

AIKA Keskiviikko 18.9.2019 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

## KOKOUSHASIAT

- § 126 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 127 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 128 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 129 Sähköenergian hankinta
- 130 Leirikeskusyhteistyö Vetelin-Halsuan helluntaiseurakunnan kanssa
- 131 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja 29.8.
- 132 Keskusrekisterin johtosäännön muuttaminen
- 133 Talouskatsaus
- 134 Vuoden 2020 veroprosentin vahvistaminen
- 135 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Lapinoja
- 136 Yhteisen kirkkoneuvoston paikkajako 1.1.2020 alkaen
- 137 Sivutoimilupa-anomus / Slotte
- 138 Työvapaa-anomus / Ström
- 139 Työsuhteen jatkaminen / Mikkola
- 140 Työsuhteen jatkaminen / Holm
- 141 Eronpyyntö kiinteistöpäällikön virasta / Kankkonen
- 142 Kiinteistöpäällikön viran haettavaksi julistaminen
- 143 Luonnonsuojelualueen perustaminen
- 144 Tiedotustyöryhmän muistio 15.8.
- 145 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 146 Ilmoitusasiat
- 147 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG  
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
18.9.2019

7/2019

AIKA Keskiyö 18.9.2019 klo 16.00–17.40

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ

- Stenberg Per	puheenjohtaja	- Puutio Eeva
x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Klemola Eero
x Autio Mauri		- Jylhä Harri
x Hankaniemi Leena		- Orjala Vuokko
x Hyyppä Pentti		- Teerikangas Juha
x Hänninen Riitta		x Taskila Petri
- Leivo Marjaana		- Hanhikoski Kari
x Myllymäki Raimo		- Sarkkinen Mika
x Pensaari Paula		- Stenbäck Tellervo
- Salo Oili		x Kankkonen Niklas §:t 126–132
- Sandell Torbjörn		- Läspä Sirpa
x Suonsyrjä Ilkka		- Silvander Catarina
x Östman-Tylli Nina		
- Paananen Jukka	ykv:n puheenjohtaja	
x Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja §:t 126–132	
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava	
- Kauppinen Anne	vt. kirkkoherra, Kälviä	
- Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra, Lohtaja	
x Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suom.	
x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja	
- Forsgård Lisen	viestintäpäällikkö	
x Hakunti Jouko	tekninen isännöitsijä §:t 126–129	
x Lehtiheimo Mari	palvelupäällikkö §:t 126–130	
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 126–149

## § 126 / 19

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Koska puheenjohtaja oli estynyt osallistumasta kokoukseen, avasi varapuheenjohtaja kokouksen. Laulettiin virsi 114 ”Oi Pyhä Henki, Jumala”, jonka jälkeen puheenjohtaja piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 127 / 19

### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riitta Hänninen ja Petri Taskila. Tarkastus on 20.9.2019 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 23.9.–7.10.2019 taloustoimistossa.

## § 128 / 19

### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Sijaisuusjärjestelyt ja kirkon jäsenyys hengellisessä opetustehtävässä

## § 129 / 19

### **SÄHKÖENERGIAN HANKINTA**

*Valmistelija tekninen isännöitsijä Jouko Hakuntti*

#### Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 29.8.2019 / § 61

Seurakuntayhtymän voimassa oleva sähköenergian hankintasopimus päättyy 31.12.2019. Kauden 2020–2022 sähköenergian toimittaja kilpailutettiin avointa hankintamenettelyä käyttäen. Tarjousten jättöaika umpeutui 19.6.2019 klo 12.00, johon mennessä saatiin tarjoukset seitsemältä yhtiöltä.

Tarjouksen jättäneet yritykset:

Oy Herrfors Ab  
Vaasan Sähkö Oy  
Kokkolan Energia Oy  
Oy Turku Energia Ab

Lisäksi tarjouksen jättivät KSS Energia Oy ja Energia Myynti Suomi Oy, jotka hylättiin kelpoisuusliitteen kahden ensimmäisen kohdan vastauksen takia sekä Imatran Seudun Sähkö Oy tarjouspyynnöstä eroavan maksuajan vuoksi.

Hankittavan sähköenergian määrä on n. 3.100 MWh/vuosi.

Hankinnassa on kysymys toimittajan marginaalin kilpailuttamisesta.

Tarjousten perusteella ehdotetaan hyväksyttäväksi kokonaistaloudellisesti edullisin toimittaja seuraavin perustein

- marginaali lisättynä hinnoitteluliitteen marginaalien muodostumisen perusteet esimerkkitapauksessa arvolla, huomioituna hiilidioksidivapaan sähköenergian kustannuksella,
- mikäli tarjotuilla tuotteilla on eri marginaalit, käytetään laskennassa näiden aritmeettista keskiarvoa,
- hinnankiinnitysominaisuuksista huomioidaan edullisin.

Sähkötarjoajien marginaalit ilmenevät vertailutaulukosta,

liite A/§ 61.

Sähköenergian kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous oli vertailuarvoltaan 3,54. Edullisimman tarjouksen jätti Vaasan Sähkö Oy, joka on sitoutunut myös optiovuosiin 2023–2024, edellyttäen, että seurakuntayhtymä haluaa jatkaa sopimusta.

Ehdotus: Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että sähköenergian toimittajaksi kaudelle 1.1.2020–31.12.2022 valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt Vaasan Sähkö Oy.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 18.9.2019 / § 129

Liite A / § 129                      vertailutaulukko

Ehdotus: Valitaan sähköenergian toimittajaksi kaudelle 1.1.2020–31.12.2022 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt Vaasan Sähkö Oy.

Päätös: Ennen päätöksentekoa tekninen isännöitsijä esitteli kilpailutusta, valintaperusteita ja tarjousvertailua.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 130 / 19

**LEIRIKESKUSYHTEISTYÖ VETELIN-HALSUAN HELLUNTAISEURAKUNNAN KANSSA**

*Valmistelijat palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo ja hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Kokkolan seurakuntayhtymässä tehtiin leirikeskusten tarveselvitys vuosina 2016–2017. Tarveselvityksen ja leirikeskusvaraustyöryhmän leirivarausten mallinnuksen pohjalta yhteinen kirkkoneuvosto päätti 12.10.2017, että Soldatskärin kesäkodin leirikäytöstä luovutaan 1.9.2018 alkaen ja leiritoiminta keskitetään Vasikkasaareen, Nuoliseen ja Torsöhön. Leirikeskuskapasiteettia on vuonna 2017 tehdyn selvityksen mukaan mahdollista tarvittaessa vuokrata lisää ulkopuolelta, kuten Lohtajan seurakunta on toiminut jo pitkään.

Alkuvuoden 2019 aikana on keskusteltu Halsuan leiritoiminnan järjestämisestä sen jälkeen, kun Halsua liittyy Kokkolan seurakuntayhtymään vuoden 2020 alusta. Halsua on aiemmin pitänyt leirejään mm. Vetelissä, Lapualla ja Vetelin-Halsuan helluntaiseurakunnan leirikeskus Majakassa.

Hallintojohtaja, palvelupäällikkö ja Halsuan seurakunnan kirkkoherra Juha Karhulahti ovat vierailleet Vetelin-Halsuan helluntaiseurakunnan leirikeskus Majakassa 17.6.2019 ja keskustelleet mahdollisesta yhteistyöstä ja leirikeskuksen käytöstä. Helluntaiseurakunta on kiinnostunut vuokraamaan seurakuntayhtymälle leirikeskusta kesäkaudella. Heidän oma leiritoimintansa keskittyy heinä-elokuulle, ja näin ollen kesäkuu olisi mahdollista vuokrata ulos. Kesäkuun lisäkapasiteetti palvelisi seurakuntayhtymän seurakuntia ja niiden toimintaa, koska henkilöstön lomajärjestelyjen ja seurakuntien toiminnan kannalta olisi hyvä saada mahdollisimman moni rippileiri pidettyä kesäkuussa lastenleirien ohella. Vetelin-Halsuan helluntaiseurakunta ry on jättänyt tarjouksen 12.8.2019,

liite A /§130.

Helluntaiseurakunta on valmis kehittämään Majakan majoituskapasiteettia rakentamalla seitsemän neljän hengen mökkiä. Vuokra-aika olisi 1.–30.6. pois lukien juhannuksen aika, yhteensä 27 vrk/v. Seurakuntayhtymän tulisi sitoutua vuosille 2021–2028, kustannus olisi 24 euroa/hlö/v, kuitenkin vähintään 15.000 euroa/vuosi. Kustannus varataan kiinteistötoimen budjettiin.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta ja johtoryhmä puoltavat ehdotusta.

Ehdotus: Hyväksytään Vetelin-Halsuan helluntaiseurakunta ry:n tarjous.

Päätös: Ennen päätöksentekoa palvelupäällikkö esitteli vuosina 2017–2018 tehtyä leirikeskusselvitystä ja sen lopputuloksia.

Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 131 / 19****KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 29.8.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kiinteistö ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 29.8.,

liite A/§ 131.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 132 / 19****KESKUSREKISTERIN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Keskusrekisterin johtosäntö on vahvistettu yhteisessä kirkkovaltuustossa 14.12.2016. Yhteinen kirkkoneuvosto on 23.5.2019 päättänyt muuttaa Kokkolan keskusrekisterin nimen Kokkolan aluekeskusrekisteriksi, joten myös johtosäntö tulee päivittää,

liite A/§ 132.

Aluekeskusrekisterin johtosäännössä esitetään keskusrekisterin päällikön virkanimikkeen muuttamista rekisteripäälliköksi.

Keskusrekisteri on toiminut Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan alaisuudessa. Jatkossa se toimii Kokkolan seurakuntayhtymän hallintojohtajan alaisuudessa.

Johtoryhmä puoltaa johtosääntöön tehtäviä muutoksia.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy keskusrekisterin päällikön virkanimikkeen muuttamisen rekisteripäällikön nimikkeeksi 1.12.2019 alkaen,
2. vahvistaa aluekeskusrekisterin johtosäännön.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 133 / 19**  
**TALOUSKATSAUS**

*Esittelijä hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Hallintojohtaja pitää talouskatsauksen.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 134 / 19**  
**VUODEN 2020 VEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Yhteisen kirkkovaltuuston tulee vahvistaa veroprosentti seuraavaa varainhoitovuotta varten ja ilmoittaa se verohallitukselle viimeistään marraskuun puolivälissä.

Kuluvan vuoden 2019 veroprosentti on 1,7.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2020 kirkollisveroprosentiksi 1,7 %.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 135 / 19**  
**ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / LAPINOJA**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Antti Lapinoja pyytää eroa perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan varajäsenyydestä, koska hänet on valittu Lohtajan seurakunnan vt. kirkkoherraksi 1.7.2019–31.3.2020.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Antti Lapinojalle eron perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunnan varajäsenyydestä 1.7.2019 alkaen,
2. valitsee uuden henkilökohtaisen varajäsenen perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 136 / 19****YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PAIKKAJAKO 1.1.2020 ALKAEN**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 12.3.2019 Halsuan seurakunnan liittämisen Kokkolan seurakuntayhtymään 1.1.2020 alkaen. Lisäksi hyväksyttiin yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpanoksi puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 12 jäsentä.

Yhteinen kirkkovaltuusto muutti 13.6.2019 yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:ää siten, että yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin nimeämä puheenjohtaja sekä yhteisen kirkkovaltuuston valitsemina jäsenenä varapuheenjohtaja ja 12 muuta jäsentä (aiemmin 11 jäsentä). Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Päätös alistettiin Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 14.8.2019 vahvistanut yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamisen.

Ehdotus: Päätetään, että yhteiseen kirkkoneuvostoon valitaan 1.1.2020 alkaen 12 jäsentä:

Kokkolan suom.	5
Kokkolan ruots.	2
Kaustinen ja Ullava	2
Kälviä	1
Lohtaja	1
Halsua	1

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 137 / 19****SIVUTOIMILUPA-ANOMUS / SLOTTE**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Elisabethin hautausmaan työnjohtaja Bernt Slotte anoo sivutoimilupaa yritystoiminnan jatkamiseen noin 5–10 tuntia viikossa. Hänellä on kaksi toiminimeä, joiden päätoimialana ovat metsänhoito sekä luonnon tuotteiden keruu. Hän tekee sivutoimenaan metsänhoito-, puunkaato- sekä polttopuutöitä.

Toiminta ei haittaa hautausmaan työnjohtajan tehtävien hoitamista.

Hautaus-toimen päällikkö puoltaa anomusta.

Ehdotus: Myönnetään Bernt Slottelle sivutoimilupa esittelyn mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



**§ 138 / 19**  
**TYÖVAPAA-ANOMUS / STRÖM**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Haudankaivaja-vahtimestari Jens Ström anoo palkatonta työvapaata 21.10.–31.12.2019 henkilökohtaisista syistä.

Hautaustoimen päällikkö puoltaa anomusta.

Ehdotus: Myönnetään Jens Strömille palkatonta työvapaata 21.10.–31.12.2019.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 139 / 19**  
**TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / MIKKOLA**

*Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korhakangas*

Talonmies Kalevi Mikkolan työsuhde on 80 %:n työajalla. Tämä on muutettu kiinteistöpäällikkö Martin Kankkosen päätöksellä kokoaikaiseksi 11.3.–31.8.2019.

Määräaikainen kokeilu on osoittanut, että on tarvetta kokoaikaiselle talonmiehelle, joten on perusteltua jatkaa hänen työsuhdettaan. Talonmiesten henkilöstöressurssissa on silti 50 % osuus täyttämättä. Tätä osuutta muun kokonaistilanteen ohessa suunnitellaan mm. Halsuan seurakunnan liittymisessä Kokkolan seurakuntayhtymään.

Ehdotus: Jatketaan Kalevi Mikkolan työsuhdetta 1.9.2019 alkaen kokoaikaisena toistaiseksi. Palkan vaativuusryhmä 401.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 140 / 19**  
**TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / HOLM**

*Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korhakangas*

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.2.2019 § 39 / § 19

Daniel Holmin kanssa on tehty työsopimus 1.10.2018–31.3.2019. Hän toimii talonmiesten sijaisena Kokkolan alueella. Sairaslomien ja talonmiesten työtehtävien uudelleen järjestelyjen takia, on tarvetta jatkaa Daniel Holmin työsopimusta. Hänen LVI-koulutuksensa tuo kiinteistötoimeen tarpeellista lisäosaamista.

Kiinteistöpäällikkö esittää työsuhteen jatkamista 1.4.–31.12.2019. Palkan vaativuusryhmä on 401.

Ehdotus: Jatketaan Daniel Holmin työsuhdetta 1.4.–31.12.2019, vaativuusryhmä 401.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 18.9.2019 / § 140

Daniel Holm on toiminut talonmiehen sijaisena määräaikaisessa työsuhteessa. Hänellä on LVI-alan koulutus ja hän on osoittanut hyvää ammattitaitoa ja palveluhenkisyyttä työtehtävien hoidossa. Talonmiesten kokonaistilanteen suunnitteluun tulee vaikuttamaan myös tuleva Halsuan seurakunnan liittyminen Kokkolan seurakuntayhtymään. Tästä johtuen on perusteltua jatkaa Daniel Holmin työsuhdetta määräaikaisena edelleen.

Ehdotus: Jatketaan Daniel Holmin työsuhdetta 1.1.–31.8.2020. Palkan vaativuusryhmä 401.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **§ 141 / 19**

#### **ERONPYYNTÖ KIIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRASTA / KANKKONEN**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Kiinteistöpäällikkö Martin Kankkonen pyytää eroa virastaan 18.9.2019 alkaen siirtyäkseen toisen työnantajan palvelukseen.

Martin Kankkonen on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 18.4.2017.

Ehdotus: Myönnetään Martin Kankkoselle ero kiinteistöpäällikön virasta 18.9.2019 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **§ 142 / 19**

#### **KIIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Kiinteistöpäällikkö Martin Kankkonen on pyytänyt eroa virastaan 18.9.2019 alkaen.

Johtoryhmä on käsitellyt viran täyttämistä kokouksessaan 10.9.2019 ja todennut, että virka voidaan julistaa haettavaksi.

Kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi koulutus, riittävä työkokemus alan tehtävissä ja esimieskokemus. Kielitaidon suhteen on voimassa, mitä on säädetty Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamassa kielisäännössä.

Viran täyttämistä valmistelemaan tulisi nimetä työryhmä. Nimettävään työryhmään voisivat kuulua yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan puheenjohtaja ja yksi jäsen, hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. julistaa kiinteistöpäällikön viran haettavaksi,
2. nimeää kiinteistöpäällikön valintaprosessia valmistelevaan työryhmään yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan, kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan puheenjohtajan, johtokunnan nimeämän jäsenen, hallintojohtajan ja henkilöstöpäällikön.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 143 / 19

### LUONNONSUOJELUALUEEN PERUSTAMINEN

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 7.11.2017 / § 197

Metsänhoitoyhdistys Keskipohja on laatinut toimeksiantona hakemuksen tilan Saukko 217-409-5-3 noin 4,4 ha:n suojelualueesta. Tämä alue sijaitsee Kannuksen alueella noin 10 km kaupungin keskustasta pohjoiseen Partio Jylhän läheisyydessä. Suojeltavan alueen vasen laita rajoittuu Heinäjärveen ja on osaksi suoperäistä maastoa. Palstan matalalla kangasosalla on noin 170 vuotiasta kilpikaarnamäntyä,

liite A/§ 197

kartat

Alueen taloudellinen merkitys seurakuntayhtymälle on vähäinen, mutta luonnonarvojen ja kestäväen kehityksen esilletuominen julkisyhteisön toiminnassa on esimerkkinä velvoittavaa ja paikallaan. Virkistyskäyttö on mittavaa alueella ja suojelu korostaisi merkittävän kangasmetsän monimuotoisuutta.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun suunnitelman luonnonsuojelualueen perustamiseksi ja päättää jättää hakemuksen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa toimistopäällikkö esitteli luonnonsuojelu- aluetta.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.9.2019 / § 143

Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) on tehnyt 16.8.2019 päätöksen luonnonsuojelun alueen perustamisesta, tila Saukko 217-409-5-3 noin 4,4 ha:n määräala. Maanomistaja ja ELY-keskus ovat sopineet rauhoitusmääräyksistä ja korvauksesta. ELY-keskus maksaa korvausta rauhoituksen aiheuttamista taloudellisista menetyksistä maanomistajalle 23.700 euroa,

liite A/§ 143.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 144 / 19**

**TIEDOTUSTYÖRYHMÄN MUISTIO 15.8.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 15.8.,

liite A/§ 144.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 145 / 19**

**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 145.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 146 / 19 ILMOITUSASIAT

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

### 1. Kokkolan aluekeskusrekisterin leima

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 18.6.2019 vahvistanut yhteisen kirkkoneuvoston 23.5.2019 tekemän päätöksen koskien Kokkolan aluekeskusrekisterin leimaa.

### 2. Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 11.12.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokoontuu ke 11.12. päättämään suorituslisästä.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## § 147 / 19 SIJAISUUSJÄRJESTELYT JA KIRKON JÄSENYYS HENGELLISSÄ OPETUSTEHTÄVÄSSÄ

Mauri Autio kysyi, onko seurakuntayhtymällä sijaisuuksia varten varajärjestelmää. Lisäksi hän tiedusteli, voidaanko toisen kirkkokunnan jäsentä palkata hengelliseen opetustehtävään.

Päätös: Todettiin, että seurakuntayhtymällä ei ole sijaisuuksia varten varajärjestelmää vaan jokainen seurakunta vastaa itse reservistä. Hengellisessä opetustehtävässä, mikäli kyseessä on virka, edellytetään kirkon jäsenyyttä.

## § 148 / 19 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 131, 132, 133, 134, 135, 136, 141, 142, 143,144, 145, 146,147, 148, 149</p> <hr/> <p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 129, 130</p>
---------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

20.9.2019

<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 137, 138, 139, 140,</p>
<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 129, 130</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<p><b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 131–135 §).</p> <p>Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
---	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksiarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat)

<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
----------------------------------	--

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 95 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <hr/> <p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää</p>
---	---

**Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer**

20.9.2019

	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki          Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki          Telekopio: 010 364 3314          Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>

## § 149 / 19

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 170:1 ja 2 ”Jumala omi linnamme”. Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.40.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Hannu Kuusniemi  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 20.9.2019.

Riitta Hänninen

Petri Taskila

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer