

AIKA Torstai 10.10.2019 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 150 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 151 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 152 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 153 Eronpyyntö toimistosihteerin toimesta / Jaakola
- 154 Toimistosihteerin kiinteistö- ja taloustoimeen
- 155 Loppuraportti / Ykspihlajan kirkon monikäyttömahdollisuus
- 156 Kiinteistö- ja hautausmaahan johtokunnan pöytäkirja 1.10.
- 157 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 13.9.
- 158 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 159 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
10.10.2019

8/2019

AIKA Torstai 10.10.2019 klo 16.00–17.45

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	x Stenberg Per	puheenjohtaja	
	x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
	x Autio Mauri		- Klemola Eero
	- Hankaniemi Leena		x Jylhä Harri
	x Hyyppä Pentti		- Orjala Vuokko
	- Hänninen Riitta		x Teerikangas Juha
	x Leivo Marjaana		- Taskila Petri
	x Myllymäki Raimo		- Hanhikoski Kari
	x Pensaari Paula		- Sarkkinen Mika
	x Salo Oili		- Stenbäck Tellervo
	x Sandell Torbjörn		- Kankkonen Niklas
	x Suonsyrjä Ilkka		- Läspä Sirpa
	- Östman-Tylli Nina		- Silvander Catarina
	x Paananen Jukka	ykv:n puheenjohtaja	
	- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja	
	x Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
	x Kauppinen Anne	vt. kirkkoherra, Kälviä	
	- Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra, Lohtaja	
	- Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suom.	
	x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
	x Forsgård Lisen	viestintäpäällikkö	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 150–162

§ 150 / 19

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloiheen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 151 / 19**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Harri Jylhä ja Juha Teerikangas. Tarkastus on 11.10.2019 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 14.10.–28.10.2019 taloustoimistossa.

§ 152 / 19**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasioina

1. Suorituslisän käyttöönotto
2. Henkilöresurssien yhteiskäytön lisääminen

§ 153 / 19**ERONPYYNTÖ TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMESTA / JAAKOLA**

Valmistelija talouspäällikkö Tuula Kauppila

Taloushallinnon ja kiinteistötoimen toimistosihtteri Päivi Jaakola pyytää eroa toimestaan 8.10.2019 alkaen siirtyäkseen toisen työnantajan palvelukseen.

Päivi Jaakola on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 30.7.2018.

Ehdotus: Myönnetään Päivi Jaakolalle ero toimistosihtteerin toimesta 8.10.2019 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 154 / 19**TOIMISTOSIHTTEERI KIIENTEISTÖTOIMEEN JA TALOUSHALLINTOON**

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Vapautuneen toimistosihtteerin toimen täyttämiseen on tarvetta, myös johtoryhmä puoltaa toimen täyttämistä.

Kelpoisuusehtona on ammatillinen koulutus tai tutkinto (esim. tradenomi) ja kokemus tehtäväalueesta. Pääasialliset työtehtävät ovat mm. kiinteistöjen sekä osake- ja vuokrahuoneistojen sopimusten hoitaminen, kiinteän ja irtaimen omaisuuden rekisterin ylläpito, osallistuminen investointi- ja irtaimistohankintasuunnitteluun sekä yhtymän kilpailutus- ja hankintaohjeiden toteuttamiseen, kokousten valmistelu- ja sihtteritehtävät, ostoreskontra, kirjanpito ja maksuliikenne sekä osallistuminen talousarvion ja tilinpäätöksen laatimiseen.

Toimen täyttämistä valmistelemaan tulisi nimetä työryhmä. Nimettävään työryhmään voisivat kuulua henkilöstö- ja talouspäällikkö sekä hallintojohtaja.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. palkkaa työntekijän toimistosihteerin toistaiseksi voimassa-olevaan työsuhteeseen,
2. nimeää henkilöstö- ja talouspäällikön sekä hallintojohtajan valmistelemaan tehtävän täyttämistä.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 155 / 19

LOPPURAPORTTI / YKSPIHLAJAN KIRKON MONIKÄYTTÖMAHDOLLISUUS

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti 11.10.2018 työryhmän tutkimaan Ykspihlajan kirkon monikäyttömahdollisuutta, esim. yhteenliittymänä, jossa toimintamahdollisuudet ja kustannukset jaetaan. Työryhmä on kokoontunut kuusi kertaa. Neuvotteluissa on käyty läpi toiminnan lukumääriä, tilojen käyttöasteita ja kustannuksia sekä asukasmäärää ja seurakunnan jäsenmäärää Ykspihlajan alueella. Työryhmä pohti kiinteistöosakeyhtiön mahdollisuutta sekä kirkkolain ja -järjestyksen asettamia vaatimuksia. Työryhmä kartoitti yhteistyötahoja ja kävi keskusteluja tilojen vuokraamisesta. Kerhotiloista osa on vuokrattu seurakuntayhtymän ulkopuoliselle toimijalle.

Työryhmä totesi, että Ykspihlajan toiminnan kehittämisen kannalta tarvitaan kaikkien työntekijöiden ja vapaaehtoisten panosta. Mahdollisuuksia on paljon ja sitä on tärkeää tuoda esille. Työryhmä laati loppuraportin,

liite A/§ 155.

Työryhmä toivoo, että se voisi pitää seurantapalaverin vuoden kuluttua elokuussa. Siinä arvioitaisiin, ovatko Ykspihlajan kirkon tilojen käyttö ja vuokratulot lisääntyneet.

Ehdotus: 1. Merkitään tiedoksi.

2. Päätetään, että työryhmä jatkaa selvittelyjä ja ottaa myös Koivuhaan seurakuntakodin tarkasteluun mukaan. Vuoden kuluttua työryhmä tuo katsauksen yhteiseen kirkkoneuvostoon mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli loppuraporttia.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 156 / 19**KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 1.10.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 1.10.,

liite A/§ 156.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 157 / 19**YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 13.9. JA 3.10.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 13.9. ja 3.10.,

liite A/§ 157.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 158 / 19**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 158.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 159 / 19 SUORITUSLISÄN KÄYTTÖÖNOTTO

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm

Yhteinen kirkkoneuvosto 11.10.2018

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisä perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet ja työnantajan edustajat ovat pitäneet pääsopimuksen edellyttämän suorituslisän täytäntöönpanoneuvottelun. Neuvottelussa on sovittu työsuorituksen arviointikriteerit ja suoritustasot, arviointiprosessi ja vastuut sekä järjestelmän ylläpito ja sen vastuut,

liite A/§ 160.

Neuvottelun tuloksena on myös sovittu työntekijän työsuorituksen arviointilomake,

liite B/§ 160.

Henkilökuntaa on tiedotettu suorituslisän käyttöönotosta eAntissa, esimiesten palaverissa, työntekijäpalaveri FAKTAssa ja yhteistyötoimikunnassa.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. KirVESTES:n § 26 mukainen suorituslisäjärjestelmä otetaan käyttöön Kokkolan seurakuntayhtymässä 1.1.2020 alkaen,
2. suorituslisiin käytettävä rahasumma on 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä,
3. 1.1.2020 käyttöön tuleva 0,6 %:n järjestelyerä käytetään peruspalkkojen tarkistuksiin ja mahdollinen ylimenevä osa suorituslisiin,
4. suorituksen arviointijärjestelmän arviointikriteereinä käytetään seuraavia arviointikriteereitä:
 - a. työssä suoriutuminen (60 %)
 - b. yhteistyökyky (40 %)

5. suorituslisän arviointijärjestelmän suoritustasoina käytetään seuraavia suoritustasoja:

- a. edellyttää kehittämistä (1)
- b. hyvä (2)
- c. hyvän suoritustason ylittävä (3)

6. ensimmäinen arviointijakso alkaa 1.11.2018 ja päättyy 31.10.2019.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli suorituslisää.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1–6 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2019

Aiemmin tehtyä päätöstä tulee täsmentää siten, että suorituslisään varattava rahasumma jaetaan useampaan osaan työntekijämäärän suhteessa siten, että seurakunnat ja yhtymä saavat omat osuutensa. Jos jompikumpi arviointikriteereistä on hyvää suoritustasoa ylittävällä tasolla, voidaan työntekijälle maksaa suorituslisää.

Työnantajan ja työntekijöiden edustajien neuvottelussa on sovittu, että ensi vuonna käytetään samoja arviointikriteereitä kuin tänä vuonna.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

- 1. suorituslisän jakoperusteita täsmennetään esitetyn mukaisesti,
- 2. vuonna 2020 käytetään samoja arviointikriteereitä kuin kuluvana vuonna.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli suorituslisää ja arviointikriteerejä.

Keskustelun jälkeen ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 160 / 19

HENKILÖRESURSSIEN YHTEISKÄYTÖN LISÄÄMINEN

Hannu Kuusniemi ehdotti, että selvitetään, miten henkilöresurssien yhteiskäyttöä voidaan lisätä seurakuntayhtymän seurakuntien kesken.

Päätös: Hannu Kuusniemen ehdotusta kannatettiin. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että asiaa selvitetään.

§ 161 / 19

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

11.10.2019

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 131–135 §).</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle:</p> <p>Kokkolan seurakuntayhtymä Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

11.10.2019

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>

§ 162 / 19**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 332 ”Herraa hyvää kiittäkää”. Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.45.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 11.10.2019.

Harri Jylhä

Juha Teerikangas