

AIKA Keskiviikko 19.6.2019 klo 16.00

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

## KOKOUSHASIAT

- § 100 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 101 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 102 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 103 Hautamuistomerkkejä koskevat määräykset Annan hautausmaalla
- 104 Hautausmaan työnjohtajan viran vakinaistuminen
- 105 Peruspalkan määrittely
- 106 Peruspalkan määrittely
- 107 Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan palkanlisä
- 108 Lohtajan seurakunnan keittiövastaavan toimen täyttäminen
- 109 Ylimmän johdon palkkausryhmän muistio 10.6.
- 110 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 13.6.
- 111 Seurakuntayhtymän nimenkirjoittajat
- 112 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Lapinoja
- 113 Viestintäpäällikön viran vakinaistuminen
- 114 Metsätyöryhmän kokoonpano
- 115 Kirkon mediasäätiön jäsenmaksu vuonna 2020
- 116 Tiedotustyöryhmän muistio 22.5.
- 117 Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan pöytäkirja 14.5.
- 118 Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan pöytäkirja 5.6.
- 119 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat 7.3., 9.5. ja 6.6.
- 120 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 121 Luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 14.9.2019 Kempeleessä
- 122 Ilmoitusasiat
- 123 Muut mahdolliset asiat

Merk. JUHA HAAPANIEMI  
puheenjohtaja

Helinä Marjamaa  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
19.6.2019

6/2019

AIKA Keskiyö 19.6.2019 klo 16.00–17.30

PAIKKA Taloustoimisto, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ

- Haapaniemi Juha	puheenjohtaja	- Puutio Eeva
x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Klemola Eero
x Autio Mauri		- Jylhä Harri
x Hankaniemi Leena		- Orjala Vuokko
- Hyyppä Pentti		- Teerikangas Juha
x Hänninen Riitta		- Taskila Petri
x Leivo Marjaana		- Hanhikoski Kari
x Myllymäki Raimo		- Sarkkinen Mika
x Pensaari Paula		x Stenbäck Tellervo
- Salo Oili		x Kankkonen Niklas
- Sandell Torbjörn		- Läspä Sirpa
x Suonsyrjä Ilkka		- Silvander Catarina
x Östman-Tylli Nina		

  

- Paananen Jukka	ykv:n puheenjohtaja
- Snellman Hans	ykv:n varapuheenjohtaja

  

- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra, Kaustinen ja Ullava
x Kauppinen Anne	vs. kirkkoherra, Kälviä
- Sirviö Jouni	kirkkoherra, Kokkolan suom.
x Stenberg Per	kirkkoherra, Kokkolan ruots.

  

x Marjamaa Helinä	hallintojohtaja
x Ahokangas Eija	tiedottaja
x Holm Kristiina	henkilöstöpäällikkö §:t 100–109
x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 100–104

  

x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä
-------------------	-------------------

Pöytäkirja käsittää pykälät 100–125

## § 100 / 19

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Koska puheenjohtaja oli estynyt osallistumasta kokoukseen, avasi varapuheenjohtaja kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 130 ”Jumala, Isä taivaassa”.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuettelointeen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 101 / 19

### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paula Pensaari ja Nina Östman-Tylli. Tarkastus on 20.6.2019 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 24.6.–8.7.2019 taloustoimistossa.

## § 102 / 19

### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasiana

1. Kälviän seurakunnan taloustilanne

## § 103 / 19

### **HAUTAMUISTOMERKKEJÄ KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET ANNAN HAUTAUSMAALLA**

*Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas*

Kiinteistö- ja hautausmaajohtokunta on tarkistanut hautamuistomerkkejä koskevia määräyksiä Annan hautausmaalla. Uudet muistomerkkimääräykset sallivat kukka-alueen reunakivet määrätyn ehdoin rivihauta-alueilla. Määräyksissä on myös tarkennuksia mm. ammattinimikkeissä,

liite A/§ 103.

Aiemmin 14.11.2002 hyväksytyissä määräyksissä ei sallittu kukka-alueen reunakiviä rivihauta-alueilla. Määräyksestä huolimatta omaiset ovat tehneet vuosien saatossa erilaisia ratkaisuja kukka-alueen reunustamiseksi. Nämä erilaiset luonnonkivi- ym. ratkaisut vaikeuttavat nurmenhoitoa. Asiaan on puututtu tarkemmin vuodesta 2017 alkaen. Vanhoilla alueilla on paljon sekä hautakiviliikkeiltä tilattuja että omaisten siistejä kukka-alueen reunakiviä. Omaiset vertaavat usein omassa kivisuunnitelmassaan jo olemassa oleviin reunakiviin ja vetoavat niihin.

Muutosehdotus helpottaa nurmenhoitoa nykytilanteeseen verrattuna. Se myös poistaa työtaakkaa, joka on liittynyt useisiin käsittelyihin asiaan liittyen.

Ehdotus: Hyväksytään hautamuistomerkkejä koskevat määräykset Annan hautausmaalla.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 104 / 19****HAUTAUSMAAN TYÖNJOHTAJAN VIRAN VAKINAISTUMINEN**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Elisabethin hautausmaan työnjohtajan virkaan 6.2.2019 valittu Bernt Slotte on ottanut viran vastaan 4.3.2019 kuuden kuukauden koeajalla. Koeaika päättyy näin ollen 4.9.2019.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi, että hautausmaan työnjohtajan virkasuhde vakinaistuu 4.9.2019.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 25. kohta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 105 / 19****PERUSPALKAN MÄÄRITTELY**

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 29. kohta.

**§ 106 / 19****PERUSPALKAN MÄÄRITTELY**

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 29. kohta.

**§ 107 / 19****YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN PALKANLISÄ**

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 29. kohta.

**§ 108 / 19****LOHTAJAN SEURAKUNNAN KEITTIÖVASTAAVAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN**

*Valmistelijat palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo ja henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Avoinna olleen Lohtajan seurakunnan keittiövastaavan toimen hakuaja päättyi 27.5. Määräaikaan mennessä saatiin 8 hakemusta,

liite A/§ 108.

Haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa.

Keittiövastaavan tehtäviin kuuluu ruoanvalmistusta, tarjoiluiden hoitamista, siivousta, tilojen valvontaa, asiakastilaisuuksien suunnittelua ja toteutusta. Kelpoisuusehtona on cateringalan koulutus tai vastaava käytännön työkokemus.

Haastatteluryhmään kuuluivat Mari Lehtiheimo ja Kristina Holm. Lisäksi asiantuntijana kuultiin Lohtajan seurakuntaneuvoston jäsentä Maarit Jukkola.

Haastatteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että keittiövastaavan toimeen valitaan Sanna Viisteensaari ja varalle Laila Sjölund.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen, asiakaspalvelutaitoihin, kokemukseen tilaisuuksien järjestämisestä, motivaatioon ja soveltuvuuteen tehtävään.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 29. kohta.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee keittiövastaavan haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta 26.8.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa tehtävän vaatavuusryhmäksi 402,
3. toteaa, että toimen täyttämässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli valintaprosessia.

Keskustelun jälkeen valittiin yksimielisesti Sanna Viisteensaari Lohtajan seurakunnan keittiövastaavan toimeen 26.8.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan. Laila Sjölund valittiin yksimielisesti varalle.

Ehdotuksen kohdat 2 ja 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 109 / 19**

### **YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSRYHMÄN MUISTIO 10.6.**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Kristina Holm*

Ylimmän johdon palkkausryhmä on pitänyt kokouksen 10.6.,

liite A/§ 109.

Ehdotus: Merkitään muistio tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 110 / 19****YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 13.6.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 13.6. Kokouksessa:

- hyväksyttiin vuoden 2018 toimintakertomus ja tilinpäätös ja myönnettiin vastuuvapaus,
- muutettiin yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:ää ja alistettiin päätös Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.
- vahvistettiin yhteisen kirkkovaltuuston paikkajako 1.1.2020 alkaen.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 111 / 19****SEURAKUNTAYHTYMÄN NIMENKIRJOITTAJAT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus on sillä tai niillä viranhaltijoilla, joille yhteinen kirkkoneuvosto on sen erikseen kirkkolain 7 luvun 7 §:n mukaan antanut.

Aiemmin nimenkirjoittajina olivat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallintojohtaja, talouspäällikkö ja hallintosihteeri, kaksi yhdessä.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan vaihduttua on tarpeen merkitä pöytäkirjaan voimassaolevat nimenkirjoittajat.

Ehdotus: Päätetään, että seurakuntayhtymän nimen kirjoittavat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Per Stenberg, hallintojohtaja Helinä Marjamaa, talouspäällikkö Tuula Kauppila ja hallintosihteeri Susanna Herlevi, kaksi yhdessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 112 / 19****ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / LAPINOJA**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Antti Lapinoja pyytää eroa lapsivaikutusten arviointiryhmästä, koska hänet on valittu Lohtajan seurakunnan vt. kirkkoherraksi 1.7.2019 alkaen.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. myöntää Antti Lapinojalle eron lapsivaikutusten arviointiryhmästä 1.7.2019 alkaen,
2. valitsee vapaaehtoisen tai luottamushenkilön lapsiasiahenkilöistä koostuvaan ryhmään.

Päätös: 1. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

2. Valittiin yksimielisesti Paula Pensaari lapsiasiahenkilöistä koostuvaan ryhmään 1.7.2019 alkaen.

**§ 113 / 19****VIESTINTÄPÄÄLLIKÖN VIRAN VAKINAISTUMINEN**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

Viestintäpäällikön virkaan 29.11.2018 valittu Lisen Forsgård on ottanut viran vastaan 7.3.2019 kuuden kuukauden koeajalla. Koeaika päättyy näin ollen 7.9.2019.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi, että viestintäpäällikön virkasuhde vakinaistuu 7.9.2019.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 25. kohta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 114 / 19****METSÄTYÖRYHMÄN KOKOONPANO**

*Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa*

**Yhteinen kirkkoneuvosto 2.5.2019 / § 79**

Yhtymän laajentuessa 2009 perustettiin metsätyöryhmä, jossa on ollut seurakuntien edustus. Metsätyöryhmä toimii kuultavana asiantuntijaryhmänä metsänhoidollisissa asioissa. Yhtymän metsäasioiden asiantuntijoina toimivat edelleen paikalliset metsänhoitoyhdistykset Keski-Pohjan metsänhoitoyhdistys ja Skogsvårdsföreningen Österbotten.

Metsätyöryhmän kokoonpano on tällä hetkellä seuraava: Erkki Aho Ullavasta, Mikko Herlevi Lohtajalta, Jukka Maunula Kälviältä sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja tekninen isännöitsijä.

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakunnilta esityksen jäsenestä metsätyöryhmään 13.6.2019 mennessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 19.6.2019 / § 114

Seurakuntaneuvosto ovat nimenneet edustajansa metsätyöryhmään:

Kokkolan suom.	Juha Teerikangas
Kokkolan ruots.	Måns Åkerblom
Kaustinen ja Ullava	Erkki Aho
Kälviä	Jukka Maunula
Lohtaja	Mikko Perander

Ehdotus: Nimetään metsätyöryhmään seurakuntaneuvostojen esittämät edustajat.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **§ 115 / 19**

#### **KIRKON MEDIASÄÄTIÖN JÄSENMAKSU VUONNA 2020**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

#### Tiedotustyöryhmä 22.5.2019 / § 5

Kirkon mediasäätiö on 24 evankelisluterilaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkkohallituksen vuonna 2005 perustama säätiö. Kokkolan seurakuntayhtymä on yksi säätiön perustajajäsenistä. Sen tarkoituksena on sääntöjensä mukaisesti Suomen evankelis-luterilaisen kirkon arvoperustalta lähtien tukea ja edistää uskontoa ja elämäkatsomusta käsittelevien ohjelmien tekemistä, levittämistä ja esittämistä valtakunnallisissa medioissa.

Mediasäätiön ohjeellinen jäsenmaksu on 0,17 euroa/seurakunnan jäsen.

Kokkolan seurakuntayhtymä on maksanut jäsenmaksua viime vuosina seuraavasti:

2011: 7.400 e (100 %)  
 2012 + 2013: 0 e  
 2014: 3.631 e (50 %)  
 2015: 0 e  
 2016 + 2017: n. 3.600 e (50 %)  
 2018: 0 e



Ehdotus: Tiedotustyöryhmä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kokkolan seurakuntayhtymä maksaa Kirkon mediasäätiön jäsenmaksusta vuonna 2020 säästösyistä vain 50 % eli noin 3.600 euroa.

Määräraha jäsenmaksua varten 3. pääluokan avustuksissa, josta myönnetään yhtymän avustukset.

Päätös: Tiedotustyöryhmä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kokkolan seurakuntayhtymä ei maksa Kirkon mediasäätiön jäsenmaksua vuonna 2020 säästösyistä.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 19.6.2019 / § 115

Kirkon mediasäätiön jäsenmaksua ei myöskään maksettu säästösyistä vuonna 2019.

Ehdotus: Hyväksytään tiedotustyöryhmän ehdotus ja päätetään olla maksamatta Kirkon mediasäätiön jäsenmaksua vuonna 2020 säästösyistä.

Päätös: Jäsenmaksusta käydyn keskustelun aikana Niklas Kankkonen ehdotti, että Kirkon mediasäätiön jäsenmaksusta maksetaan 50 % vuonna 2020.

Nina Östman-Tylli ja Riitta Hänninen kannattivat Niklas Kankkosen ehdotusta.

Raimo Myllymäki ja Tellervo Stenbäck kannattivat esittelijän ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu vastaehdotus, on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestys-ehdotuksen: ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Niklas Kankkosen ehdotusta äänestävät EI. Äänestys ehdotus hyväksyttiin.

Äänestyksessä esittelijän ehdotusta kannatti 6 jäsentä ja Niklas Kankkosen ehdotusta kannatti 5 jäsentä, liite A/§ 115.

Puheenjohtaja totesi, että yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt esittelijän ehdotuksen ja Kirkon mediasäätiön jäsenmaksua ei makseta vuonna 2020 säästösyistä.

**§ 116 / 19**  
**TIEDOTUSTYÖRYHMÄN MUISTIO 22.5.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 22.5.,

liite A/§ 116.

Tiedotustyöryhmä anoo yhteiseltä kirkkoneuvostolta lisärahaa 5 000 euroa Halsuan seurakunnan yhdistämisestä viestinnälle koituihin mukauttamiskuluihin (logo, alkaen 1.200 e + alv; kirkon piirros, ei vielä pyydetty tarjousta; Valun palkkio nettisivustrukturin laadinnasta, noin 2.500 e + alv). Lisäksi tiedotustyöryhmä anoo yhteiseltä kirkkoneuvostolta projektirahaa nettisivujen julkaisemistyötä varten, koska nykyiset työntekijäresurssit eivät riitä nettisivujen toteuttamiseen.

Viestinnän tämän vuoden budjettiin ei ole varattu rahaa Halsuan liittymiskuluihin.

Ehdotus: Merkitään muistio tiedoksi. Todetaan, että Halsuan seurakunnan yhdistämisestä viestinnälle aiheutuviin kustannuksiin palataan vuoden 2019 määrärahamuutosesityksessä mikäli tarpeen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 117 / 19**  
**PERHEIASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 14.5.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta on pitänyt kokouksen 14.5.,

liite A/§ 117.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 118 / 19**  
**KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 5.6.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kiinteistö ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 5.6.,

liite A/§ 118.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### § 119 / 19

#### **YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJAT 7.3., 9.5. JA 6.6.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 7.3., 9.5. ja 6.6.,

liite A/§ 119.

Yhteistyötoimikunta ehdottaa, että Kiila-kuntoutus tai Kirkon keskusrahaston rahoittama vastaava kuntoutus olisi palkallista.

Ehdotus: 1. Merkitään pöytäkirja tiedoksi.  
2. Hyväksytään ehdotus, että Kiila-kuntoutus tai Kirkon keskusrahaston rahoittama vastaava kuntoutus on palkallista 1.7.2019 alkaen.

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

### § 120 / 19

#### **JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 120.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### § 121 / 19

#### **LUOTTAMUSHENKILÖIDEN NEUVOTTELUPÄIVÄ 14.9.2019 KEMPELEESSÄ**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Oulun hiippakunta, Seurakuntaopisto ja Kempeleen seurakunta järjestävät luottamushenkilöiden neuvottelupäivän 14.9.2019 Kempeleessä,

liite A/§ 121.

Neuvottelupäivän tarkoitus on perehtyä kirkon olemukseen ja tehtävään, luottamushenkilön valtaan ja vastuuseen, rooliin ja tehtäviin, seurakuntatyön haasteisiin 2020-luvulla ja verkostoitua muiden seurakuntien luottamushenkilöiden kanssa.

Ehdotus: Neuvottelupäivästä kiinnostuneet luottamushenkilöt voivat ilmoittautua hallintosihteerille 22.8.2019 mennessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

## § 122 / 19 ILMOITUSASIAT

*Valmistelija hallintosihteeriksi Susanna Herlevi*

### 1. Ylimääräisten seurakuntavaalien toimittaminen Halsuan seurakunnassa

Halsuan seurakunta liittyy itsenäisenä seurakuntana Kokkolan seurakuntayhtymään 1.1.2020 alkaen.

Halsuan seurakunnassa on toimitettu seurakuntavaalit vuonna 2018 sopuvaalina.

Kirkkohallituksen täysistunto on 22.5.2019 päättänyt, että Halsuan seurakunnassa toimitetaan ylimääräiset seurakuntavaalit, joissa valitaan Halsuan seurakunnan jäsenet Kokkolan seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkovaltuustoon ja Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvostoon.

Ylimääräisissä seurakuntavaaleissa valittujen jäsenten toimikausi kestää kulumassa olevan vaalikauden loppuun.

### 2. Kirkkoherran viran hoitaminen / Kälviän seurakunta

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 23.5.2019 antanut kappalainen Anne Kauppiselle viranhoitomääräyksen Kälviän seurakunnan kirkkoherran virkaan määräajaksi ajalle 1.8.–30.11.2019. Määräajaisuuden peruste on avoimen viran hoitaminen.

### 3. Kirkkoherran viran hoitaminen / Lohtajan seurakunta

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 23.5.2019 antanut pastori Antti Lapinojalle viranhoitomääräyksen Lohtajan seurakunnan kirkkoherran virkaan määräajaksi ajalle 1.7.2019–31.3.2020. Määräajaisuuden perusteena on avoimen viran hoitaminen.

#### 4. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja 1.7.2019–31.12.2020

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 23.5.2019 määrännyt yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherra Per Stenbergin ajalle 1.7.2019–31.12.2020.

#### 5. Tulevaisuusseminaari 12.9.2019

Yhteisen kirkkoneuvoston tulevaisuusseminaari järjestetään 12.9.2019 klo 18 Yläsalissa.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### § 123 / 19

#### KÄLVIÄN SEURAKUNNAN TALOUSTILANNE

Leena Hankaniemi toi esille huolen Kälviän seurakunnan taloustilanteesta. Seurakunta on jo useamman vuoden käyttänyt rahastoja käyttötalousmenoihin.

Päätös: Hallintojohtaja sopii talouspäällikön ja Kälviän seurakunnan vs. kirkkoherran kanssa palaverin, jossa selvitetään mm. seurakunnan kulurakennetta.

### § 124 / 19

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

##### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 100, 101, 102, 104, 109, 110, 113, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 103, 108, 111, 112, 114, 115</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

20.6.2019

<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 105, 106, 107</p>
<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 103, 108, 111, 112, 114, 115</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<p><b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 131–135 §).</p> <p>Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankinta-oikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat)

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
--

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
	<b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b>	
	Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi	
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .		Valitusaika
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:		30 päivää
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:		30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b>	
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:		
<b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät: 95		30 päivää
Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi		
<b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät:		30 päivää
PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi		
<b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b> , pöytäkirjan pykälät:		Valitusaika
PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi		30 päivää
	<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b>	
Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.		
Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.		
<b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>		Valitusaika 14 päivää
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:		
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi		

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

20.6.2019

	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

## § 125 / 19

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.30.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Hannu Kuusniemi  
puheenjohtaja  
§:t 100–105, 107–125

Niklas Kankkonen  
puheenjohtaja  
§ 106

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 20.6.2019.

Paula Pensaari

Nina Östman-Tylli