Nykyinen määräaikainen osa-aikainen tietosuojaa koskeva työsuhde päättyy 28.2.2021.

Koko kirkon sektorilla on tällä hetkellä yhteensä noin 17 tietosuojavastaavaa, joiden vastuulla on seurakuntien tietosuoja-asiat. Tehtävä on ollut määräaikainen, koska on käyty keskusteluita yhteistyön lisäämisestä valtakunnallisesti tietosuojavastaavan tehtävissä. Em. tietosuojavastaavien tilanteen selvitys on tällä hetkellä kesken johtuen henkilövaihdoksesta kirkkohallituksessa. Seurakuntien määrä palkattavan tietosuojavastaavan alueella vaihtelee ja myös sen vakiintumista odotellessa ehdotetaan edelleen määräaikaisen osa-aikaisen tietosuojavastaavan palkkaamista ajanjaksolle 1.3.2021–28.2.2022. Työajan tarvetta on syytä seurata, jotta tietosuojavastaavan tehtävien organisointia voidaan suunnitella mukana olevien seurakuntien kesken.

Hallintojohtajan esitys:

Palkataan tietosuojavastaavan työsuhteeseen tiedottaja, BBA-tradenomi Mari Hautamäki 1.3.2021–28.2.2022. Tehtävä on osa-aikainen (50 %), vaativuusryhmä 503.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Mari Hautamäki poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 30 / 2021**VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN***Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän voimassa oleva valmiussuunnitelma on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 30.11. 2017 ja tuomiokapituli on 7.2.2018 merkinnyt valmiussuunnitelman tiedoksi ja ilmoittanut, että sillä ei ole siitä huomautettavaa.

Valmiussuunnitelmaa tarkastetaan ja tarvittaessa päivitetään neljän vuoden välein.

Seurakuntayhtymän valmiustoimesta vastaavat hallinnollisesti yhteinen kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymän valmiustoimikunta. Valmiustoimikunnassa ovat kirkkoherrat ja hallintojohtaja sekä asiantuntijaviranhaltija.

Valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät periaatteelliset muutokset hyväksyy yhteinen kirkkoneuvosto. Valmiuspäällikkö tekee suunnitelmaan ja sen liitteisiin tekniset muutokset virkamiestyönä. Valmiustoimikunta hyväksyy päivitykset.

Valmiuspäällikkönä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Hallintojohtajan esitys:

1. Nimetään valmiustoimikuntaan asiantuntijaviranhaltijaksi työsuojelupäällikkö.
2. Pyydetään valmiustoimikuntaa päivittämään valmiussuunnitelma ja sen liitteet 30.6.2021 mennessä.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 31 / 2021

SEURAKUNTAYHTYMÄN NIMENKIRJOITTAJAT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus on sillä tai niillä viranhaltijoilla, joille yhteinen kirkkoneuvosto on sen erikseen kirkkolain 7 luvun 7 §:n mukaan antanut.

Nimenkirjoittajina ovat olleet yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallintojohtaja, taluspäällikkö ja hallintosihteeri, kaksi yhdessä.

Hallintojohtajan vaihtuessa 1.3.2021 on tarpeen merkitä pöytäkirjaan voimassaolevat nimenkirjoittajat.

Hallintojohtajan esitys:

Päätetään, että seurakuntayhtymän nimen kirjoittavat 1.3.2021 alkaen yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Per Stenberg, hallintojohtaja Anne Jokela, taluspäällikkö Tuula Kauppila ja hallintosihteeri Susanna Herlevi, kaksi yhdessä.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 32 / 2020 SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Sisäistä valvontaa tehtiin vuonna 2020 suunnitelman mukaisesti. Osa toimenpiteistä on vielä kesken ja niiden toteuttaminen jatkuu kuluvana vuonna. Havainnoista ja toimenpiteistä on laadittu raportti,

liite A/§ 32.

Hallintojohtajan esitys:

Sisäisen valvonnan raportti merkitään tiedoksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtajan esitteli sisäisen valvonnan raporttia.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 33 / 2021 LOPPURAPORTTI / KORONAPROJEKTI

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Kirkon keskusrahasto myönsi syksyllä 2020 opetus- ja kulttuuriministeriöltä saamastaan valtionavustuksesta seurakunnille avustusta diakoniatoiminnan tukemiseen. Kokkolan seurakuntayhtymä sai avustusta 42.560 euroa. Avustuksen käyttötarkoituksena oli tukea seurakuntien diakoniatyötä kompensoimalla koronapandemiasta aiheutuvia haittoja ja ylläpitää näin seurakuntien kykyä osallistua ihmisten auttamiseen yhteiskunnan toipuessa kriisistä.

Kokkolan seurakuntayhtymä toteutti myönnetyllä avustuksella koronaprojektin 2.11.–31.12.2020 ja projektia palkattiin vetämään Riikka Peltola. Avustus käytettiin seurakuntien diakoniatyön kautta annettavana taloudellisena avustuksena. Apu haluttiin ohjata niille, jotka ovat eläneet pitkään jatkuneessa vähävaraisuudessa. Tällaiseen johtaneita syitä olivat esimerkiksi sairaudet, mielenterveyden haasteet, pieni eläke, pitkittynyt työkyvyttömyys, pitkäaikaistyöttömyys, yksinhuoltaja-perheet, isot perheet tai koronan mukanaan tuomat haasteet. Osa avustuksista käytettiin myös sellaisten ryhmien muistamiseen, joiden koettiin korona-aikana jääneen sivuun diakoniatyön normaalista toiminnasta tai haluttiin luoda uusia kontakteja apua tarvitseviin ihmisiin.

Hakemuksia tuli kaiken kaikkiaan vajaa viisisataa. Hakemusten määrä yllätti diakoniatyön ja voitiin todeta, että etsivä työ onnistui, koska uusien asiakkaiden hakemuksia oli noin 26 prosenttia hakemuksista. Projektin vetäjä Riikka Peltola teki tiivistä yhteistyötä seurakuntien diakoniatyöntekijöiden kanssa. Erinomaisella yhteistyöllä projekti saatiin toteutettua suunnitellun aikataulun mukaisesti. Projektin tavoitteet ja tulokset on koottu loppuraporttiin,

liite A / § 33.

Tämä valtion avustus kirkkohallituksen välityksellä seurakuntien diakoniatyöhön oli merkittävää ja erittäin tervetullut lisä.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään loppuraportti tiedoksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli koronaprojektin loppuraporttia.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 34 / 2021

LOPPURAPORTTI / TALOUSARVIOVAROJEN JAKO

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti 22.1.2020 työryhmän pohtimaan talousarviovarojen jakoa. Edellisen kerran jakoperusteita muutettiin vuonna 2017. Koronaviruspandemian takia työryhmä piti taukoa työskentelyssä keväällä 2020 ja jatkoi työskentelyään elokuussa. Työryhmä kokoontui kahdeksan kertaa, puheenjohtajanaan Jukka Paananen. Työryhmän jäseninä olivat Leena Hankaniemi, Risto Haverinen, Paavo Hietalahti, Niklas Kankkonen, Oili Salo, Per Stenberg, Tuula Kauppila ja Helinä Marjamaa. Loppuraportti valmistui 10.2.,

liite A / § 34.

Työryhmä tutustui mm. seuraaviin taustatietoihin; jäsenmäärän kehitys, seurakuntien toimintatuotot ja toimintakate, henkilöstökulut, papiston ja toimitusten määrät sekä seurakuntien ja yhtymän toimintakulujen jakautuminen. Keskusteltiin vapaaehtoistyön merkityksestä ja sen mahdollisuudesta seurakunnissa ja yhtymässä. Seurakunnille lähetettiin kysymyksiä rippikoululaisten, isoskoululaisten ja päiväkerholaisten lukumääristä. Ne antoivat tietoa toiminnan laajuudesta ja muutoksista seurakunnissa.

Tällä hetkellä talousarviovarojen jakotavassa on seuraavat osat: väestön mukaan jaettava osa, perusosa, tilinpäätöksen ylityksen/alituksen huomioiminen seuraavan vuoden budjetissa sekä 3. pääluokan organisaatiomuutoksen ja kappeli-seurakunnan vaikutukset. Halsuan liittyessä seurakuntayhtymään todettiin v. 2019, että talousarviovarojen jakomalli ei sovellu, kun yhtymään liittyy uusi seurakunta.

Työryhmä pohti neljää eri vaihtoehtoa 1) jatketaan nykyisellä mallilla, 2) kehitetään nykyistä mallia, 3) talousarviovarat jaetaan jäsenmäärän suhteessa 4) talousarvio pohjautuu viimeiseen tilinpäätökseen ja talousarvioon. Malleja vertailtiin keskenään ja vaihtoehto neljä jäi lähempään tarkasteluun.

Talousarvion laatimisen alkuvaiheessa on otettava huomioon seuraavan vuoden ennusteet; yleinen talouden kehitys, toimintatuotot, kirkollisverotuotot, valtionkorvaus ja KirVESTES:n vaikutukset palkkoihin. On huomioitava myös toimintaan vaikuttavat muutokset ja pääluokkien muu kulurakenne. Sekä nykyinen että uusi malli edellyttää nykyistä tarkempaa talousarvion toteutumisen seuranta, kustannusten tiliointiä ja muutoksiin reagointia.

Kun ennusteet on arvioitu, määritetään yhtymän kokonaistoimintakate. Sen jälkeen määritetään pääluokkien prosenttiosuudet kokonaistoimintakatteesta. Tämän jälkeen jaetaan seurakuntien prosenttiosuudet 2. pääluokan toimintakatteesta.

Työryhmä esittää työryhmän tuloksena seuraavat johtopäätökset:

- Talousarvion kehityksen määrittämisessä huomioidaan ennusteet.
- Talousarviovarojen jakamisessa otetaan käyttöön uusi malli vuoden 2022 talousarvion valmistelun yhteydessä.
- Mallin mukaan pääluokille jaettava osuus perustuu kolmen viimeisen vuoden tilinpäätösten keskiarvoon.
- 2. pääluokan eli seurakunnallisen toiminnan osuus kehyksestä on tällä hetkellä 45,0 % (keskiarvo tilinpäätökset 2017–2019).
- 2. pääluokan talousarviovaroista seurakuntien prosenttiosuudet ovat tällä hetkellä (keskiarvo tilinpäätökset 2017–2019):
 - Kokkolan suomalainen seurakunta 52,0%,
 - Kokkolan ruotsalainen seurakunta 14,1%,
 - Kaustisen ja Ullavan seurakunta 12,0%,
 - Kälviän seurakunta 10,5%,
 - Lohtajan seurakunta 8,0%,
 - Halsuan seurakunta 3,4%.
- Seurakuntien bonus 30% määritetään kolmen viimeisen vuoden toimintakateen yli/alijäämän keskiarvosta. Seuraavan vuoden budjetin laatimisen yhteydessä ei huomioida edelliselle kaudelle myönnettyä bonusta.
- Bonusta maksetaan, mikäli seurakuntayhtymän tilikauden ylijäämä on vähintään yhteenlaskettujen bonusten suuruinen.
- Talousarvion mahdollinen ylitys on käsiteltävä yhteisessä kirkkoneuvostossa.
- Prosenttiosuudet sidotaan kahdeksi vuodeksi 2022 ja 2023, korjataan mikäli tulee rakennemuutoksia.
- Uuden mallin seurantatarkastelu tulee tehdä kahden vuoden kuluttua 2024 talousarvion valmistelussa.
 - Huomioidaan toimintaan vaikuttavat muutokset ja pääluokkien muu kulurakenne.
 - Mikäli jo aiemmin huomataan virheitä, tulee ne korjata.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. käy keskustelua esityksen pohjalta,
2. pyytää työryhmän esityksestä lausunnot seurakuntaneuvostoilta 25.3.2021 mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli loppuraporttia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 35 / 2021

TIEDOTUSTYÖRYHMÄN MUISTIO 11.2.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 11.2.,

liite A/§ 35.

Hallintojohtajan esitys:

Merkittää tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 36 / 2021

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 4.2.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 4.2.

liite A/§ 36.

Hallintojohtajan esitys:

Merkittää tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 37 / 2021

SIJOITUSRYHMÄN MUISTIO 16.2.

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Sijoitusryhmä on pitänyt kokouksen 16.2.,

liite A/§ 37.

Hallintojohtajan esitys:

Merkittää tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 38 / 2021**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 37.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Keskustelun aikana Hannu Kuusniemi esitti, että hallintojohtajan viranhaltijapäätös 2 / 2021 otetaan yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Mauri Autio kannatti Hannu Kuusniemen esitystä.

Hallintojohtaja totesi, että viranhaltijapäätös perustuu tehtävän vaativuuden arviointiin.

Niclas Kankkonen kannatti hallintojohtajan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu vastaehdotus, on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: ne, jotka kannattavat hallintojohtajan esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Hannu Kuusniemen esitystä äänestävät EI. Äänestys ehdotus hyväksyttiin.

Äänestystulos:

JAA	EI	TYHJÄÄ
Paavo Hietalahti	Hannu Kuusniemi	Per Stenberg
Pentti Hyyppä	Mauri Autio	
Paula Pensaari	Leena Hankaniemi	
Antti Rytioja	Harri Jylhä	
Raimo Myllymäki		
Niklas Kankkonen		

Puheenjohtaja totesi, että hallintojohtajan esitys on saanut 6 ääntä ja Hannu Kuusniemen esitys 4 ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että hallintojohtajan esitys on tullut hyväksytyksi ja hallintojohtajan viranhaltijapäätöstä 2 / 2021 ei oteta yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Muiden johtavien viranhaltijoiden päätökset merkittiin tiedoksi.

§ 39 / 2021 TALOUSKATSAUS

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Hallintojohtaja pitää talouskatsauksen.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Hallintojohtaja kiitti luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita kuluneista vuosista ja muistamisesta.

§ 40 / 2021 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 28, 29

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltija-yhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveystoimet),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
 Käyntiosoite: **Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola**
 Sähköposti: **kokkola@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 28, 29

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

3 a. Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

• Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
 Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**
Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, 90100 Oulu**
Sähköposti: oulu.tuopiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 41 / 2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 19.45.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 22.2.2021.

Pentti Hyyppä

Harri Jylhä