

AIKA Torstai 7.11.2019 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

#### KOKOUSHASIAT

- § 163 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 164 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 165 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 166 Työsuhteen jatkaminen / Kultala
- 167 Työsuhteen jatkaminen / Saraste
- 168 Työvapaa-anomus / Pelkonen
- 169 Kaustisen ja Ullavan seurakunnan ruokapalvelutyöntekijä
- 170 Eronpyyntö vahtimestari-siivoojan toimesta / Kujala
- 171 Kiinteistöpäällikön viran täyttäminen
- 172 Toimistosihteerin valinta talous- ja kiinteistötoimeen
- 173 Lohtajan seurakuntakodin rakentaminen
- 174 Walcker-urkujen pystyttäminen Kokkolan kaupunginkirkkoon
- 175 Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan pöytäkirja 31.10.
- 176 Vuoden 2020 talousarvio
- 177 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 24.10.
- 178 Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan pöytäkirja 9.10.
- 179 Sairaalasielunhoidon johtokunnan pöytäkirja 7.10.
- 180 Tiedotustyön johtosäännön muuttaminen
- 181 Tiedotustyöryhmän muistio 24.10.
- 182 Kuvataidetyöryhmän pöytäkirja 8.10.
- 183 Saatavien poistaminen
- 184 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 185 Anomus hautauskultujen poistamisesta
- 186 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG  
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
7.11.2019

9/2019

AIKA Torstai 7.11.2019 klo 16.00–17.35

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	x Stenberg Per	puheenjohtaja	
	x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
	x Autio Mauri		- Klemola Eero
	x Hankaniemi Leena		- Jylhä Harri
	x Hyyppä Pentti		- Orjala Vuokko
	x Hänninen Riitta		- Teerikangas Juha
	x Leivo Marjaana §:t 174–187		- Taskila Petri
	- Myllymäki Raimo		x Hanhikoski Kari
	x Pensaari Paula		- Sarkkinen Mika
	x Salo Oili		- Stenbäck Tellervo
	x Sandell Torbjörn		- Kankkonen Niklas
	x Suonsyrjä Ilkka		- Läspä Sirpa
	- Östman-Tylli Nina		x Silvander Catarina
	- Paananen Jukka	ykv:n puheenjohtaja	
	- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
	x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
	x Kauppinen Anne	vt. kirkkoherra, Kälviä	
	x Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra, Lohtaja	
	x Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suom.	
	x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
	x Forsgård Lisen	viestintäpäällikkö	
	x Holm Kristina	henkilöstöpäällikkö §:t 163–176	
	x Kauppila Tuula	talouspäällikkö §:t 163–176	
	x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 163–176	
	x Lehtiheimo Mari	palvelupäällikkö §:t 163–176	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 163–187

## § 163 / 19

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 462 ”Soi kunniaksi Luojan”.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuettelointeen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **§ 164 / 19**

#### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mauri Autio ja Torbjörn Sandell. Tarkastus on 13.11.2019 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 14.11.–28.11.2019 taloustoimistossa.

#### **§ 165 / 19**

#### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

#### **§ 166 / 19**

#### **TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / KULTALA**

*Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo*

Kokkolan seurakuntakeskuksen keittiövastaava Susanna Vitka on siirtynyt 1.9.2019-30.8.2020 palveluvastaavan tehtävään Kaarlelan seurakuntakodille. Hänen tilallaan Kokkolan seurakuntakeskuksessa on työskennellyt Minna Kultala. Palvelupäällikkö ehdottaa, että Minna Kultalan työsuhdetta jatketaan 30.9.2020 saakka sijaisena ja vuosilomansijaisena.

Johtoryhmä puoltaa esitystä.

Ehdotus: Jatketaan Minna Kultalan työsuhdetta 30.9.2020 saakka. Palkkaus vaatavuusryhmän 401 mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **§ 167 / 19**

#### **TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / SARASTE**

*Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo*

Outi Saraste on palkattu Kokkolan seurakuntakeskuksen keittiölle ruokapalvelutyöntekijäksi 17.8.2017–31.12.2019 sairausloman ja osatyökyvyttömyyseläkkeen sijaiseksi.

Palvelupäällikkö ehdottaa, että Outi Sarasteen työsuhdetta jatkettaisiin 30.9.2020 saakka sairausloman-, osatyökyvyttömyyseläkkeen- ja vuosilomasijaisena sekä kesätyöntekijänä.

Johtoryhmä puoltaa esitystä.

Ehdotus: Jatketaan Outi Sarasteen työsuhdetta 30.9.2020 saakka. Palkkaus vaativuusryhmän 401 mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 168 / 19 TYÖVAPAA-ANOMUS / PELKONEN**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Ruokapalvelutyöntekijä Tanja Pelkonen anoo palkatonta työvapaata 17.11.2019–30.6.2020 henkilökohtaisista syistä.

Palvelupäällikkö puoltaa anomusta.

Ehdotus: Myönnetään Tanja Pelkoselle palkatonta työvapaata 17.11.2019–30.6.2020.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 169 / 19 KAUSTISEN JA ULLAVAN SEURAKUNNAN RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄ**

*Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo*

Kaustisen ja Ullavan seurakuntien toimipisteissä ruokapalvelutyöntekijänä työskennellyt Heli Korpela jäi eläkkeelle 1.6.2019. Tehtävää on tilapäisesti, keittiösiivoushenkilökunnan työkierron johdosta hoitanut Kälviän ruokapalvelutyöntekijä Tanja Pelkonen.

Ruokapalvelutyöntekijä työskentelee keittiö-, siivous- ja vahtimestarin tehtävissä Ullavan seurauntakodilla, Kaustisen seurakuntakeskuksessa ja Nuolisen leirikeskuksessa. Työntekijää voidaan tarvittaessa liikutella avuksi myös muihin seurakuntayhtymän toimipisteisiin.

Palvelupäällikkö ehdottaa, että Kaustisen ja Ullavan seurakuntien toimipisteisiin haetaan ruokapalvelutyöntekijää toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen 1.1.2020 alkaen.

Johtoryhmä puoltaa Kaustisen ja Ullavan seurakuntien ruokapalvelutyöntekijän toimen täyttämistä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. palkkaa työntekijän 1.1.2020 alkaen toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen,
2. toteaa, että tehtävän vaativuusryhmä on 401,
3. nimeää palvelupäällikön ja henkilöstöpäällikön valmistelevaan tehtävän täyttämistä.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 170 / 19

### ERONPYyntÖ VAHTIMESTARI-SIIVOOJAN TOIMESTA / KUJALA

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Vahtimestari-siivooja Marianne Kujala pyytää eroa toimestaan 1.6.2020 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Marianne Kujala on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 24.6.2002, joten palvelusvuosia hänelle kertyy lähes 18 vuotta.

Ehdotus: Kiitollisena pitkäaikaisesta palveluksesta myönnetään Marianne Kujalalle ero vahtimestari-siivoojan toimesta 1.6.2020 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 171 / 19

### KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

*Valmistelijat hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Avoinna olleen kiinteistöpäällikön viran hakuaika päättyi 17.10.2019. Määräaikaan mennessä saatiin 15 hakemusta, joista 5 kutsuttiin haastatteluun,

liite A/§ 171.

Kiinteistöpäällikkö vastaa seurakuntayhtymän kiinteistötoimesta, rakennushankkeiden toteuttamisesta ja valmistelee sekä johtaa kiinteistöjen korjauksia.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi virkaan soveltuva koulutus, riittävä työkokemus alan tehtävistä ja esimieskokemus. Lisäksi viranhaltijalta vaaditaan toisen kotimaisen kielen erinomaista ja toisen ainakin tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa.

Haastatteluryhmän (Jouko Kuismin, Mikael Brandt, Per Stenberg, Kristina Holm ja Helinä Marjamaa) yksimielinen ehdotus on, että kiinteistöpäällikön virkaan valitaan rakennusinsinööri (AMK) Veli-Matti Raappana. Varalle esitetään rakennusinsinööri (AMK) Per Sundströmiä.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen: erityisesti korjausrakentamisen johtamiseen sekä kielitaitoon, seurakuntatyön tuntemukseen ja kokemukseen esimiestehtävistä.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 29 kohta.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta kiinteistö-päällikön 1.1.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan ja varalle toisen henkilön,
2. vahvistaa viranhaltijan vaativusryhmäksi 602,
3. toteaa, että viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa, joka alkaa viransijaisuuden alkaessa. Virkavaali voidaan vahvistaa sen jälkeen, kun valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan,

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli valintaprosessia.

Valittiin yksimielisesti kiinteistöpäällikön virkaan Veli-Matti Raappana 1.1.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan. Varalle valittiin yksimielisesti Per Sundström.

Päätösehdotuksen kohdat 2 ja 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Pentti Hyypä ilmoitti olevansa jäävi, koska hänen sukulaisensa on hakenut virkaa. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

## § 172 / 19

### TOIMISTOSIHTTEERIN VALINTA TALOUSHALLINTOON JA KIIINTEISTÖTOIMEEN

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Avoinna olleen toimistosihteerin toimen hakuaika päättyi 25.10.2019. Määräaikaan mennessä saatiin 35 hakemusta,

liite A/§ 172.

Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa.

Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus ja työkokemus alan tehtävistä. Lisäksi viranhaltijalta edellytetään toisen kotimaisen kielen erinomaista ja toisen ainakin tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa. Eduksi katsotaan seurakuntatyön tuntemus.

Haastatteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että toimistosihteerin toimeen valitaan merkonomi Anneli Ketola. Ketään ei ehdoteta valittavaksi varalle.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin erityisesti huomiota koulutukseen, työkokemukseen, kiinteistö- ja taloushallinnon sekä seurakuntatyön tuntemukseen, kielitaitoon ja motivaatioon.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 29 kohta.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta toimistosihteerin toimeen 1.12.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa viranhaltijan vaativuusryhmäksi 403.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli valintaprosessia.

Valittiin yksimielisesti toimistosihteerin toimeen Anneli Ketola 1.12.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Päätösehdotuksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 173 / 19

### LOHTAJAN SEURAKUNTAKODIN RAKENTAMINEN

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

#### Lohtajan seurakuntaneuvosto 1.10.2019 / § 109

Lohtajan seurakuntaneuvosto keskusteli seurakuntakodin rakentamisesta ja totesi, että Osuuspankin kiinteistö ei sovellu seurakunnan tarpeisiin sekä edellyttää, että uuden seurakuntakodin suunnitelmat pannaan täytäntöön Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti.

#### Yhteinen kirkkovaltuusto 18.12.2018 / § 41

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2019 talousarviota. Hän kiitti valtuutettuja ja yhteisen kirkkoneuvoston jäseniä kuluista vuosista ja yhteistyöstä sekä viran- ja toimenhaltijoita talousarvion hyvästä valmistelusta.

Kiinteistöjohtokunta on kokoontunut ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta ja ehdottaa, että Lohtajan uuden seurakuntakodin rakennushanke jäädytetään toistaiseksi kustannussyistä. Hankkeen valmistelua jatketaan uudella valtuustokaudella. Investointi siirretään vuodelle 2022. Nykyisen Seurakulman vuokrasopimusta jatketaan.

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti, että kustannusennusteen johdosta Lohtajan seurakuntakodin rakentamisprojektia jatketaan seuraavalla valtuustokaudella. Lisäksi nykyistä vuokrasopimusta jatketaan.

Puheenjohtaja totesi, että yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2019 talousarvion perusteluineen ja liitteineen.

#### Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 31.10.2019 / § 89

Johtokunnan kokouksessa 5.6.2019 on todettu, että Kokkolan seurakuntayhtymä selvittää mahdollisuuksia Lohtajan Hollihaan kiinteistön käyttöä seurakuntakotina. Tämä selvitys on vielä kesken. Osa Lohtajan Hollihaka kiinteistöstä on jo vuokrattu seurakuntayhtymälle Lohtajan seurakunnan käyttöön. Selvityksessä on kyse Seurakulman viereisestä tilasta, joka on tällä hetkellä Osuuspankin käytössä.

Johtokunta on saanut tutustua OP Koti Pohjanmaa Oy LKV:n asiantuntijalla teettämiin tutkimuksiin ja selvityksiin Lohtajan Hollihaka kiinteistöstä. Näitä ovat olleet peruskuntoarvio, ylä- ja alapohjan kuntoarvio ja korjaustoimenpideehdotukset. Asiantuntijana on ollut Polygon, joka on äskettäin tehnyt myös korjausten kustannusarvion.

Lohtajan seurakuntaneuvoston päätöksessä ei mainita, miksi Lohtajan Hollihaan kiinteistö ei sovellu seurakunnan tarpeisiin.

Selvitykset ovat vielä kesken ja kun ne valmistuvat, niin tiedetään, voisivatko tilat soveltua ja millä kustannuksilla seurakunnan käyttöön.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen merkittiin tiedoksi.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 7.11.2019 / § 173

Lohtajan seurakuntakuntakotiin liittyvät selvitykset ovat kesken ja ne jatkuvat.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen merkittiin tiedoksi.



## § 174 / 19

**WALCKER-URKUJEN PYSTYTTÄMINEN KOKKOLAN KAUPUNGINKIRKKOON**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Kokkolan suom. seurakuntaneuvosto 3.10.2019 / § 134

Kanttorit Ritva Göös ja Martti Laitinen ovat valmistelleet esitystä Walcker-urkujen pystyttämisestä:

*Kokkolan puukirkkoon vuonna 1881 rakennetut Walcker-urut purettiin ja varastoitiin vuonna 1952. Urkujen säilyneet osat on puhdistettu ja inventoitu vuonna 2013. Lähes kaikki tärkeimmät osat ovat säilyneet hyväkuntoisina. Asiantuntijalausuntojen mukaan kyseessä on huippuluokan soitin. Se edustaa 1800-luvun lopun soitinrakennuksen ylintä käsityötaitoa, joka katosi 1900-luvulla. Suomessa vastaavia soittimia on säilynyt vain yksi. Kokkolan seurakuntayhtymän omistamat Walcker-urut ovat ennen kaikkea jumalanpalvelussoitin, mutta ne soveltuvat myös konserttikäyttöön. Ne voisivat palvella seurakuntia parhaiten kuoriurkuina, jolloin ne sijoitettaisiin Kokkolan kirkon etuosaan. Tällöin myös kuorot, laulajat, soittajat ja kanttorit voisivat sijoittua seurakunnan näkyville, mikä tukisi yhteisöllisyyttä ja yhteislaulua.*

Selonteko uruista liitteenä.

Walcker-kuoriurkujen pystytyksen teknistä toteutusta, taloutta ja aikataulutusta tulee suunnitella huolellisesti, jotta yhtymän arvokas omaisuus voisi palvella seurakuntia parhaiten.

**Ehdotus:** Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se ryhtyy selvittämään Walcker-kuoriurkujen pystyttämistä Kokkolan kirkkoon.

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se ryhtyy selvittämään Walcker-kuoriurkujen pystyttämistä Kokkolan kirkkoon.

Gamlakarleby svenska församlingsråd 3.10.2019 / § 103

Gamlakarleby kyrkas Walcker-orgel från 1881 monterades ner och lades i förvar år 1952. De delar som bevarats har rengjorts och inventerats år 2013. Nästan alla av de viktigaste delarna har bevarats i gott skick. Enligt expertis är ifrågavarande orgel ett förstklassigt instrument. Orgeln representerar orgelbyggnadskonstens mest gedigna hantverkskunnande, som försvann på 1900-talet. I Finland har endast ett motsvarande instrument bevarats. Walcker-orgeln som ägs av Karleby kyrkliga samfällighet är först och främst ett gudstjänstsinstrument, men lämpar sig även för konsertbruk.

Orgeln skulle tjäna församlingarna bäst som kororgel, dvs. med placering framme i Gamlakarleby stadskyrka. På så sätt kunde också körerna, sångarna, musikerna och kantorerna placeras framme i koret, vilket skulle understryka deras ställning som en del av församlingen och samhörigheten med andra. Detta skulle stöda gemenskapen och allsången.

Det tekniska förverkligandet, ekonomin och tidtabellen för uppförandet av Walcker-kororgeln bör noggrant planeras för att samfällighetens värdefulla egendom bäst skulle kunna betjäna församlingarna,

bilaga A/§ 103                      redogörelse för uppförandet

Förslag: Församlingsrådet föreslår för gemensamma kyrkorådet att man i budgeten för år 2020 upptar medel för utredning och planering av en eventuell restaurering av Walcker-orgeln som kororgel i stadskyrkan. Orgelprojektet skulle hållas som ett separat projekt i samband med den planerade renoveringen av stadskyrkan.

Beslut: Enligt beslutsförslaget. Paragrafen justerades genast.

#### Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 31.10.2019 / § 91

Kokkolan suomalainen seurakunta ja ruotsalainen seurakunta ovat esittäneet yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se ryhtyy selvittämään Walcker-kuoriurkujen pystyttämistä Kokkolan kirkkoon,

liite A/§ 91                      selonteko uruista

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että asiaan palataan Kokkolan kirkon peruskorjauksen yhteydessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 7.11.2019 / § 174

Liite A/§ 174                      selonteko uruista

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, että asiaan palataan Kokkolan kirkon peruskorjauksen yhteydessä.

Päätös: Keskustelun aikana Torbjörn Sandell ehdotti, että Walcker-urkujen pystyttäminen suunnitellaan kaupunginkirkon peruskorjauksen kanssa niin että molempien hankkeiden toteuttamisesta voidaan päättää samanaikaisesti.

Merkittiin tiedoksi, ja Torbjörn Sandellin ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 175 / 19****KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 31.10.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kiinteistö ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 31.10.,

liite A/§ 175.

- Ehdotus: 1. Merkitään tiedoksi ja hyväksytään tehdyt ehdotukset.
2. Todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 176 / 19****VUODEN 2020 TALOUSARVIO**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi (KJ 15:1–3).

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion raameja ja ohjeita noudattaen.

Halsuan seurakunta liittyy Kokkolan seurakuntayhtymään 1.1.2020 alkaen. Liittymisneuvottelut käytiin vuonna 2018 ja lopulliset päätökset liittymisestä tehtiin vuonna 2019.

Talousarvion 2020 kokonaistuotot ovat 13,2 milj. euroa. Kirkollisverotulojen arvioidaan laskevan prosenttien ensi vuonna. Verotulojen osuus kokonaistuotoista on 77 prosenttia. Valtionrahoitusta saadaan noin miljoona euroa. Metsätalouden tuottoja on budjetoitu 323.500 euroa.

Toimintakulut ovat 11,3 milj. euroa, josta henkilöstökulujen osuus on 63 prosenttia. Poistojen määrä 906.300 euroa on huomattavan suuri, kun otetaan huomioon, että vuosikate on 816.140 euroa.

Investointeihin on varattu 1,25 milj. euroa. Suurimmat investoinnit ovat krematorion rakentamisen aloittaminen, seurakuntakeskuksen C-osan ilmastointikoneen uusiminen, Kaustisen seurakuntakodin korjaukset ja Chydenius-pappilan katon korjaus.

Vuoden 2020 tuloksen arvioidaan olevan noin 90.000 euroa alijäämäinen.

Liite A/§ 176

talousarvio 2020

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2020 talousarvion perusteluineen ja liitteineen,
2. oikeuttaa taloustoimiston tekemään talousarvioon tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia,
3. pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta 28.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2020 talousarvioehdotusta.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 177 / 19

### YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 24.10.

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 24.10. Kokouksessa:

- vahvistettiin vuoden 2020 veroprosentiksi 1,7%,
- hyväksyttiin keskusrekisterin päällikön virkanimikkeen muuttaminen rekisteripäällikön nimikkeeksi 1.12.2019 alkaen ja vahvistettiin aluekeskusrekisterin johtosääntö,
- myönnettiin Antti Lapinolle ero perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan varajäsenyydestä 1.7.2019 alkaen ja valittiin Risto Haverinen Anton Warghin henkilökohtaiseksi varajäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 178 / 19****PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 9.10.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 9.10.,

liite A/§ 178.

- Ehdotus: 1. Merkitään tiedoksi ja hyväksytään tehdyt ehdotukset.
2. Todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 179 / 19****SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 7.10.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Sairaalasielunhoidon johtokunta on pitänyt kokouksen 7.10.,

liite A/§ 179.

- Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 180 / 19****TIEDOTUSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN**

Tiedotustyöryhmä on valmistellut tiedotustyölle uuden johtosäännön,

liite A/§ 180.

Uudessa johtosäännössä on huomioitu Halsuan seurakunnan edustus tiedotustyöryhmän kokoonpanossa.

Aikaisempi johtosääntö on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 29.9.2016.

- Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy tiedotustyön johtosäännön.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

**§ 181 / 19**  
**TIEDOTUSTYÖRYHMÄN MUISTIO 24.10.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 24.10.,

liite A/§ 181.

Seurakuntayhtymän kotisivujen siirtäminen uuteen järjestelmään tulee olemaa iso prosessi ja tulee kestämään arviolta noin 6 kuukautta. Tämä vaatii lisäresursseja, jotta sivut saadaan käyttöön mahdollisimman nopeasti. Eija Ahokankaan työaikaa lisätään 50 % 28.10.–22.12.2019. Tähän tulee varata palkkakuluja 3.100 euroa. Tämä huomioidaan tämän vuoden määrärahamuutosesityksessä.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja hyväksytään tehdyt ehdotukset.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 182 / 19**  
**KUVATAIDETYÖRYHMÄN PÖYTÄKIRJA 8.10.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kuvataidetyöryhmä on pitänyt kokouksen 8.10.,

liite A/§ 182.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 183 / 19**  
**SAATAVIEN POISTAMINEN**

*Valmistelijat talouspäällikkö Tuula Kauppila ja hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kirkon palvelukeskus on lähettänyt luottotappioehdotuksen. Ehdotuksella ovat kaikki saatavat, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Luottotappioehdotukselle on merkitty ne saatavat, yhteensä 3.430,10 euroa, jotka ehdotetaan poistettavaksi,

liite A/§ 183.

Tilintarkastajat ovat kehottaneet poistamaan ne saatavat, joiden kertyminen on epätodennäköistä.

Kipa lähettää maksukehotukset kaksi kertaa kuukaudessa aina kuukauden 1. ja 15. päivä. 1. kehotus lähetetään asiakkaalle, mikäli maksu on yli 15 päivää myöhässä ja 2. kehotus lähetetään asiakkaalle, mikäli maksu on yli 30 päivää myöhässä. Tämän jälkeen taloustoimisto siirtää saatavan Lowell Suomi Oy:n (ent. Lindorff Suomi Oy) perittäväksi, mikäli laskua ei ole kokonaisuudessa maksettu tai sovittu maksujärjestelyistä (maksuhuomautuksen) eräpäivään mennessä.

Edellisen kerran saatavia on poistettu joulukuussa 2016, toukokuussa 2017 ja marraskuussa 2018.

Ehdotus: Päätetään saatavien poistamisesta liitteen A/§ 183 mukaan.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti poistaa liitteelle A/§ 183 merkityt saatavat.

## **§ 184 / 19**

### **JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,  
liite A/§ 184.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 185 / 19**

### **ANOMUS HAUTAUSKULUJEN POISTAMISESTA**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 23 kohta.

## § 186 / 19 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 163, 164, 165, 169, 170, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 184, 186, 187</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 166, 167, 171, 172, 183, 185</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 168</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></p> <p>Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 166, 167, 171, 172, 183, 185</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisu- vaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat)

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

13.11.2019



**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 131–135 §).</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymä Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisu koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>

**§ 186 / 19****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.35.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 13.11.2019.

Mauri Autio

Torbjörn Sandell