

AIKA Torstai 17.6.2021 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Lätinen Kirkkokatu 17

## KOKOUSHASIAT

- § 110 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 111 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 112 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 113 Hautauslaskujen laskutus käytännöt
- 114 Erityisammattimiehen toimen täyttäminen
- 115 Kokkolan aluekeskusrekisterin laajentuminen
- 116 Tietosuojapolitiikan päivittäminen
- 117 Luonnonsuojelualueen perustaminen
- 118 Yhteistyösopimus Suomen Merimieskirkko ry:n kanssa
- 119 Lähetekeskustelu / talousarviokehys vuodelle 2022
- 120 Hallintojohtajan viran vakinaistuminen
- 121 Virkavapaa-anomus / [REDACTED]
- 122 Siirtyminen osatyökyvyttömyyseläkkeelle / [REDACTED]
- 123 Tankarin karitoimikunnan jäsenet
- 124 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 8.6.
- 125 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 3.6.
- 126 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 127 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG  
puheenjohtaja

Anne Jokela  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
17.6.2021

6/2021

AIKA Torstai 17.6.2021 klo 16.00–17.55

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

| LÄSNÄ | <u>Varsinaiset jäsenet:</u>         | <u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u> |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|       | x Stenberg Per puheenjohtaja        |                                      |
|       | x Kuusniemi Hannu varapuheenjohtaja | - Puutio Eeva                        |
|       | x Autio Mauri §:t 110–119           | - Klemola Eero                       |
|       | x Hankaniemi Leena                  | - Peltokorpi Eeva                    |
|       | x Hietalahti Paavo etäyhteydellä    | - Karhukorpi Seija                   |
|       | x Hyyppä Pentti                     | - Orjala Vuokko                      |
|       | - Hänninen Riitta                   | - Teerikangas Juha                   |
|       | x Jylhä Harri                       | - Honkala Ville                      |
|       | x Leivo Marjaana                    | - Taskila Petri                      |
|       | x Pensaari Paula                    | - Sarkkinen Mika                     |
|       | x Rytioja Antti                     | - Läspä Sirpa                        |
|       | - Salo Oili                         | - Myllymäki Raimo                    |
|       | x Sandell Torbjörn                  | - Kankkonen Niklas                   |
|       | x Silvander Catarina etäyhteydellä  | - Östman-Tylli Nina                  |

Muut:

x Paananen Jukka yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
- Snellman Hans yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

- Harju Veli-Pekka kirkkoherra  
x Karhulahti Juha kirkkoherra etäyhteydellä  
x Kauppinen Anne vs. kirkkoherra etäyhteydellä  
- Sirviö Jouni kirkkoherra

x Jokela Anne hallintojohtaja  
x Hautamäki Mari tiedottaja  
x Hakunti Jouko tekninen isännöitsijä § 117  
x Korkiakangas Janne hautaus-toimen päällikkö §:t 110–114  
x Vepsäläinen Heli rekisteripäällikkö §:t 115–116

x Herlevi Susanna pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 110–129

**§ 110 / 2021**

**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloinen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **§ 111 / 2021**

#### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Rytioja ja Catarina Silvander. Tarkastus on 21.6.2021 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 22.6.–6.7.2021 taloustoimistossa.

#### **§ 112 / 2021**

#### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Lohtaja-talon tilavuokrat

#### **§ 113 / 2021**

#### **HAUTAUSLASKUJEN LASKUTUSKÄYTÄNNÖT**

*Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korhokangas*

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 31.3.2021 / § 52

Kokkolan suomalaisen seurakunnan palvelun johtokunnassa on tehty aloite hautauslaskujen laskutuskäytännön muuttamisesta, ja se on osoitettu yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Koska kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta tehtävänä on mm. antaa lausuntoja omaa työalaansa kuuluvissa asioissa, on aloite syytä siirtää johtokunnalle valmisteltavaksi.

Hallintojohtajan esitys:

Siirretään aloite hautauslaskujen laskutuskäytännön muuttamisesta kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle valmisteltavaksi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 18.5.2021 / § 42

Yhteinen kirkkoneuvosto on siirtänyt asian kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle valmisteltavaksi. Aloite koskee hautauksiin liittyvien maksujen laskutuskäytäntöä, jossa asiakkaille tulisi tarjota mahdollisuus jakaa lasku eriin. Aloitteessa esitetään, että laskussa tulisi näkyä mahdollisuus valita maksaako laskun kerralla vai erissä.

Hautauksiin liittyvissä laskuissa on nykyään 21 päivää maksuaikaa, ja sen voi tämän maksuajan sisällä jakaa eriin jo nyt. Mikäli asiakas esittää pätevistä syistä eräpäivän siirtoa, on siihen järjestelyyn usein mahdollisuus. Silloin eräpäivää siirretään yhdellä kuukaudella. Tämä on kuitenkin tapauskohtaista.

Esityksen mukainen muutos aiheuttaa lisätyötä maksutapahtumien seurantaan, maksujen loppuosien toteutumisten seurantaan, ja lisääntyviä maksumuistutusten lähettämisiä. Tähän ei ole resurssia.

Hautaustoimen päällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että aloite on käsitelty eikä sitä valmistella eteenpäin.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

## Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2021 / § 113

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on käsitellyt aloitetta kokouksessaan 18.5.2021 / § 42 ja todennut, ettei aloitteen vuoksi hautaustoimen laskutuskäytäntöön tarvitse tehdä muutoksia.

Hallintojohtajan esitys:

Todetaan aloite loppuun käsitellyksi, eikä hautauslaskujen laskutuskäytäntöä muuteta.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 114 / 2020**

### **ERITYISAMMATTIMIEHEN TOIMEN TÄYTTÄMINEN**

*Valmistelijat hautaustoimen päällikkö Janne Korhokangas ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Avoinna olleen erityisammattimiehen toimen hakuaika päättyi 26.5. Määräaikaan mennessä saatiin 8 hakemusta,

liite A/§ 114.

Haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa.

Erytisammattimies toimii krematorionhoitajan tehtävässä. Hän hoitaa tuhkaustilauksia, tuhkauksia ja uurnien luovutuksia. Tehtävässä tulee hallita erityislaitteiston asiantuntemus ja käyttö. Lisäksi tehtävään kuuluu asiakaspalvelua sekä lupamääräysten raporttien ja tilastojen laatimista.

Suntio-haudankaivajan osuudessa tehtäviin kuuluu osallistua hautausmaan yleisiin kunnossapito- ja asiakaspalvelutehtäviin, haudankaivuutehtäviin, sekä hautausmaasuntion tehtäviin.

Tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa ammatillista koulutusta tai käytännön ammattitehtävissä hankittua työkokemusta, toisen kotimaisen kielen erinomaista ja toisen ainakin hyvää suullista taitoa sekä ajokorttia ajoneuvoluokilla B ja T. Eduksi katsotaan krematorionhoitajan tutkinto, työkoneiden tekniikan tuntemus ja käyttötaito sekä työkokemus hautausmaatyöstä.

Haastatteluryhmän (Kristina Holm, Janne Korkiakangas, Niclas Leminen ja Bernt Slotte) yksimielinen ehdotus on, että erityisammattimiehen toimeen valitaan Seppo Niemi. Varalle valittavaksi ehdotetaan Kennet Granlundia.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota työkokemukseen, ammattitaitoon, koulutukseen, työalan tuntemiseen, työkoneiden käyttötaitoon ja tekniseen tuntemukseen sekä asiakaspalvelutaitoihin. Lisäksi huomioitiin hakijoiden kotimaisten kielten suullinen taito.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6 luku 24 § 29 mom.



Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta Seppo Niemen erityisammattimiehen toimeen 1.7.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan. Varalle ehdotetaan valittavaksi Kennet Granlund,
2. vahvistaa vaativuusryhmäksi 403,
3. toteaa, että tehtävässä on neljän kuukauden koeaika.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hautaustoimen päällikkö esitteli valintaprosessia.

Hallintojohtaja esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 115 / 2021****KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN LAAJENTUMINEN**

*Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen*

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi (yleiskirje nro 4/2019). Seurakuntien tulee tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamisessa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Yhteinen kirkkovaltuusto on 23.4.2020 hyväksynyt sopimuksen, jolla Kokkolan aluekeskusrekisteriin voi liittyä seurakuntayhtymään kuulumaton seurakunta.

Perhon seurakunnan kirkkovaltuusto on päättänyt 4.5.2021, että seurakunta liittyy Kokkolan aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen,

liite A/§ 115.

Vetelin seurakunnan kirkkovaltuusto on päättänyt 13.4.2021, että seurakunta liittyy Kokkolan aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen,

liite B/§ 115.

Aluekeskusrekisteriin liittymisen myötä seurakuntien velvoitteet jäsentietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kevenevät ja vastuu tietojen oikeellisuudesta siirtyy aluekeskusrekisterille. Aluekeskusrekisterin talousarvio tehdään osana Kokkolan seurakuntayhtymän talousarviota. Aluekeskusrekisterin toiminta on seurakunnille maksullista. Sopimuksen tarkoituksena on toimittaa omakustannushintaan sopijaseurakunnan tarvitsemat, sopimukseen sisällytetyt kirkonkirjojenpidon tehtävät sopijaseurakunnan käyttöön. Kustannusten jako perustuu todellisiin kustannuksiin, ja ne jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Kustannusten jaon perusteena oleva sopijaseurakunnan jäsenmäärä on kutakin toimintavuotta edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän mukainen jäsenmäärä.

Hallintojohtajan esitys:

1. Hyväksytään Perhon ja Vetelin seurakuntien liittyminen aluekeskusrekisteriin,
2. tehdään seurakuntien kanssa liittymissopimus.

Päätös: Ennen päätöksenteko rekisteripäällikkö esitteli aluekeskusrekisterin laajentumista.  
Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 116 / 2021 TIETOSUOJAPOLITIIKAN PÄIVITTÄMINEN**

*Valmistelija tietosuojayhteyshenkilö Heli Vepsäläinen*

Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt 23.8.2018 seurakuntayhtymän tietosuojapolitiikan.

Tietosuojapolitiikkaa on päivitetty, koska Halsuan seurakunta on liittynyt mukaan Kokkolan seurakuntayhtymään ja tietosuojapolitiikan sisällys on yhdenmukaistettu kirkon tietosuojavastaavien antamien suositusten mukaiseksi. Liitteessä yksi tietosuojapolitiikkaan liittyvät tietosuojavastuut on päivitetty luettavampaan muotoon käyttäen pohjana kirkon omaa tietosuojakäsikirjaa. Liitteeseen kaksi on lisätty keskeisinä käsitteinä: rekisteri/henkilörekisteri, tietopyyntöjen käsittely, tietosuojasetus ja tietosuojalaki, tietosuojavaltuutettu, tietoturvapoliittikka ja tietoturvamääräykset ja turvakielto,

liite A/§ 116.

Tietosuojapolitiikka määrittää ne periaatteet, toimintatavat, vastuut ja valvonnan sekä seuraamusjärjestelmän, joita noudatetaan Kokkolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien tietosuojan toteuttamisessa ja kehittämisessä. Tietosuojapolitiikka koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa seurakunta ja yhtymä toimivat rekisterinpitäjinä.

Palveluiden perustana ovat seurakuntalaisten tarpeet. Tuottaminen perustuu tietoon ja sen käsittelyyn yhtymässä ja yhtymän seurakunnissa sekä työalojen toiminnassa. Palvelujen sähköistäminen edellyttää tietoturvallisuuden kaikkien osa-alueiden huomioimisen lisäksi tietosuojan huomioimista jo suunnitteluvaiheessa. Seurakuntayhtymä ja yhtymän seurakunnat rekisterinpitäjinä määrittelevät tässä politiikassa johtamiseen, palveluihin ja toimintoihin liittyvät tietosuojaperiaatteet, vastuut ja tavoitteet.

Tietosuojapolitiikka koskee koko seurakuntayhtymää ja sen seurakuntia ja henkilöstöä mukaan lukien sidosryhmien edustajat, jotka käsittelevät omistajan hallinnoimaa tietoa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn tietosuojapolitiikan.

Päätös: Ennen päätöksentekoa rekisteripäällikkö esitteli päivitettyä tietosuojapolitiikkaa.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 117 / 2021****LUONNONSUOJELUALUEEN PERUSTAMINEN**

*Valmistelija tekninen isännöitsijä Jouko Hakunti*

Vuonna 2020 metsätalouden budjettipalaverissa MHY Keskipohjan metsäasiantuntijoille annettiin tehtäväksi arvioida täyttääkö Ullavan Ahvenlammen (Siirtola 272-419-16-2) mäntykankaat Metso-ohjelman edellyttämät suojelukriteerit. Kohteen mahdollinen suojelu on ollut esillä myös seurakuntayhtymän metsätyöryhmän palaverissa. Ahvenlampi sijaitsee Ullavan luoteisosassa linnuntietä n. 32 kilometrin etäisyydellä Kokkolan kantakaupungin keskustasta.

Metsänhoitoyhdistys Keskipohja on laatinut hakemuksen tilan Siirtola 272-419-16-2 yhteensä 11,9 ha:n suojelualueesta,

liite A/§ 117

hakemus, arvio, kartta

Kohteen luontoarvot menevät sen taloudellisten arvojen edelle. Luontoarvojen kunnioitus, metsien monimuotoisuuden esilletuominen ja edistäminen seurakuntayhtymän toiminnassa on tasapainossa hyväksytyyn kiinteistöstrategian kanssa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy laaditun suunnitelman suojelualueen perustamiseksi,
2. päättää jättää hakemuksen.

**Päätös:** Ennen päätöksentekoa tekninen isännöitsijä esitteli luonnonsuojelualueen perustamista.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 118 / 2021****YHTEISTYÖSOPIMUS SUOMEN MERIMIESKIRKKO RY:N KANSSA**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Seurakuntayhtymä on vuosia tukenut Suomen Merimieskirkon toimintaa, etenkin Kokkolan merimieskirkon osalta.

Yhteistyöstä on neuvoteltu sopimus, joka koskee vuotta 2021. Talousarviossa on vuodelle 2021 varattu sopimuksen mukainen avustussumma 20.000 euroa,

liite A/§ 118.



Merimieskirkon toiminta Kokkolan satamassa on supistumassa taloudellisin ja toiminnallisin perustein kuluvan vuoden lopussa. Yhteistyön jatkosta on sovittu uusi neuvottelu syksyille, jotta yhteistyön jatkosta voidaan sopia Kokkolan seurakuntayhtymän talousarviovalmistelun yhteydessä uudelta pohjalta.

Hallintojohtajan esitys

Hyväksytään yhteistyösopimus vuodelle 2021 Suomen Merimieskirkko ry:n kanssa.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 119 / 2021

### LÄHETEKESKUSTELU / TALOUSARVIOKEHYS VUODELLE 2022

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päätti vuoden 2022 kirkollisveroprosentiksi 1,7, jolle vuoden 2022 talousarviokehys tulee pohjautua.

Kirkkohallituksen toukokuulla uudistetut verotuloennusteet ennakoivat kuluvalle vuodelle yli 5 %:n laskua Kokkolan seurakuntayhtymän verokertymään. Sen jälkeen ennustetaan paria vuotta ilman merkittävää muutosta, kunnes kertymä lähtee tasaiseen laskuun. Kirkon virka- ja työehtosopimus päättyy helmikuun loppuun vuonna 2022, joten palkkojen nousua on vaikea ennakoida. Inflaation ennustetaan kasvavan 1,5–2 % ensi vuonna samalla, kun bruttokansantuote on 2,5–3,5 % kasvuvauhdissa.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 31.3.2021 ottaa käyttöön uuden talousarviovarojen jakomallin, jossa määritellään seurakunnan pääluokalle menevä osuus varoista, sekä jako seurakunnittain. Malli on otettu käyttöön kahdeksi vuodeksi ja vuoden 2022 talousarviokehys on ensimmäinen uudella mallilla laadittava.

Taloustoimistossa valmistellaan talousarviokehystä yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi elokuun kokouksessa. Yhteisen kirkkoneuvoston on hyvä pohjustaa valmistelua lähetekeskustelun kautta.

Hallintojohtajan esitys:

Käydään lähetekeskustelu elokuussa päätettävästä talousarviokehuksesta.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2022 talousarvion valmistelun perusteita. Alustavissa laskelmissa ensi vuoden talousarvio on alijäämäinen.

Lähetekeskustelu merkittiin tiedoksi.

**§ 120 / 2021  
HALLINTOJOHTAJAN VIRAN VAKINAISTUMINEN**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Hallintojohtajan virkaan 16.12.2020 valittu Anne Jokela on ottanut viran vastaan 1.3.2021 kuuden kuukauden koeajalla. Koeaika on alkanut viransijaisuuden alkaessa 1.2.2021, joten koeaika päättyy näin ollen 31.7.2021.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja on asian esittelijä.

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi, että hallintojohtajan virkasuhde vakinaistuu 1.8.2021.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6 luku 24 § 25 mom.

[REDACTED]

**Päätös:** Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallintojohtaja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

**§ 121 / 2021  
VIRKAVAPAA-ANOMUS / [REDACTED]**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6 luku 24 § 32 mom.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]




[REDACTED]

**§ 122 / 2021  
SIIRTYMINEN OSATYÖKYVYTTÖMYYSELÄKKEELLE / [REDACTED]**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6 luku 24 § 25 mom.

[REDACTED]

  
  
  
**§ 123 / 2021****TANKARIN KARITOIMIKUNNAN JÄSENET**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Kokkolan kaupunginhallitus on päättänyt nimetä Tankarin karitoimikunnan jäseneksi Veli-Matti Raappanan, joka edustaa seurakuntayhtymää.

liite A/§ 123.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

**§ 124 / 2021****YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 8.6.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 8.6. Kokouksessa:

- vahvistettiin yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestys,
- hyväksyttiin yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö ja alistettiin päätös Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
- vahvistettiin kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosääntö. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaa pyydetään valmistelemaan seuraavaa valtuustokautta varten uusi johtosääntö, jossa huomioidaan tasapuolisemmin puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta,
- vahvistettiin vuoden 2020 tilinpäätös. myönnettiin vastuuvapaus niin kuin tilintarkastuskertomuksessa on puollettu,
- vahvistettiin vuoden 2022 kirkollisveroprosentiksi 1,7 %,
- hyväksyttiin Kanta-Kokkolan ja Lohtajan alueen metsäsuunnitelmat vuosille 2020–2029,
- vahvistettiin kiinteistöstrategia vuosille 2021–2026,

- päätettiin äänin 33–8, 1 tyhjää hyväksyä Koivuhaan seurakuntakodin kiinteistökauppa ja alistaa päätös kirkkohallituksen vahvistettavaksi,
- merkittiin tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston toimenpiteet koskien Lohtajan seurakuntakotihankkeesta tehtyä Taisto Hernesmaan valtuustoaloitetta,
- merkittiin tiedoksi keskustelu Kokkolan suomalaisen seurakunnan pappistilanteesta.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **§ 125 / 2021 YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 3.6.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 3.6.,  
liite A/§ 125.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### **§ 126 / 2021 JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,  
liite A/§ 126.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 127 / 2021 LOHTAJA-TALON TILAVUOKRAT

*Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo*

Kokkolan seurakuntayhtymän vuokrasopimus Kokkolan kaupungin kanssa Lohtaja-talon käytöstä on alkanut 1.4.2021. Muuton, tilajärjestelyiden ja viimeisten muutostöiden jälkeen tilaa päästään vuokraamaan asiakkaille juhla- ja kokouskäyttöön juhannuksen jälkeen.

Kokkolan kaupungilta on vuokraneuvotteluvaiheessa useaan otteeseen pyydetty Lohtaja-talon vuokrahinnastoa, jotta yhtymän perimät hinnat voitaisiin mahdollisimman hyvin sopeuttaa siihen. Hintojen yhtenäistämällä halutaan tarjota tilan olemassa oleville vuokraajille tilan edullinen käyttö ja madaltaa edelleen kynnystä vuokrata tilaa, vaikka vuokranantajana onkin kaupungin sijaan seurakuntayhtymä.

Seurakuntayhtymässä tilavuokrahinnaston laatii tilahinnoittelutyöryhmä ja hinnastot käyvät kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnassa ennen tuomista yhteisen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi. Lohtaja-talon tilavuokrahinnat saatiin kaupungilta vertailua varten vasta 15.6., joten asiaa ei ole ollut mahdollista kierrättää johtokunnan kautta. Jotta vuokraustoiminta tiloissa voidaan aloittaa suunnitellusti, on hinnasto vahvistettava mahdollisimman pian.

Palvelupäällikkö on laatinut hinnastovertailun, josta ilmenee kaupungin perimät vuokrat, ehdotetut seurakuntayhtymän tilavuokrat 1.6.2021 alkaen ja seurakuntayhtymän muista samantyyppisistä tiloista ja toiminnoista perittävät tilavuokrat,

liite A / § 127.

Hinnastossa on esitettyä pieniä korotuksia verrattuna kaupungin vuokriin. Perusteena näille on tilan palvelutason nosto verrattuna kaupungin tarjoamaan. Merkittävimpana asiana se, että aiemmin on asiakkaan itse pitänyt siivota tilat, ja nyt se tehdään ammattimaisesti seurakuntayhtymän toimesta. Myös astioiden käyttö kuuluu seurakuntayhtymällä aina tilavuokraan, kun kaupungille astioista on pitänyt maksaa erikseen.

Lohtaja-talolle on seurakuntayhtymän puolelta haettu ja myönnetty ympäristöterveysvalvontaviranomaisten puolelta elintarvikehuoneistostatus, joka määrittää talon keittiö- ja tarjoilutoimintoja niin, että keittiön käyttö on rajattu ammattikäyttöön, jolloin siellä toimitaan aina seurakunnan tai muun ammattikeittiöhenkilökunnan ohjauksessa.

Tilavuokria tarkistetaan seurakuntayhtymässä kolmen vuoden välein ja Lohtaja-talon osalta tilavuokrat tullaan tarkistamaan samassa yhteydessä muiden tilavuokrien kanssa syksyllä 2022.

Hallintojohtajan esitys:

Vahvistetaan Lohtaja-talon tilavuokrat 1.6.2021 alkaen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 128 / 2021

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 110, 111, 112, 113, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 114

##### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 114**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu  
 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:****Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
 Telekopio: 09 1802 350  
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

## § 129 / 2021

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.55.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 21.6.2021.

Antti Rytioja

Catarina Silvander