

AIKA Torstai 18.11.2021 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 200 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 201 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 202 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 203 Walcker-urkujen pystyttämisen suunnittelu Kokkolan kirkkoon
- 204 Irtaimisto-ohjeen ja tavaroiden lainaussäännön päivittäminen
- 205 Vuoden 2022 talousarvio
- 206 Talonmiehen toimen täyttäminen
- 207 Tehtävänimikkeen ja vaativuusryhmän tarkistaminen / Knuutila
- 208 Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosääntö
- 209 Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan jäsenet
- 210 Määräaikainen ja osa-aikainen toimistosihteeri kirkkoherranvirastoon
- 211 Kokkolan seurakuntayhtymän piispantarkastus 27.1.2022 ja tilannekuvan laadinta
- 212 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 28.10.
- 213 Tankarin karitoimikunnan pöytäkirja 28.10.
- 214 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 4.11.
- 215 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 216 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
18.11.2021

10/2021

AIKA Torstai 18.11.2021 klo 16.00–18.10

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:

x Stenberg Per	puheenjohtaja	
x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
x Autio Mauri etäyhteydellä		- Klemola Eero
x Hankaniemi Leena		- Peltokorpi Eeva
x Hietalahti Paavo etäyhteydellä		- Karhukorpi Seija
x Hyyppä Pentti		- Orjala Vuokko
- Hänninen Riitta		x Teerikangas Juha
x Jylhä Harri		- Honkala Ville
x Leivo Marjaana		- Taskila Petri
x Pensaari Paula		- Sarkkinen Mika
x Rytioja Antti		- Läspä Sirpa
x Salo Oili etäyhteydellä		- Myllymäki Raimo
- Sandell Torbjörn		x Kankkonen Niklas
x Silvander Catarina etäyhteydellä		- Östman-Tylli Nina

Muut:

x Paananen Jukka	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- Snellman Hans	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra
x Karhulahti Juha	kirkkoherra
x Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra
x Sirviö Jouni	kirkkoherra
x Jokela Anne	hallintojohtaja
x Hautamäki Mari	tiedottaja
x Forsgård Lisen	viestintäpäällikkö etäyhteydellä § 205
x Kauppila Tuula	talouspäällikkö § 205
x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 205 ja 207
x Lehtiheimo Mari	palvelupäällikkö § 205
x Peltoniemi Jaana	henkilöstöpäällikkö § 205
x Raappana Veli-Matti	kiinteistöpäällikkö §:t 200–206
x Vepsäläinen Heli	rekisteripäällikkö §:t 208–210
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 200–217

§ 200 / 2021**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloiheen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 201 / 2021**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Niklas Kankkonen ja Juha Teerikangas. Tarkastus on 22.11.2021 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 23.11.–7.12.2021 taloustoimistossa.

§ 202 / 2021**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 203 / 2021**WALCKER-URKUJEN PYSTYTTÄMISEN SUUNNITTELU KOKKOLAN KIRKKOON**

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.5.2021 / § 89

Museoviraston mukaan hankkeeseen tulee kiinnittää kirkkointeriööreihin perehtynyt arkkitehti-/pääsuunnittelija, tila-akustiikan asiantuntija, rakenne-suunnittelija ja musiikkitaloihin perehtynyt iv-insinööri. Suunnitelmien valmistuttua voidaan laatia myös mahdollisen pystytyksen kustannusarvio.

Pääsuunnittelija ei lausunnossaan puolla Walcker-urkujen pystyttämistä Kokkolan kirkkoon,

liite A/§ 89
liite B/§ 89
liite C/§ 89
liite D/§ 89

tietopaketti Walcker-uruista / Martti Laitinen
palaverimuistio, Walcker-kuoriurut 19.4.2021
pääsuunnittelijan lausunto 30.4.2021
Museoviraston alustava kannanotto 5.5.2021

Hallintojohtajan esitys:

Esitetään vuoden 2022 talousarvion investointisuunnitelmaan 20.000 euron määrärahaa Walcker-urkujen mahdollisen pystytyksen suunnittelutyölle.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli kuoriurkujen pystyttämistä Kokkolan kirkon kuoriin.

Pentti Hyyppä, Hannu Kuusniemi, Paula Pensaari, Leena Hankaniemi, Harri Jylhä ja Marjaana Leivo kannattivat hallintojohtajan esitystä.

Niklas Kankkonen esitti, että vuoden 2022 talousarvion investointisuunnitelmaan ei varata 20.000 euron määrärahaa Walcker-urkujen mahdollisen pystytyksen suunnittelutyölle. Kaupunginkirkossa on jo toimivat urut. Kirkon tehtävänä on kristinuskon edistäminen, ei olla kulttuurilaitos.

Paavo Hietalahti kannatti Niklas Kankkosen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu vastaesitys, on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: ne, jotka kannattavat hallintojohtaja esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Niklas Kankkosen esitystä äänestävät EI. Äänestys ehdotus hyväksyttiin. Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys.

Äänestystulos:

JAA	EI	TYHJÄÄ
Per Stenberg	Paavo Hietalahti	Oili Salo
Hannu Kuusniemi	Niklas Kankkonen	
Leena Hankaniemi		
Pentti Hyyppä		
Harri Jylhä		
Marjaana Leivo		
Paula Pensaari		

Puheenjohtaja totesi, että hallintojohtajan esitys on saanut 7 ääntä ja Niklas Kankkosen esitys 2 ääntä, 1 tyhjää.

Puheenjohtaja totesi, että hallintojohtajan esitys on tullut hyväksytyksi ja vuoden 2022 talousarvion investointisuunnitelmaan esitetään 20.000 euron määrärahaa Walcker-urkujen mahdollisen pystytyksen suunnittelutyölle.

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.11.2021 / § 203

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 27.5.2021 esittää 20.000 euron investointimäärärahaa vuodelle 2022 vanhojen Walcker-urkujen mahdollisen pystyttämisen suunnittelutyöhön Kokkolan kirkon kuoriin.

Kokkolan kirkko on kirkkolain edellyttämän lausuntomenettelyn piirissä. Olennaisiin muutoksiin tulee hankkia Museoviraston ja Kirkkohallituksen lausunnot.

Museovirasto on tutustunut Kokkolan kirkkoon paikan päällä 7.6.2021. Tutustumiskäynnin sekä arkkitehdin laatimien sijoitusluonnospiirustusten perusteella Museovirasto antoi lausuntonsa 30.8.2021. Lausunnon ovat allekirjoittaneet Museoviraston intendentti Mikko Mannberg ja yli-intendentti Helena Taskinen. Lausunto on kielteinen, ja sitä perustellaan mm. urkujen suurella koolla sekä kirkon ja urkujen tyyllillisellä erilaisuudella,

liite A/§ 203.

Kirkon peruskorjaushankkeen arkkitehti-/pääsuunnittelija on antanut kielteisen lausuntonsa urkujen pystyttämiseksi 30.4.2021,

Liite B/§ 203.

Kanttorit Martti Laitinen, Ritva Göös ja Markku Hekkala pyysivät keskustelutuokiota urkujen pystytysasiassa Museoviraston antaman lausunnon jälkeen. Kanttoreiden saaman tiedon mukaan urkujen puhaltimen sähköistäminen kaventaisi syvyysmittaa jopa 1.000–1.200 mm, eikä suunniteltu 660 mm huoltotila urkujen taakse olisi välttämätön. Kanttoreiden mukaan myös soittimen julkisivu olisi mahdollista peittää kirkon arkkitehtuuriin sopivaksi,

liite C/§ 203.

Museoviraston kantaa tiedusteltiin sähköpostitse muuttuneiden tietojen valossa. Museovirastolta saatiin vastaus 23.9.2021,

liite D/§ 203.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan perustama Kokkolan kirkon peruskorjaushankkeen rakennustoimikunta (Jouni Sirviö, Per Stenberg, Anne Jokela, Veli-Matti Raappana, Jouko Kuismin ja Mikael Brandt) on hankesuunnittelutyön ohessa selvittänyt Walcker-urkujen pystyttämisasiaa.

Rakennustoimikunta tunnustaa Walcker-urkujen kiistattoman historiallisen arvon, mutta nojautuen Museoviraston ja pääsuunnittelijan kielteisiin kantoihin ei voi esittää niiden sijoituspaikaksi Kokkolan kirkkoa.

Walcker-urut pidetään Kokkolan seurakuntayhtymän omistuksessa ja niiden hyvä säilyminen pyritään takaamaan jatkossakin.

Hallintojohtajan esitys:

Keskeytetään Walcker-urkujen pystytyksen suunnittelutyö Kokkolan kirkkoon ja poistetaan suunnittelua varten varattu investointimääräraha vuoden 2022 talousarvioesityksestä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli kuoriurkujen pystyttämistä Kokkolan kirkon kuoriin ja saatuja lausuntoja

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 204 / 2021**IRTAIMISTO-OHJEEN JA TAVAROIDEN LAINAUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN**

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Kokkolan seurakuntayhtymän irtaimisto-ohje ja tavaroiden lainaussäätö on päivitetty 11.11.2021,

Liite A/§ 204.

Edellisen ohje oli laadittu 26.5.2016. Aiempi ohje sisälsi paikoin vanhentunutta tietoa, eikä uusia toimintaperiaatteita tai kalustohankintoja ollut huomioitu. Merkittävimpiä muutoksia ohjeessa ovat maininta arvoesinerekisteristä Basis-järjestelmässä, huutokauppakäytäntö huutokaupat.com-palvelussa sekä ohjeet kiinteistötoimen pakettiauton lainaamisesta.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 205 / 2021**VUODEN 2022 TALOUSARVIO**

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi (KJ 15:1–3).

Talousarvio on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion kehyksiä ja ohjeita noudattaen.

Kokkolan seurakuntayhtymän talousarvion vuoden 2022 toimintatuotot ovat 2,1 milj. euroa, toimintakulut 11,3 milj. euroa ja toimintakate -9,2 milj. euroa. Kirkollisverotuloja arvioidaan kertyvän 10,3 milj. euroa ja valtionrahoitusta noin 1 milj. euroa, vuosikatteenä jää 975.890 euroa. Poistojen jälkeen tilikauden alijäämä on 54.870 euroa. Investointisuunnitelma vuodelle 2022 on 910.000 euroa.

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Kokkolan seurakuntayhtymän taseessa ei ole alijäämää, ja edelliset vuodet 2019 ja 2020 ovat olleet tulokseltaan positiivisia. Talouden tasapainon mittarina suositellaan käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten keskiarvoon. Pitkäjänteisellä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

22.11.2021

suunnittelulla Kokkolan seurakuntayhtymä voi saavuttaa talouden tasapainon tälläkin mittarilla.

Liite A/§ 205

talousarvio 2022

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2022 talousarvion,
2. oikeuttaa taloustoimiston tekemään talousarvioon tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia,
3. pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta 26.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2022 talousarvioehdotusta

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 206 / 2021

TALONMIEHEN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Talonmiehen toimen hakuaika päättyi 29.10.2021. Määräaikaan mennessä saatiin 16 hakemusta,

liite A/§ 206.

Hakijoista neljä kutsuttiin haastatteluun.

Tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa ammatillista koulutusta tai työkokemusta vastaavista tehtävistä, B-ajokorttia sekä oman auton käyttömahdollisuutta. Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen ja työalan tuntemiseen sekä molempien kotimaisten kielten osaamiseen.

Valintatyöryhmän ehdotus on, että toimeen valitaan Antti Ojajärvi. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 29 kohta.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto:

1. valitsee Antti Ojajärven talonmiehen toimeen 20.12.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan, ja varalle Aki Uunilan,

2. vahvistaa tehtävän vaativuusryhmäksi 401,
3. toteaa, että tehtävässä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli valintaprosessia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 207 / 2021

TEHTÄVÄNIMIKKEEN JA VAATIVUUSRYHMÄN TARKISTAMINEN / KNUUTILA

Valmistelija hautausstoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Joonas Knuutila on toiminut hautausstoimen työntekijänä 7.11.2016 lähtien, josta vakituisessa työsuhteessa 1.1.2018 lähtien.

Juuri valmistuneen krematorion toimintaa varten hän on kouluttautunut kevään 2021 aikana krematorion hoitajaksi. Hänen lisäksi krematoriossa toisena henkilönä toimii erityisammattimies Kennet Granlund. Erityisammattimiehen palkan vaativuusryhmäksi on määriteltä 501.

Koska sekä Kennet Granlund että Joonas Knuutila toimivat ainakin toistaiseksi hautausstoimen muissakin tehtävissä, on toistaiseksi myös Granlundin vaativuusryhmäksi määriteltä 403.

Joonas Knuutilalla on pätevyys krematorion hoitajaksi. Tehtävä edellyttää laaja-alaista asiantuntemusta laitetekniikasta ja itse tuhkausprosessista. Krematoriossa työskentelevät on koulutettu lisäksi laitetekniikan tarkastuksiin ja perushuoltoihin. Joonas Knuutila on nimetty myös nestekaasulaitteiston apulaisturvallisuuspäälliköksi, hautausstoimen päällikön toimiessa turvallisuuspäällikkönä. Kyseinen laitteisto vaatii tarkat turvallisuusjärjestelyt ja pelastusviranomaisen käyttöluvan. Käyttöluvan määrittelyssä edellä mainitut turvallisuushenkilöt tulee olla nimetty, ja heidän tulee hallita nestekaasulaitteisto ja sen toimivuus täydellisesti. Krematorion palveluketju on lisäksi laaja ja monivaiheinen.

Tehtävän kuvan muutoksen takia on Joonas Knuutilan palkan vaativuusryhmän lisäksi myös tehtävänimike tarkistettava.

Hallintojohtajan esitys:

Vahvistetaan Joonas Knuutilan

1. tehtävänimikkeeksi erityisammattimies,
2. vaativuusryhmäksi 403 takautuvasti 1.9.2021 alkaen.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 208 / 2021**KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ**

Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut 23.4.2020 Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännön.

Johtosäännön voimaantulo sidottiin uuden kirkkolain voimaantulon ajankohtaan. Kirkkolain voimaantulo on viivästynyt. Yhteisjohtokunta aloittaa toimintansa kuitenkin vuoden 2022 aikana. Uusi johtosääntö on laadittu vanha kirkkolaki huomioiden.

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosääntö on laadittu siten, että siinä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun,

liite A/§ 208.

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14 § mukaan seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee yhteisten työmuotojen johtosääntöjä.

Hallintojohtajan esitys:

1. Pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännöstä 26.11.2021 mennessä.
2. Kuullaan sopimuksen allekirjoittaneiden seurakuntien kirkkoneuvostoja Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännöstä 26.11.2021 mennessä.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 209 / 2021**KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN JÄSENET**

Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen

Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta aloittaa toimintansa vuoden 2022 alussa. Yhteisjohtokunnan toimikausi on johtosäännössä määritelty yhteisen kirkkovaltuuston toimikaudeksi. Nyt valittavat jäsenet edustavat omaa seurakuntaansa yhteisjohtokunnassa nykyisen valtuustokauden loppuun saakka.

Sopimuksessa Kokkolan aluekeskusrekisteristä yhteisjohtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien jäsen seurakuntien lukumäärän mukaan siten, että pysyvä jäsen on Kokkolan seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista yksi kirkkoherra sekä yksi jäsen kustakin jäsen seurakunnasta. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Sopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkoneuvostot (Kannus, Perho, Toholampi ja Veteli) sekä Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto nimeää aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joiden tulee olla jäsenseurakuntien viranhaltijoita.

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, hallintojohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus yhteisjohtokunnassa. Esittelijänä toimii aluekeskusrekisterin rekisteripäällikkö.

Hallintojohtajan esitys:

1. Kokkolan seurakuntayhtymän kirkkoneuvosto pyytää Kokkolan aluekeskusrekisterissä mukana olevien Kannuksen, Perhon, Toholammin ja Vetelin seurakuntien kirkkoneuvostoja nimeämään oman viranhaltijajäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan 31.12.2022 saakka.
2. Kokkolan seurakuntayhtymän kirkkoherrat nimeävät jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan.
3. Esitykset on tehtävä 31.12.2021 mennessä.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 210 / 2021

MÄÄRÄAIKAINEN JA OSA-AIKAINEN TOIMISTOSIHTTEERI KIRKKOHERRANVIRASTOON

Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen

Kokkolan aluekeskusrekisteri keskittää väestökirjanpidon (*avioliiton esteiden tutkinta, lapsen nimen ja vihkitiedon kirjaaminen, lasten tietojen ilmoittaminen - lomakkeen lähettäminen*), jäsentietojen ylläpidon (*kasteen, rippikoulun, konfirmaation, avioliiton kirkollisen siunaamisen, kirkkoon liittymisen ja kirkosta eroamisen kirjaaminen, kuolintiedon tarkastaminen, lisättyjen kummien kirjaaminen*) sekä jäsentietojen tarkistamisen ja korjaamisen (*muutosliikenteen tarkastaminen, jäsentiedon yhdenmukaisuus VTJ:n tietoihin, jäsentietojen virheettömyys, kotikunnattoman kotikuntatiedon seuranta*) tehtävät Kokkolan toimipisteeseen vuoden 2022 alusta.

Töiden keskittäminen Kokkolaan on huomioitu palkkabudjetin yhteydessä palkkojen kohdentamisissa kirkonkirjojenpidon ja kirkkoherranviraston välillä. Suomalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston osuudesta jäi 60 % kohdentamatta rekisterisihtteerien palkkoja kohdennettiin valtaosa kirkonkirjojenpitoon. Kirkkoherranvirastoon tarvitaan toimenhaltija asiakaspalveluun, lisäksi toimenhaltijalle on suunniteltu muita kirkkoherranvirastoon liittyviä työtehtäviä. Tälle 60 % työajalle esitetään määräaikaista täyttämistä, jonka perusteena on aluekeskusrekisterin vakiintumaton tilanne. Vuodenvaihteessa tulee uusia seurakuntia aluekeskusrekisteriin. Vuoden aikana järjestellään tehtäviä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

22.11.2021

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. palkkaa toimistosihteerin määräaikaiseen vuoden kestävään osa-aikaiseen työsuhteeseen,
2. nimeää henkilöstö-, rekisteripäällikön ja Kokkolan suomalaisen seurakunnan papiston lähiesimiehen valmistelemaan tehtävän täyttämistä.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 211 / 2021

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN PIISPANTARKASTUS 27.1.2022 JA TILANNEKUVAN LAADINTA

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli tekee piispantarkastuksen Kokkolan seurakuntayhtymään 27.1.2022 ja Kaustisen ja Ullavan seurakuntaan 28.–30.1.2022. Piispantarkastukseen liittyvä ennakkokäynti on 1.12.2021.

Tarkastuspäivän aikana on tutustumista seurakuntayhtymän yhteisiin työmuotoihin ja hallintoon sekä talouteen. Loppuiltapäivästä on yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston sekä johtokuntien yhteiskokous/seminaari. Tarkastuspäivä päättyy kaikille avoimeen piispanmessuun Kokkolan kirkossa,

liite A/§ 211.

Piispantarkastusta varten seurakuntayhtymää on pyydetty toimittamaan erinäisiä dokumentteja toiminnastaan. Tilannekuva on ohjeistettu laatimaan yhteistyössä työyhteisön ja luottamushenkilöiden kanssa. Luonnos seurakuntayhtymän tilannekuvaksi on laadittu seurakuntayhtymän kirkkoherrojen ja päälliköiden yhteistyönä, ja käsitelty yhteistyötoimikunnassa 4.11.2021, työyhteisön yhteisessä FAKTA-tilaisuudessa 10.11.2021,

liite B/§ 211.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja ohjeistetaan tarvittaessa tilannekuvan täydentämisestä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 212 / 2021**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 28.10.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 28.10. Kokouksessa:

- myönnettiin Anne Kellosalolle ero yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.9.2021 alkaen ja todettiin Touko Virkkalan siirtyvän varsinaiseksi valtuutetuksi,
- myönnettiin Samuli Anttilalle ero Riemuvuosi 2000 -rahaston hoitokunnan jäsenyydestä 1.9.2021 alkaen ja valittiin Taisto Hernesmaa varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
- myönnettiin Hannu Mikkoselle ero yhteisen kirkkovaltuuston ja kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan jäsenyydestä 1.9.2021 alkaen ja valittiin Erkki Hietalahti uudeksi varsinaiseksi jäseneksi ja Kalevi Lindfors uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
- hyväksyttiin 60.000 euron määrärahamuutos kiinteän striimauskaluston hankkimiseksi Kokkolan, Kaarlelan, Ykspihlajan, Kaustisen, Ullavan, Kälviän, Lohtajan ja Halsuan kirkkoihin,
- hyväksyttiin vuoden 2021 investointisuunnitelman päivittäminen.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 213 / 2021**TANKARIN KARITOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 28.10.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tankarin karitoimikunta on pitänyt kokouksen 28.10.,

liite A/§ 213.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 214 / 2021
YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 4.11.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 4.11.

liite A/§ 214.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 215 / 2021
JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 215.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 216 / 2021
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeus-sopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 200, 201, 202, 203, 204, 205, 208, 209, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollis-valitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 206, 207, 210

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 217 / 2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.10.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 22.11.2021.

Niklas Kankkonen

Juha Teerikangas